SEGUNDO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de abril del 2025

Señor (a)
Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9233008**
Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad

Asunto: Segundo Informe mensual contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No 9233008 del año 2026

Carolina Botero Orduz identificada con la cédula de ciudadanía No. 1037586174 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
CAROLINA BOTERO ORDUZ
Contratista
C.C. No. 1037586174 de Envigado

Recibí a satisfacción:

Firma
Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO No. 9233008
Coordinador Académico

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, virtuales. Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Informe detallado de las actividades desarrolladas Agenda del instructor Reportes de Sofia Plus
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integra	Proyecto formativo Programa de formación Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

	establecidos.		
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Realizar proceso de asociar aprendices en Sofia Plus cuando inicia la ficha y emitir los juicios de evaluación al finalizar cada ficha	Asociación de fichas en Sofia plus, para que se vean reflejadas en Zajuna, Captura de pantalla, lista de aprendices en Zajuna, Reporte de juicios evaluativos.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

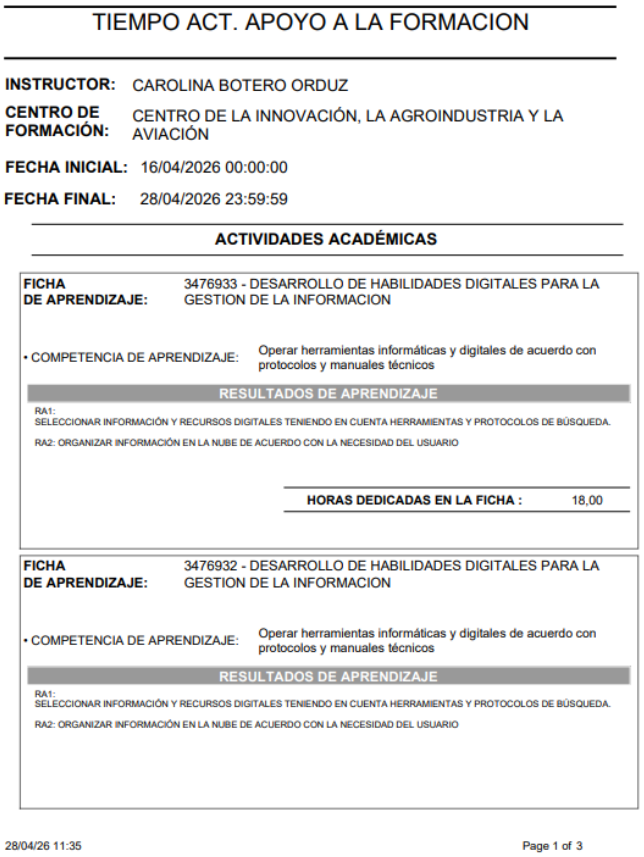
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias especificas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, etc.	Informe en el SECOP II
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

	a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales		
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Capacitaciones del grupo pedagógico de la plataforma Zajuna	Cronograma de las capacitaciones programadas por el grupo de orientación Ava para el manejo de la plataforma Zajuna

EVIDENCIAS MES: ABRIL 16 al 30

1.Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Agenda del instructor, Reportes de Sofia Plus:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA BOTERO ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476933 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476932 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

28/04/26 11:35 Page 1 of 3

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476930 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476934 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

