PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de abril del 2025

Señor
Henry Alirio Mejía Zuluaga Supervisor del contrato nro. **9233008**
Coordinador Académico Programas especiales de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo Informe mensual contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No 9233008 del año 2026

Carolina Botero Orduz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1037586174, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($ $ 48.638.303).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747**), b) Diez (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES**

SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082).**

Plazo: 11 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA PROGRAMACIÓN, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, virtuales. Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Informe detallado de las actividades desarrolladas Agenda del instructor Reportes de Sofia Plus
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integra	Proyecto formativo Programa de formación Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo Formato Guía de

	recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.		Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Realizar proceso de asociar aprendices en Sofia Plus cuando inicia la ficha y emitir los juicios de evaluación al finalizar cada ficha	Asociación de fichas en Sofia plus, para que se vean reflejadas en Zajuna, Captura de pantalla, lista de aprendices en Zajuna, Reporte de juicios evaluativos.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias especificas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, etc.	Informe en el SECOP II
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Capacitaciones del grupo pedagógico de la plataforma Zajuna	Cronograma de las capacitaciones programadas por el grupo de orientación Ava para el manejo de la plataforma Zajuna

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6010218098** de la planilla, operador SOI referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

CAROLINA BOTERO ORDUZ
Contratista
C.C. No. 1037586174 de Envigado

Henry Alirio Mejía Zuluaga
Cedula de Ciudadanía **70385820**
Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA

Supervisor del contrato **9233008** del año 2026.

EVIDENCIAS MES: ABRIL 16 al 30

1.Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Agenda del instructor, Reportes de Sofia Plus:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA BOTERO ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476933 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476932 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

28/04/26 11:35 Page 1 of 3

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476930 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476934 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
SELECCIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE BÚSQUEDA.

RA2: ORGANIZAR INFORMACIÓN EN LA NUBE DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL USUARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

