Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No CD-24-2026-6507

Plazo de Ejecución: Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Flower Jesús Restrepo Sánchez

No. Documento de Identificación: 1045737378

Periodo: Correspondiente desde 30 de marzo al 29 de abril del 2026

No. de Pago: 03/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Acompañar las jornadas de participación ciudadana brindando apoyo en mediación comunitaria básica, cuando así se requiera, para facilitar el diálogo y la concertación.	Se realizó un encuentro para analizar y difundir los instrumentos de fiscalización en las Juntas de Acción Comunal. Durante la sesión, se brindó asesoría sobre la normativa actual, se facilitó el diálogo de saberes entre los asistentes y se impulsaron estrategias para consolidar la rendición de cuentas en el entorno comunitario.
2. Apoyar la ejecución y seguimiento operativo del proyecto de Fortalecimiento comunitario y social en las localidades, contribuyendo a la identificación de oportunidades de mejora en los procesos participativos.	Acompañamos el desarrollo del proyecto de Fortalecimiento Comunitario, enfocándonos en monitorear y potenciar la participación en territorio
3. Apoyar el despliegue territorial ampliado de las actividades de la Oficina de Participación Ciudadana en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla, mediante la presencia operativa en los espacios comunitarios y jornadas participativas, contribuyendo a ampliar la cobertura, fortalecer la comunicación directa con la ciudadanía, facilitar la inclusión de los distintos grupos de valor y apoyar la identificación de necesidades y oportunidades de mejora en los procesos de participación ciudadana	Se expandió la presencia de la Oficina de Participación Ciudadana en las localidades de Barranquilla mediante encuentros comunitarios, logrando mayor cercanía con el ciudadano e identificando necesidades clave para mejorar la gestión participativa.
4. Apoyar la elaboración de insumos para la atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias relacionadas con la participación ciudadana, contribuyendo a la optimización de tiempos y recursos.	Se optimizaron los tiempos y recursos en la gestión de PQRS sobre participación ciudadana mediante la preparación oportuna de insumos técnicos.

EVIDENCIAS

1. ACOMPAÑAR EL PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA




2. Apoyar la ejecución y seguimiento operativo de proyectos




3. Apoyar el despliegue territorial ampliado de las actividades.




4. Apoyar la elaboración de insumos para la atención de peticiones.




Flower Jesús Restrepo Sánchez
CC. 1045737378 de Barranquilla
Contratista