PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 13 de Diciembre de 2020.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375647
Coordinador Académico de Programas Especiales
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DIciembre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1375647 del 17 de Febrero de 2020.

KATHERINE BATISTA CAMPO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.748.184 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE. ($38.139.600) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. $3.865.500) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o Acompañamiento Técnico Pedagogico en las instituciones educativas articuladas en la Educación media técnica, previa programación del coordinador académico en la especialidad de Tco Manejo Ambiental en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área Ambiental, en las	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico a los aprendices del área de	Plataforma Sofía Plus. Eventos creados en cada ficha. Acompañamiento técnico

	competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ambiental, asignados de los programas de Formación, de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha.	pedagógico, utilizando las herramientas tecnologicas.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Durante este mes no se establecieron Rutas de Aprendizaje.	No se desarrollo.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Durante este mes no se asociaron aprendices.	No se desarrollo.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeación y ejecución de las actividades propuestas en el Plan de Trabajo para las fichas de los grados 10 y 11. Transferencia de conocimientos y Formación de las fichas de Manejo Ambiental y Conservación de Recursos Naturales grados 10° y 11° utilizando las herramientas tecnológicas aplicables.	Formato de Viabilidad del Proyecto. Drive de Evidencias Covid-19, Guia, Taller. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Manejo Ambiental.	Desarrollo de las actividades del proyecto de formativo y la Planeación Pedagogica.	Drive de Evidencias Covid-19, Guia, Taller. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Desarrollo de guías de aprendizaje según planeación pedagógica y proyecto formativo, aplicando procesos técnicos según procedimientos y normativa, teniendo en cuenta directrices frente a la emergencia Covid – 19, utilizando los formatos establecidos por el SIGA.	Plataforma Sofía Plus. Drive de Evidencias Covid-19, Guia, Taller. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w https://drive.google.com/drive/folders/1CHYh4Y2k-oauohoBgRH0jjrO3OvnyMWH

7	Apoyar la gestión del programa Manejo Ambiental, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No se requirió el apoyo por parte del Centro, en este mes.	No se desarrollo.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Esta actividad no se realizo en el mes.	No se desarrollo.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió a las reuniones programadas por la líder de articulación, a través de las plataformas Meet y Zoom.	Acta de asistencia Sena, por parte de la Lider del programa.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Manejo Ambiental, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conocer los lineamientos del programa de media técnica, por la eventualidad Covid-19, referente a las actividades a desarrollar del Plan de Trabajo.	Formatos de evidencias del Drive por Covid-19. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Ambiental o la entidad así lo requiera.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.

12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilice la herramientas virtuales al alcance y plataforma sofia para las actividades establecidas para la eventualidad Covid-19.	Plataforma Sofía Plus. Whatsapp. Plataforma Zoom.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Motivar a los aprendices e incentivarlos a seguir el proceso de formación, estrategias didacticas activas, a través del uso de las herramientas tecnológicas.	Guia de Aprendizaje. Material de Apoyo. Drive del Plan de Trabajo Covid-19. Plataforma Sofía Plus. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza el seguimiento mediante la plataforma Sofia Plus, y las herramientas tecnológicas, ante la eventualidad Covid-19.	Plataforma sofia plus, whatsapp, plataforma Zoom.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Uso de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de las actividades de la eventualidad Covid-19.	Plataforma Sofía Plus. whatsapp, plataforma Zoom.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se busca una comunicación asertiva con cada aprendiz, durante el proceso de formación.	Uso de las herramientas tecnológicas.

18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejo de la plataforma Sofía Plus, diligenciar formatos SIGA y herramientas tecnológicas esenciales para el desarrollo de las actividades de la eventualidad Covid-19.	Plataforma SENA Sofía Plus. Whatsapp. Plataforma Zoom. Correos electrónicos. Drive del Plan de Trabajo Covid-19. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se siguen lineamientos y se atienden sugerencias del coordinador, líder y Directora de centro.	Informe Mensual. https://drive.google.com/drive/folders/1MuDw4ND2q6SQNnW9wClHGY1TwUJyYebX https://drive.google.com/drive/folders/1EJU3oPrhQ2h8TrAmA-H7l3kYgs97nbLL, https://drive.google.com/drive/folders/1FG5Z5pJJC4zzX_lEejkIewnoolcNIFV9. https://drive.google.com/drive/folders/1AKKnkF6vqIOrZiJT-2Cup7n-RXET7ccL. https://drive.google.com/drive/folders/19LAyq1XpMY0Kk3TrEw30YGkcAVHXeYCf
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Ambiental.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.