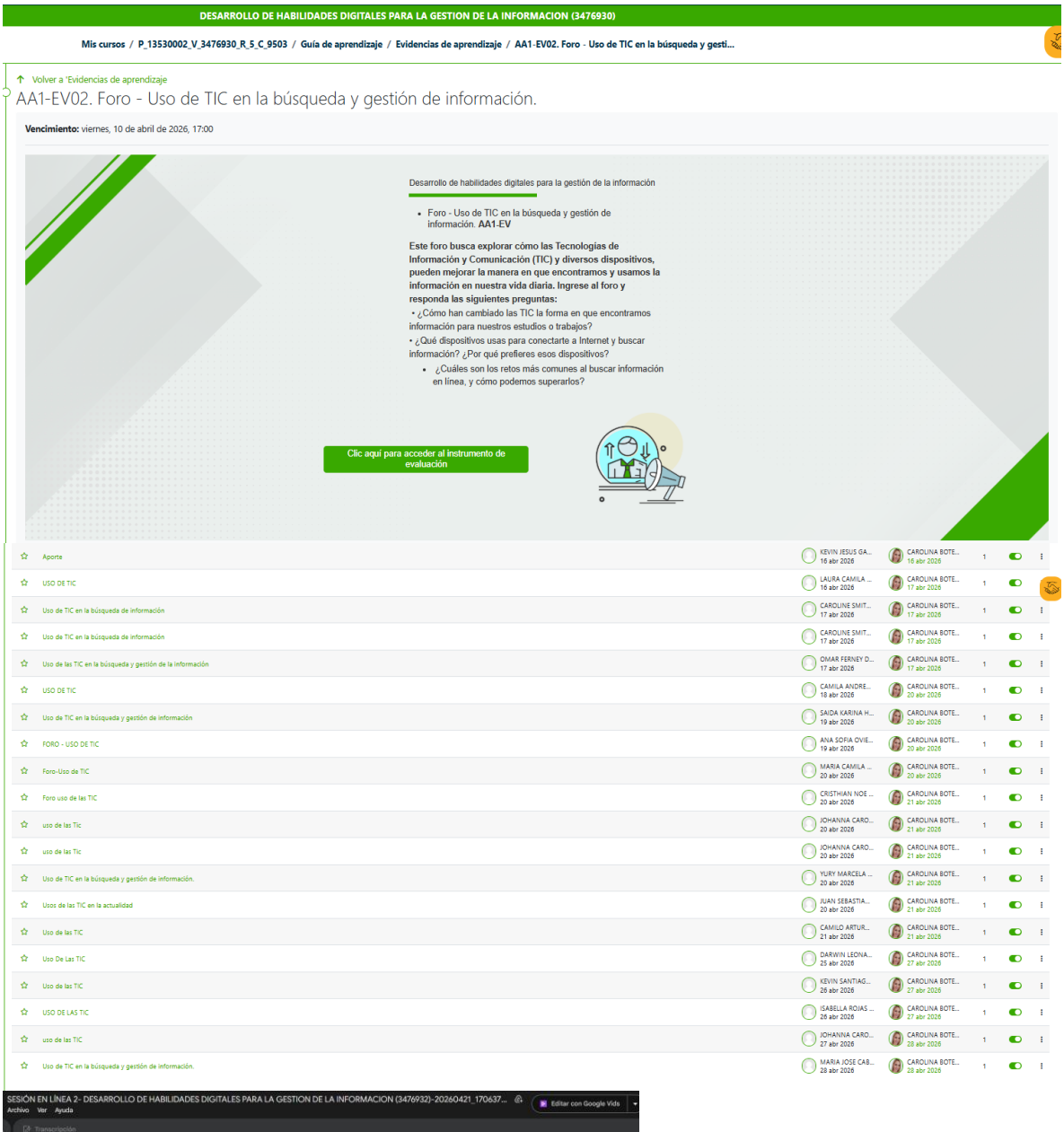
ACTIVIDADES ADICIONALES

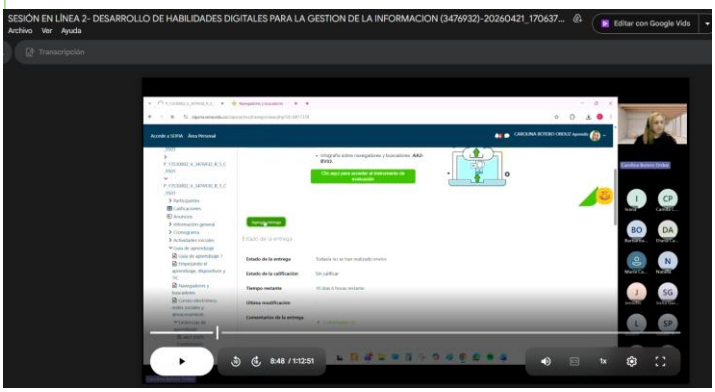
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

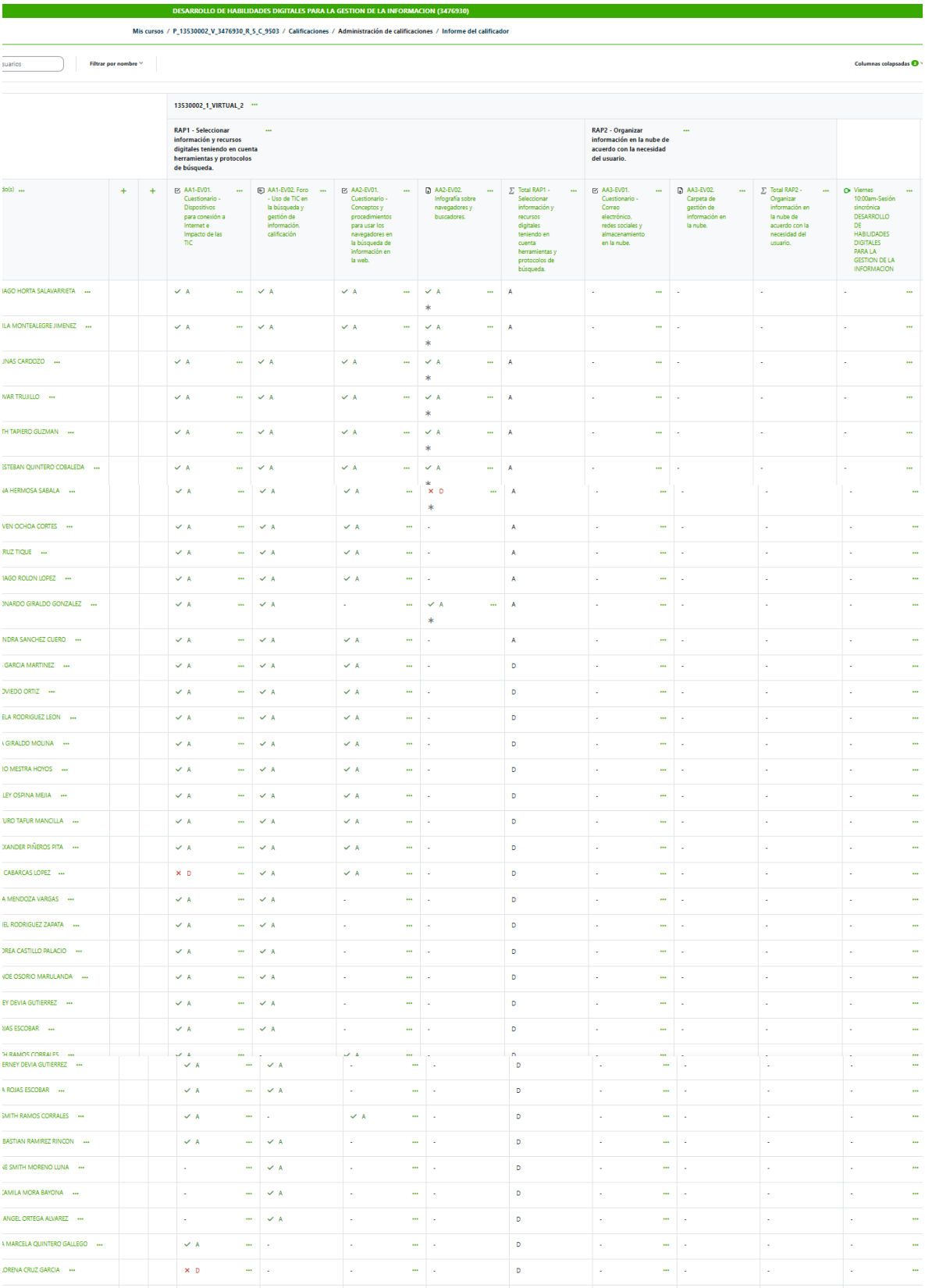
INSTRUCTOR: CAROLINA BOTERO ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476930


DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476930)
Mis cursos / P_13530002_V_3476930_R_5_C_9503 / Guía de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje / AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gesti...
Volver a 'Evidencias de aprendizaje
AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.
Vencimiento: viernes, 10 de abril de 2026, 17:00
Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información
Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. AA1-EV
Este foro busca explorar cómo las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y diversos dispositivos, pueden mejorar la manera en que encontramos y usamos la información en nuestra vida diaria. Ingrese al foro y responda las siguientes preguntas:
• ¿Cómo han cambiado las TIC la forma en que encontramos información para nuestros estudios o trabajos?
• ¿Qué dispositivos usas para conectarte a Internet y buscar información? ¿Por qué prefieres esos dispositivos?
¿Cuáles son los retos más comunes al buscar información en línea, y cómo podemos superarlos?
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Aporte
USO DE TIC
Uso de TIC en la búsqueda de información
Uso de TIC en la búsqueda de información
Uso de las TIC en la búsqueda y gestión de la información
USO DE TIC
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información
FORO - USO DE TIC
Foro-Uso de TIC
Foro uso de las TIC
uso de las Tic
uso de las Tic
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.
Usos de las TIC en la actualidad
Uso de las TIC
Uso De Las TIC
Uso de las TIC
USO DE LAS TIC
uso de las TIC
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.


SESIÓN EN LÍNEA 2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)-20260421_170637...
Archivo Ver Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
8:48 / 1:12:51



DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476930)

Mis cursos / P_13530002_V_3476930_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Filtrar por nombre

Columnas colapsadas

13530002_1_VIRTUAL_2

	RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.			
do(s)	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.	Viernes 10:00am-Sesión sincrónica DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION
IAGO HORTA SALAVARRIETA	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-	-
ILA MONTEALEGRE JIMENEZ	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-	-
JINAS CARDOZO	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-	-
IVAR TRUJILLO	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-	-
TH TAPIERO GUZMAN	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-	-
ESTEBAN QUINTERO COBALEDA	✓ A	✓ A	✓ A	✓ A	A	-	-	-	-
IA HERMOSA SABALA	✓ A	✓ A	✓ A	✗ D	A	-	-	-	-
VEN OCHOA CORTES	✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
RUIZ TIQUE	✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
IAGO ROLON LOPEZ	✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
ONARDO GIRALDO GONZALEZ	✓ A	✓ A	-	✓ A	A	-	-	-	-
NDRA SANCHEZ CUERO	✓ A	✓ A	✓ A	-	A	-	-	-	-
GARCIA MARTINEZ	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
OVIEDO ORTIZ	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
ELA RODRIGUEZ LEON	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
GIRALDO MOLINA	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
IO MESTRA HOYOS	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
LEY OSPINA MEJIA	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
URO TAFUR MANCILLA	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
XANDER PIÑEROS PITA	✓ A	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
CABARCAS LOPEZ	✗ D	✓ A	✓ A	-	D	-	-	-	-
A MENDOZA VARGAS	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
IEL RODRIGUEZ ZAPATA	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
OREA CASTILLO PALACIO	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
NOE OSORIO MARULANDA	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
EY DEVIA GUTIERREZ	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
IAS ESCOBAR	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
H RAMOS CORRALES	✓ A	-	✓ A	-	D	-	-	-	-
ERNEY DEVIA GUTIERREZ	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
A ROJAS ESCOBAR	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
SMITH RAMOS CORRALES	✓ A	-	✓ A	-	D	-	-	-	-
BASTIAN RAMIREZ RINCON	✓ A	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
E SMITH MORENO LUNA	-	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
CAMILA MORA BAYONA	-	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
ANGEL ORTEGA ALVAREZ	-	✓ A	-	-	D	-	-	-	-
A MARCELA QUINTERO GALLEGO	✓ A	-	-	-	D	-	-	-	-
ORENA CRUZ GARCIA	✗ D	-	-	-	D	-	-	-	-

