PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/04/2026	HASTA	30/04/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSPAG-014-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 3 EN EL CENTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, CAQUETÁ.		
CONTRATISTA	FENER ALEXANDER MARIN GARCIA		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1006518680		
PLAZO	TRES (3) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	03/03/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	021	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente informe se dirige a la Personería Municipal De Florencia y tiene como propósito presentar el avance en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. CPSPAG-014-2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, en desarrollo del objeto contractual consistente en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá.

En tal sentido, el presente documento contiene la relación concreta de las actividades desarrolladas, productos elaborados y gestiones adelantadas por el contratista durante el periodo señalado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, evidenciando el desarrollo oportuno y efectivo de las funciones orientadas a la asesoría jurídica, proyección de documentos y garantía de los derechos de la ciudadanía.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTD.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documentos y oficios proyectados.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Formato de Ayuda de memoria.	Marzo (1) Abril (2) Mayo (1)	4	
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Planilla de atención jurídica de Actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	$ 8.1000.000
5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Planilla de atención jurídica de Actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la	Planilla de atención jurídica de	Marzo (3) Abril (4) Mayo (3)	10	

	administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías o ayuda de memoria.			
7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informes de seguimiento a expedientes policivos administrativos	Marzo (2) Abril (3) Mayo (3)	8	
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Elaboración de ayudas videografías (videos) informativos para la comunidad.	Abril (1) Mayo (1)	2	
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria.	Marzo (1) Abril (2) Mayo (1)	4	
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	

	habeas data, protección de los derechos del consumidor.				
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe o ayuda de memoria.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

ACTID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTUACIÓN REALIZADA	ENTREGABLE	PERIODO	CANTIDAD
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones misionales y administrativas del Despacho, se adelantó la sustanciación y proyección de actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos, brindando apoyo técnico-jurídico en la elaboración de actuaciones requeridas. Estas actividades permitieron asegurar la coherencia, legalidad y oportunidad en la producción documental de la entidad, facilitando la toma de decisiones y la atención efectiva de los asuntos puestos en conocimiento de la Personería Municipal de Florencia.	Matriz de Documentos y oficios proyectados. (1)	Abril	1
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de	Con el propósito de promover el conocimiento y la garantía de los derechos fundamentales, se desarrollaron procesos de formación en derechos humanos y mecanismos de	Formato de Ayuda de memoria (2)	Abril (2)	2

	protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	protección dirigidos a comunidades de la zona urbana y rural, mediante espacios de orientación y sensibilización. Estas jornadas permitieron fortalecer las capacidades de la ciudadanía para la identificación, defensa y exigibilidad de sus derechos, así como el uso adecuado de herramientas jurídicas para su protección.			
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Con el propósito de garantizar el acceso efectivo a las medidas de atención, asistencia y reparación integral, se brindó acompañamiento jurídico en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la indemnización administrativa dirigidas a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, conforme a la normativa vigente. Estas actuaciones permitieron orientar adecuadamente a la población víctima en la gestión de sus derechos, contribuyendo a la superación de barreras administrativas y al fortalecimiento de los mecanismos de protección institucional.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1) Carpeta de actuaciones proyectadas (1)	Abril	2
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Con el propósito de garantizar la protección efectiva de los derechos fundamentales de la población víctima del conflicto armado, se brindó asistencia jurídica en la proyección y radicación de acciones de tutela, así como de recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas. Estas actuaciones permitieron activar los mecanismos constitucionales y administrativos de defensa, contribuyendo a la eliminación de barreras institucionales y a la garantía oportuna de los derechos de las víctimas.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1) Carpeta de actuaciones proyectadas (1)	Abril	2

