ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 09:30 am	**Fecha:** 19 de febrero de 2026
Lugar:	Auditorio *Centro Zonal Occidente Medio.*
Dependencia que Convoca:	*Supervisora de contratos Centro Zonal Occidente Medio.*
Proceso:	*Ciclos de Vida y Nutrición.*
Objetivo:	Realizar primer comité técnico operativo para el inicio de atención de los niños y niñas, bajo el contrato No 05010922026 suscrito con la EAS RESGUARDO INDIGENA SENU LOS ALMENDROS en la Modalidad propia e intercultural del Servicio Educación Inicial Campesina, para el municipio de Dabeiba.

Agenda:

1. Instalación de la reunión por parte de la supervisora y presentación de los asistentes.
2. Aspectos financieros
    - Presentación del presupuesto por parte de la Entidad, incluyendo redistribuciones y aprobación de este por parte de la supervisión
    - Presentación propuesta de contrapartida por parte de la Entidad y cronograma de ejecución de esta.
    - Establecer fechas de legalización cuentas.
    - Presentación de proveedores.
    - Establecer fechas de entregables compras locales.
3. Aspectos técnicos
    - informe técnico y financiero de obligaciones contractuales que la EAS deberá suministrar y acuerdo de fechas entregables.
    - Establecer fechas de entrega de Presentación de RAM, certificado de cobertura y cronograma encuentros educativos grupales.
    - Presentación del Plan de Articulaciones de la EAS, Plan de Formación a las familias y control social, propuesta pedagógica, plan de saneamiento básico, Planes de riesgos de accidentes y desastres.
    - Presentación y aprobación de minuta patrón a implementar y BPM acorde a las zonas.
    - Presentación y aprobación de perfiles de hojas de vida.
    - Oficializar sistemas de información cuéntame y enlace prematricula
    - Socialización y acuerdo de fechas de reporte *"Hechos de violencia, accidentes y fallecimientos y no ocurrencia de estos".*
    - Presentación por parte de las EAS de plan de acción para socializar protocolo de amenazas, inobservancia o vulneración de derechos del ICBF.
    - Informe por parte de las EAS de las direcciones donde reposará la documentación de los niños del servicio.
    - Presentación por parte de las EAS del plan de cualificación al talento humano.
    - Socialización de Manuales operativos, formatos y ruta ICBF.
    - Socialización a la EAS de la Guía de Focalización de población objeto.
4. Varios de las partes.
5. Cierre y compromisos.

PÚBLICA

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. **Instalación de la reunión por parte de la supervisora y presentación de los asistentes.**

Se da inicio al primer comité técnico operativo con el saludo y bienvenida a todos los presentes por la Supervisora de contratos del Centro Zonal Occidente Medio - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; agradeciendo la participación y disponibilidad. Se realiza la presentación de cada uno, la cual reposa en la parte final de esta acta.

Toma la palabra la señora Margarita Vanegas quien solicita manifestar la situación que se ha venido presentando con las autoridades o cabildo indígena de Dabeiba para el inicio de ejecución del contrato en territorio. Quienes han intervenido en temas como la elección y contratación del talento humano, ingreso del mismo al territorio, aprobaciones de proveedores, además de ellos solicitan dinero para poder dar inicio a la ejecución. Se deja claro que las hojas de vida del talento humano son revisadas y avaladas por parte del ICBF y estas deben cumplir con los requisitos establecidos en la guía operativa.

Desde ICBF se sugiere a la EAS establecer contacto directo con el gobernador local del municipio, el señor Oscar Domico para establecer acuerdos y compromisos y no seguir perjudicando el desarrollo del servicio en territorio.

2. **Aspectos financieros**

Presentación del presupuesto por parte de la Entidad, incluyendo redistribuciones y aprobación de este por parte de la supervisión.

Se cuenta con 287 cupos, se cuenta con un valor ICBF por 748.202.463 y un aporte de contrapartida por un total de 14.964.049 presupuesto realizado con canasta 2025, se encuentra ajustado a ceros sin diferencias.
El presupuesto con canasta 2026 está por un total de 748.202.463 y 14.964.049 de contrapartida. Este contrato genera un déficit para el último mes de ejecución por un total de 82.423.286 que será llevado al rubro de profesional pedagógico perfil 1 y al rubro de ración. La fase de cierre está en ceros, no viene incluido dentro del contrato, no cuenta con auxiliar administrativo. La EAS presenta propuesta para el rubro de cartillas y comunicaciones, está pendiente el talento humano para revisar los ahorros que quedan según relación técnica, la propuesta de redistribución de ahorro, ajustar presupuesto y se da alcance mediante correo electrónico.