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476932

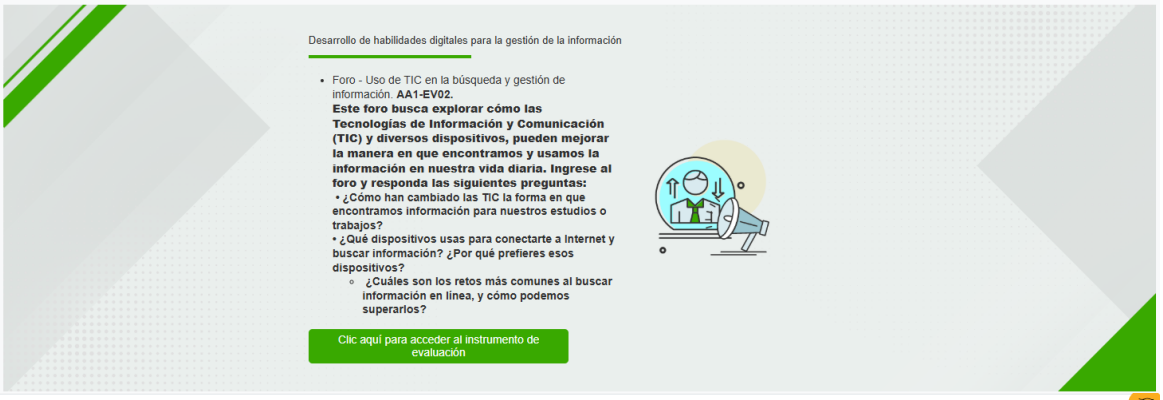
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)

Mis cursos / P 13530002 V 3476932 R 5 C 9503 / Guía de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje / AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gesti...

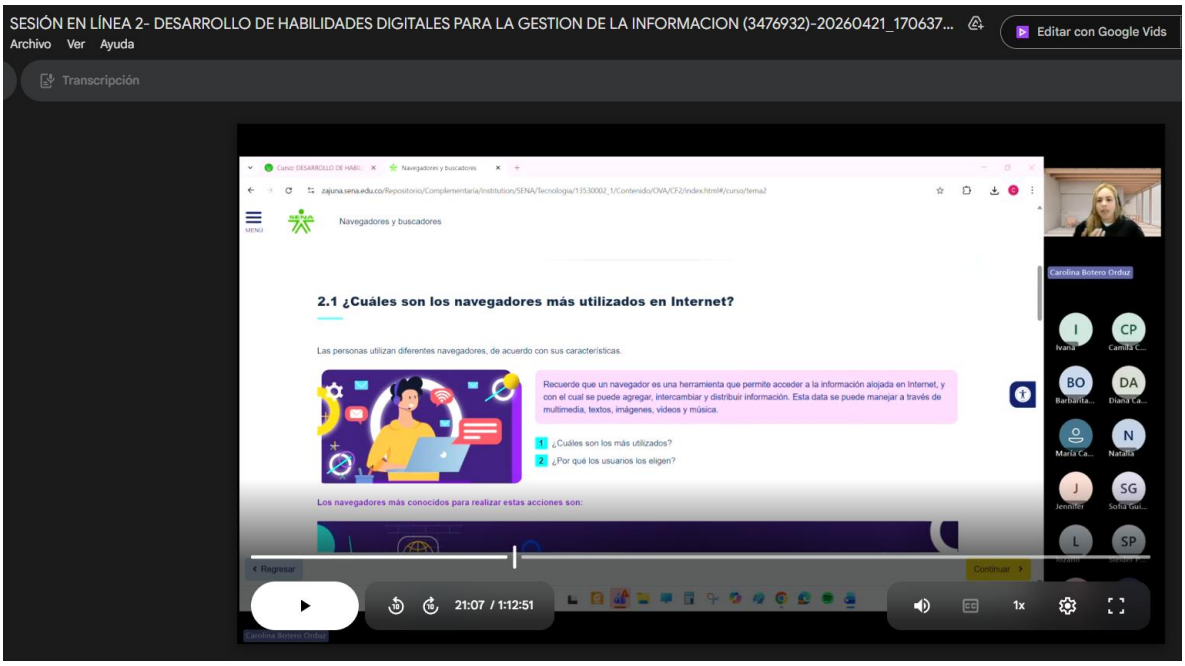
Volver a 'Evidencias de aprendizaje

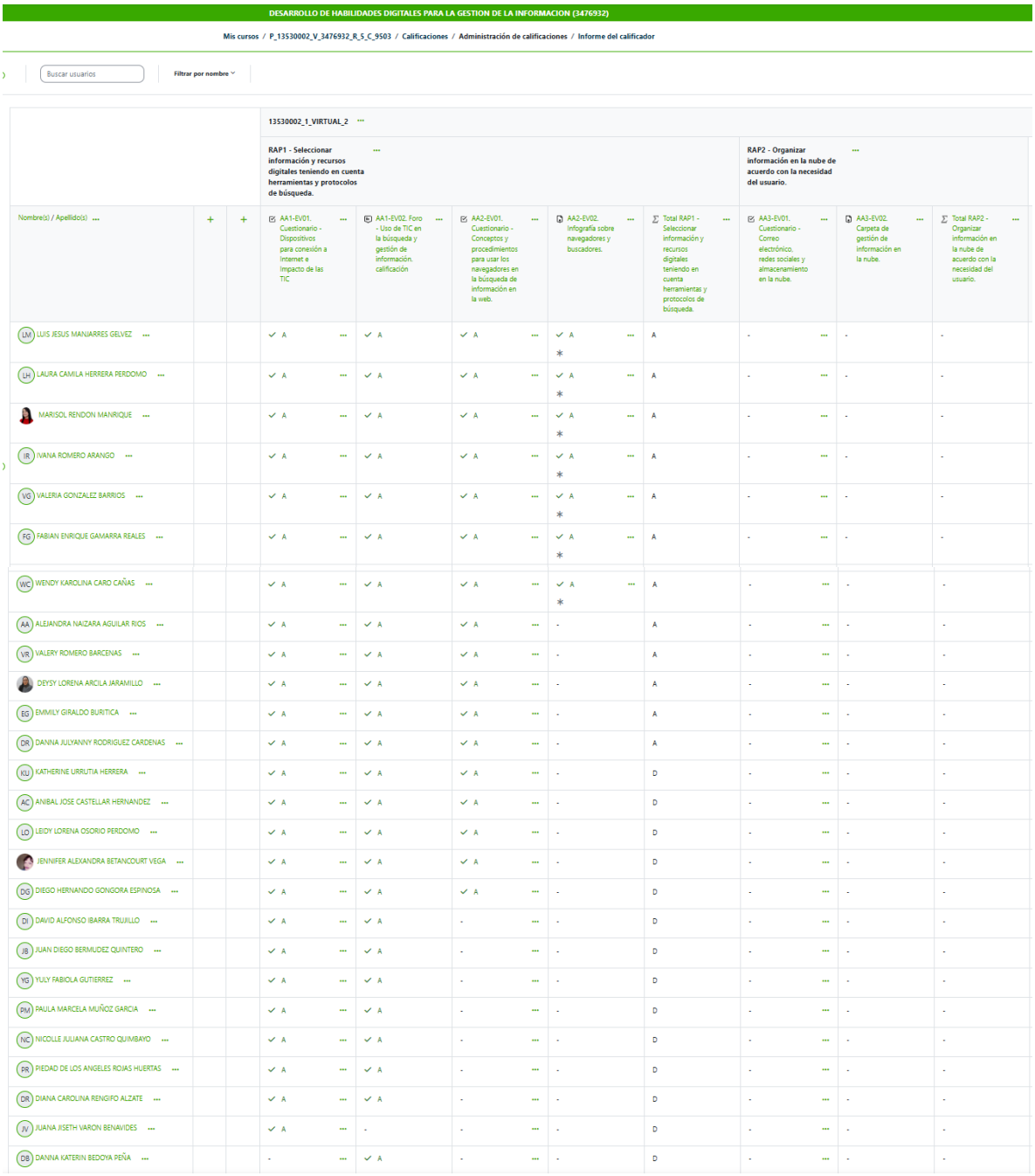
AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.

Vencimiento: viernes, 10 de abril de 2026, 17:00



Presentación Foro	JUAN DIEGO BER... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	3		
uso de TIC en la busqueda y gestion de la informacion	PIEDAD DE LOS ... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Foro temático - Uso de TIC	MARISOL REND... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	2		
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de la información	DAVID ALFONSO... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Uso de las TIC en la búsqueda y gestión de la información	DANNA JULYAN... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información	NICOLLE JULIAN... 20 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información	LUIS JESUS MAN... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 21 abr 2026	1		
Uso de TIC en la búsqueda y Gestión de Información	KATHERINE URR... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	2		
AA1-EV02. Foro	IVANA ROMERO ... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	2		
Uso de TIC en la búsqueda y Gestión de Información	DIEGO HERNAN... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	1		
AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.	VALERY ROMER... 22 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	1		
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.	MARY LUZ TORR... 21 abr 2026	CAROLINA BOTE... 22 abr 2026	2		
Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.	CAROLINA BOTE... 13 abr 2026	DEYSY LORENA ... 22 abr 2026	12		
USO DE LAS TIC EN LA BUSQUEDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	DANNA KATERIN... 27 abr 2026	CAROLINA BOTE... 28 abr 2026	1		


SESIÓN EN LÍNEA 2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)-20260421_170637...
Archivo Ver Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Navegadores y buscadores
2.1 ¿Cuáles son los navegadores más utilizados en Internet?
Las personas utilizan diferentes navegadores, de acuerdo con sus características.
Recuerde que un navegador es una herramienta que permite acceder a la información alojada en Internet, y con el cual se puede agregar, intercambiar y distribuir información. Esta data se puede manejar a través de multimedia, textos, imágenes, videos y música.
1 ¿Cuáles son los más utilizados?
2 ¿Por qué los usuarios los eligen?
Los navegadores más conocidos para realizar estas acciones son:
Regresar
Continuar
21:07 / 1:12:51
1x
Carolina Botero Orduz



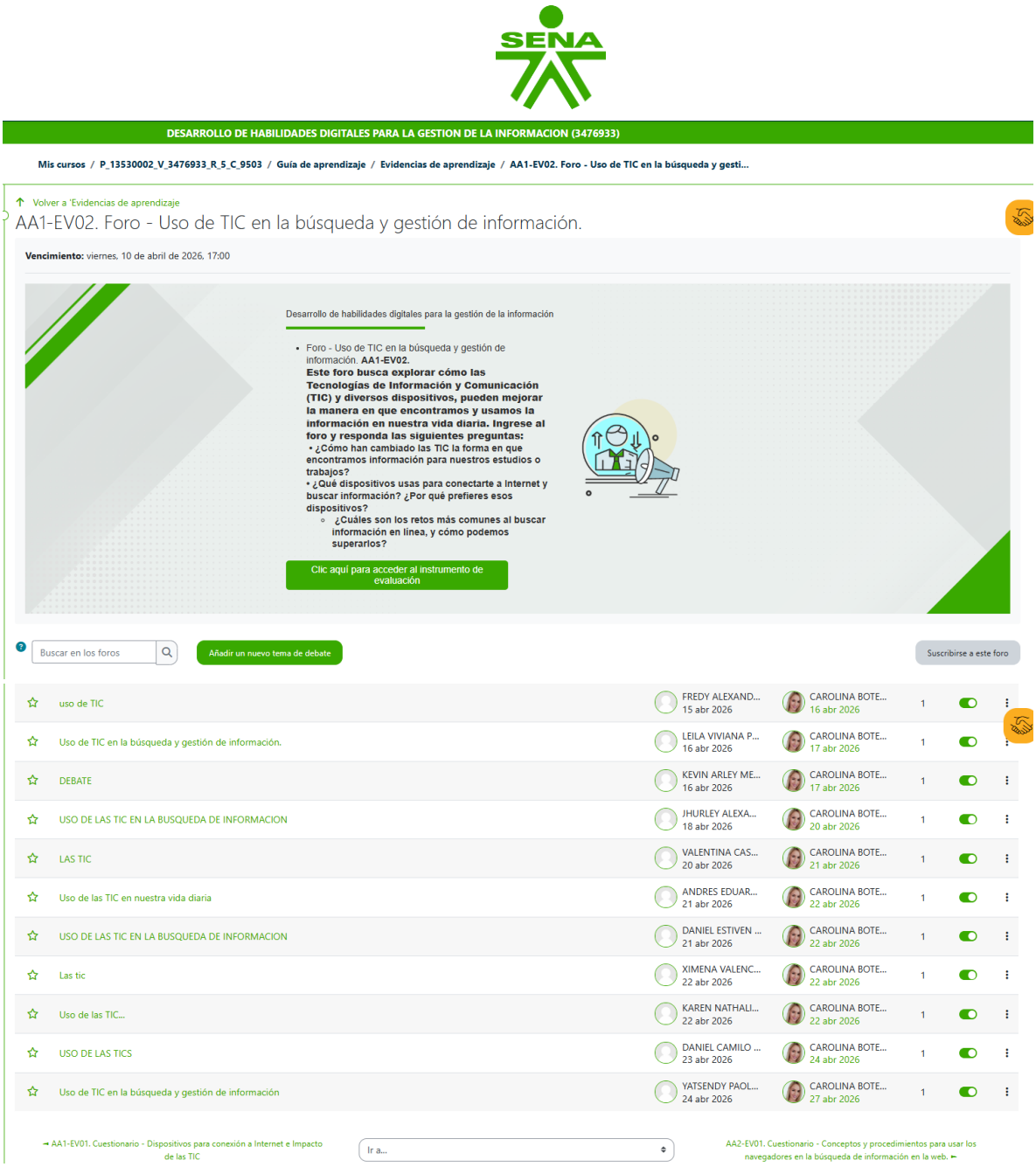
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)

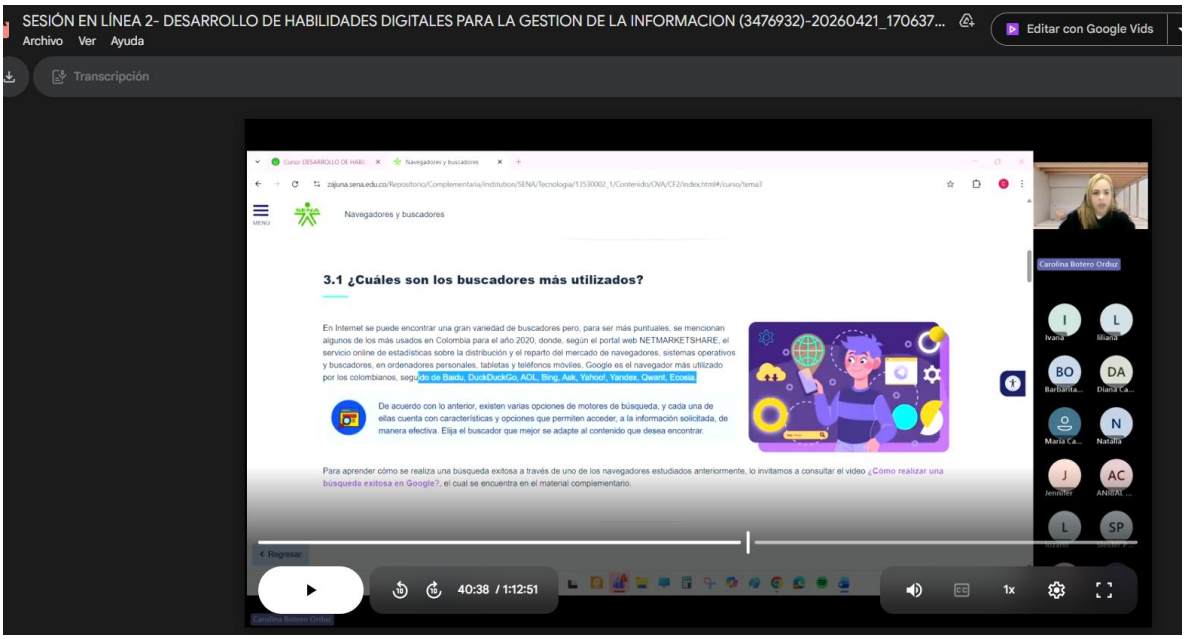
Mis cursos / P_13530002_V_3476932_R_S_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