5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Con el propósito de garantizar el acceso efectivo a la justicia y el restablecimiento de derechos, se dispuso la prestación de asistencia jurídica a usuarios pertenecientes a la población LGTBIQ+/OSIGD, mediante la disponibilidad permanente de orientación, acompañamiento y proyección de actuaciones legales desde el Centro de Atención Jurídica. No obstante, durante el periodo objeto de reporte no se registró atención directa a personas de esta población, situación atribuible a la ausencia de solicitudes o requerimientos por parte de la comunidad. Sin perjuicio de lo anterior, se mantuvo la disposición permanente para brindar atención oportuna, integral y sin barreras a esta población.	informe de actividad (1)	Abril	1
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Con el propósito de garantizar el respeto y la protección de los derechos urbanísticos, se brindó asistencia jurídica a la ciudadanía en el marco de actuaciones relacionadas con la recuperación del espacio público, mediante orientación, acompañamiento y proyección de actuaciones jurídicas conforme a la normatividad vigente. En desarrollo de lo anterior, se participó en una actividad delegada de recuperación de espacio público, convocada por la dependencia de Coordinación de Espacio Público de la Secretaría de Gobierno Municipal, orientada a la verificación y restablecimiento de las condiciones de uso adecuado del espacio público. De igual manera, en cumplimiento de las metas fijadas para el periodo, se brindó orientación y asesoría jurídica a la señora ANA MILENA CARDENAS VIZCAYA en fechas del 14 de abril de 2026, así como a la señora ELVIA FALLA el día 16 de abril de 2026, en asuntos relacionados con la recuperación del espacio público y la defensa de los derechos urbanísticos. Asimismo, el día 20 de abril de 2026 se proyectó la	Ayuda de memoria (1) Carpeta comprimida de proyección de actuación. (1) Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías (1)	Abril (3)	3

		correspondiente actuación jurídica orientada a la recuperación del espacio público, a solicitud del señor MARCO TULIO TORRES, conforme se evidencia en los documentos anexos. Estas actuaciones permitieron materializar el cumplimiento de la meta fijada para el periodo, garantizando el acompañamiento efectivo a la ciudadanía en la protección de los derechos urbanísticos y el adecuado uso del espacio público.			
7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Con el propósito de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, se adelantaron actuaciones orientadas al ejercicio de control del debido proceso, encaminadas a la revisión de los procedimientos adelantados por las inspecciones de policía del municipio. En cumplimiento de las metas fijadas para el periodo, se proyectó el oficio de despacho con radicado DPM-DPM-100.07.01-00470-26, mediante el cual, de manera oficiosa, se solicitó a la Inspección Segunda de Policía la remisión de ocho (8) expedientes policivos con fines de verificación del cumplimiento normativo. No obstante, si bien el documento fue debidamente elaborado y remitido para revisión interna, el mismo no surtió de manera inmediata las etapas de firma y notificación debido a una situación administrativa presentada en el despacho, ajena a la gestión del contratista. Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que el referido oficio fue aprobado en fecha 20 de abril de 2026, circunstancia que permitió dar continuidad a las actuaciones orientadas al cumplimiento de la meta contractual. En virtud de ello, en fecha 5 de mayo de 2026 se materializó la presentación de cuatro (4) informes correspondientes a procesos de querella policiva, identificados con los radicados No. 001-2024 (Folio 59 -	informe de actividades – cumplimiento parcial con anexos (1)	Abril (1)	1

		Tomo V), 2025-042 (Folio 91 - Tomo V), 2025-005 (Folio 73 - Tomo V) y 2025-043 (Folio 92 - Tomo V), encontrándose en curso la elaboración y presentación de los cuatro (4) informes restantes dentro del mismo periodo. En ese sentido, se evidencia el cumplimiento parcial de la actividad, en tanto se adelantaron gestiones sustanciales orientadas a la verificación de los procesos contravencionales de policía, conforme a la meta establecida dentro del contrato.			
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Con el propósito de fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios, se proyectó el desarrollo de acciones orientadas a la promoción, prevención y verificación del cumplimiento de las obligaciones a cargo de las entidades prestadoras, encaminadas a garantizar el acceso efectivo, la calidad en la prestación del servicio y el respeto de las garantías mínimas de los usuarios, en el marco de las disposiciones legales y regulatorias aplicables.	ayudas videografías (videos) informativos para la comunidad. (1)	Abril	1
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Con el propósito de fortalecer la participación ciudadana y la protección de los derechos del consumidor, se proyectó la realización de jornadas de formación dirigidas a la comunidad, orientadas a promover la creación y consolidación de las Ligas del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria (2)	abril (2)	2
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Con el propósito de garantizar el acceso a la justicia y la orientación integral a la ciudadanía, se brindó asesoramiento jurídico a la población interesada en diversas áreas del derecho, tales como civil, familia, laboral, penal y administrativo, entre otras. Estas actuaciones se desarrollaron mediante la atención personalizada a usuarios, permitiendo la adecuada comprensión de sus situaciones jurídicas y la identificación de las	Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)	Abril (1)	1

