



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA SOCIAL
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: PA04-FO-026

Versión: 18

Fecha: 05/06/2025

1. Datos del Informe											
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad									
1.2. Período del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:		DD	MM	AAAA	
			01	04	2026			30	04	2026	
1.3. Nombre del Contratista		JOHANNA IBET GARAY ALVAREZ							C.C/NIT:	64.571.691	
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica				8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.			
1.5. No. del Informe:		3								No. de la Factura	
1.6. Nombre del Supervisor:		JORGE LUIS REYES BEJARANO						Cargo o Contrato:		SUBDIRECTOR DE SGRSI	
2. DATOS DEL CONTRATO											
2.1. Número de Contrato:		No.	9131803/277					Vigencia:	2026		
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA, QUE CONTRIBUYAN CON LA SEGURIDAD, EL DIÁLOGO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO "BOGOTÁ AVANZA EN SEGURIDAD" DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTÁ CAMINA SEGURA									
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		240						Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
									4	2	2026
								Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
									3	10	2026
2.4. Valor Contrato:		\$								21.600.000,00	
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		36,25%				Porcentaje de tiempo ejecutado:				36,25%	
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO											
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo						Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prórroga:									
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio				Fecha de Terminación				Tiempo Días	
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO											
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS						4.3. PRODUCTOS			
Apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los grupos de valor, incluyendo la caracterización, la atención integral con enfoque diferencial y el seguimiento a la oferta institucional dirigida a la población vendedora informal y demás población vulnerable de la economía social, en el marco de las competencias de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad		En el mes de Abril, se realizo verificación de la información de la herramienta misional Hemi, trabajando específicamente en la localidad de Santa Fe.						Se adjunta, actas correspondientes del mes de Abril.			
Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en la implementación y seguimiento de acciones, proyectos o programas orientados a la atención, formalización progresiva y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población vendedora informal, en articulación con otras entidades distritales cuando sea necesario.		En el mes de Abril, se realizaron articulaciones con las alcaldías locales de Santa Fe en los sectores de San Victorino, Carrera Séptima y Las Aguas, con el fin de apoyar procesos de atención y formalización progresiva de la población vendedora informal. Asimismo, se llevaron a cabo actividades de coordinación y gestión con otras entidades distritales, orientadas a la mejora de las condiciones						Se adjunta, actas correspondientes del mes de Abril.			
Apoyar los trámites administrativos que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad relacionados con la atención y seguimiento de la población vendedora informal y/o beneficiarios de la oferta institucional de la Subdirección.		En el mes de Abril, Se brindó apoyo en los trámites administrativos requeridos por la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad, así como en la organización y manejo de la documentación en la oficina principal. Estas acciones se orientaron a facilitar la atención y el seguimiento de la población vendedora informal y de los beneficiarios de la oferta institucional.						Se adjunta, actas correspondientes del mes de Abril.			
Apoyar las actividades logísticas asociadas a la divulgación, asignación, seguimiento y desarrollo de ferias institucionales y demás oferta institucional, así como las acciones de embellecimiento y/o cuidado, organización y uso adecuado del espacio público, en cumplimiento de la normativa distrital vigente.		En el mes de Abril, se colaboró en la organización y coordinación logística de las actividades programadas por la dependencia.						Se adjunta, actas correspondientes del mes de Abril.			

