

Contrato # 00951-2026 - CO1.PCCNTR.8983570

INFORME EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS CUENTA # (3) TRES
CONTRATISTA: VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS_CC 1098667613.

No. CONTRATO
00951-2026 - CO1.PCCNTR.8983570

OBJETO CONTRACTUAL

“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA”

OFICINA GESTORA
“SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO”

PERIODO EJECUTADO
22/03/2026 AL 21/04/2026

SUPERVISOR
JUAN ANGEL TRIANA HERNANDEZ
DIRECTOR TECNICO DE ASISTENCIA RURAL

FLORIDABLANCA 2026

Obligación # 1. Coordinar y realizar 10 visitas de servicio de extensión agropecuaria mensuales a nuevos pequeños y medianos productores del municipio de Floridablanca, de acuerdo al registro RUEA. Instruyendo y/o capacitando en una de las siguientes actividades, buenas prácticas agrícolas, uso de TICS, manejo de registros, acceso a crédito y bancarización y procesos asociativos.

Actividad realizada: Realicé (10) diez visitas brindando atención en extensión agropecuaria a pequeños y medianos productores agropecuarios, del municipio de Floridablanca en la vereda de Vericute. Total (10) visitas.

Soportes: Acta de visita y evidencia fotográfica.

Evidencia Actividad_1.1



| EXTENSION AGROPECUARIA | | CÓDIGO | DEC-26 |
|--|--|---------|------------|
| SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO | | VERSIÓN | 01 |
| PROCESO DE FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | | FECHA | 20/03/2026 |
| | | TPO | 600 |
| <p>Nombre y apellido: <u>Sube, Fabiana</u> Edad: <u>25</u></p> <p>Nº documento de identidad: <u>91021210</u> Teléfono: <u>310 71322</u></p> <p>Curso académico: <u>IT</u> Matrícula: <u>1</u> No tiene</p> <p>Estado civil: <u>Soltera</u></p> <p>Formación profesional: <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (2da a 4ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (5ta a 7ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (8ta a 10ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Situación de inscripción: <u>Publicada</u> Grupo: <u>IT01</u></p> <p>Modalidad: <u>Virtual</u> de <u>educación</u> <u>Presencial</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Ciudad: <u>Vericute</u></p> | | | |
| <p>Nombre del predio / Dirección: <u>Los Cedros</u></p> <p>Compartimiento: <u>Vericute</u> <u>Vericute</u></p> <p>Compendio: <u>4 925 946 704 44 005</u></p> <p>Área total: <u>2000 m²</u></p> | | | |
| <p>Sistema productivo</p> <p>Lista productiva 1</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 2</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 3</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> | | | |
| <p>Ubicación: <u>Vericute</u></p> <p>Forma: <u>Vericute</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> | | | |

| EXTENSION AGROPECUARIA | | CÓDIGO | DEC-26 |
|--|--|---------|------------|
| SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO | | VERSIÓN | 01 |
| PROCESO DE FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | | FECHA | 20/03/2026 |
| | | TPO | 600 |
| <p>Nombre y apellido: <u>Sube, Fabiana</u> Edad: <u>25</u></p> <p>Nº documento de identidad: <u>91021210</u> Teléfono: <u>310 71322</u></p> <p>Curso académico: <u>IT</u> Matrícula: <u>1</u> No tiene</p> <p>Estado civil: <u>Soltera</u></p> <p>Formación profesional: <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (2da a 4ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (5ta a 7ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (8ta a 10ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Situación de inscripción: <u>Publicada</u> Grupo: <u>IT01</u></p> <p>Modalidad: <u>Virtual</u> de <u>educación</u> <u>Presencial</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Ciudad: <u>Vericute</u></p> | | | |
| <p>Nombre del predio / Dirección: <u>Los Cedros</u></p> <p>Compartimiento: <u>Vericute</u> <u>Vericute</u></p> <p>Compendio: <u>4 925 946 704 44 005</u></p> <p>Área total: <u>2000 m²</u></p> | | | |
| <p>Sistema productivo</p> <p>Lista productiva 1</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 2</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 3</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> | | | |
| <p>Ubicación: <u>Vericute</u></p> <p>Forma: <u>Vericute</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> | | | |

Brindando extensión agropecuaria, finca "los cedros", vereda Vericute.

Evidencia Actividad_1.2

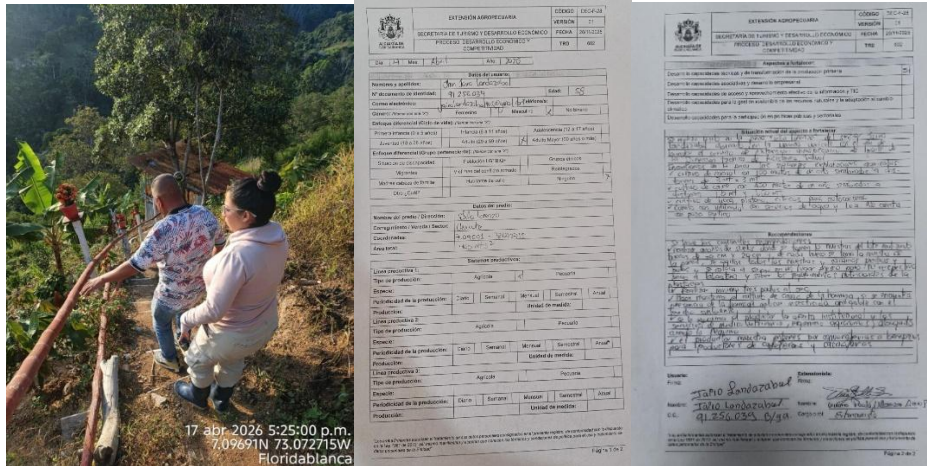


| EXTENSION AGROPECUARIA | | CÓDIGO | DEC-26 |
|--|--|---------|------------|
| SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO | | VERSIÓN | 01 |
| PROCESO DE FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | | FECHA | 20/03/2026 |
| | | TPO | 600 |
| <p>Nombre y apellido: <u>Sube, Fabiana</u> Edad: <u>25</u></p> <p>Nº documento de identidad: <u>91021210</u> Teléfono: <u>310 71322</u></p> <p>Curso académico: <u>IT</u> Matrícula: <u>1</u> No tiene</p> <p>Estado civil: <u>Soltera</u></p> <p>Formación profesional: <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (2da a 4ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (5ta a 7ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (8ta a 10ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Situación de inscripción: <u>Publicada</u> Grupo: <u>IT01</u></p> <p>Modalidad: <u>Virtual</u> de <u>educación</u> <u>Presencial</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Ciudad: <u>Vericute</u></p> | | | |
| <p>Nombre del predio / Dirección: <u>Los Cedros</u></p> <p>Compartimiento: <u>Vericute</u> <u>Vericute</u></p> <p>Compendio: <u>4 925 946 704 44 005</u></p> <p>Área total: <u>2000 m²</u></p> | | | |
| <p>Sistema productivo</p> <p>Lista productiva 1</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 2</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 3</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> | | | |
| <p>Ubicación: <u>Vericute</u></p> <p>Forma: <u>Vericute</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> | | | |

