FECHA DE ELABORACIÓN:08 DE MAYO DE 2026.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-040-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	85
		Registro Presupuestal:	72
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008.16.01.1.2.1.0.00		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO Y EN TODO LO REFERENTE A LA ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA LA RENDICION DE CUENTAS A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION, LOS DEMAS ORGANISMOS DE CONTROL QUE LO REQUIERA, COMO A ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.		
Valor del contrato	$50.000.000		
Duración del contrato	CUATRO (04) meses y QUINCE (15) días		
Fecha de Inicio	19 DE ENERO DE 2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	30 DE MAYO DE 2026		
Período de Seguimiento	INFORME N° 4 - MES DE ABRIL 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO		
Contratista	SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S		

SEGUIMIENTO TÉCNICO No 4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) Apoyar en la elaboración y digitación de la Contabilidad Pública de la Administración Municipal	Para el corte de este periodo se realizan actividades correspondientes al objeto como revisión de saldos y movimientos de bancos y ajustes de cuentas para reporte a la contraloría y contaduría	
b) Presentar informes contables ante Contraloría General de la República a través de la rendición de la cuenta fiscal en línea.	Durante este periodo se llevó a cabo esta actividad, reportando saldos y movimientos y operaciones reciprocas.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO No 4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c) Asesorar, elaborar y presentar informes contables ante la Contaduría General de la Nación, a través del CHIP.	Se presentó los informes de operaciones reciprocas, variaciones trimestrales y saldos y movimientos del trimestre.	
d) Apoyar en la proyección de los certificados de los Balances Generales.	Durante este periodo se certificaron documentos soportes la para la contraloría.	
e) Asesorar y capacitar a los funcionarios de tesorería y presupuesto.	Durante este periodo se llevo a cabo la revisión de industria y comercio y contribuyentes de menor cuantía	
f) Asesorar y elaborar medios magnéticos que deben ser rendidos a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad	
g) Asesorar en la elaboración de las declaraciones de Retención en la fuente y medio magnético DIAN.	Para el corte del presente informe se presentó retención en la fuente correspondiente al periodo de marzo de 2026 Declaración de Estampillas a la Gobernación. Y la declaración de reteiva.	
h) Realizar asesorías de manera presencial tres (3) veces por semana en la Alcaldía Municipal a los funcionarios que lo requieran, conforme la solicitud del supervisor.	Durante este periodo se realizó asesoría virtual en parametrización de rubros presupuestales para el movimiento contable y acompañamiento presencial del 6 al 9 de abril para acompañar la visita de la contraloría	
i) Aplicar las demás resoluciones tributarias, legales y administrativas expedidas para tal fin.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad	
j) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro	Se realiza parametrización de rubros presupuestales con Contabilidad.	

Estado de avance del objeto contractual (%)	80%
Observaciones	En calidad de supervisor del contrato hago constar que el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato No CPS-040-2026 en el mes de ABRIL de 2026.
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-040-2026	Durante la ejecución del contrato	SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$50.000.000	$50.000.000
Anticipo	0	$50.000.000
Acta de Pago No1 Factura FE-65	$ 10.000.000	$ 40.000.000
Acta de Pago No2 Factura FE-67	$ 10.000.000	$ 30.000.000
Acta de Pago No3 Factura FE-74	$ 10.000.000	$ 20.000.000
Acta de Pago No4 Factura FE-78	$ 10.000.000	$ 10.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M.L ($ 10.000.000).		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Item	**Periodo de Cotización Planilla N° 6013143676**	**Cumple**
PENSION	MARZO-ABRIL 2026 07/05/2026	X
SALUD		X
ARL		X

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO
Supervisor – Secretaria de Hacienda

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisó y aprobó	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO	Secretario de Hacienda		08/05/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				