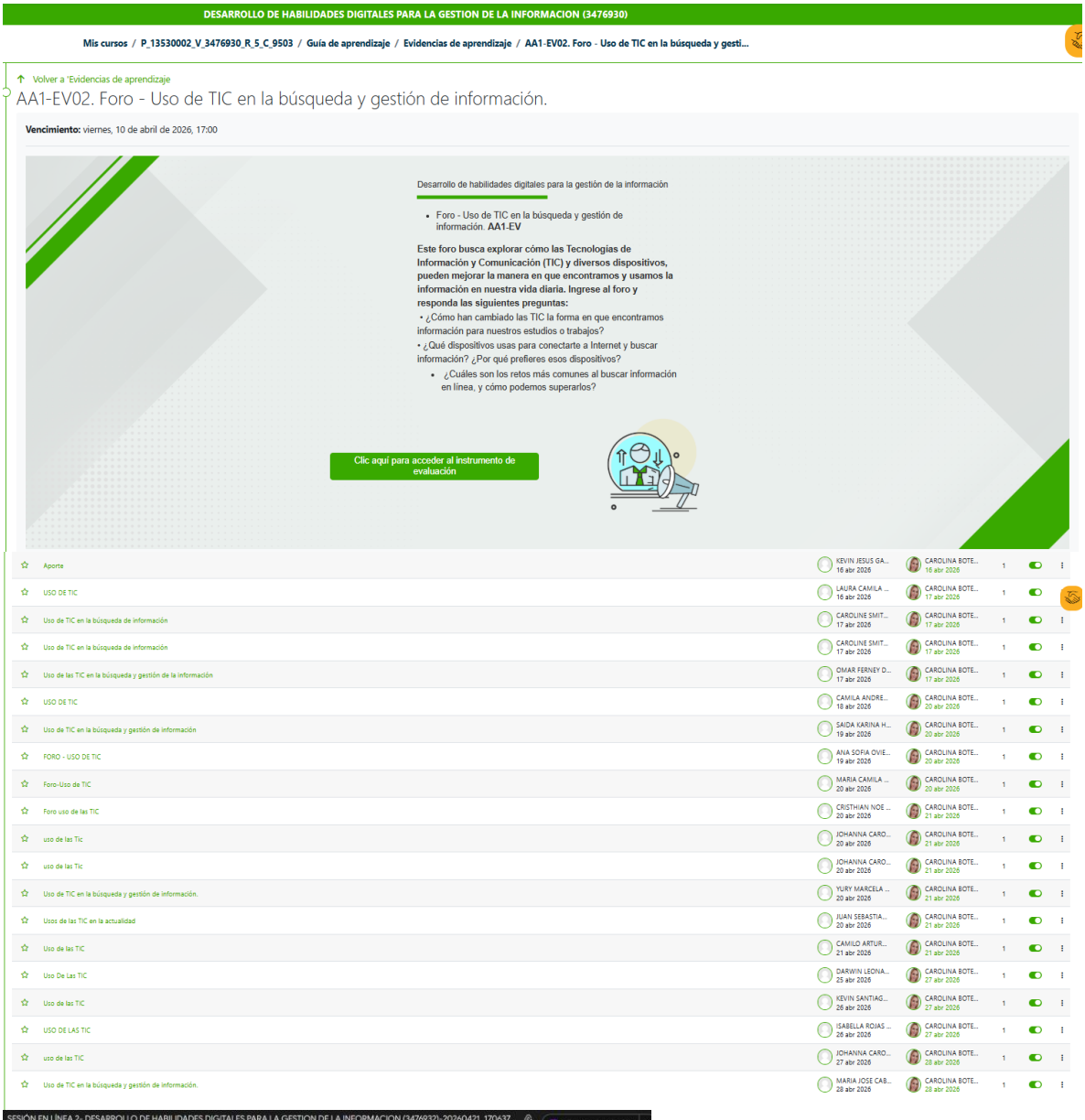
ACTIVIDADES ADICIONALES

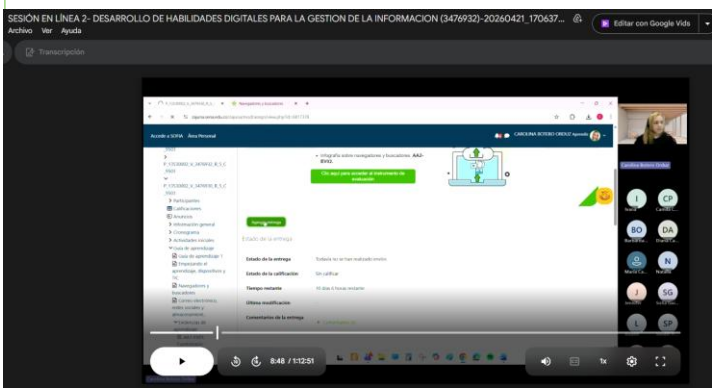
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA BOTERO ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476930







DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476930)

Mis cursos / P_13530002_V_3476930_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

usuarios | Filtrar por nombre | Columnas colapsadas 8

			13530002_1_VIRTUAL_2									
			RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.				
do(s)	+	+	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.	Viernes 10:00am-Sesión sincrónica DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION
IAGO HORTA SALAVARRIETA			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-	-
ILA MONTEALEGRE JIMENEZ			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-	-
INAS CARDOZO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-	-
NAR TRUJILLO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-	-
TH TAPIERO GUZMAN			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-	-
STEBAN QUINTERO COBALEDA			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-	-
IA HERMOSA SABALA			✓ A	✓ A	✓ A	✗ D *	A	-	-	-	-
VEN OCHOA CORTES			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
RUIZ TIQUE			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
IAGO ROLON LOPEZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
NARDO GIRALDO GONZALEZ			✓ A	✓ A	-	✓ A *	A	-	-	-	-
NDRA SANCHEZ CUERO			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
GARCIA MARTINEZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
OVIEDO ORTIZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
ELA RODRIGUEZ LEON			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
GIRALDO MOLINA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
IO MESTRA HOYOS			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
LEY OSPINA MEJIA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
URO TAPUR MANCILLA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
XANDER PIÑEROS PITA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
CABARCAS LOPEZ			✗ D	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
A MENDOZA VARGAS			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
EL RODRIGUEZ ZAPATA			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
REA CASTILLO PALACIO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
OE OSORIO MARULANDA			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
EY DEVIA GUTIERREZ			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
IAS ESCOBAR			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
H RAMOS CORRALES			✓ A	-	✓ A	-	D	-	-	-	-

ERNEY DEVIA GUTIERREZ			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-	-	
N ROJAS ESCOBAR			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-	-	
SMITH RAMOS CORRALES			✓ A	-	✓ A	-	D	-	-	-	-	-	
BASTIAN RAMIREZ RINCON			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-	-	
IE SMITH MORENO LUNA			-	✓ A	-	-	D	-	-	-	-	-	
CAMILA MORA BAYONA			-	✓ A	-	-	D	-	-	-	-	-	
ANGEL ORTEGA ALVAREZ			-	✓ A	-	-	D	-	-	-	-	-	
N MARCELA QUINTERO GALLEGO			✓ A	-	-	-	D	-	-	-	-	-	
ORENA CRUZ GARCIA			✗ D	-	-	-	D	-	-	-	-	-	

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476932

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)

Mis cursos / P 13530002 V 3476932 R 5 C 9503 / Guía de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje / AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gesti...

Volver a 'Evidencias de aprendizaje

AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.

Vencimiento: viernes, 10 de abril de 2026, 17:00

Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información

- Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. **AA1-EV02.**
  Este foro busca explorar cómo las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y diversos dispositivos, pueden mejorar la manera en que encontramos y usamos la información en nuestra vida diaria. Ingrese al foro y responda las siguientes preguntas:
  • ¿Cómo han cambiado las TIC la forma en que encontramos información para nuestros estudios o trabajos?
  • ¿Qué dispositivos usas para conectarte a Internet y buscar información? ¿Por qué prefieres esos dispositivos?
    - **¿Cuáles son los retos más comunes al buscar información en línea, y cómo podemos superarlos?**



Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

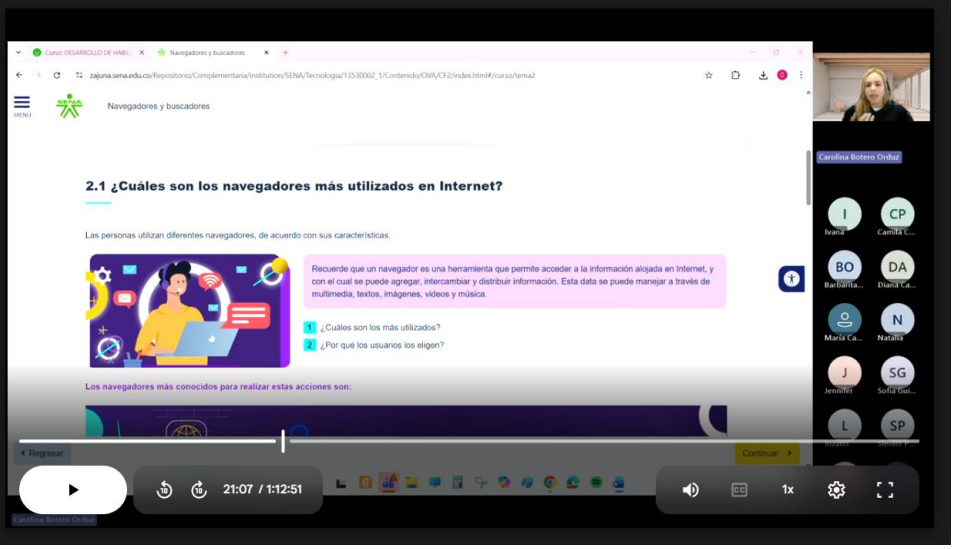
Presentación Foro	JUAN DIEGO BER... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	3		
uso de TIC en la busqueda y gestion de la informacion	PIEDAD DE LOS ... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Foro temático - Uso de TIC	MARISOL REND... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	2		
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de la información	DAVID ALFONSO... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Uso de las TIC en la búsqueda y gestión de la información	DANNA JULYAN... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información	NICOLLE JULIAN... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información	LUIS JESUS MAN... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Uso de TIC en la búsqueda y Gestión de Información	KATHERINE URR... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	2		
AA1-EV02. Foro	IVANA ROMERO ... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	2		
Uso de TIC en la búsqueda y Gestión de Información	DIEGO HERNAN... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	1		
AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.	VALERY ROMER... 22 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	1		
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.	MARY LUZ TORR... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	2		
Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.	CAROLINA BOTE... 13 abr 2026	DEYSY LORENA ... 22 abr 2026	12		
USO DE LAS TIC EN LA BUSQUEDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	DANNA KATERIN... 27 abr 2026	CAROLINA BOTE... 28 abr 2026	1		

SESIÓN EN LÍNEA 2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)-20260421_170637...

Archivo Ver Ayuda

Editar con Google Vids

Transcripción



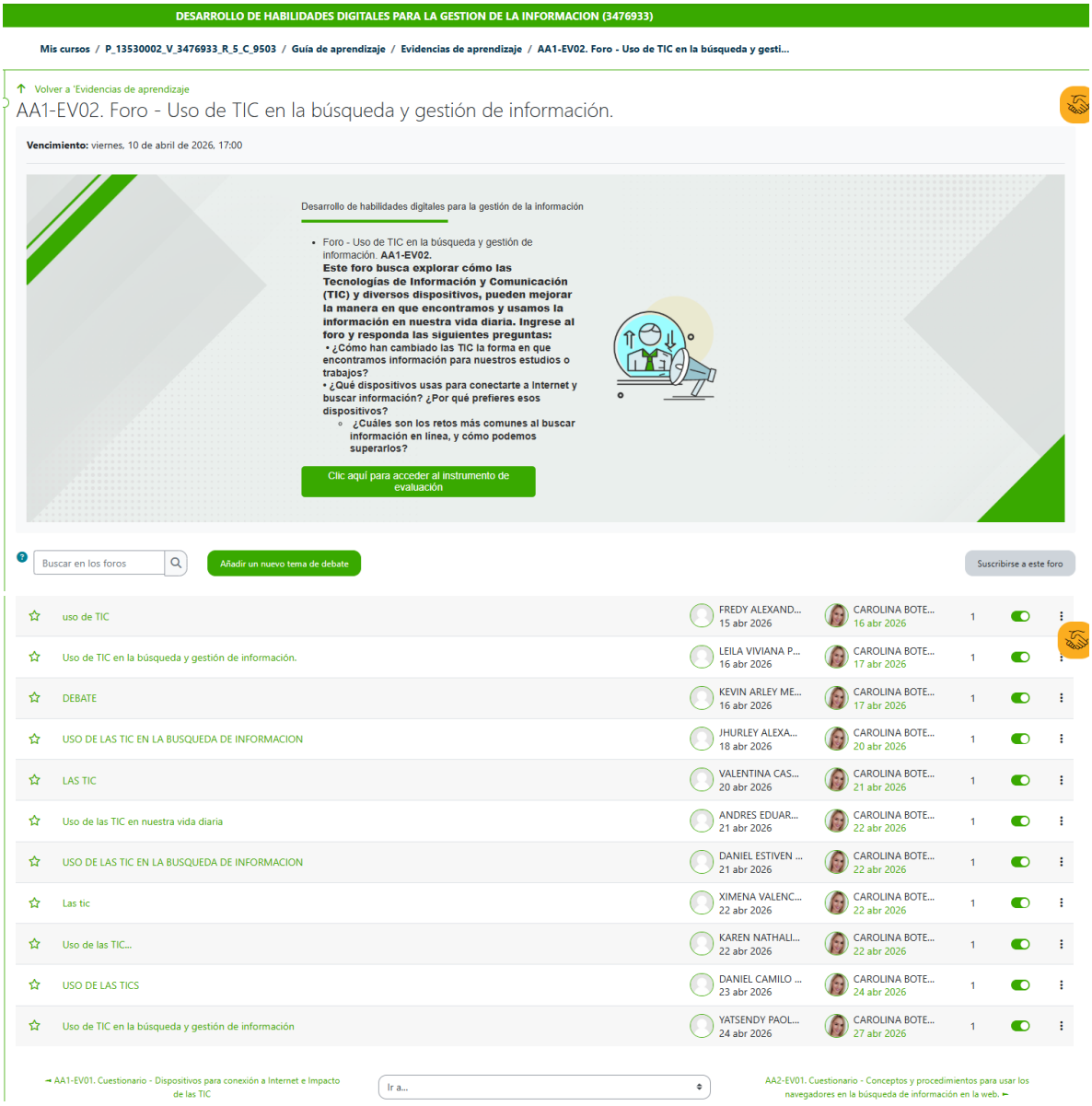
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)