Presentación propuesta de contrapartida por parte de la Entidad y cronograma de ejecución de esta.

La EAS presenta propuesta de contrapartida que se ejecutara en un profesional en artes y material de artes para las actividades que se van a realizar, la EAS se enmarco dentro de la línea de bienes y servicios; pero posterior a consulta con la Regional Antioquia la propuesta no aplica para ninguna de las líneas, la supervisora de contratos sugiere hacer el cambio por la línea de alimentación.

PÚBLICA

Establecer fechas de legalización cuentas.

Se realizarán los primeros 5 días calendario por efectos de desembolsos, entregar el informe financiero y las legalizaciones los primeros 10 días calendario.

Presentación de proveedores.

La EAS presenta los siguientes proveedores Comercializadora familiar, comunidad Indigena Evano Tacanal, lácteos el galán, Sebastian Andres Martínez, están pendientes por revisión de documentación por parte de la nutricionista del Centro Zonal.

Establecer fechas de entregables compras locales.

El reporte de compras locales se debe reportar los primeros 10 días del mes siguiente al mes de reporte, este debe incluir el archivo de compras locales y facturas para validar, las facturas deben ser presentadas con fecha de mes correspondiente al reporte y numero de contrato en caso de existir alguna dificultad especificarlo en el campo de observaciones, presentar solo lo que tenga que ver con el contrato. La nutricionista del Centro Zonal solicita estar muy pendientes de los proveedores frente a las cantidades, marcas y entregas en territorio de RPP.

Cargar la documentación correspondiente de proveedores que se presentan por carpetas, cargar documentación vigente de fichas técnicas.

Solo se validarán los alimentos que aparezcan en compan, el reporte de compras locales correspondiente al mes se presenta en ceros.

3. **Aspectos técnicos**

Presentación por parte del centro zonal del informe técnico y financiero de obligaciones contractuales que la EAS deberá suministrar y acuerdo de fechas entregables.

El formato para el informe técnico será en (versión 3), para esta vigencia se realizará de forma bimestral y la fecha de entrega será dentro de los primeros 5 días calendario del mes y se deben colgar en la ruta establecida para ello.

Establecer fechas de entrega de Presentación de RAM, certificado de cobertura y cronograma encuentros educativos grupales.

La fecha de entrega de RAM y certificados de cobertura serán los primeros tres días calendario de cada mes, colgando en la ruta establecida de ONE DRIVE, en la carpeta de administrativo y de gestión se crea una carpeta para RAM y para certificados de cobertura, los cronogramas también se deben montar del 25 al 27 de cada mes para efectos de visitas del equipo de enlace de seguimiento a la ejecución; incluir también el cronograma del coordinador en territorio.

Presentación del Plan de Articulaciones de la EAS, Plan de Formación a las familias y control social, propuesta pedagógica, plan de saneamiento básico, Planes de riesgos de accidentes y desastres.

PÚBLICA

A la fecha la EAS no cuenta con la información cargada en la ruta On Drive

Presentación y aprobación de minuta patrón a implementar y BPM acorde a las zonas.

Para presentar las cotizaciones de la RPP deben tener presente lo siguiente: 3 cotizaciones de proveedores que no son compras locales como arroz, avena, lentejas lo que no sea compra local y además cotización de proveedor de compra local (1), el cuadro comparativo actualizado y relacionar paquetes por grupo etario, marcas para verificar según fichas técnicas (máximo 3).

La olla comunitaria no tiene minuta y debe ser concertada con las familias al igual que la entrega de RPP, se sugiere priorizar frutas nacionales para la RPP y realizar variación de las frutas mes a mes.

Con respecto a los planes de saneamiento básico se sugiere ajustar a cada UCA y deben ser entregados durante el primer mes de inicio de ejecución del contrato para proceder con la revisión y aprobación de este.

Presentación y aprobación de perfiles de hojas de vida.