| EXTENSION AGROPECUARIA | | CÓDIGO | DEC-26 |
|--|--|---------|------------|
| SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO | | VERSIÓN | 01 |
| PROCESO DE FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | | FECHA | 20/03/2026 |
| | | TPO | 600 |
| <p>Nombre y apellido: <u>Sube, Fabiana</u> Edad: <u>25</u></p> <p>Nº documento de identidad: <u>91021210</u> Teléfono: <u>310 71322</u></p> <p>Curso académico: <u>IT</u> Matrícula: <u>1</u> No tiene</p> <p>Estado civil: <u>Soltera</u></p> <p>Formación profesional: <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (2da a 4ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (5ta a 7ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Formación profesional (8ta a 10ta): <u>IT</u> Ingreso: <u>01/11/2019</u> Admisión: <u>12/11/2019</u></p> <p>Situación de inscripción: <u>Publicada</u> Grupo: <u>IT01</u></p> <p>Modalidad: <u>Virtual</u> de <u>educación</u> <u>Presencial</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Módulo: <u>Vericute</u> de <u>los cedros</u> <u>Vericute</u></p> <p>Ciudad: <u>Vericute</u></p> | | | |
| <p>Nombre del predio / Dirección: <u>Los Cedros</u></p> <p>Compartimiento: <u>Vericute</u> <u>Vericute</u></p> <p>Compendio: <u>4 925 946 704 44 005</u></p> <p>Área total: <u>2000 m²</u></p> | | | |
| <p>Sistema productivo</p> <p>Lista productiva 1</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 2</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> <p>Lista productiva 3</p> <p>Especie: <u>Agropecuaria</u> <u>Porcino</u></p> <p>Parcialidad de la producción: <u>Diaria</u> <u>General</u> <u>Mixto</u> <u>Semestral</u> <u>Anual</u></p> <p>Producción: <u>Unidad de medida</u></p> | | | |
| <p>Ubicación: <u>Vericute</u></p> <p>Forma: <u>Vericute</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> <p>Nombre: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>Apellido: <u>Sube, Fabiana</u></p> <p>C.C.: <u>91021210</u></p> | | | |

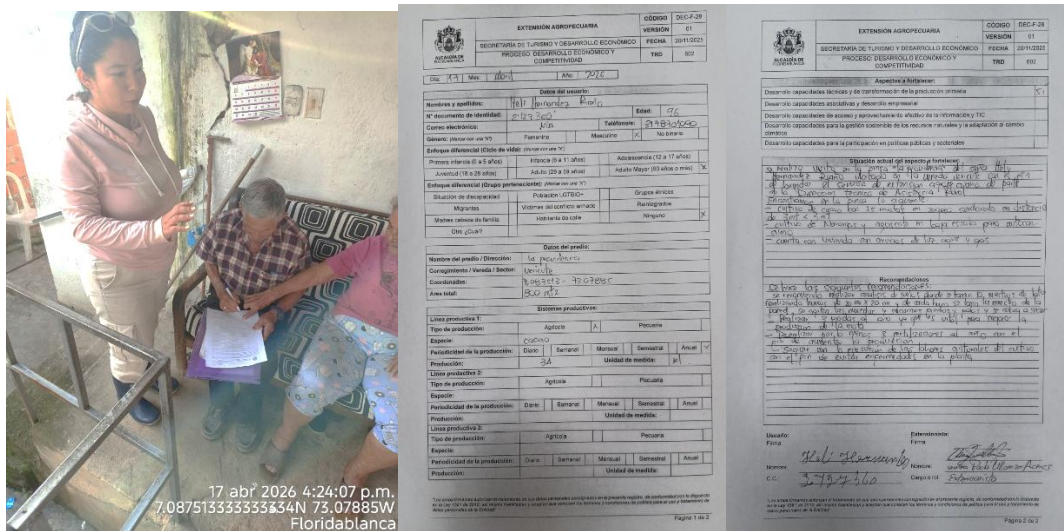
Brindando extensión agropecuaria, finca "la palestina", vereda Vericute.

Evidencia Actividad_1.9



Brindando extensión agropecuaria, finca “villa lorenzo”; vereda Vericute.

Evidencia Actividad_1.10



Brindando extensión agropecuaria, finca “la providencia”; vereda Vericute.

Obligación # 2. Gestionar y/o coordinar la realización de una (1) capacitación o charla que promueva el mejoramiento de las unidades productivas, con el ánimo de transferir, asistir, empoderar y generar competencias en los productores agropecuarios del municipio de Floridablanca.

Actividad realizada: acompañamiento de capacitación de setas y orellanas con la población interesada en mejoramiento de las unidades productivas con articulación con el Servicio de Aprendizaje SENA en ruitoque.

Soportes: fotografía

Evidencia Actividad_2.1



Actividad realizada: acompañamiento de capacitación de setas y orellanas con la población interesada en mejoramiento de las unidades productivas con articulación con el Servicio de Aprendizaje SENA en la cámara de comercio de Floridablanca.

Soportes: fotografía

Evidencia Actividad_2.2



Obligación_# 3. Sistematizar la información relacionada a las visitas efectuadas en la prestación del servicio de extensión agropecuaria, en la herramienta dispuesta por la Dirección Técnica de Asistencia Rural, y realizar entrega de manera mensual de los formatos originales de actas, planillas, y demás entregables establecidos y aprobados por calidad.

Actividad realizada: se tabuló la información en la herramienta dispuesta por la Dirección Rural, de todos los usuarios visitados durante el periodo comprendido entre el (22-02-2026 AL 21-03-2026).

