PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/04/2026	HASTA	30/04/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato:

NUMERO DE CONTRATO	CPSAG-016-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 4 EN EL CENTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, CAQUETÁ.		
CONTRATISTA	LUIS EDUARDO CASTAÑEDA MÉNDEZ		
CEDULA DE CIUDADANÍA	80.238.462		
PLAZO	3 MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	03/03/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	022	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente informe va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance correspondiente al periodo comprendido entre el 03 al 31 de marzo de 2026, en desarrollo del contrato de prestación de servicios No. CPSAG-016-2026, cuyo objeto comprende la prestación de servicios de apoyo a la gestión 4 en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá.

El este documento se encuentra el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por el Contratista a favor de la entidad dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas, y los cuales se verán relacionados de manera específica a lo largo del informe.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Ítem	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	valor total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento (Excel) de oficios elaborados + documentos.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	

2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Informe de actividad, o Ayuda de memoria, listados de asistencia (formato Personería).	Abril (2) Mayo (2)	4	OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 8.100.000)
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	
5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	
6	Elaborar informes de seguimiento, sobre la asistencia obligatoria de los integrantes de los diferentes espacios de participación y toma de decisiones.	Informe técnico de actividad.	Abril (1)	1	
7	Realizar procesos de seguimiento y vigilancia a la implementación del sistema educativo propio de las comunidades indígenas residentes en el municipio.	Oficios elaborados y/o informe técnico.	Marzo (1)	1	
8	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías, o Informe de actividad (formato Personería), o Soporte de acompañamiento a diligencias administrativas.	Marzo (3) Abril (3) Mayo (4)	10	
9	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Oficios elaborados y/o informe técnico de seguimiento a expedientes policivo-administrativos.	Marzo (3) Abril (3) Mayo (2)	8	
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela,	Documento (Excel) - Planilla de atención a	Marzo (1) Abril (1)	3	

	tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	usuarios, orientación y/o asesorías.	Mayo (1)		
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	
14	Realizar procesos de formación a ciudadanos y/o agentes de tránsito adscritos a la secretaría correspondiente, en la garantía del debido proceso y protección de los derechos fundamentales la población durante el desarrollo de operativos de control a la movilidad.	Informe de actividad, o Ayuda de memoria, listados de asistencia (formato Personería).	Marzo (1)	1	
15	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	
16	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe de actividad, o Ayuda de memoria (formato Personería), listados de asistencia.	Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	3	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Ítem	Descripción de la Actividad	Actuación realizada	Entregable	Periodo	Cantidad
1	**Ítem 1.** Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Se adelantó proyección y radicación de oficios de correspondencia asignada por reparto, con la cual se da tramite a requerimientos y/o solicitudes varias, allegadas por la comunidad y autoridades del municipio de Florencia (Caquetá).	Carpeta digital - relación de oficios generados.	Abril	1
2	**A2.** Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	En la fecha quince (15) de abril, se realizó, con parte de la comunidad del sector de Nueva Colombia en el municipio de Florencia (Caquetá), proceso de formación en MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS (Derecho de petición, Acción de tutela, Habeas corpus, Habeas data, Acción popular, Acción de grupo, Acción de cumplimiento, Veedurías ciudadanas), existentes como garantía constitucional para la defensa de derechos fundamentales,	Informe de actividad (Formato Personería)	Abril	2

		individuales y colectivos En igual sentido, en la fecha veintidós (22) de abril, se surte similar proceso de formación en MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, con la población del barrio El Jazmín de Florencia (Caquetá). Por lo anterior, también es claro señalar que los procesos de formación adelantados, culminan con la promoción de los servicios que la Personería de Florencia brinda a la ciudadanía, enfatizando que la defensa y protección de los DD.HH. que se logra a través de los mecanismos de protección señalados, mismos que se encuentran al alcance y de manera gratuita en el Centro de Atención Jurídica de la entidad.			
3	**A18.** Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Por demanda, se realizó, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), la proyección jurídica de once (11) solicitudes (derechos de petición) relacionadas con asignación y pago de ayuda humanitaria, reconocimiento de la medida administrativa de indemnización, toma de decisión con apoyo y redistribución porcentual de indemnización por muerte de víctima; a los usuarios interesados.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Abril	1
4	**A19.** Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Por demanda, se realizó, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), la proyección jurídica y radicación en el aplicativo virtual Tutela en Línea del portal web Rama Judicial, de cuatro (04) acciones de tutela contra la UARIV, por vulneración del derecho fundamental del articulo 23 superior y los preceptos normativos de la Ley 1755 de 2015.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Abril	1
5	**A35.** Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la	Por demanda, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de	Documento (Excel) - Planilla de atención a	Abril	1

	justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Florencia (Caquetá), se realizó asistencia jurídica a una (01) usuaria perteneciente a la población LGTBIQ+/OSIGD; atención encaminada a la proyección de derecho de petición, dirigido a la UARIV, solicitando el pago del tercer giro de la atención humanitaria de emergencia reconocida a su núcleo familiar.	usuarios, orientación y/o asesorías.		
6	**A51.** Elaborar informes de seguimiento, sobre la asistencia obligatoria de los integrantes de los diferentes espacios de participación y toma de decisiones.	Dando alcance a la actividad establecida en el Plan Estratégico Institucional (PEI), mediante oficio DPM-100.07.01-00657-26 del 26 de abril de 2026, se solicita a la Secretaría de Educación Municipal, información detallada sobre la conformación del Comité Municipal de Convivencia Escolar, de que trata la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013, a fin de realizar seguimiento sobre la asistencia obligatoria de los integrantes a este espacio de participación y toma de decisiones. El respectivo informe de seguimiento al Comité de Convivencia Escolar, se encuentra supeditado al término de respuesta de que dispone la Secretaría de Educación Municipal de Florencia (Caquetá), para el suministro de la información requerida.	Documento soporte de la actuación.	Abril	1
7	**A66.** Realizar procesos de seguimiento y vigilancia a la implementación de del sistema educativo propio de las comunidades indígenas residentes en el municipio.	Dando alcance a la actividad establecida en el Plan Estratégico Institucional (PEI), mediante oficio DPM-100.07.01-00509-26 del 31 de marzo de 2026, se solicita a la Secretaría de Educación Municipal, información referente al componente administrativo y de gestión en la implementación del Sistema Educativo Indígena Propio - SEIP, en el municipio de Florencia (Caquetá), a fin de verificar la adopción y desarrollo, por parte del ente territorial municipal, de dicha política pública. Vencido el término de respuesta de 10 días (artículo 30 - Ley 1755) del que disponía la cartera de Educación	Documento Soporte de la Actuación.	Abril	1

		Municipal, se reitera solicitud de información por segunda oportunidad. Oficio en proceso de revisión y aprobación. El respectivo informe de seguimiento a la implementación del SEIP, se encuentra supeditado al término de respuesta de que dispone la Secretaría de Educación Municipal de Florencia (Caquetá), para el suministro de la información requerida.			
8	**A78.** Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Por demanda, se realizó, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), la asistencia de tres (03) usuarios en temas relacionados con ocupación de espacio público, realizando la proyección jurídica de quejas y requerimientos de intervención por posibles comportamientos que afectan la integridad urbanística, de que trata el Capítulo XIV de la Ley 1801 de 2016, y demás disposiciones concordantes.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías. Documento soporte de la actuación.	Abril	3
9	**A82.** Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Dando alcance a la actividad establecida en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se realiza verificación de cuatro (04) procesos contravencionales de policía, vigentes y en desarrollo en la Inspección Tercera de Convivencia y Paz Urbana de Florencia (Caquetá), los cuales se relacionan a continuación: • Perturbación a la posesión, radicado No. 2023-028. • Perturbación a la posesión, radicado No. 2024-053. • Perturbación a la posesión, radicado No. 2024-069. • Perturbación a la posesión, radicado No. 2025-020. Cabe resaltar que, de los expedientes solicitados, se corrió traslado por parte de la Inspección correspondiente, en la fecha veintitrés (23) de abril de 2026, tal como se acredita con la constancia	Informe de verificación de proceso policivo.	Abril	4

		secretarial que se adjunta, situación que obligó a modificar parcialmente el plan de trabajo, respecto de la cantidad de entregables a suministrar para los meses de abril (4) y mayo (4), en procura de dar cumplimiento del 100% de la actividad.			
10	**A125.** Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Por demanda, se realizó, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), el asesoramiento a veintiséis (26) usuarios, en temas relacionados con áreas del derecho civil, familia, laboral, penal y administrativo.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Abril	1
11	**A126.** Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato.	Por demanda, se realizó, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), la proyección jurídica y radicación de nueve (09) acciones de tutela por vulneración de derechos fundamentales, en especial los relacionados con la Vida, Salud, Seguridad Social y dignidad Humana; aunado se realizó la proyección jurídica y radicación de cinco (05) incidentes de desacato por incumplimiento a orden judicial.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Abril	1
12	**A127.** Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	Por demanda, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), no se realizaron acciones constitucionales diferentes a la acción de tutela (AP, AG, AC, HC, HD). En contraprestación, en el desarrollo de los procesos de formación en DD.HH., se realiza promoción de los servicios que la Personería de Florencia brinda a la ciudadanía como parte de su oferta institucional; servicios entre los cuales se también se encuentran aquellos mecanismos de protección de derechos diferentes a la tutela y el derecho de petición.	N/A	Abril	N/A
13	**A128.** Orientación y elaboración de		Documento	Abril	1