La EAS manifiesta tener al momento hojas de vida de talento humano que viene de continuidad y serán montadas a la ruta establecida de forma inmediata para la revisión y aval desde la supervisión del contrato para poder dar inicio a la atención, pero debido a la problemática con el cabildo o administrativos indígenas ha sido difícil, en el momento del comité comunican mediante WhatsApp con la señora Margarita Vanegas que las hojas de vida del TH de la vigencia anterior no van. Solo hay 4 hojas de vida que son validadas pos el cabildo, y están sujetas a la revisión y aprobación de los perfiles por parte de la supervisión del contrato. Por relación técnica deben ser contratados 14 docentes

Oficializar sistemas de información cuéntame y link pre matricula.

La EAS manifiesta que no han asignado el usuario, pero si cuentan con un ticker y con formato de pre matricula, las pólizas se darán de acuerdo a la fecha de inicio de atención. La supervisora de contrato mediante correo electrónico les dará información del profesional de enlace cuéntame del Centro Zonal.

Socialización y acuerdo de fechas de reporte *"Hechos de violencia, accidentes y fallecimientos y no ocurrencia de estos".*

Los reportes de estos hechos de violencia o vulneración de derechos y desnutrición deben ser reportados inmediatamente por medio de correo electrónico y activación de ruta; en caso de presentarse una vulneración se debe hacer seguimiento a este. El reporte se continúa realizando de forma mensual posterior a la solicitud que se les envía desde el equipo de enlace de seguimiento a la ejecución y se les notifica la fecha de entrega del mismo, durante el periodo que no se presenten hechos de vulneración, la EAS debe presentar la certificación de no ocurrencia firmado por el representante legal.

Presentación por parte de las EAS de plan de acción para socializar protocolo de amenazas, inobservancia o vulneración de derechos del ICBF.

PÚBLICA

Montan a la ruta establecida los cronogramas y planes de acción, planeación de protocolos, focalización de la población, cronograma de articulaciones, bases de datos y socialización a familias, otra de las actividades del protocolo de amenazas es la adecuación de material con que cuenta la EAS, ajuste con el equipo de trabajo con base en los lineamientos técnicos, convocatoria por medio de canales institucionales del operador y del Centro Zonal, circulares, actas, correos electrónicos y actores convocados que serían los participantes del servicio, jornadas de socialización del servicio, socializar protocolo de vulneraciones y análisis de casos a que haya lugar en apoyo con psicosociales, agentes educativos y las auxiliares de enfermería para el debido proceso y activaciones de ruta.

Informe por parte de las EAS de las direcciones donde reposará la documentación de los niños del servicio.

Al momento del presente comité la EAS no cuenta con un lugar, desde la parte de supervisión se sugiere a la EAS que deben garantizar la disposición de la información de los beneficiarios en territorio para efectos de visitas por parte del equipo de enlace de seguimiento a la ejecución.

Presentación por parte de las EAS del plan de cualificación al talento humano.

La EAS socializa los temas que tienen planteados para desarrollar dentro del plan de cualificación al talento humano, entre ellos están: pacto de convivencia, protocolos de seguridad EVCDI, seguimiento al desarrollo integral de las niñas y los niños en la educación inicial, prevención y detección de los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de las rutas de atención para el restablecimiento de derechos, promoción del bienestar, la seguridad y el buen trato, estrategias para el fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial, lineamiento técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia, protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, estrategias y recursos para la atención a diversidad en la educación inicial, disciplina positiva, elaboración del duelo, lineamiento técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia, habilidades para la vida, campaña “no uso de la pólvora”

Socialización de Manuales operativos, formatos y ruta ICBF.

Estos documentos, guías, manuales y formatos se encuentran en la pagina de intranet del ICBF, se sugiere realizar las consultas allí, para mantener una información actualizada.

Socialización a la EAS de la Guía de Focalización de población objeto.

Sobre la focalización se manifiesta que se continúan teniendo los mismos criterios de focalización que tienen que ver con que los niños tengan el puntaje del Sisbén que se han desplazado o hagan parte de la población víctimas del conflicto armado, también se resalta la importancia de la prematricula, que es un requisito para todos los niños que ingresen o vayan a ser matriculados. La guía de focalización continúa siendo la misma.