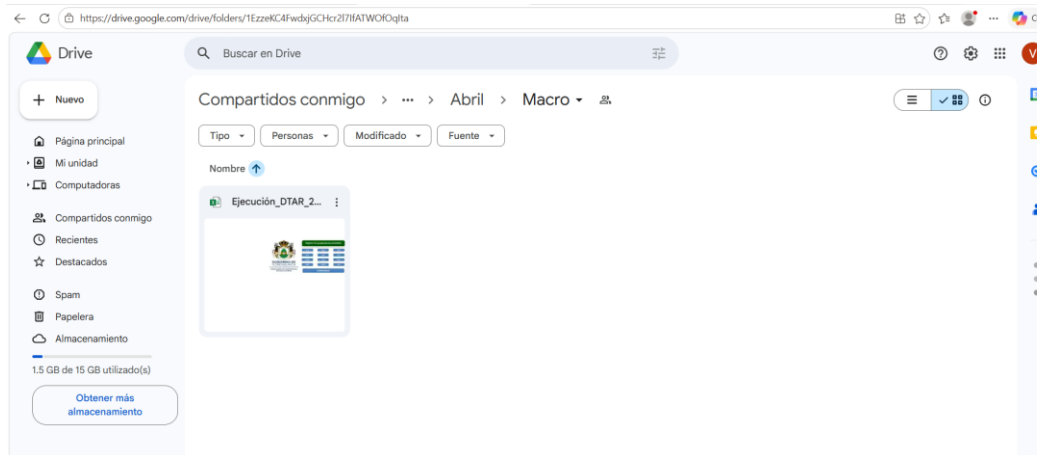
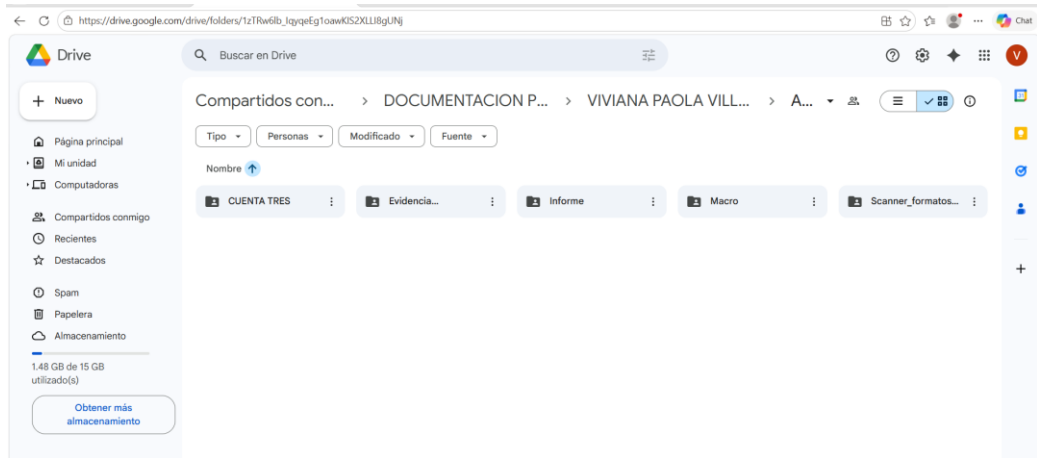
Soportes: Pantallazo.

ATENCIÓN DE PRODUCTORES_MARZO

| ITEM | PROYECTO | META | FECHA | NOMBRE PRODUCTOR | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | GENERO | VEREDA | MUNICIPIO O DISTRICCIÓN | GRUPO DIFERENCIAL | CICLO DE VIDA | RESPONSABLE |
|------|---------------------|-----------------|-----------|-----------------------|------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|----------|-------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| 11 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 28/3/2026 | sotero caballero | 9154361 | 346570011 | na | Masculino | Verucite | los cedros | Ninguno | Adulto 25 A 59 Años | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 12 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 28/3/2026 | nelson caballero lami | 899526323 | 318279723 | nelsoncaballero23@gmail.com | Masculino | Verucite | la palestina | Ninguno | Adulto 25 A 59 Años | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |

ATENCIÓN DE PRODUCTORES_ABRIL

| ITEM | PROYECTO | META | FECHA | NOMBRE PRODUCTOR | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | GENERO | VEREDA | MUNICIPIO O DISTRICCIÓN | GRUPO DIFERENCIAL | CICLO DE VIDA | RESPONSABLE |
|------|---------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | alonso gambaos gancia | 3151807 | 305490762 | na | Masculino | Verucite | La union | Ninguno | Adulto Mayor 60 O Más | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 2 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | francisco ivier gambaos pinto | 898948869 | 302763175 | cfranciscoivanier@gmail.com | Masculino | Verucite | la union | Ninguno | Juvenud 15 A 25 Años | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 3 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | jefferson arguello santos | 898795727 | 2084008198 | na | Masculino | Verucite | Villa Marquetana | Ninguno | Adulto 25 A 59 Años | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 4 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | gutierrez | 9163671 | 307304970 | na | Masculino | Verucite | Cafeteral | Ninguno | Adulto Mayor 60 O Más | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 5 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | diego velazquez | 9126541 | 382765216 | diego.v@ciatmail.com | Masculino | Verucite | villa condemia | Victima DMI Conflicto Armas | Adulto 25 A 59 Años | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 6 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | josefina hernandez james | 63434619 | 3248398033 | na | Femenino | Verucite | La providencia | Ninguno | Adulto 25 A 59 Años | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 7 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | honorario landacabal | 31566239 | 3447973488 | landacabal15@gmail.com | Masculino | Verucite | villa lorencia | Ninguno | Adulto 25 A 59 Años | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |
| 8 | EPINL_2024882762051 | 324-E extensión | 19/4/2026 | ivier hernandez rafel | 3127380 | 303070390 | na | Masculino | Verucite | La providencia | Ninguno | Adulto Mayor 60 O Más | Jiviana Paola Villamizar Aceiro |

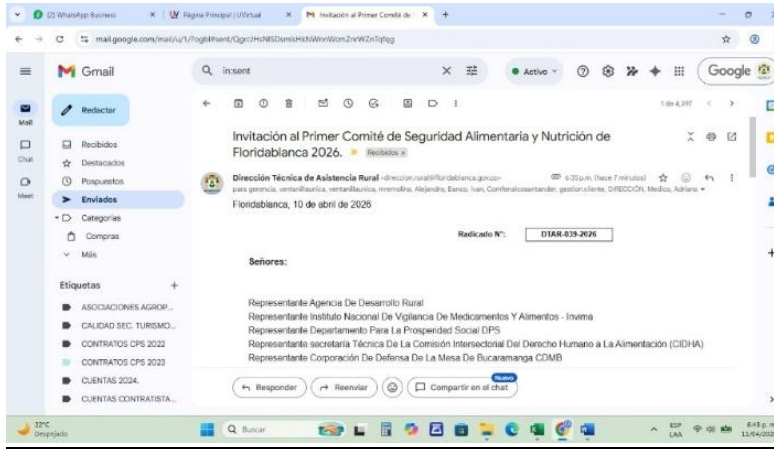
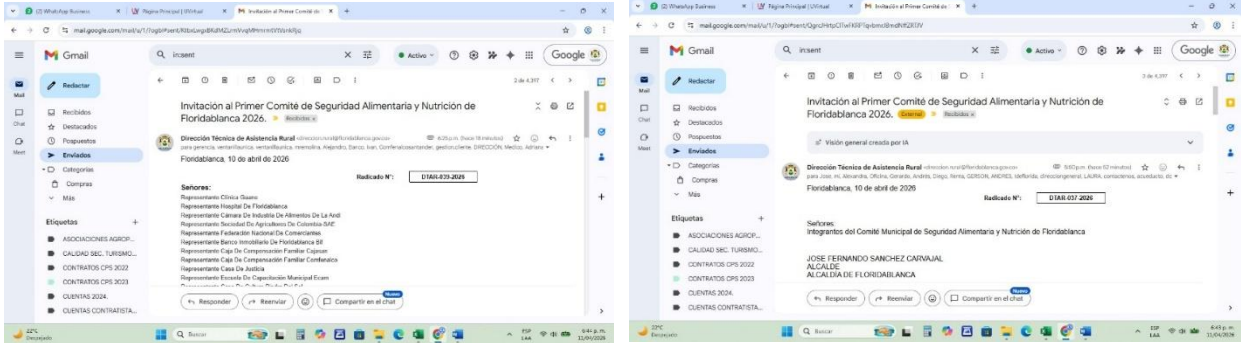


Obligación # 4. Apoyar las actividades que se deriven y se requieran dentro de la implementación del Plan de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Floridablanca.