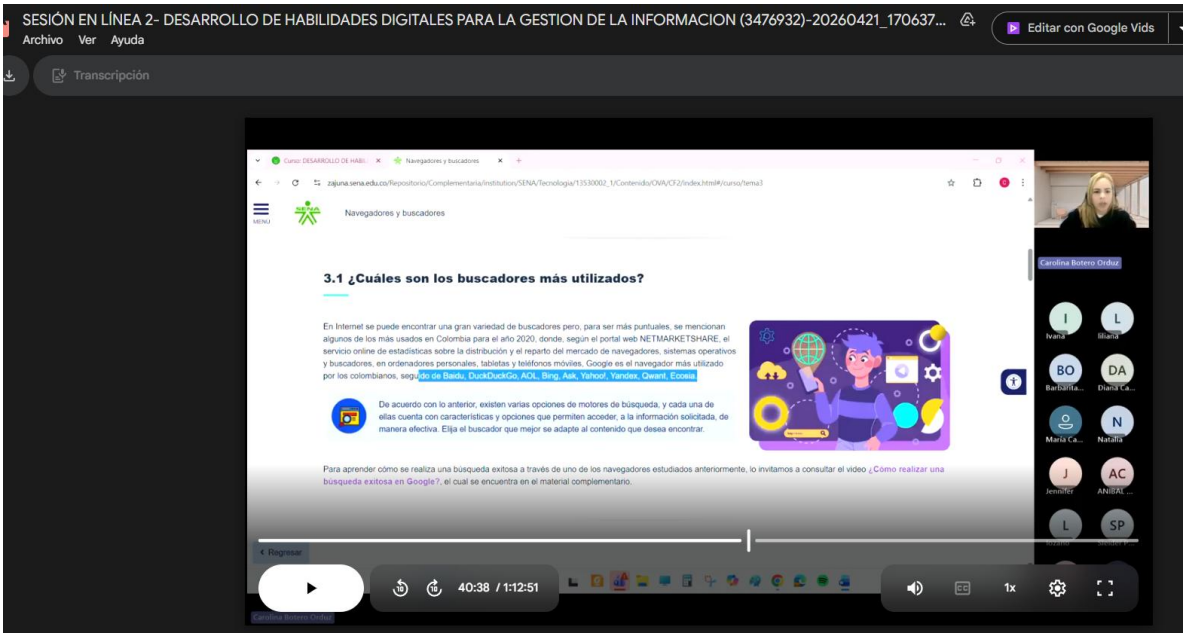
Mis cursos / P_13530002_V_3476932_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

			13530002_1_VIRTUAL_2								
			RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.			
Nombre(s) / Apellido(s)	+	+	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.
LUIS JESUS MANJARRES GELVEZ			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
LAURA CAMILA HERRERA PERDOMO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
MARISOL RENDON MANRIQUE			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
IVANA ROMERO ARANGO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
VALERIA GONZALEZ BARRIOS			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
FABIAN ENRIQUE GAMARRA REALES			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
WENDY KAROLINA CARO CAÑAS			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
ALEJANDRA NAIZARA AGUILAR RIOS			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
VALERY ROMERO BARCENAS			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
DEYSY LORENA ARCILA JARAMILLO			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
EMMILY GIRALDO BURITICA			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
DANNA JULYANNY RODRIGUEZ CARDENAS			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
KATHERINE URRUTIA HERRERA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
ANIBAL JOSE CASTELLAR HERNANDEZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
LEIDY LORENA OSORIO PERDOMO			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
JENNIFER ALEXANDRA BETANCOURT VEGA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
DIEGO HERNANDO GONGORA ESPINOSA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
DAVID ALFONSO IBARRA TRUJILLO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
JUAN DIEGO BERMUDEZ QUINTERO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
YULY FABIOLA GUTIERREZ			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
PAULA MARCELA MUÑOZ GARCIA			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
NICOLLE JULIANA CASTRO QUIMBAYO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
PIEDAD DE LOS ANGELES ROJAS HUERTAS			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
DIANA CAROLINA RENGIFO ALZATE			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
JUANA JISETH VARON BENAVIDES			✓ A	-	-	-	D	-	-	-
DANNA KATERIN BEDOYA PEÑA			-	✓ A	-	-	D	-	-	-

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476933




SESIÓN EN LÍNEA 2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)-20260421_170637...
Archivo Ver Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Navegadores y buscadores
3.1 ¿Cuáles son los buscadores más utilizados?
En Internet se puede encontrar una gran variedad de buscadores pero, para ser más puntuales, se mencionan algunos de los más usados en Colombia para el año 2020, donde, según el portal web NETMARKETSHARE, el servicio online de estadísticas sobre la distribución y el reparto del mercado de navegadores, sistemas operativos y buscadores, en ordenadores personales, tabletas y teléfonos móviles, Google es el navegador más utilizado por los colombianos, seguido de Baidu, DuckDuckGo, AOL, Bing, Ask, Yahoo!, Yandex, Qwant, Ecosia
De acuerdo con lo anterior, existen varias opciones de motores de búsqueda, y cada una de ellas cuenta con características y opciones que permiten acceder, a la información solicitada, de manera efectiva. Elija el buscador que mejor se adapte al contenido que desea encontrar.
Para aprender cómo se realiza una búsqueda exitosa a través de uno de los navegadores estudiados anteriormente, lo invitamos a consultar el video ¿Cómo realizar una búsqueda exitosa en Google?, el cual se encuentra en el material complementario.
Regresar
40:38 / 1:12:51
1x
Carolina Botero Orduz

