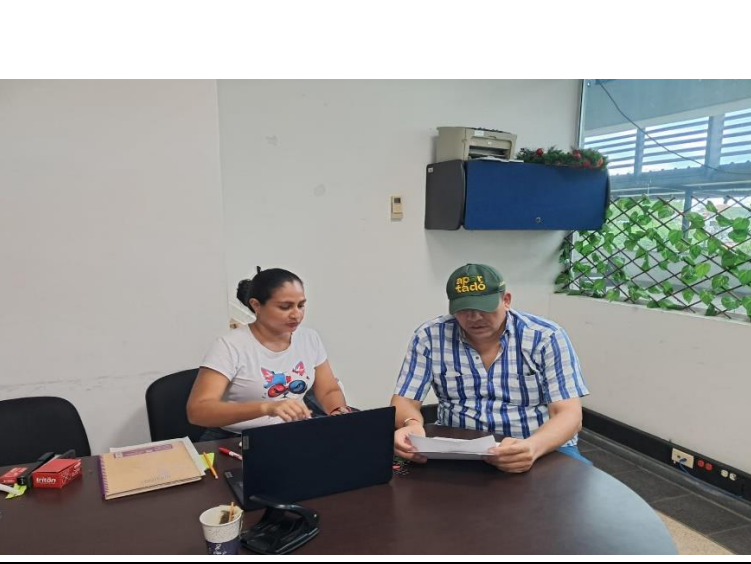


	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2
	ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30/07/2024
			Página: 1 de 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 1.1 Actividad: Acompañamiento técnico y administrativo a organizaciones de productores, realizando diagnósticos de madurez y planes de mejora para su competitividad. Fecha: 09/04/2026 Lugar: Zona rural.	Obligación: 1.2 Actividad: Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio. Fecha: 14/04/2026 Lugar: Auditorio vive digital segundo piso/Alcaldía

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 1.3 Actividad: Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio Fecha: 14/04/2026 Lugar: Instalaciones/Unidad de víctimas	Obligación: 2 Actividad: Diseñar en correspondencia con el profesional Urbano el componente comercial y de canales del plan estratégico de aprovechamiento de mercados para productos locales. Fecha: 22/04/2026 Lugar: Oficina de PCI/ Alcaldía de Apartadó



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 2 de 2



Obligación: 3

Actividad: Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales

Fecha: 17/04/2026

Lugar: Auditorio vive digital segundo piso/ Alcaldía



Obligación: 4

Actividad: Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026.

Fecha: 15/04/2026

Lugar: Zona Rural



Obligación: 6

Actividad: Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor.

Fecha: 09/04/2026

Lugar: Oficina de PCI/Alcaldía de Apartadó



Obligación: 9

Actividad: Ejecutar cualquier otra labor administrativa o de apoyo que le sea asignada por el asesor de la oficina de pci.

Fecha: 20/04/2026

Lugar: Despacho del alcalde.

Firma del contratista