		rutas legales pertinentes, contribuyendo así a la protección efectiva de sus derechos.			
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Con el propósito de garantizar la protección inmediata de los derechos fundamentales, se brindó orientación y se elaboraron acciones de tutela e incidentes de desacato, conforme a las necesidades jurídicas de los usuarios. Estas actuaciones permitieron activar los mecanismos constitucionales de defensa, asegurando la exigibilidad efectiva de los derechos vulnerados y el cumplimiento de órdenes judiciales.	Carpeta comprimida de proyección de actuación. (1) Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)	Abril (2)	2
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	Con el propósito de garantizar la protección integral de los derechos humanos, se dispuso la orientación y eventual elaboración de acciones legales distintas a la acción de tutela, tales como acciones populares, de grupo, de cumplimiento, solicitudes de habeas corpus y habeas data, así como mecanismos de protección de los derechos del consumidor. No obstante, durante el periodo objeto de reporte no se registró la formulación de este tipo de acciones, situación atribuible a la ausencia de demanda por parte de la población usuaria.	N/A	Abril	N/A
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Con el propósito de garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de petición, se brindó orientación y se elaboraron derechos de petición conforme a las necesidades planteadas por los usuarios, asegurando su adecuada estructuración jurídica y pertinencia frente a las entidades destinatarias. Estas actuaciones permitieron a la ciudadanía canalizar de manera formal	Carpeta comprimida de proyección de actuación. (1) Información planilla de	Abril	2

		sus solicitudes, reclamaciones y requerimientos, fortaleciendo el acceso a la información y la respuesta oportuna por parte de la administración.	atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)		
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	Con el propósito de promover mecanismos alternativos de solución de conflictos, se brindó orientación, elaboración y radicación de solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia, conforme a las necesidades de los usuarios. Estas actuaciones permitieron facilitar espacios de diálogo entre las partes, contribuyendo a la resolución pacífica de controversias y al acceso efectivo a la justicia.	Carpeta comprimida de proyección de actuación. (1) Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)	Abril	2
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	En el evento de ser asignadas actividades adicionales, se dispone la prestación de apoyo jurídico y administrativo conforme a las directrices impartidas, garantizando su atención oportuna y diligente. Estas actuaciones se orientan a contribuir al adecuado funcionamiento del Centro de Atención Jurídica y al cumplimiento integral del objeto contractual.	N/A	Marzo	N/A

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Se acreditó la afiliación y el pago al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al periodo reportado, conforme a la normatividad vigente.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información conocida en desarrollo de las actividades contractuales.

3. Se hizo uso adecuado y responsable de los bienes, documentos físicos y digitales asignados para la ejecución del contrato, asegurando su correcta conservación y disposición.
4. Se dio aplicación a prácticas de uso racional de los recursos institucionales, tales como agua, energía y servicios de telecomunicaciones, en concordancia con los lineamientos de responsabilidad social.
5. Se mantuvo la disponibilidad y disposición permanente para el cumplimiento de las actividades contractuales, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.
6. Se dio cumplimiento a la obligación de presentar el informe mensual de actividades, evidenciando el avance en la ejecución del contrato en términos de calidad, oportunidad y pertinencia

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documentos y oficios proyectados.	N/A
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Formato de Ayuda de memoria.	A2
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A18
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A19

	Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.		
5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A35
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías o ayuda de memoria.	A78
7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informes de seguimiento a expedientes policivos administrativos	A82
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Elaboración de ayudas videografías (videos) informativos para la comunidad.	A91
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria.	A94
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A125
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	A126
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	A127

	de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.		
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	A128
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	A131
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe o ayuda de memoria.	N/A

