Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202602430

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GINA RODELO RODRÍGUEZ		
Identificación:	32837277		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 29 de mayo DE 2026.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600437**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602927**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 30

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 16.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 16.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/30	2026/05/29		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 16.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 16.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 4.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	Durante el periodo reportado, se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento del bienestar psicosocial de las personas adultas mayores en los municipios de Polonuevo y Baranoa, mediante la implementación de estrategias participativas, reflexivas y formativas desde el enfoque del trabajo social. El día 10 de abril de 2026 se llevó a cabo un taller sobre amor propio en el municipio de Polonuevo, realizado en la Casa de los Bomberos, con la participación de aproximadamente 50 personas adultas mayores. El objetivo de la actividad fue promover el reconocimiento personal, la valoración de la historia de vida y el fortalecimiento de la identidad. Durante el desarrollo del taller se implementó como dinámica principal una jornada deportiva orientada al fortalecimiento del auto cuidado y la promoción de hábitos de vida saludable, entendiendo el cuidado del cuerpo como una expresión de amor propio. En esta actividad se realizaron ejercicios suaves y estiramientos, lo que permitió incentivar la participación activa, la recreación y la integración grupal. Se contó con la participación de aproximadamente 50 personas adultas mayores, quienes se vincularon de manera activa en el desarrollo de la actividad, evidenciando disposición, integración y receptividad frente a la temática abordada. Como resultado, se fortalecieron habilidades socioemocionales y se promovió el bienestar físico y emocional de los participantes. El día 24 de abril de 2026 se desarrolló un taller sobre autoestima en el municipio de Polonuevo, en la Casa de los Bomberos, con la participación de aproximadamente 50 personas adultas mayores. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la percepción personal y el reconocimiento de cualidades individuales como factor protector frente a situaciones de vulnerabilidad. Como parte de la metodología, se desarrolló un ejercicio individual en el que a cada participante se le entregó una hoja de papel y un bolígrafo, con el fin de que elaboraran una carta personal donde expresaran cómo se sentían en ese momento y su percepción frente a sí mismos. Posteriormente, de manera voluntaria, algunos participantes socializaron su experiencia con el grupo, mientras otros decidieron conservar su ejercicio de

	manera personal, respetando su proceso individual. Esta actividad permitió generar espacios de introspección, expresión emocional y acompañamiento grupal, evidenciándose una participación activa y un impacto positivo en el fortalecimiento de la autoestima y el bienestar emocional. El día 27 de abril de 2026 se desarrolló una jornada sobre prevención del maltrato hacia las personas adultas mayores en el municipio de Baranoa, realizada en la Casa Morada, con la participación de 39 asistentes. El objetivo de la actividad fue sensibilizar a la población sobre los diferentes tipos de maltrato (físico, psicológico, económico y negligencia), así como promover el reconocimiento de sus derechos y las rutas de atención. La metodología incluyó un juego de roles, en el cual los participantes, organizados en cuatro (4) grupos, analizaron situaciones hipotéticas relacionadas con el maltrato y plantearon posibles formas de actuación. Posteriormente, cada grupo socializó sus respuestas, fomentando la reflexión colectiva y el aprendizaje colaborativo. Adicionalmente, durante esta jornada se contó con la articulación interinstitucional con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), quienes brindaron orientación a los asistentes sobre el Registro Único Tributario (RUT), socializando su importancia, beneficios y el proceso para su obtención. En este espacio se informó a los participantes sobre los requisitos necesarios, tales como la presentación de fotocopia del documento de identidad. Como resultado, aproximadamente entre 10 y 15 personas adultas mayores manifestaron interés y realizaron el proceso de inscripción, fortaleciendo así su acceso a servicios y su inclusión en procesos formales. Como resultado general de la jornada, se fortaleció la capacidad de los participantes para identificar situaciones de riesgo, así como la promoción de entornos protectores desde el ámbito familiar y comunitario, integrando además el acceso a información institucional relevante para el ejercicio de sus derechos. Las actividades anteriormente descritas se desarrollaron con metodologías lúdicas y participativas, generando espacios de confianza, integración y expresión, evidenciándose una alta receptividad y participación activa por parte de los asistentes. (Ver anexos: registro fotográfico y listado de asistencia).
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	Durante el periodo reportado, se realizó acompañamiento a las actividades dirigidas a las personas adultas mayores en los municipios de Polonuevo y Baranoa, mediante la ejecución de talleres formativos orientados al fortalecimiento del bienestar emocional y social. Las actividades desarrolladas abordaron temáticas como amor

	propio, autoestima y prevención del maltrato, promoviendo la participación activa de los asistentes a través de metodologías lúdicas, reflexivas y de interacción grupal. De igual manera, se promovió la articulación interinstitucional mediante la vinculación de entidades como la DIAN, lo que permitió ampliar el alcance de la intervención, facilitando el acceso a información y servicios relevantes para la población adulta mayor. Durante el periodo reportado, se realizaron un total de tres (3) actividades dirigidas a la población de personas adultas mayores. Desde el enfoque del trabajo social, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, la promoción de entornos protectores y la prevención de situaciones de vulnerabilidad, favoreciendo la integración social y el reconocimiento de los derechos de esta población. (Ver anexos: registro fotográfico y listado de asistencia).
3. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Durante el periodo reportado, no fui convocada a reuniones por parte de la Gerencia de Capital Social, por lo tanto, no se registra participación en este ítem
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Se presenta el informe correspondiente al periodo establecido, dando cumplimiento a las actividades programadas dentro de la ejecución del contrato.
5.Realizar las demás actividades que sean asignadas por la Gerente de Capital Social o el supervisor designado, y sean acordes con su objeto contractual.	Durante el periodo reportado, se desarrollaron actividades con la población de personas adultas mayores en los municipios de Polonuevo y Baranoa, en las siguientes fechas: * 10 de abril de 2026: taller sobre amor propio en el municipio de Polonuevo. * 24 de abril de 2026: taller sobre autoestima en el municipio de Polonuevo. * 27 de abril de 2026: jornada sobre prevención del maltrato en el municipio de Baranoa, con articulación interinstitucional con la DIAN para orientación sobre el Registro Único Tributario (RUT). Estas actividades se realizaron mediante metodologías participativas que permitieron la interacción, reflexión y fortalecimiento del bienestar integral de los participantes. (Ver anexos: registro fotográfico y listado de asistencia).

=

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS GALVAN MARTINEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9501315614	09/04/2026	508.300
02	9502897320	09/04/2026	508.300
03	9503645977	27/04/2026	508.300

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.524.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **5** días del mes de Mayo de **2026**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (78078247)de(Lorica-Cord)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32837277 de Baranoa