INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSA-0246-2026

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.04.2026 hasta el 30.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	07.05.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	JESSEL TATIANA ORJUELA VILLARRAGA
NIT / C.C.:	1015468074
Supervisor:	LILIA MARIA CALDERON CASTRO
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO
Objeto del Contrato o Convenio:	Brindar apoyo integral para la atención de situaciones de urgencias, emergencias y desastres y la gestión eficiente de los procesos de referencia y contrarreferencia garantizando la continuidad operativa, la calidad en el manejo de información y el cumplimiento de los tiempos de respuesta requeridos en el Centro Regulador de Urgencias Emergencias y Desastres -CRUE.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100075654
Registro Presupuestal	4600034175
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$36,194,150
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$36,194,150
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	15.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A.
Garantía de Cumplimiento	N.A.
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 35%

2.1. Participar en la asignación de códigos de notificación de urgencias a la población no asegurada de manera oportuna, ingresando los datos en las herramientas dispuestas por el Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres CRUE, generando bases de datos con criterio de calidad y hacer un reporte quincenal durante el periodo:

08 MAY 2026

* La contratista realizó 39 radicados de un total de586 pacientes durante este periodo.
* Reporte de incidentes 180, generados 18

2.2. Realizar la operación de la consola y equipos de comunicaciones; recibir y registrar notificaciones e informar oportunamente daños eventuales en su funcionamiento:

*La contratista aseguró el funcionamiento de los sistemas de comunicación y gestionó el registro de los avisos recibidos notificando oportunamente las novedades técnicas presentadas durante el periodo.

2.3, Colaborar con la consecución de los soportes correspondientes para el insumo técnico de respuesta a tutelas:

* La contratista facilitó la obtención de los documentos necesarios para preparar la respuesta a tutelas de los pacientes del departamento de Cundinamarca durante el periodo.

2.4. Realizar seguimiento diario a todos los casos pendientes mediante llamada telefónica solicitando la evolución clínica actualizada del paciente a la IPS o área correspondiente, e identificando novedades del caso (remisión efectiva, traslado, cancelación, fallecimiento, salida voluntaria, egreso) y registrar cada novedad en el archivo correspondiente:

* La contratista efectuó seguimiento diario a los casos pendientes mediante contacto telefónico con las IPS o áreas responsables, recopilando la evolución clínica de los pacientes, identificando novedades presentadas y registrando la información correspondiente.

2.5. Apoyar al Médico Regulador en la comunicación con las EPS (resolución 2335) sobre casos pendientes de remisión realizando contacto con las posibles IPS receptoras para facilitar la ubicación del paciente, registrando de manera organizada la información en la base de datos correspondiente manteniendo informado al médico regulador y coordinando conjuntamente las estrategias de remisión:

* La contratista apoyó en el radicado de 28 pacientes de 132 remisiones durante el periodo.

2.6. Registrar, hacer seguimiento e informar diariamente la ocupación de camas reportada por las IPS según circular 080 vigente sobre alerta amarilla por sobreocupación de UCIS y las demás que sean activadas, solicitando el reporte a las IPS que no hayan enviado información para obtener el consolidado diario completo y actualizado:

- La contratista durante este periodo no realizó esta actividad porque esta fue asignada a otro de los contratistas.

2.7. Llevar el registro de emergencias funcionales reportadas y archivarlas en la carpeta correspondiente:

* La contratista, durante este periodo, recopiló y centralizó los registros de emergencias funcionales, verificó su integridad y consistencia y archivó correctamente en la carpeta correspondiente.

2.8. Verificar la gestión de los canales de comunicación, manteniendo monitoreo constante de los grupos de WhatsApp, del proceso de referencia-contrarreferencia, de ACV y Maternidad para apoyar remisiones críticas, Chats de IPS (incluyendo subredes Bogotá) para trámites de remisión dando respuesta oportuna e informando la gestión de los casos:

* La contratista durante el periodo atendió 15 pacientes priorizados de un total de 485 códigos priorizados.

2.9. Asistir a los comités, reuniones y capacitaciones convocadas para el cumplimiento de las actividades:

*La contratista asistió a comités, reuniones y capacitaciones convocadas por el CRUE Cundinamarca, apoyando la coordinación y el cumplimiento de las actividades establecidas durante los días 06, 13 y 30 de abril del 2026.

2.10. Participar de las actividades de eventos masivos organizados por la Gobernación de Cundinamarca, cuando sea requerido:

* Durante este periodo la contratista no realizó esta actividad puesto que no hubo convocatoria a eventos masivos organizados por la Gobernación de Cundinamarca.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134854	25.02.2026	$1,930,355
3300137402	12.03.2026	$3,619,415
3300142918	16.04.2026	$3,619,415

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista presentó la planilla de pago de seguridad social No. 68901711 de fecha 20 de abril de 2026, correspondiente al mes de marzo de 2026.

LILIA MARIA CALDERON CASTRO
DIRECTOR OPERATIVO

08 MAY 2026