INFORME DE SUPERVISIÓN	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato N°	CPS-099-2026
Contratista:	CATALINA TANGARIFE BERNAL
Cédula/Nit:	43.208.185
Supervisor	EDHYN JOHAN GALLEGO NARANJO
Apoyo a la Supervisión	LUIS FERNANDO MONTOYA CARDONA
Fecha de la supervisión:	**1 AL 30 DE ABRIL DE 2026**
Objeto Contractual:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL INDER GUARNE MEDIANTE LA PROMOCIÓN, ORIENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS EN LOS PROGRAMAS DE PERSONAS MAYORES RURALES, ESCUELAS SALUDABLES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, APORTANDO AL BIENESTAR INTEGRAL, LA ADHERENCIA A LOS PROGRAMAS Y LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO.	

PLAZO INICIAL:	El término de duración del contrato será de CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio.	
FECHA ACTA DE INICIO:	1/02/2026	
PRÓRROGA:	N/A	
PLAZO TOTAL:	El término de duración del contrato será de CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio.	
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L.C ($ 12.480.000), IVA INCLUIDO.	
ADICIONES:	N/A	
VALOR TOTAL:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L.C ($ 12.480.000), IVA INCLUIDO.	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	00098 - 30/01/2026	
SUSPENSIONES:	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Reanudación**

SUSPENSIONES:	N/A	N/A
Observaciones Adicionales del Contrato:	N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO			
N°	**Actividades Contractuales**	**Descripción de Actividades Ejecutadas**	**Calificación de las actividades**
1	Ejecutar acciones de difusión comunitaria y orientación a la ciudadanía para favorecer la inscripción, permanencia y participación en los programas, divulgando la oferta institucional de actividad física y salud.	La contratista compartió la información sobre los programas y eventos del instituto a través de redes sociales para llegar a un público amplio y motivar su participación. Esta difusión la realizó principalmente por medios digitales, como los grupos de WhatsApp de los colectivos intervenidos y los estados de WhatsApp.	4

2	Brindar acompañamiento institucional en eventos del INDER Guarne en los niveles local, regional, nacional e internacional, apoyando su desarrollo conforme a la misión del Instituto.	El 15 de abril la contratista apoyó el programa INDER en tu vereda donde se vivió una jornada llena de integración con niños, jóvenes y adultos. Durante la actividad se disfrutaron espacios de recreación, bingo bailable, rumba aeróbica y clase funcional, promoviendo la participación y el bienestar de todos los asistentes. Su participación estuvo enfocada en la realización de la clase de rumba, en la cual se utilizó ritmos musicales tropicales como salsa, merengue y champeta, generando un ambiente dinámico y alegre. También apoyó a los compañeros en la parte logística, colaborando en la organización de los regalos, la instalación de la publicidad y, al finalizar la jornada, en la recolección del material y desmontaje del evento.	4

3	Realizar los soportes de control de asistencia y el registro fotográfico de las sesiones realizadas con intervención directa.	La contratista realizó el registro detallado de las actividades desarrolladas mediante evidencias fotográficas y el diligenciamiento de planillas de asistencia, con el propósito de dejar constancia clara de la participación y ejecución de cada jornada. Este material le permitió contar con un soporte verificable y organizado sobre las acciones realizadas, facilitando posteriormente la elaboración del informe mensual correspondiente.	4

4	Recopilar, registrar y mantener actualizados los datos de los usuarios atendidos, contribuyendo al proceso de caracterización institucional de acuerdo con las directrices internas.	La contratista dió continuidad al proceso de caracterización de la población en los diferentes programas atendidos, con el objetivo de contar con información clara, organizada de los participantes. Para ello, registró datos básicos y aspectos relevantes que permitieron identificar y conocer mejor a cada persona. Actualmente, la implementación de esta herramienta ha disminuido, ya que la mayoría de los grupos se encuentran caracterizados; solo faltan algunos grupos de escuelas por completar este proceso.	4

5	Desarrollar acciones pedagógicas con los participantes, aplicando orientaciones, estímulos y correctivos oportunos que faciliten el adecuado desarrollo de cada sesión.	Durante las sesiones la contratista brindó acompañamiento permanente y orientación personalizada a los participantes, atendiendo sus necesidades individuales para favorecer un mejor desarrollo de las actividades. Esto incluyó la corrección de la postura durante los ejercicios para prevenir lesiones, la orientación en la adecuada gestión del tiempo dentro de las rutinas y la motivación constante para fortalecer hábitos saludables. Asimismo, promovió activamente las diferentes actividades y programas ofrecidos por el instituto, con el fin de incentivar la participación, el compromiso y el aprovechamiento de los servicios disponibles por parte de la comunidad.	4

6	presentar informes periódicos que permitan evidenciar la vinculación, participación, asistencia y permanencia de la población beneficiaria en los programas asignados.	La contratista elaboró el informe mensual, en el cual presentó de forma clara y organizada la información relacionada con las actividades realizadas durante el mes, la vinculación de la población beneficiaria a los programas asignados, así como su nivel de participación, asistencia continua y permanencia a lo largo del tiempo. Además, constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de los programas mediante acciones de mejora continua.	4

7	Participar en jornadas pedagógicas, encuentros metodológicos y espacios de fortalecimiento definidos por el INDER Guarne para mejorar la implementación del programa.	La contratista participó de la reunión del 15 de abril que se llevó a cabo con el equipo de trabajo y el coordinador, en la cual se hizo seguimiento general a los procesos desarrollados con los diferentes grupos. En este espacio, cada integrante informó sobre el estado de sus actividades y manifestó posibles dificultades en la ejecución de los programas. Además, se abordó un tema clave del área administrativa, relacionado con el adecuado diligenciamiento de las planillas de asistencia. Se evidenció un uso inadecuado de esta herramienta, ya que se está diligenciando de forma incorrecta o no se entrega a tiempo. Esto resulta fundamental en los procesos administrativos, por lo que esta situación ha generado dificultades en la elaboración de los informes finales y en la gestión de los cobros ante las diferentes secretarías. Por ello, se resaltó la importancia de mejorar su correcto uso ,registro y entrega a tiempo.	4

8	Ejecutar las sesiones mensuales correspondientes al programa Escuelas Saludables, dando cumplimiento a la planeación establecida.	La contratista dió continuidad al desarrollo de las actividades establecidas en el cronograma,dando seguimiento al proceso enfocado en el fortalecimiento de las habilidades motrices básicas. En esta fase, se mantuvo e implementaron diferentes ejercicios orientados al movimiento, como correr, saltar, atrapar y lanzar, los cuales se trabajaron de manera lúdica a través de juegos y dinámicas recreativas que favorecieron el aprendizaje y la participación activa de los asistentes. Asimismo, continuó aplicando estrategias como los juegos de relevos y las actividades de reacción y velocidad, permitiendo evidenciar tanto el desempeño individual de cada participante como su capacidad para interactuar y trabajar en equipo.	4

9	Desarrollar las sesiones mensuales del programa Estilos de Vida Saludables conforme a los lineamientos técnicos del Instituto.	La contratista desarrolló las sesiones correspondientes al programa. Los grupos continúan mostrando una actitud muy favorable y una participación activa en cada una de las actividades. Especialmente en las zonas rurales, la acogida ha sido sobresaliente, lo cual se refleja en la alta asistencia, el entusiasmo de los participantes y el ambiente dinámico y motivador durante las sesiones. Se espera que con el transcurso del tiempo estos espacios sigan fortaleciendose y consolidandose dentro de la comunidad, aumentando su nivel de convocatoria y manteniendo un buen índice de asistencia.	4

10	Realizar las sesiones mensuales programadas para personas mayores de la zona rural, garantizando condiciones seguras y acordes a la población atendida.	La contratista llevó a cabo las actividades con los grupos de adulto mayor que estuvieron enfocadas en los trabajos de fuerza, la agilidad y la resistencia aeróbica, aspectos esenciales para conservar la funcionalidad y mejorar la calidad de vida de esta población. Durante las sesiones, llevó a cabo ejercicios adaptados a sus capacidades, priorizando siempre el bienestar físico y la prevención de posibles limitaciones. Asimismo, realizó visitas al Centro de Promoción de la Salud (CPS), donde desarrolló actividades enfocadas en la coordinación y el fortalecimiento tanto del tren inferior como del tren superior. Para ello, se utilizaron algunas máquinas, especialmente para el trabajo del tren superior, con cargas livianas, permitiendo a los participantes familiarizarse con estos implementos. De igual manera, dió continuidad a las Olimpiadas del Adulto Mayor mediante las eliminatorias en parques.	4

11	Apoyar las actividades institucionales complementarias asignadas por la Gerencia, previa coordinación y comunicación.	La contratista llevó a cabo diversas acciones durante la "semana de la actividad física" orientadas a promover la importancia del movimiento y los hábitos saludables en los grupos atendidos. Elaboró carteles informativos y realizó la difusión de la información a través de diferentes medios, con el fin de motivar la participación y sensibilizar a la comunidad sobre los beneficios de la actividad física. Asimismo, registró evidencias mediante la toma de videos y fotografías alusivas a esta celebración, resaltando la participación activa de los asistentes.	4
12	Entregar oportunamente en formato físico los registros fotográficos y los controles de asistencia generados en las sesiones realizadas.	La contratista realizó la entrega oportuna del informe correspondiente junto con las planillas de asistencia debidamente diligenciadas, cumpliendo con los tiempos establecidos y los requisitos solicitados.	4

13	Ejecutar las demás actividades asociadas al objeto contractual y necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales.	La contratista elaboró las planeaciones en coherencia con el cronograma anual de cada uno de los grupos intervenidos. Estas acciones fortalecen el compromiso del Instituto de llegar de manera efectiva a las comunidades, ofreciendo actividades pertinentes que aportan al bienestar de la población y al cumplimiento de las metas institucionales, a través de espacios que promueven la recreación, la actividad física y la participación activa.	4
		Total	52

Promedio	4,0

Observaciones: La contratista realizó todas las actividades contractuales.

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El INDER-GUARNE pagará al contratista los honorarios en pagos mensuales o proporcionales a la fracción de mes por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M.L.C. ($ 3.120.000) IVA INCLUIDO, previa presentación de informe de actividades, en la plataforma SECOP II, respaldo del pago de seguridad social y visto bueno de la Supervisión del contrato, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL, en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia.

CONCEPTO	FECHA	VALOR	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	1/02/2026	$ 12.480.000,00		$12.480.000
Adiciones		$ 0,00		
Pago No.1/	6/03/2026		$ 3.120.000,00	$9.360.000
Pago No.2/	10/04/2026		$ 3.120.000,00	$6.240.000
Pago No.3/	5/05/2026		$ 3.120.000,00	$3.120.000
Pago No.4/			$ 0,00	$3.120.000
Pago No.5/			$ 0,00	$3.120.000
Pago No.6/			$ 0,00	$3.120.000
Pago No.7/			$ 0,00	$3.120.000
TOTALES		$12.480.000	$ 9.360.000,00	$3.120.000

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Número y Actividad Contractual:	2 - Brindar acompañamiento institucional en eventos del INDER Guarne en los niveles local, regional, nacional e internacional, apoyando su desarrollo conforme a la misión del Instituto.



Número y Actividad Contractual:	8 - Ejecutar las sesiones mensuales correspondientes al programa Escuelas Saludables, dando cumplimiento a la planeación establecida.



Número y Actividad Contractual:	9 - Desarrollar las sesiones mensuales del programa Estilos de Vida Saludables conforme a los lineamientos técnicos del Instituto.

<table>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Número y Actividad Contractual:</td><td>10 - Realizar las sesiones mensuales programadas para personas mayores de la zona rural, garantizando condiciones seguras y acordes a la población atendida.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>



Edhyn Johan Gallego Naranjo
SUPERVISOR