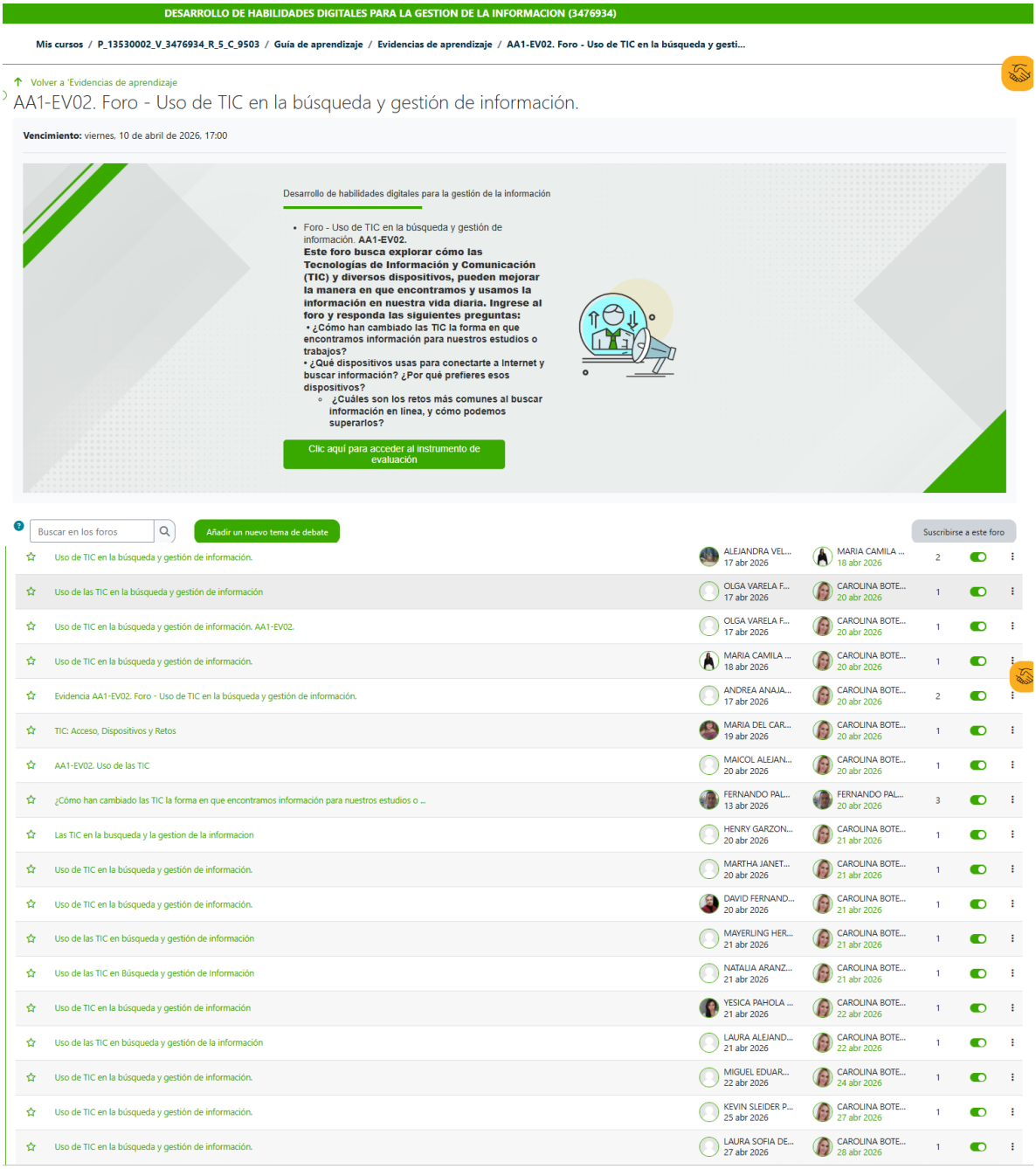
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476933)

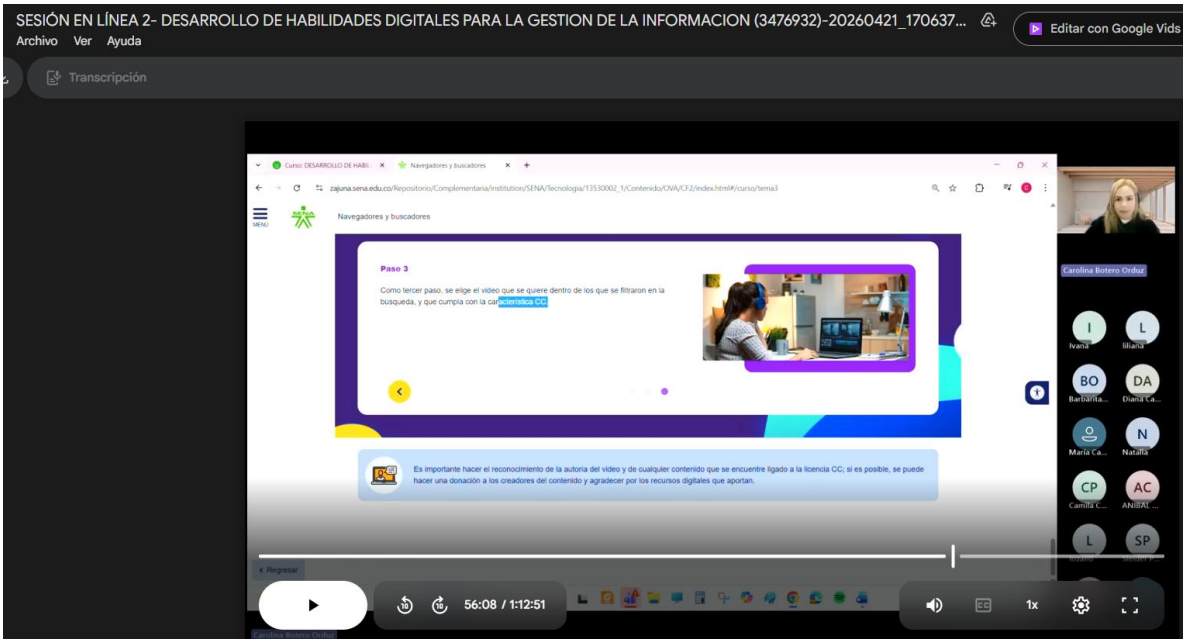
Mis cursos / P_13530002_V_3476933_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

			13530002_1_VIRTUAL_2							
			RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.		
Nombre(s) / Apellido(s)	+	+	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.
LAURA SOFIA GUILOMBO AGUDELO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
EDINSON FABIAN JARA CARDENAS			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
MARIA VICTORIA CUETO SUMAQUE			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
GERMAN RICARDO BERMUDEZ NAVARRO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
BARBARITA HINCAPIE OSPINA			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
ELISA ANDREA UBARNES FLOREZ			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A *	A	-	-	-
DANIEL CAMILO LINARES TORRES			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
DANIEL ESTIVEN OSORIO RAMIREZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
JHURLEY ALEXANDRA NAGLES GARZON			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
OSCAR ERNESTO POVEDA			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
MONICA VIVIANA HERNANDEZ CARVAJAL			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
LEILA VIVIANA PEREZ MANCERA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
SEBASTIAN GUEVARA RAMIREZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
XIMENA VALENCIA DIAZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
FREDY ALEXANDER LINARES VERGARA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
KAREN NATHALIA ZUÑIGA PINO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
LINA STEFANY OSORIO PEREZ			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
YENNY ALEXANDRA CARDONA LARGO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
VALENTINA CASTILLO RODRIGUEZ			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
KEVIN ARLEY MELENDEZ MERCHAN			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
DANIEL FELIPE RODRIGUEZ DIAZ			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
YATSENDY PAOLA GUERRERO PERDOMO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
ANDRES EDUARDO CUBILLOS RODRIGUEZ			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
VALENTINA DURAN SALINAS			✓ A	-	✓ A	-	D	-	-	-
ELBER WILLIAM CASTILLO MEDINA			✓ A	-	-	-	D	-	-	-
JOHAN STEVEN BAUTISTA RODRIGUEZ			✓ A	-	-	-	D	-	-	-
LIZETH DANIELA GONZALEZ MARTINEZ			✓ A	-	-	-	D	-	-	-
ERIKA YULIETH MONTAÑEZ ARROYAVE			✓ A	-	-	-	D	-	-	-

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476934




SESIÓN EN LÍNEA 2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)-20260421_170637...
Archivo Ver Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Navegadores y buscadores
Paso 3
Como tercer paso, se elige el video que se quiere dentro de los que se filtraron en la búsqueda, y que cumpla con la característica CC.
Es importante hacer el reconocimiento de la autoría del video y de cualquier contenido que se encuentre ligado a la licencia CC; si es posible, se puede hacer una donación a los creadores del contenido y agradecer por los recursos digitales que aportan.
Carolina Botero Orduz
56:08 / 1:12:51
1x

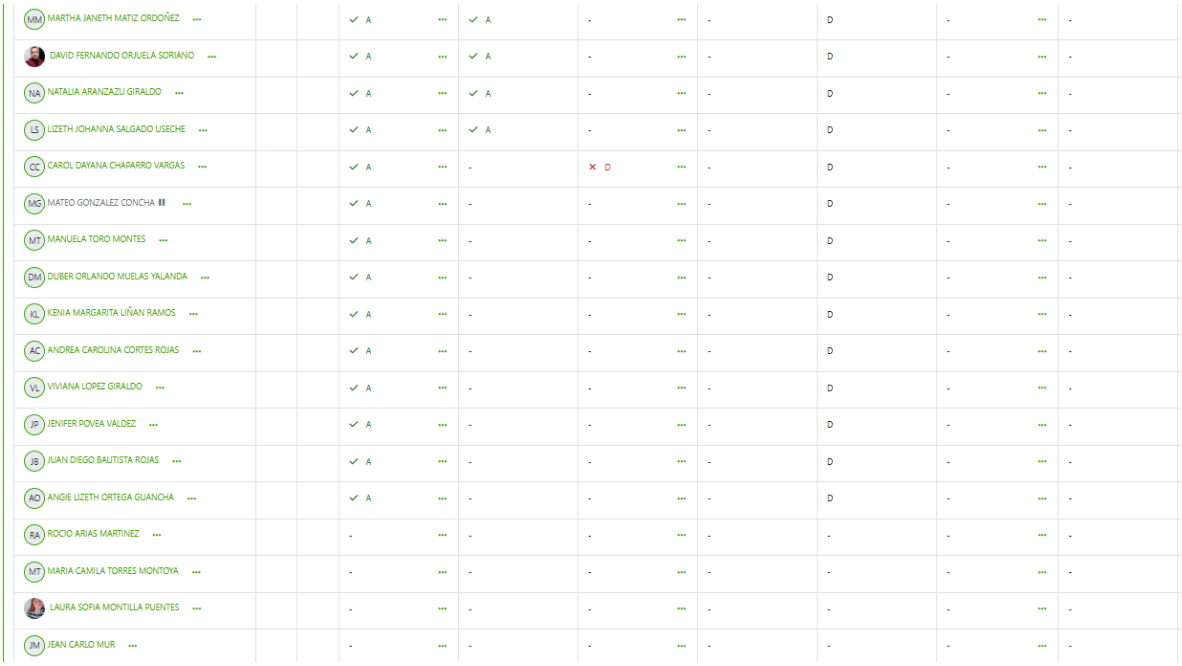


DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476934)