	para el trabajo del área Ambiental.		
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Me encuentro certificada en esta competencia Laboral.	Certificado soportado en la Plataforma Sofia Plus por parte de la entidad. http://certificados.sena.edu.co
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la	Se avanzo en la formación según lineamientos de los programas Manejo Ambiental y Conservación de Recursos Naturales y el desarrollo de las guias de aprendizaje.	Formato F-016 Proyecto Formativo. Drive del Plan de Trabajo Covid-19. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w

	ejecución de acciones de Formación Profesional.		https://drive.google.com/drive/folders/1FG5Z5pJJC4zzX_lEejkIewnoolcNIFV9
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se realizó proceso de creación de rutas y asociación de aprendices.	Plataforma Sofía Plus. Creación de Ruta de Aprendizaje. Listado de Aprendices.
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realizo Acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas de Manejo Ambiental y Conservación de Recursos Naturales, socializando el Plan de Trabajo a desarrollar por la eventualidad Covid-19.	Drive del Plan de Trabajo Covid-19. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w

30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Reporte total de horas ejecutadas, 64 horas de FPI.	Informe horas en Sofía plus.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	Se aplicaron los formatos establecidos por SIGA. Se realizo Acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas de Manejo Ambiental y Conservación de Recursos Naturales, socializando el Plan de Trabajo a desarrollar por la eventualidad Covid-19.	Plataforma SENA Sofía Plus. Drive del Plan de Trabajo Covid-19. https://drive.google.com/open?id=1W5QNDHB-J0YhJenLUfJCZNgNCC7k5i9w
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se	Desarrollo de orientaciones para el acompañamiento y uso de la Plataforma Territorium, para el desarrollo de las actividades del Plan de Trabajo Covid-19.	Plataforma Territorium.

	encuentran en validación a nivel nacional.		
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el **No. 9413481339 y 9413890088** de la planilla Aportes en Linea, correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

Katherine Batista Campo
Contratista
C.C. No. 45.748.184 de Turbaco

Recibí a satisfacción:

Edwin Alonso Quintero
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1375647
Coordinador Académico de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE BATISTA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059267 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059346 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059056 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/12/2020	11/12/2020	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: KATHERINE BATISTA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **DICEMBRE**

INSTRUCTOR: KATHERINE BATISTA CAMPO TELEFONO: 3107408618

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÒN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	HORAS EJECUTADAS	Total Horas
						INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
2059056	IE JESUS BERNAL PINZON MANI	MANEJO AMBIENTAL	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad Verificar parametros ambientales.	7/12/2020	7/12/2020	10:00 a. m.	6:00 p. m.							8																									**8**	8
2059267	IE JORGE ELIECER GAITAN AGUAZUL	MANEJO AMBIENTAL	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad Verificar parametros ambientales.	2/12/2020	9/12/2020	10:00 a. m.	2:00 p. m.		8							8																								**16**	16
2059346	IE ANTONIO MARTINEZ DELGADO HATO COROZAL	MANEJO AMBIENTAL	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad Verificar parametros ambientales.	8/12/2020	8/12/2020	10:00 a. m.	6:00 p. m.								8																								**8**	8
										0	8	0	0	0	0	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**	

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REGIONAL: CASANARE CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **DICIEMBRE**

INSTRUCTOR: KATHERINE BATISTA CAMPO TELEFONO: 3107408618

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		**32**
Otros: Eventualidades	Actividades alistamiento 2021(Acompañamiento a Registro, Inscripcion y entrega de documentos), terminación de proceso de Certificación	7/12/2020	11/12/2020	10:00	18:00							8		8	8	8																					32
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles al																																					0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																					0
Capacitación de Equipos Técnicos																																					0
Caracterización Ocupacional																																					0
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																					0
Evaluación de Competencias																																					0
Eventualidades																																					
Salidas pedagógicas																																					0
Homologación																																					0

REPORTE DE HORAS MENSUALES

Incapacidad																																					0
Inducción General																																					0
Licencia																																					0
Mapa Funcional																																					0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																					0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																					0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																					0
Puntos de Atención Empresarial																																					0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																					0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																					0
Seguimiento a aprendices																																					0
Tutorías																																					0
Tutorías al emprendedor																																					0
Validación																																					0
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																					0
CAPACITACION A FUNCIONARIOS																																					0
orientacion de la formacion Profesional integral																																					0
DISEÑO CURRICULAR																																					0
Nombre del diseño:																																					0
Área ocupacional que pertenece el diseño:																																					0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO