INFORME DE ACTIVIDADES No.3
JOSE MARIO SOLORZANO BLANCO- CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME:	Del 02 de abril de 2026 al 02 de mayo de 2026
PARA:	RUTH MAESTRE BRUJES – JEFE DE OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL
DE:	JOSE MARIO SOLORZANO BLANCO CONTRATISTA
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	07 abril de 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.9310212
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS PROCESALES QUE SE ADELANTAN EN LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"
PLAZO INICIAL	TRES MESES (3)
ADICION	N/A
VALOR INICIAL	**SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000)**
VALOR ADICION	**N/A**

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la Proyección de Autos de Apertura, Autos de Imputación, autos de archivos y demás actuaciones inherentes en los procesos .de Responsabilidad Fiscal.	Se revisaron los autos de práctica de pruebas en los PRF No. 256-258 de 2022.	SI
2. Apoyar al jefe de la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la notificación de los actos dentro del proceso de responsabilidad fiscal.	Se continuó con el apoyo a las notificaciones de los PRFs.	SI
3. Prestar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la Instalación y desarrollo de las Audiencias Verbales dentro del procedimiento establecido por la ley y la normatividad vigente.	Para este periodo aún no se realizaron audiencias verbales.	N/A
4. Brindar apoyo y acompañamiento en el estudio de hallazgos fiscales trasladados.	Para este periodo aún se está a la espera de hallazgos de traslados de la Oficina de Control Fiscal	N/A
5. Proyectar y sustanciar indagaciones preliminares asignadas por el jefe de la oficina.	No existen indagaciones preliminares en curso.	N/A
6. Proyectar fallos con o sin responsabilidad fiscal dentro de los procesos de responsabilidad fiscal instruidos por la sectorial	Para este periodo no se emitieron fallos, sin embargo existen proyectos que están en revisión por despacho.	N/A
7. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades inherentes al	Se prestó asesoría a las respuestas en los derechos de petición y requerimientos,	SI

programa de Participación ciudadana adscrito a la sectorial.	quejas e inconformidades en el programa de participación ciudadana presentadas por parte de la ciudadanía.	
8. Las demás asignadas por el supervisor y que se desprendan del objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios.	Se dio apoyo a la oficia jurídica de la contraloría municipal en las actividades designadas por la jefa jurídica.	SI
Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.		

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.	100%

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	4649401388	$ 280.200	ABRIL	04/05/2026
SALUD	4649401388	$ 218.900	ABRIL	04/05/2026
ARL	4649401388	$ 9.200	ABRIL	04/05/2026
TOTAL APORTE		**$ 508.300**		

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	4652428122	$18.700	MAYO	06/05/2026
SALUD	4652428122	$ 14.600	MAYO	06/05/2026
ARL	4652428122	$ 700	MAYO	06/05/2026
TOTAL APORTE		**$ 34.000**		

Atentamente,



JOSE MARIO SOLORZANO BLANCO
CC. 7.572.109 Valledupar- Cesar
Cel. 3209126928