Actividad realizada: envío por medio de correo electrónico de invitaciones al primer comité de seguridad alimentaria y nutricional de Floridablanca 2026

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_4.1



Reunión presencial con compañeras del equipo PSAN y Dra Claudia Badillo para desarrollar el proceso de apoyo técnico en la Planeación Territorial de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de Derechos.

Soporte: evidencia fotográfica

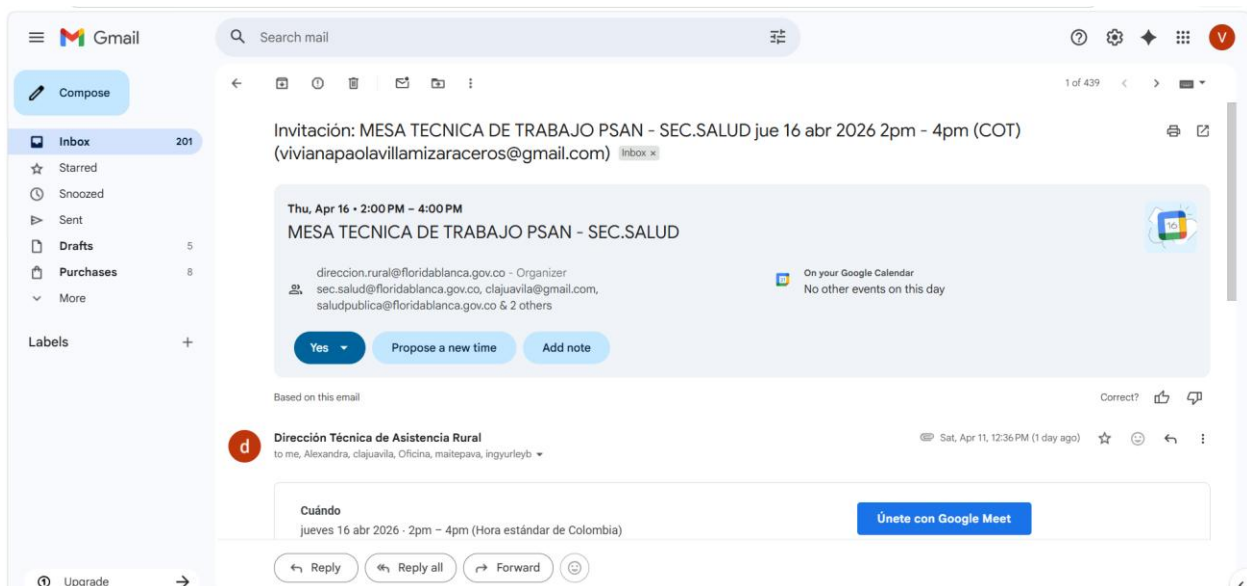
Evidencia Actividad_4.2



Reunión virtual con el equipo de trabajo PSAN y secretaria de salud con el fin de acordar entrega de planes de acción de año 2024 - 2025 y proyección año 2026 y asimismo retroalimentación de la creación de documento de política pública para el municipio de Floridablanca

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_4.3



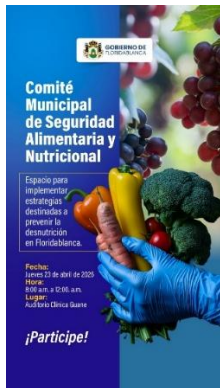
Contrato # 00951-2026 - CO1.PCCNTR.8983570

The screenshot shows a Google Meet session with a presentation of an Excel spreadsheet titled "DISEÑO PLAN DE ACCIÓN SALUD 2026". The spreadsheet is divided into columns for "Metas", "Meta Programada", "Meta Programada Cumplida", "Nombre del Indicador", "Unidad de Medida", "Población Objetivo", "Descripción de la Actividad Programada", and "Recurso \$ a Utilizar". The presentation is being shown to several participants in a virtual meeting room.

Llamadas a las personas y entidades invitadas al Primer comité presencial de comité municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio del 2026

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_4.4

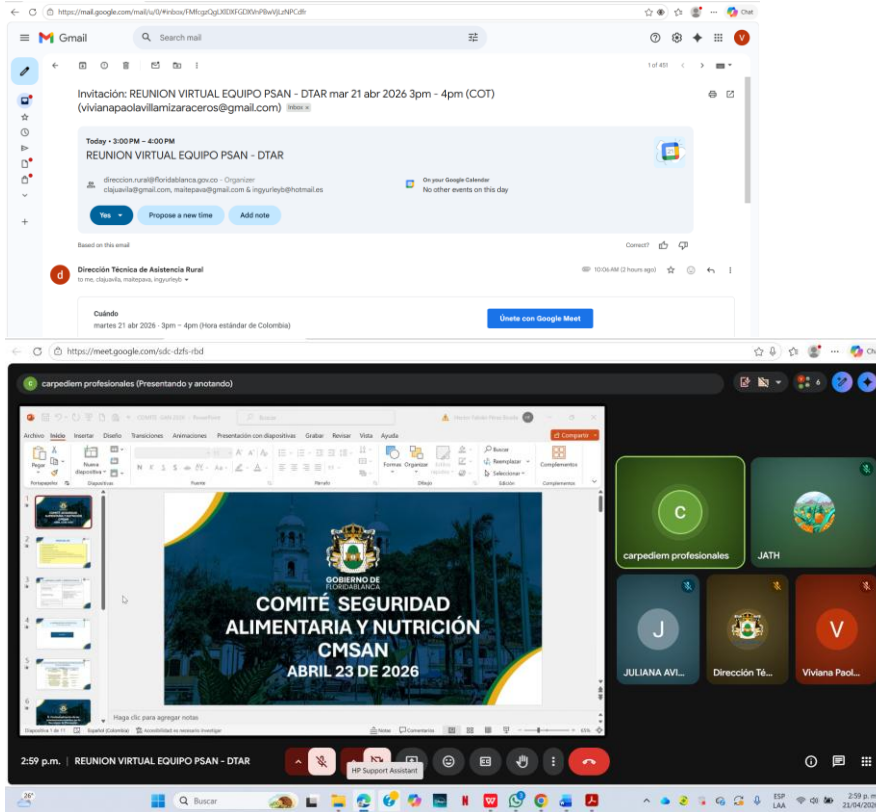


| CMSAN - DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA RURAL | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|--|------------------------|
| INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO | REPRESENTANTE | NUMERO DE CONTACTO | CORREO ELECTRONICO | ASISTENCIA |
| COMITÉ MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL | | | | |
| El Alcalde o su delegado | JOSE FERNANDO SANCHEZ CARVAJAL | 3159254408 | alcald@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Secretaría De Turismo Y Desarrollo Económico o su delegado | ADRIANA XIMENA CARRERO URIBE | 3186561176 | turismoydesarrolloeconomico@floridablanca.gov.co | adriana |
| Director Técnico de Asistencia Rural o su delegado | JUAN ANGEL TRIANA HERNANDEZ | 3153851900 | direccion.rural@floridablanca.gov.co | |
| Secretaría de Salud o su delegado | ALEXANDRIA GARCIA ESPARZA | 3107447779 | sec.salud@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Secretaría de Hacienda o su delegado | DIANA AFANADOR | 3107447779 | sec.salud@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Secretaría de Planeación o su delegado | GERARDO RAMOS CERDAS | 3003490041 | sec.hacienda@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Secretaría de Educación o su delegado | ISRAEL ANDRES BARRAGAN IRIEZ | 3102373995 | sec.planeacion@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Secretaría de desarrollo Social o su delegado | DIEGO FERNANDO JAIMES PORRAS | 3105792423 | sec.educacion@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Secretaría de Infraestructura o su delegado | YANCY SMITH HERNANDEZ HERNANDEZ | 3164011153 | remediacion@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana o su delegado | GERZON ANDRES GONZALEZ ORTIZ | 3185483456 | infraestructura@floridablanca.gov.co | no contesta |
| Instituto para la Recreación y el Deporte de Floridablanca IDEFLORIDA o su delegado | DR. JORGE ROBERTO ARDILA PIÑEZ | 3152118927 | sec.interior@floridablanca.gov.co | labora con la alcaldia |
| Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca EMFA o su delegado | ORA, AURA CAROLINA PARRA MESA | 3153906041 | contactenos@ideflorida.gov.co/direcciongeneral@ideflorida.gov.co | no contesta |
| | HELIO TORRES TOLOZA | 3204555798 | gremia@emafloablancasp.gov.co/contactenos@emafloablancasp.gov.co | laura - frank |
| | VICTOR DILEEY | | | |
| | LAURA MOLANO | | | |
| | ING. FRANKLIN MARIN MATEUS | | | |

reunión presencial de equipo PSAN con Dirección Técnica de Asistencia Rural para realizar la socialización del orden del día del comité de seguridad alimentaria y nutricional de Floridablanca

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_4.5



Obligación_# 5. Dar cumplimiento a los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos, coadyuvando en la elaboración de los informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos, de manera, mensual, trimestral, semestral y anual, con base en los indicadores de avances apoyando el seguimiento del Plan de Desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027”, haciendo cruce de la información en los registros de caracterización habilitados y establecidos por la administración municipal.

Actividad realizada: informe trimestral (enero – febrero – marzo) correspondiente a los avances en indicadores del plan de desarrollo (Floridablanca en orden 2024-2027) de la meta 324

Soporte: informe trimestral enero – marzo 2026 meta 324

Evidencia Actividad_5.1

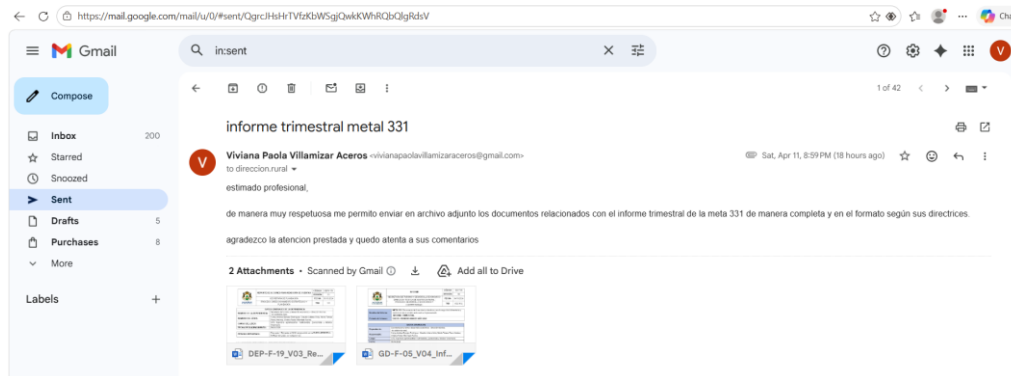
Contrato # 00951-2026 - CO1.PCCNTR.8983570



Actividad realizada: informe trimestral (enero – febrero – marzo) correspondiente a los avances en indicadores del plan de desarrollo (Floridablanca en orden 2024-2027) de la meta 331

Soporte: informe trimestral enero – marzo 2026 meta 331

Evidencia Actividad_5.2

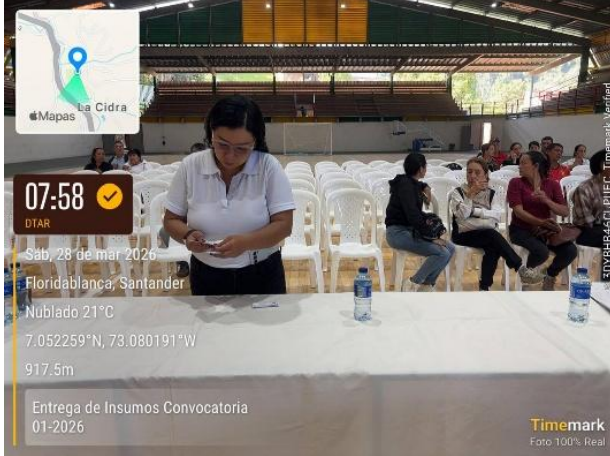


Obligación_# 6. Apoyar y dar acompañamiento en las actividades de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, y de la Dirección Técnica de Asistencia Rural y en los procesos que llevan a cabo en ejercicios de sus funciones y/o en los que se requieren su desempeño, preparación y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar.

Actividad realizada: participación en entrega de insumos de la convocatoria de caficultores en el coliseo Alvaro Gómez Hurtado

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_6.1



Actividad realizada: participación en la primera sesión del CMDR (Consejo Municipal de Desarrollo Rural) en la clínica Guane de Floridablanca, Santander

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_6.2

Consejo Municipal de Desarrollo Rural

La Dirección Técnica de Asistencia Rural lo invita a participar en este **primer encuentro**, donde se abordarán temas claves para el desarrollo del campo florideño.