4. **Temas Varios.**

PÚBLICA

5. Cierre y compromisos

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Enviar propuesta de contrapartida y dar aval mediante correo electrónico.	EAS y Supervisora de contratos.	Sin fecha establecida.
Presentar propuesta de redistribución.	EAS	Sin fecha establecida.
Cargue de hojas de vida de talento humano.	EAS	Inmediato.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Yeison Castaño	Coordinador de sistemas	Resguardo Indigena Senu los almendros	
Sara Angel Alvarez	Financieria	Resguardo Indigena Senu los almendros	
Sergio Arango	Financiero	Resguardo Indigena Senu los almendros	
Santiago Atehortua	Auxiliar de talento humano	Resguardo Indigena Senu los almendros	
Maribel Rendon	Auxiliar logistica	Resguardo Indigena Senu los almendros	
Paola Andrea Marin	Coordinadora	Resguardo Indigena Senu los almendros	
Margarita Vanegas	Gerente	Resguardo Indigena Senu los almendros	
Leidy Natalia Duarte Castro	Nutricionista	ICBF	
Sandra Milena Montoya	Asesora Financiera	ICBF	

PÚBLICA

Yesy Alejandra Zapata Herrera	Seguimiento a la Ejecución	ICBF	
Adriana María Gomez Gutiérrez	Seguimiento a la Ejecución	ICBF	
Yamile Mosquera Córdoba	Supervisora de contratos	ICBF	
Vilma Claros Vargas	Enlace Asistencia técnica	ICBF	
Karol Araujo Arcos	Seguimiento a la Ejecución	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Adriana Maria Gomez Gutiérrez.		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CTO 0501092026

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública	

ACTIVIDAD: COMITE INICIO EAS RESGUARDO INDIGENA SENU LOS ALMENDROS

FECHA 14 - FEBRERO 2026

HORA INICIAL: 09:30 am

HORA FINAL:

LUGAR AUDITORIO CENTRO ZONAL OCC. MEDIO

DEPENDENCIA LIDER: SUPERVISORA DE CONTRATO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yerson Castaño A	1040952[illegible]	coo. Sistemas	Almendros	Antioquia	Occidente M		X	3023943858	Sistemas.los almendros@gmail.com		
2	SARA ANGEL ALVAREZ	1037591542	financiera	ALmendros	Antioquia	ccc Med.		X	3103200565	financiera.losalmendros@GMail.Com		
3	SERGIO ALANGO	71273323	financiero	Almendros	Antioquia	Occ Med		X	3103200565	financiera.losalmendros@GMail.Com		
4	Santiago Atehortua E.	1001359197	AX + humano	Almendros	Antioquia	occ med		X	3156594571	talentohumano.almendros	santiago	
5	Maribel Rendon Acevedo	1022148355	Aux Logistica	Almendros	Antioquia	Occ Med		X	3112300148	logistica.almendros	Maribel R.	
6	Paola Andrea Marin R.	43629402	coordinadora	Almendros	Antioquia	OOCC Medio		X	3105104445	coordinacion general. zona2@gmail.		
7	Margarita Mesa Vargas	4829980	Gerente	Almendros	Antioquia	Occ Med.		X	3053885[illegible]			
8	Karol Arcayo Arcos	1004601023	Enl. Seg Fj	ICBF	Antioquia	Occ. Medio		X	3126145375	karol.arcayo@	Karol A	
9	Yesy Alejandra Zapata H	1038333290	En. seg. tj	ICBF.	Antioquia	Occ. Medio		X	3105918194	Yesy.Zapata@	Alejandra H.	
10	Lady Natalia Duarte Castro	1036622850	Psy. Especial	ICBF	Antioquia	Occ Medio	X		3128241501	lady.duarte@icbf.gov.co	Lady Natalia D.	
11	Sandra Portoya	21617975	Financiero	ICBF	Antioquia	Occ Pacífico		X	3217201605	Sandra.Portoya	Sandra P.	
12	Yuyuri le Mosquera	32356654	P. Universitario	ICBF	Antioquia	occ Medio	X		3113700046	yuyurile.mosq	Yuyurile M.	
13	Vilma Yaneth Vargas.	63282979	T.S	ICBF.	Antioquia.	Occidente	X		3146073101	Vilma.yaneth	Vilma Yaneth V.	
14	Adriana María Gómez G	1039284446	Enl. seg Ge.	ICBF	Antioquia	Occ. Medio		X	3134124235	adriana.gomez	Adriana G.	
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012