Mis cursos / P_13530002_V_3476934_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

			13530002_1_VIRTUAL_2								
			RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.			
Nombre(s) / Apellido(s)	+	+	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información, calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.
DH DOLFY ROCIO HERNANDEZ CARDOZO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-
VT VIVERLYS DEL CARMEN TORRES ORDOSGOITIA			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-
OV OLGA VARELA FAJARDO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-
MJ MELISA JARABA MENDEZ			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-
JT JOHAN DANIEL TIRADO BLANCO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-
OG OSCAR JAVIER GUERRERO ROBAYO			✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-
AA ANDREA ANAJAR GONZALEZ			✓ A	✓ A	-	✓ A	A	-	-	-
MH MAYERLING HERNANDEZ REYES			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
MB MIGUEL EDUARDO BARRERA RUIZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
YESICA PAHOLA SALGADO ESPEJO			✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-
FERNANDO PALOMINO VALENCIA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
LD LAURA SOFIA DELGADO SANCHEZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
LC LAURA ALEJANDRA CASTILLO BETANCUR			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
FS FABIAN ANDRES SANCHEZ VASQUEZ			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
LT LAURA CAROLINA TORRES CHAUR			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
YS YESICA TATIANA SILVA HERRERA			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
MG MAICOL ALEJANDRO GUAYARA MORENO			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
LP LISBETH FERNANDA PINILLA RAPALINO			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
CC CLARA PATRICIA CABRERA ROJAS			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
HG HENRY GARZON PINZON			✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-
MARIA CAMILA SANTOYA AHUMADA			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
MARIA DEL CARMEN GUERRA URUEÑA			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
HC HELEN GERALDINE CARVAJAL LOZANO			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
SILVIA HERNANDEZ INE			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
LP LEIDY STEFANYA PATIÑO BETANCOURT			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-
MM MASHIEL MARCELA MERIÑO MEJIA			✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-

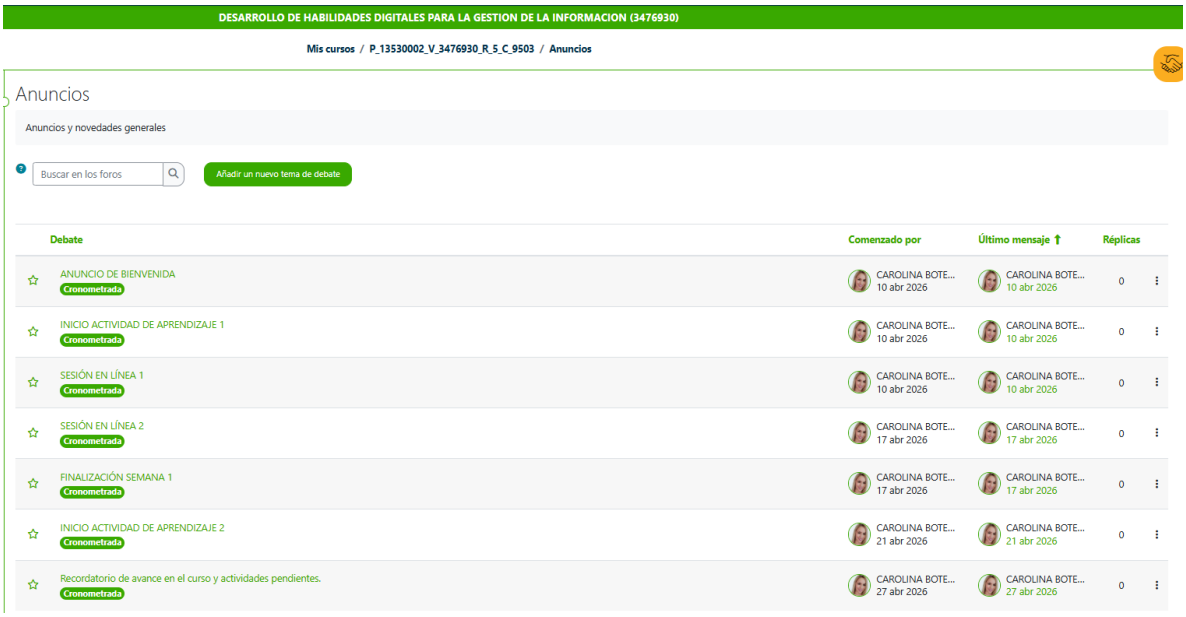


MARTHA JANETH MATIZ ORDOÑEZ			A	A	-	-	D	-	-
DAVID FERNANDO ORJUELA SORIANO			A	A	-	-	D	-	-
NATALIA ARANZAZU GIRALDO			A	A	-	-	D	-	-
LIZETH JOHANNA SALGADO USECHE			A	A	-	-	D	-	-
CAROL DAYANA CHAPARRO VARGAS			A	-	D	-	D	-	-
MATEO GONZALEZ CONCHA			A	-	-	-	D	-	-
MANUELA TORO MONTES			A	-	-	-	D	-	-
DUBER ORLANDO MUELAS YALANDA			A	-	-	-	D	-	-
KENIA MARGARITA LIÑAN RAMOS			A	-	-	-	D	-	-
ANDREA CAROLINA CORTES ROJAS			A	-	-	-	D	-	-
VIVIANA LOPEZ GIRALDO			A	-	-	-	D	-	-
JENIFER POVEA VALDEZ			A	-	-	-	D	-	-
JUAN DIEGO BAUTISTA ROJAS			A	-	-	-	D	-	-
ANGIE LIZETH ORTEGA GUANCHA			A	-	-	-	D	-	-
ROCIO ARIAS MARTINEZ			-	-	-	-	-	-	-
MARIA CAMILA TORRES MONTOYA			-	-	-	-	-	-	-
LAURA SOFIA MONTILLA PUENTES			-	-	-	-	-	-	-
JEAN CARLO MUR			-	-	-	-	-	-	-

2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

Evidencias de la Formación por ficha atendida:- Proyecto formativo, Programa de formación, Formato Planeación, Pedagógica del Proyecto Formativo, Formato Guía de Aprendizaje, Lista de aprendices matriculados

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476930)



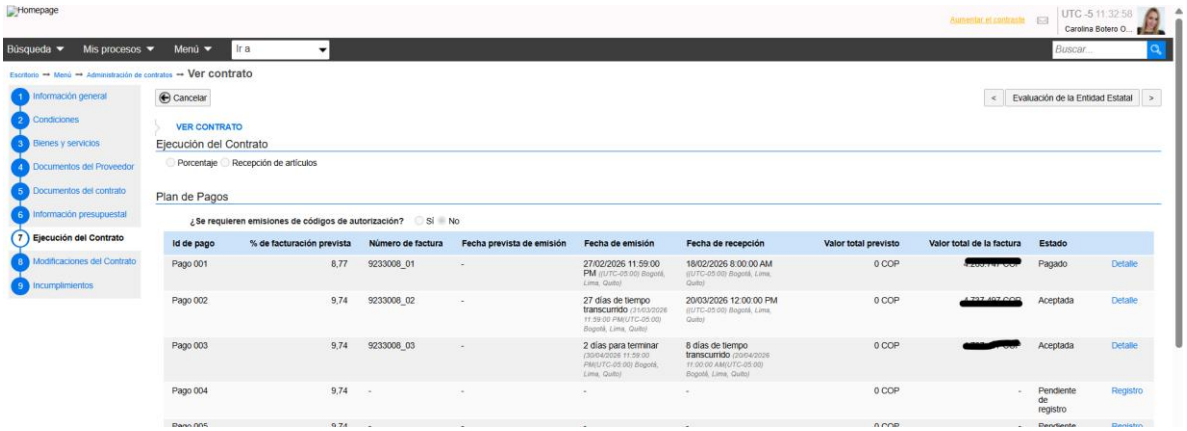
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476933)

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476934)

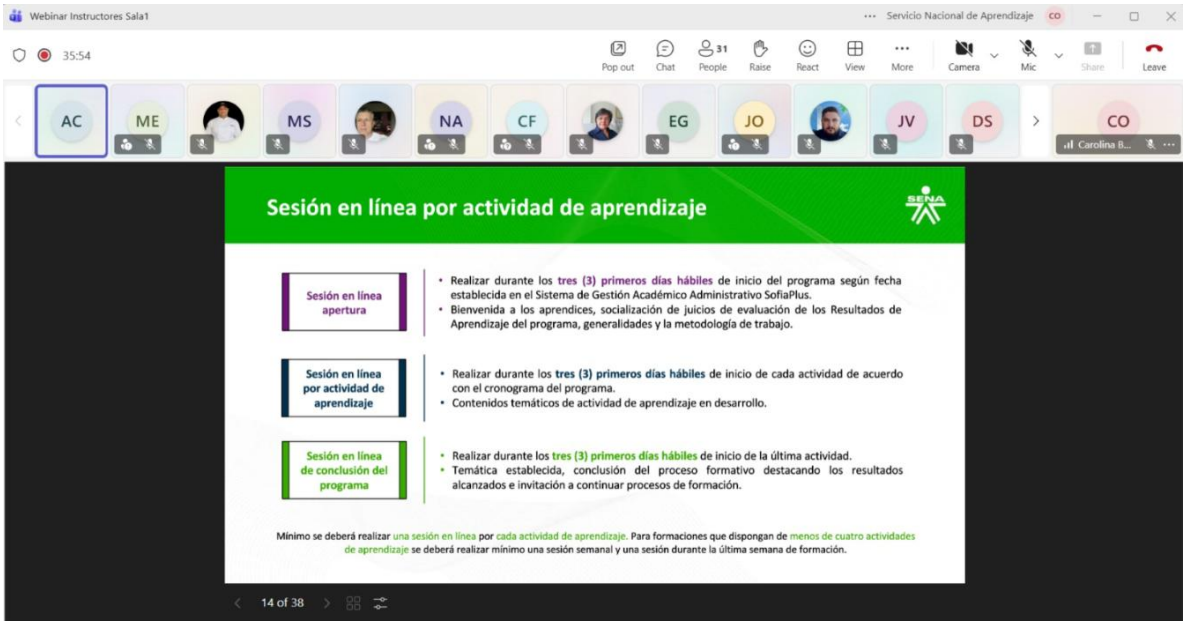
9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia. Informe en SECOP II



13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia: Asistencia a capacitaciones


Webinar Instructores Sala1
Servicio Nacional de Aprendizaje
35:54
Pop out
Chat
People
Raise
React
View
More
Camera
Mic
Share
Leave
AC
ME
MS
NA
CF
EG
JO
JV
DS
CO
Carolina B...
Sesión en línea por actividad de aprendizaje
Sesión en línea apertura
Realizar durante los tres (3) primeros días hábiles de inicio del programa según fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus.
Bienvenida a los aprendices, socialización de juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje del programa, generalidades y la metodología de trabajo.
Sesión en línea por actividad de aprendizaje
Realizar durante los tres (3) primeros días hábiles de inicio de cada actividad de acuerdo con el cronograma del programa.
Contenidos temáticos de actividad de aprendizaje en desarrollo.
Sesión en línea de conclusión del programa
Realizar durante los tres (3) primeros días hábiles de inicio de la última actividad.
Temática establecida, conclusión del proceso formativo destacando los resultados alcanzados e invitación a continuar procesos de formación.
Mínimo se deberá realizar una sesión en línea por cada actividad de aprendizaje. Para formaciones que dispongan de menos de cuatro actividades de aprendizaje se deberá realizar mínimo una sesión semanal y una sesión durante la última semana de formación.
14 of 38