Fecha
Lunes 20 de abril de 2026.

Hora
8:00 a.m.

Lugar
Auditorio de la Clínica Guane.
Calle 7 No. 4-01, Casco Antigo 5 piso.

¿Quiénes pueden participar?

1. Los presidentes de Juntas de Acción comunal y/o representante delegado.
2. Representante legal y/o delegado de las Asociaciones Rurales.
3. Representante legal y/o delegado de las Cooperativas Rurales.
4. Invitados de la Administración Municipal.
5. Invitados de la oferta institucional presentes en el municipio.

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

Contrato # 00951-2026 - CO1.PCCNTR.8983570



| REGISTRO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | | | CODIGO | GD-F04 | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|---------|-----------|--------|------------|---------|------------|--|--------------------|-----|---|------------------|----------|-------|
| DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA RURAL | | | | | | | | | | VERSION | 04 | | | | | | | |
| PROCESO: DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD | | | | | | | | | | FECHA | 20/04/2024 | | | | | | | |
| TITULO DE ACTIVIDAD | | | | | | | | | | TRD | ## | | | | | | | |
| Objetivo / Tema / Numero: | 10 | CHDR | Charla / Fono | Charla / Taller | Reunion | OT | Comp | Fecha: | 20/04/2024 | | | | | | | | | |
| Responsable / Expositor / Moderador: | Juan Angel Gomez | Havardo Juan | Andrés Gómez | Grener | Hora inicio: | 9:00 am | Hora fin: | | | | | | | | | | | |
| Nº | Nombre y Apellidos | Tipo y N° Identificación | Cada una de las casillas | | | | | | | | | | Grupo Participante | Urb | Dircción / Bando (Comunidad / Vereda / Corregimiento) | Come electrónico | Telefono | Firma |
| | Sancho Andrés Osobledo Buzo | 83102028 | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rafaela Angulo | 2405903 | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bernadette | 913042 | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Juan Carlos | 6330464 | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | Olivera Kelly | 10585530 | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Patricia Rojas | 8314400 | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Patricia Rojas | 6330460 | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Andrés | 31237250 | | | | | | | X | | | | | | | | | |

Obligación # 7. Apoyar, socializar, convocar y realizar la transcripción del acta de las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Floridablanca.

Actividad realizada: Transcripción del acta de la reunión del equipo PSAN y DTAR de Floridablanca

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_7.1

| ACTA DE REUNION | | CODIGO | GD-F-01 |
|---|--|---------|------------|
| SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA RURAL | | VERSION | 08 |
| PROCESO: DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD | | FECHA | 04/10/2024 |
| | | TRD | ## |

Tipo de reunión: (Marcar con una 'X')
 Interna Con comunidad

Acta N°: 8 Fecha: 21/04/2024

Dependencia: Secretaria de desarrollo rural

Convocada por: Dirección técnica rural

Modalidad: (Marcar con una 'X')
 Presencial Virtual Hora: Inicio 3 pm Fin 4 pm

Lugar y/o link: Dirección Técnica de Asistencia Rural

En caso que sea reunión con la comunidad:
 Ubicación geográfica: (Marcar con una 'X')
 Urbana Rural

Comuna / Corregimiento: Secretaria de Desarrollo Rural

Barrio / Vereda / Sector: Secretaria de Desarrollo Rural de Floridablanca

Objetivo:
 Socialización del plan de trabajo que se llevara a cabo en el comité de seguridad alimentaria y nutricional de Floridablanca el día 23 de abril del 2026 en el auditorio de la clínica guane a las 8:00 am

Temas a tratar:
 Revisión del orden del día para Comité de seguridad alimentaria y nutricional de Floridablanca confirmando la priorización del quorum
 Revisión de temas a tratar en el Comité relacionados con logística, actualización del plan de seguridad alimentaria y nutricional.

Desarrollo:
 Se hablaron de los siguientes temas
 1. Ajuste del orden del día
 Se aprobó una modificación para el Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional CSAN priorizando el llamado a lista y verificación del quorum antes de la instalación formal del comité. Se dará inicio teniendo en cuenta que se presentan algunas entidades que no demuestran interés por avanzar con los planes establecidos
 2. Actualización del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 El seguimiento a los compromisos del acta anterior se centró en la consolidación de la información de las entidades descentralizadas faltantes para el Plan de Acción (PSAN), especialmente el ICBF. Se mantuvo un punto para que la Secretaría de Planeación contextualice la necesidad de revisión o

| ACTA DE REUNION | | CODIGO | GD-F-01 |
|---|--|---------|------------|
| SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA RURAL | | VERSION | 08 |
| PROCESO: DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD | | FECHA | 04/10/2024 |
| | | TRD | ## |

Desarrollo:
 3. Logística del evento
 Coordinación de prestamos de sonido, listados de asistencia, grabadora
 4. Propuesta para fortalecer la participación ciudadana en el documento
 Se propuso una creación de un código QR con un máximo de siete u ocho preguntas alineadas a los ejes del documento con el fin de recolectar información para fortalecer el documento y obtener su aprobación
 5. Estado de avance en la reformulación del Documento (Diagnóstico):
 Se explicó que el documento está en armonización en la sección de diagnóstico debido a la solicitud de data actualizada a la Secretaría de Salud sobre indicadores de Cíetro, Caviglia y lactancia materna. También se mencionó que se debe solicitar información de catastro de viviendas rurales y urbanas a Planeación, aunque ya se ha trabajado con el ingeniero Óscar de la Dirección Técnica de Asistencia Rural en la actualización de mapas y datos catastrales
 6. Ajustes al Documento Solicitados por Planeación Municipal:
 La única observación que recibieron de la doctora Claudia Badillo fue que el documento debía alinearse con el Plan de Desarrollo, pero también era importante mencionar el acuerdo y alinearlo sobre quién lo adopta, el director técnico de Asistencia Rural reafirmó que el equipo debe estar preparado para justificar cualquier retraso en el avance, señalando a la planeación municipal como la fuente de los ajustes solicitados
 7. Dificultad con la Asistencia al Comité y los Correos Formales:
 se compartió que solo seis personas de listado de invitados al Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional han confirmado asistencia, y señaló la falta de respuesta de los representantes del gabinete y de otros grupos como víctimas y juveniles
 8. Ajustes y Distribución de Roles para la Presentación de Diapositivas:
 Se realizó la distribución de roles dentro del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de abarcar de manera correcta cada uno de los escenarios que se van a presentar en el orden del día.

ASISTENTES

Obligación_# 8. Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.

Actividad realizada: Esta actividad se realizará al finalizar el CONTRATO.

Soporte: N/A

Obligación_# 9. Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.

Actividad realizada: Carta firmada de compromiso.

Soporte: carta de compromiso.

Floridablanca, 21/04/2026

Señor:

JUAN ÁNGEL TRIANA HERNÁNDEZ
Director Técnico de Asistencia Rural
Supervisor del Contrato
Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
Gobierno de Floridablanca

Asunto: Compromiso de confidencialidad de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 00000951-2026 CO1.PCCNTR. 8983570

Respetado señor Triana:

En atención a las obligaciones establecidas en el **Contrato de Prestación de Servicios No.** No. 00000951-2026 CO1.PCCNTR. 8983570, suscrito entre el Municipio de Floridablanca y quien suscribe el presente oficio, me permito manifestar de manera expresa que, en cumplimiento de las disposiciones contractuales y legales vigentes, **me comprometo a mantener absoluta reserva y confidencialidad** sobre toda información, documentación o dato del Municipio de Floridablanca al cual tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato mencionado.

Asimismo, declaro que **no difundiré, transmitiré ni revelaré a terceros** ninguna información obtenida en el ejercicio de mis funciones contractuales, ni la **utilizaré en beneficio propio, de mis familiares o de terceros**, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, de conformidad con lo estipulado en las cláusulas contractuales y en la normatividad aplicable.

Sin otro particular, reitero mi disposición para cumplir con los compromisos adquiridos y atender las directrices de supervisión establecidas por su despacho.

Atentamente,



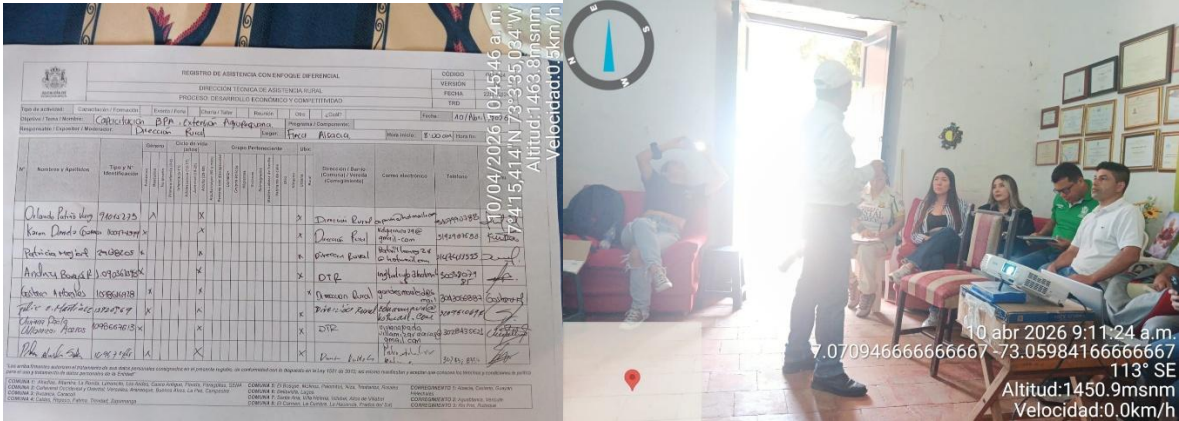
VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS
Contratista
C. C. No. 1098667613
Tel.: 3028435621
Correo electrónico: vivianaolavillamizaraceros@gmail.com

Obligación # 10. Las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen con ocasión al objeto contractual.

Actividad realizada: asistencia a capacitación de normativa ICA sobre la resolución 0321/2017 que reglamenta las buenas prácticas Agrícolas

Soporte: evidencia fotográfica

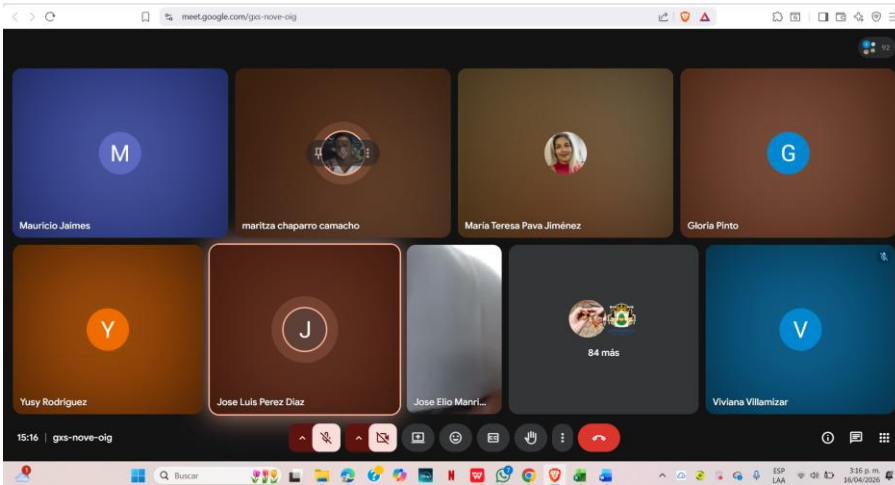
Evidencia Actividad_10.1

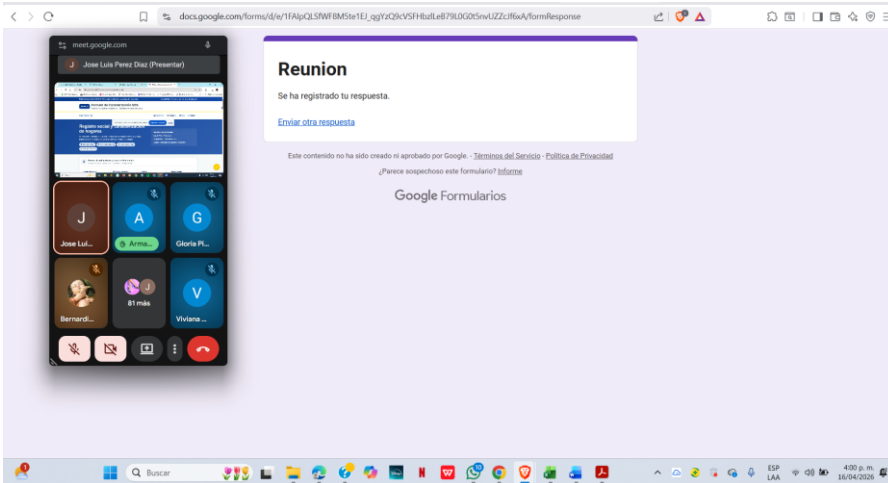


Actividad realizada: Participación en reunión virtual en la capacitación para realización del censo donde se registrará el Número de habitantes de los asentamientos de asohelechales y estrategia de la secretaria de interior acompañada por Diana Pérez y Luis Benítez coordinada por la secretaria social y la creación de usuario y contraseña para manejo del aplicativo

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_10.2





Actividad realizada: toma de coordenadas de usuarios relacionados en listado asignado para cumplimiento de procesos de registro y georreferenciación de actividades en los predios del área rural de Floridablanca

Soporte: evidencia fotográfica

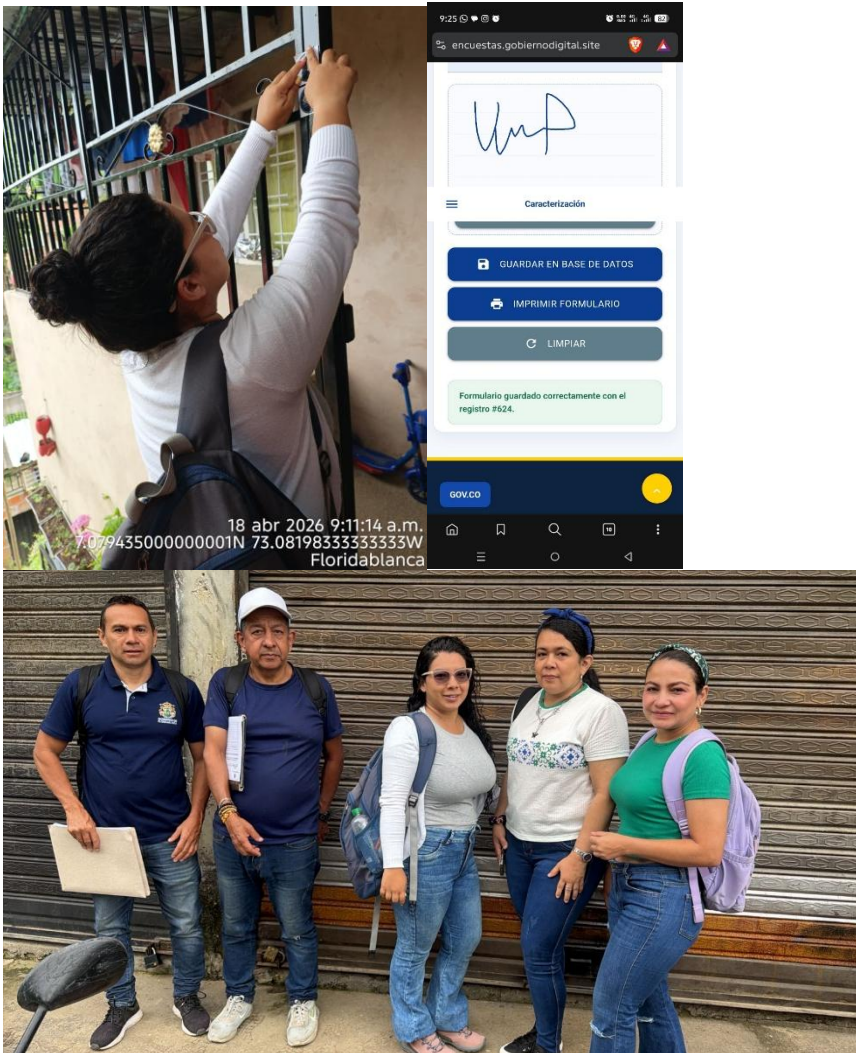
Evidencia Actividad_10.3

| Responsable | Coordenadas asignadas para Corrección | Coordenadas Corregidas | Porcentaje de cumplimiento |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Adriana Marcela Vera | 10 | 10 | 100% |
| Adriana Rojas | 10 | 2 | 20% |
| Bernardino Fuentes Godoy | 10 | 4 | 40% |
| Deyber Alfonso Navas | 10 | | 0% |
| Diana Marcela Gamboa | 10 | 5 | 50% |
| Felix Eduardo Martinez Vargas | 10 | 3 | 30% |
| Gustavo Andres Morales | 10 | | 0% |
| Lady Paola Acevedo Ruiz | 10 | 3 | 30% |
| Laura Valentina Peñaranda | 10 | 7 | 70% |
| Luis Armando Jaimes | 10 | 7 | 70% |
| María Teresa Pava Jiménez | 10 | 10 | 100% |
| Michelle Fernanda Gómez | 10 | | 0% |
| Orlando Patiño Vargas | 10 | 10 | 100% |
| Patricia Mejía Figueroa | 10 | 7 | 70% |
| Sergio Andrés Caballero Rivera | 10 | | 0% |
| Viviana Paola Villamizar Aceros | 10 | 4 | 40% |
| Total general | 160 | 72 | 45% |

Actividad realizada: Participación en la realización del censo donde se registrará el Número de habitantes de los asentamientos de asohelechales y estrategia de la secretaria de interior acompañada por Diana Pérez y Luis Benítez coordinada por la secretaria social

Soporte: evidencia fotográfica

Evidencia Actividad_10.4



Actividad realizada: verificación en plataforma vivanto de los productores atendidos en el periodo contractual y que presentan grupo perteneciente a víctima del conflicto armado.

Soporte: pantallazo

Evidencia Actividad_10.5

CONSULTA INDIVIDUAL

VOLVER A PANEL DE BÚSQUEDA

DATOS VIGENTES DE LA PERSONA

| | | | | | |
|------------|----------|--------------------|-----------------------------------|---------|--|
| ID: | 3749988 | NOMBRE: | ELIECER VELASQUEZ ARIAS | | |
| DOCUMENTO: | 91280241 | TIPO: | CEDULA DE CIUDADANÍA / CONTRASERA | GENERO: | |
| ETNIA: | NINGUNO | FUENTE VALIDACION: | VALIDADO POR RNEC (ANI) () | | |

ELIECER VELASQUEZ ARIAS

| | | | | | | | |
|-------------|------------|--------------|----------------|------------|-----------------------|---------------|---------|
| DOCUMENTO: | 91280241 | ID PERSONA: | 3980948 | | | | |
| FUENTE: | SIPOD | DECLARACION: | 805354 | FUD/CASO: | 805354 | TIPO VICTIMA: | DIRECTA |
| NACIMIENTO: | 21/06/1971 | GENERO: | MASCULINO | ETNIA: | NO RESPONDE | DISCAPACIDAD: | NINGUNA |
| FECHA DECL: | 06/03/2009 | DEPTO. DECL: | SANTANDER (68) | MUN. DECL: | FLORIDABLANCA (68276) | | |

DESPLAZAMIENTO FORZADO

ELIECER VELASQUEZ ARIAS

| | | | | | | | |
|-------------|------------|--------------|-----------------|------------|--------------------|---------------|-----------------|
| DOCUMENTO: | 91280241 | ID PERSONA: | 495696 | | | | |
| FUENTE: | SIRAV | DECLARACION: | 336677 | FUD/CASO: | 336677 | TIPO VICTIMA: | DIRECTA |
| NACIMIENTO: | 31/12/1899 | GENERO: | MASCULINO | ETNIA: | NO DEFINIDO | DISCAPACIDAD: | SIN INFORMACION |
| FECHA DECL: | 06/03/2009 | DEPTO. DECL: | BOGOTA D.C (11) | MUN. DECL: | BOGOTA D.C (11001) | | |

DESPLAZAMIENTO FORZADO