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

ACTIVIDAD NÚMERO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA (OBLIGACIÓN)	PRODUCTO ENTREGABLE	RECURSOS NECESARIOS	FECHAS MÁXIMAS DE CUMPLIMIENTO SEGÚN PLAN DE TRABAJO (SI REQUIERE AJUSTE HÁGALO AQUÍ)
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documentos y oficios proyectados.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Elaboración de oficios y documentos jurídicos.	31 de mayo
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Formato de Ayuda de memoria.	Material de apoyo / Formatos de ayuda de memoria / Espacios para capacitación.	31 de mayo
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y	Planilla de atención jurídica de actuaciones a	Formatos de atención /	31 de mayo

	reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	usuarios orientación y/o asesorías.	equipo de cómputo	
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Documentos soporte / Elaboración de acciones jurídicas / Formatos de atención.	31 de mayo
5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Formatos de atención Orientación y/o asesorías jurídicas / equipo de computo	31 de mayo
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías o ayuda de memoria.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica/ formato de ayuda de memoria.	31 de mayo

7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informes de seguimiento a expedientes policivos administrativos	Expedientes policivos / Revisión de documentos / Equipo de cómputo/ Elaboración de informes	31 de mayo
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Elaboración de ayudas videografías (videos) informativos para la comunidad.	Material informativo / Equipos de cómputo / Apoyo audiovisual	31 de mayo
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria.	Material de apoyo / Coordinación de espacios / Formatos de ayuda de memoria.	31 de mayo
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica.	31 de mayo
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica.	31 de mayo
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data,	Planilla de atención jurídica de actuaciones usuarios orientación y/o asesorías	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica.	31 de mayo

	protección de los derechos del consumidor.			
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica	31 de mayo
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica/ Formato de solicitud de conciliación.	31 de mayo
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe o ayuda de memoria.	Documentos de apoyo / Equipos de cómputo / Elaboración de informes o ayudas de memoria.	31 de mayo

G. ANEXOS

1. Carpeta comprimida con entregables que soportan el informe mensual de actividades

1.1 Carpeta N/A
- 1.1.1 Matriz de Documentos y oficios proyectados.

1.2 Carpeta A2
- 1.2.1 Ayuda de memoria - 27 de abril de 2026.
- 1.2.2 Ayuda de memoria - martes 22 de marzo de 2026.

1.3 Carpeta A18

- 1.3.1 Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías

1.3.2 Carpeta de actuaciones proyectadas (1)

1.4 Carpeta A19

1.4.1 Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías
1.4.2 Carpeta de actuaciones proyectadas (1).

1.5 Carpeta A35

1.5.1 Informe de Actividad - Jornada Conmemorativa del Día de la visibilidad Trans

1.6 Carpeta A78
1.6.1 Ayuda de memoria - 13 de abril de 2026
1.6.2 Carpeta comprimida de proyección de actuación.
1.6.3 Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.

1.7 Carpeta A91
1.7.1 Entregable Informe de Actividad - Ofrecimiento de servicios jurídicos del Centro de Atención Jurídica de la PMF.
1.7.2 ayuda videográfica (videos) informativos para la comunidad.

1.8 Carpeta A82
1.8.1 Informe de actividades – cumplimiento parcial con anexos.

1.9 Carpeta A94
1.9.1 Ayuda de memoria - martes 22 de abril de 2026 - Terminal de Trasporte
1.9.2 Ayuda de memoria - martes 22 de abril de 2026 – barrio jazmín.

1.10 Carpeta A125
1.10.1 Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.

1.11 Carpeta A126
1.11.1 Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.
1.11.2 Carpeta comprimida de proyección de actuación.

1.1 Carpeta A128
- 1.1.1 Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.
- 1.1.2 Carpeta comprimida de proyección de actuación.

1.2 Carpeta A131
- 1.2.1 Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.
- 1.2.2 Carpeta comprimida de proyección de actuación.

2. Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social abril

Presentó:

Fener Alexander Marin Garcia Firmado digitalmente por Fener Alexander Marin Garcia	Mayo 05 de 2026
Firma Electrónica del Contratista	Fecha