	derechos de petición.	Por demanda, se realizó, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), la proyección jurídica y radicación de diez (10) solicitudes (derechos de petición) relacionadas con temas diversos, diferentes a los señalados en la actividad A18 (Unidad de Victimas).	(Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.		
14	**A131.** Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia.	Por demanda, se realizó, en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia (Caquetá), la proyección jurídica y radicación de tres (03) solicitudes de conciliación, relacionadas con las áreas Civil - Comercial (Protección al consumidor) y Familia (Fijación de cuota de alimentos).	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	Abril	1
15	**Ítem 16.** Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Por delegación, en el mes de abril se realizó: • Asistencia a Mesa de Coordinación – Movilización paro nacional Avalúo Catastral. • Asistencia y verificación protesta pacífica con cierres intermitentes de la vía Florencia - Suaza, sector Las Garzas. • Asistencia a Mesa Técnica – Control a la comercialización irregular de productos cárnicos en especio público. • Asistencia a Mesa de Coordinación – Convocatoria a caravana de seguridad. • Operativo control de piques ilegales. • Participación celebración Día del Niño (Florencia un territorio para jugar). • Asistencia caravana de seguridad. • Visita de atención a queja ciudadana, barrio Ricaurte.	Ayuda de memoria	Abril	1

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Se realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de abril de 2026.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.

3. Se aplicó la política de responsabilidad social en relación con el uso racional de los servicios públicos.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	*Actividad*	*Entregable*	*Código de la Actividad*
1	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Informe de actividad.	**A2**
2	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A18**
3	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A19**
4	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A35**
5	Elaborar informes de seguimiento, sobre la asistencia obligatoria de los integrantes de los diferentes espacios de participación y toma de decisiones.	Documento Soporte de la Actuación.	**A51**
6	Realizar procesos de seguimiento y vigilancia a la implementación de del sistema educativo propio de las comunidades indígenas residentes en el municipio.	Documento Soporte de la Actuación.	**A66**
7	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías / Documento soporte de la actuación.	**A78**
8	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informe de verificación de proceso policivo.	**A82**
9	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A125**

10	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A126**
11	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A127**
12	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A128**
13	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia.	Documento (Excel) - Planilla de atención a usuarios, orientación y/o asesorías.	**A131**

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

No.	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo
1	Dos (02) procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Informe de actividad o ayuda de memoria, listados de asistencia (formato Personería).	N/A	Mayo 31 de 2026
3	Cuatro (04) asistencias jurídicas a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Planilla de atención a usuarios o, Informe de actividad (formato Personería) o, soporte de acompañamiento a diligencias administrativas.	Asistencia de usuarios / Delegación para asistencia a procedimientos adelantados por la administración municipal.	Mayo 31 de 2026
4	Cuatro (04) verificaciones al cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informe de seguimiento a expedientes policivo-administrativos o, Ayuda de memoria.	Copia de expedientes de procesos contravencionales de policía / Delegación para asistencia a audiencias de procesos policivos.	Mayo 31 de 2026
5	Atención de los procesos jurídicos establecidos a demanda o por gestión.	Planillas de atención y bases de datos, o informes de actividad.	Asistencia de usuarios.	Mayo 31 de 2026

G. ANEXOS

1. Carpeta comprimida con entregables que soportan el informe mensual de actividades.

    1.1. Carpeta actividad ITEM 1.
    1.2. Carpeta actividad A2.
    1.3. Carpeta actividad A18.
    1.4. Carpeta actividad A19.
    1.5. Carpeta actividad A35.
    1.6. Carpeta actividad A51.
    1.7. Carpeta actividad A66.
    1.8. Carpeta actividad A78.
    1.9. Carpeta actividad A82.
    1.10. Carpeta actividad A125.
    1.11. Carpeta actividad A126.
    1.12. Carpeta actividad A128.
    1.13. Carpeta actividad A131.
    1.14. Carpeta actividad ITEM 16.

2. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social mes de marzo de 2026.

Presentó:

Eduardo Castañeda Mendez Firmado digitalmente por Eduardo Castañeda Mendez	Mayo 05 de 2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha