PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 20 de 2020

Señor
SANTIANGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1370172**
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **1370172** del año 2020

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.185.455** de **Giròn**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE **($36.740.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero de DOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL NOVENCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (**2.081.933,00**) B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (**$3.674.000,00**) C) Un pago de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($1.592.067,00).o**

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Ambiental, Área Temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE TRABAJO ABRIL 2020	Guia # 3. Evaluar los impactos ambientales Guia # 10. Documentacion del Sga Guia# 6. Educacion ambiental https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reunion Instructores articulación con la media. Videoconferencia 08 abril Videoconferencia 02Abril	Acta 049 https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se participó en esta actividad durante este mes	N.A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó la formación profesional con las fichas: técnico manejo ambiental 1849094,1849141, 2060957, 2060958	Reporte de Horas a la formacion https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó planeación profesional con las fichas: 1849094,1849141,2060957, 2060958	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se participó en esta actividad este mes	N.A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion de resultado de aprendizaje Induccion , Fichas: 2060957 y 2060958	Reporte Juicios de Evaluacion https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maximo a julio 31 de 2020.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el	No se participó en esta	N.A.

	proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	actividad este mes	
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: Tecnico manejo ambiental 1849094,1849141,2060957, 2060958	Reporte horas formación https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato GTH- F062 V06 del mes de Abril de 2020	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC Informe mensual de ejecución del contrato GTH-F062 V06 del mes de Abril de 2020
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla SOI **7747515130 correspondiente al mes de Marzo** de 2020 .

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA
Contratista
C.C. No. 91.185.455 Girón

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1370172
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTOR
JHONNY OLARTE
PROGRAMA TECNICO MANEJO AMBIENTAL

Fecha	Actividades o evidencia	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
Miércoles 1 abril del 2020	AJUSTE A LA GUÍA EVALUACIÓN DEL IMPACTO: Presentación, actividades de Reflexión inicial y actividades de contextualización.	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Jueves 2 de abril de 2020	Guía evaluación de impactos: 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (ACTIVIDAD 1 Y 2)	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Viernes 3 abril de 2020	3.4 Actividades de transferencia del conocimiento. Actividad 4. Elaboración de la línea base de una organización, proyecto o empresa. Actividad de evaluacion,glosario terminos, Bibliografia	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Lunes 6 Abril 2020	Guia educacion ambiental Actividades apropiacion conocmiento (Actividad 1) Reunion articulacion con la media Acta de	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC

	reunion		
martes 7 abril 2020	3.4 Actividades de transferencia del conocimiento. Actividad 5. 4actividade de evaluacion 5 glosario terminos 6 Bibliografia	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Lunes 13 Abril 2020	3.4 Actividades de transferencia del conocimiento. Actividad 5. actividade de evaluacion glosario terminos, Bibliografia	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Martes 14 Abril 2020	Guia Sistemas de gestion ambiental /(actividades de reflexion y apropiacion)	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Miercoles 15 Abril 2020	Guia Sistemas de gestion ambiental /(actividades de trasferencia 1 y 2	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Jueves 16 Abril 2020	Guia Sistemas de gestion ambiental ,actividad de evaluacion,glosario terminos, Bibliografia	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC
Viernes 17 Abril 2020	Calificacion induccion fichas 2060957 y 2060958/ reporte de Juicios	Drive misena	https://drive.google.com/open?id=1uJocHa_mc7DII1oCoRGrS_iTIpXVDHoC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849094 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060957 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2060958 - MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849141 - MANEJO AMBIENTAL

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	01/04/2020	OTROS	5,00
02/04/2020	02/04/2020	OTROS	5,00
02/04/2020	02/04/2020	OTROS	4,00
02/04/2020	02/04/2020	OTROS	2,00
03/04/2020	03/04/2020	OTROS	5,00
03/04/2020	03/04/2020	OTROS	4,00
04/04/2020	04/04/2020	OTROS	5,00
06/04/2020	06/04/2020	OTROS	5,00
06/04/2020	06/04/2020	OTROS	2,00
07/04/2020	07/04/2020	OTROS	4,00
07/04/2020	07/04/2020	OTROS	5,00
08/04/2020	08/04/2020	OTROS	5,00
13/04/2020	13/04/2020	OTROS	4,00
13/04/2020	13/04/2020	OTROS	5,00
14/04/2020	14/04/2020	OTROS	5,00
15/04/2020	15/04/2020	OTROS	5,00
15/04/2020	15/04/2020	OTROS	4,00
16/04/2020	16/04/2020	OTROS	5,00

SENAComunica

16/04/2020	16/04/2020	OTROS	4,00
17/04/2020	17/04/2020	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 19 DE ABRIL DE 2020**

- Desarrollo curricular según las directrices impartidas.
- Concertación de equipos de trabajo por competencias.
- Desarrollo de guías de aprendizaje y material de apoyo.
- Reuniones virtuales periódicas con equipo de trabajo para revisión de material desarrollado.

GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 20 Y EL 30 DE ABRIL DE 2020

Inicio de formación Virtual con las fichas asignadas:

- I.E INEM Técnico en manejo ambiental ficha: 1849094
- I.E LUIS CARLOS GALAN Técnico en manejo ambiental ficha: 1849141
- I.E TECNICO VICENTE AZUERO Técnico en manejo ambiental ficha: 2060957
- I.E TECNICO DIANA TURBAY Técnico en manejo ambiental ficha: 2060958

Se reanuda formación con los aprendices de las fichas mencionadas, se establece plan de trabajo de acuerdo a la planeación pedagógica utilizando herramientas Tic´s.

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Concertación de equipos de trabajo con compañeros del área de articulación con la media	Creación de grupos y se programan reuniones virtuales periódicas con el uso de Herramienta MEET.	N.A
Construcción de Guías de aprendizaje, material de apoyo según directrices impartidas.	Adquisición de nuevos y elementos para desarrollos de formación.	N.A
Taller métodos de caracterización de residuos sólidos.	Realizar el diagnóstico ambiental de la organización según la actividad económica de la organización y la normatividad vigente.	Algunos aprendices no tienen acceso a equipo de cómputo en su hogar.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Taller diagnóstico ambiental en la institución	Organizar los recursos necesarios para la toma de muestras de acuerdo con los procedimientos de laboratorio y tipo de muestra.	Algunos aprendices no tienen acceso a equipo de cómputo en su hogar.

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**

Correo Misena: Herramienta conocida y manejada por la gran mayoría de aprendices

Google Drive: Permite recopilar y almacenar la información, trabajos y elementos producidos por los aprendices.

Google Meet / Zoom: permite desarrollar una videoconferencia corta, breve y puntual de manera sincrónica con las dudas e inquietudes de los aprendices.

Whatsapp Grupal por ficha: Facilita la comunicación con la totalidad de aprendices, al ser una herramienta que la gran mayoría tiene en su celular, permite el envío y recepción de información a una velocidad mayor , así como resolver de forma rápida e inmediata las dudas e inquietudes de forma grupal.

4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL**
- Código del Programa de Formación: **226234**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) : **MODELO DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI**

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) : **ANÁLISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) **CARACTERIZAR EL ENTORNO SOCIAL, ECONÓMICO,AMBIENTAL Y CULTURAL DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS AMBIENTALES**
- Competencia: **EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **1. Generar la línea base según fuentes de información.**
- **2. Diseñar Metodologías de Evaluación de Impacto ambiental según la Normatividad Vigente**
- Duración de la Guía: **66 HORAS**



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTOR

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Instructor	Fecha	Actividades o evidencia	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
	[illegible]	Miércoles 1 abril del 2020	AJUSTE A LA GUIA EVALUACION DEL IMPACTO. Presentación, actividades de bienestar social y actividades de contextualización.	Drive nuevo	https://drive.google.com/open?id=1eiCu-3r-KZVkj_vbeL2I0PXn3fpTAwbT
	[illegible]	[illegible]	Guía evaluación de impactos: 3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (ACTIVIDAD 1 Y 2)	Drive nuevo	https://drive.google.com/open?id=1eiCu-3r-KZVkj_vbeL2I0PXn3fpTAwbT
[illegible]					

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

La construcción de guías de aprendizaje claras, precisas y sencillas permite al aprendiz acercarse, comprender, estudiar y proyectarse en el contexto de estudio virtual y le permite resolver, reconocer y comprender las dinámicas del mundo moderno. No obstante, se reconoce la importancia del aprendizaje de algunas competencias y resultados que se verán más adelante y que requieren necesariamente un desarrollo bajo la supervisión del instructor de forma presencial, por cuanto ello podría derivar en errores de aprendizaje. En el caso de que la práctica pedagógica virtual continúe por la situación sanitaria mundial se convierte en un reto para el instructor y exige de nosotros una mayor idoneidad y actualización de plataformas necesarias para que los estudiantes avancen en sus aprendizajes de forma integral de manera virtual.