 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	N°. 900.18.11.021-2026
CONTRATISTA:	CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$21.598.500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El CONTRATANTE cancela el valor del contrato de la siguiente manera: Una (01) cuota por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.963.500) M/CTE., Y CINCO (05) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETES MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRÉS FELIPE MURGUEITO PEREZ SECRETARIO DE MOVILIDAD
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	CUARTA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional al secretario de Movilidad Municipal para el desarrollo de las actividades del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se asistió de manera profesional en el seguimiento a la ejecución presupuestal del mes de marzo para los proyectos con códigos BPIN: 202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038. Mi labor se centró en la conciliación de la información frente al auxiliar de registro y la ejecución real del gasto, garantizando la consistencia de los datos y el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción mensual.	2 archivos digitales en Excel, plataforma DNP PIIP, departamento administrativo e informática de planeación municipal	Archivos digitales Dpto. de planeación municipal. Secretaria de Hacienda
b) Prestar apoyo profesional en la secretaria de Movilidad, en la elaboración, ajustes y supervisión de las actividades	Se brindó apoyo profesional en la supervisión y el reporte de avances del mes de marzo para los proyectos BPIN	9 archivos digitales, plataformas del DNP, PIIP, CGR	Archivo de gestión Dpto de planeación Plataforma

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

de los proyectos de inversión	202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038. Realicé el cargué y validación de datos a través de la plataforma PIIP, garantizando la entrega oportuna de la información ante el DNP y el Departamento Administrativo de Planeación e Informática, asegurando así la transparencia en la ejecución de los recursos de la secretaría.		nacional PIIP CGR
c) Prestar apoyo profesional, en el seguimiento del plan de acción de la secretaria de Movilidad.	Se participó en la elaboración del informe de avance físico y financiero correspondiente al mes de marzo, basándome en el estado de gastos suministrado por la Secretaría de Hacienda. Realicé la consolidación de los valores de seguimiento por un monto de AD: \$6,215,027,219.00 y COM: \$2,739,449,500.00, con una ejecución y pago de \$1,072,921,934.00 Este documento fue entregado formalmente al Departamento Administrativo de Planeación e Informática para su respectivo control y seguimiento.	1 archivo digital, plataformas del DNP y la secretaria de movilidad.	Archivos digitales de dpto. planeación y secretaria de movilidad
d) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la documentación técnica necesaria para el cambio de producto presupuestal, con el fin de tramitar la solicitud de CDP para el contrato de parqueadero. Esta gestión fue fundamental para asegurar la disponibilidad de recursos y garantizar el funcionamiento operativo adecuado de la Secretaría	9 anexos técnicos, 1 cronograma y 1 presupuesto del Proyecto 2024768920034	Archivo de gestión secretaria de Movilidad- Departamento de Planeación e informática
e) Brindar apoyo profesional, en la secretaria de Movilidad, en el reporte de avances de proyectos de inversión, en la plataforma PIIP de DNP	Se brindó apoyo profesional en la corrección y verificación de los movimientos presupuestales entre productos dentro de las plataformas PIIP y MGA, donde aseguré que el ajuste de los datos cumpliera estrictamente con los lineamientos de seguimiento y rendición de cuentas exigidos por el DNP."	9 anexos técnicos, 1 cronograma y 1 presupuesto. Plataforma PIIP y MGA	Plataforma del DPN- PIIP archivos digitales en secretaria de movilidad
f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo en la actualización del presupuesto dentro del aplicativo PIIP, asegurando que la ejecución reportada para marzo coincidiera plenamente con los estados	1 archivo digital, plataforma del DNP PIIP	Archivos digitales Secretaria de Movilidad - Gestión

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	financieros emitidos por la Secretaría de Hacienda. Al intervenir los proyectos BPIN 202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038, Se logró consolidar un reporte preciso y oportuno, cumpliendo con el cronograma de seguimiento institucional.		humana
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261448	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/20/2026	\$21.598.500
Registro Presupuestal	20260826	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/26/2026	\$21.598.500

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.927.000,00	\$ 13.744.500,00	\$ 7.854.000,00

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 2.265.200	\$ 283.200	\$ 362.500	\$ 23.700	\$ 669.400	27/03/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la cuarta cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

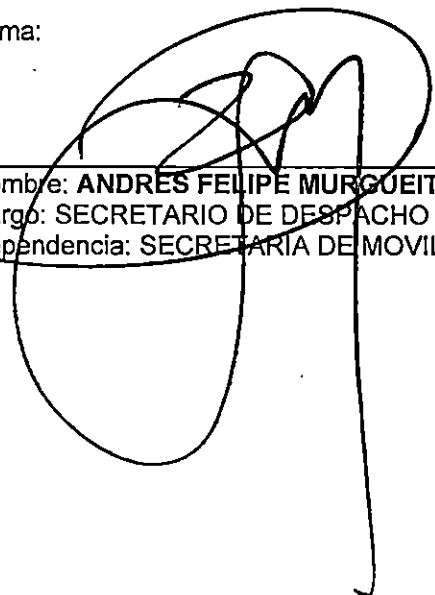
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado. Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de abril del 2026.

Firma:

Cristhian Guerra

Nombre: **CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
Documento Identidad: 1.118.305.745
Cargo: **CONTRATISTA**
Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**

Firma:


Nombre: **ANDRÉS FELIPE MURGÚEITIO PEREZ**
Cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO**
Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**



RAZÓN SOCIAL:	CRISTHIAN GUERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1118305745
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-14
FECHA DE PAGO:	2026-03-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36616824
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36616824
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 2.285.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 283.200	\$ 283.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.285.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 362.500	\$ 362.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.700	\$ 23.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.400	\$ 669.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/05/2026
----------------------------------	------------