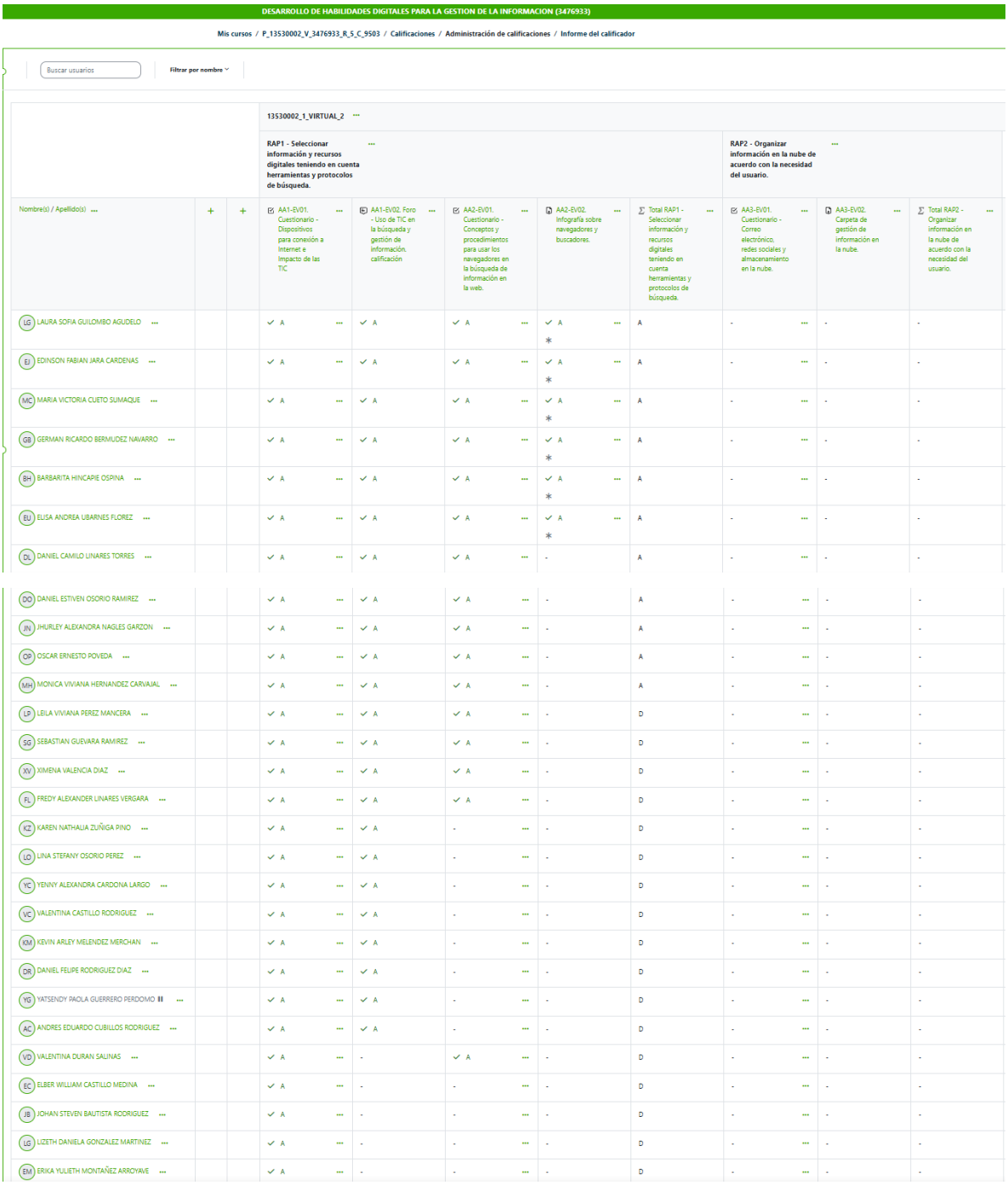
Buscar usuarios | Filtrar por nombre

	13530002_1_VIRTUAL_2								
	RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.		
Nombre(s) / Apellido(s)	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.
LUIS JESUS MANJARRES GELVEZ	A	A	A	A	A	-	-	-
LAURA CAMILA HERRERA PERDOMO	A	A	A	A	A	-	-	-
MARISOL RENDON MANRIQUE	A	A	A	A	A	-	-	-
IVANA ROMERO ARANGO	A	A	A	A	A	-	-	-
VALERIA GONZALEZ BARRIOS	A	A	A	A	A	-	-	-
FABIAN ENRIQUE GAMARRA REALES	A	A	A	A	A	-	-	-
WENDY KAROLINA CARO CAÑAS	A	A	A	A	A	-	-	-
ALEJANDRA NAIZARA AGUILAR RIOS	A	A	A	-	A	-	-	-
VALERY ROMERO BARCENAS	A	A	A	-	A	-	-	-
DEYSY LORENA ARCILA JARAMILLO	A	A	A	-	A	-	-	-
EMMILY GIRALDO BURITICA	A	A	A	-	A	-	-	-
DANNA JULYANNY RODRIGUEZ CARDENAS	A	A	A	-	A	-	-	-
KATHERINE URRUTIA HERRERA	A	A	A	-	D	-	-	-
ANIBAL JOSE CASTELLAR HERNANDEZ	A	A	A	-	D	-	-	-
LEIDY LORENA OSORIO PERDOMO	A	A	A	-	D	-	-	-
JENNIFER ALEXANDRA BETANCOURT VEGA	A	A	A	-	D	-	-	-
DIEGO HERNANDO GONGORA ESPINOSA	A	A	A	-	D	-	-	-
DAVID ALFONSO IBARRA TRUJILLO	A	A	-	-	D	-	-	-
JUAN DIEGO BERMUDEZ QUINTERO	A	A	-	-	D	-	-	-
YULY FABIOLA GUTIERREZ	A	A	-	-	D	-	-	-
PAULA MARCELA MUÑOZ GARCIA	A	A	-	-	D	-	-	-
NICOLLE JULIANA CASTRO QUIMBAYO	A	A	-	-	D	-	-	-
PIEDAD DE LOS ANGELES ROJAS HUERTAS	A	A	-	-	D	-	-	-
DIANA CAROLINA RENGIFO ALZATE	A	A	-	-	D	-	-	-
JUANA JISETH VARON BENAVIDES	A	-	-	-	D	-	-	-
DANNA KATERIN BEDOYA PEÑA	-	A	-	-	D	-	-	-

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476933


DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476933)
Mis cursos / P_13530002_V_3476933_R_5_C_9503 / Guía de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje / AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gesti...
Volver a 'Evidencias de aprendizaje
AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.
Vencimiento: viernes, 10 de abril de 2026, 17:00
Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información
Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. AA1-EV02.
Este foro busca explorar cómo las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y diversos dispositivos, pueden mejorar la manera en que encontramos y usamos la información en nuestra vida diaria. Ingrese al foro y responda las siguientes preguntas:
• ¿Cómo han cambiado las TIC la forma en que encontramos información para nuestros estudios o trabajos?
• ¿Qué dispositivos usas para conectarte a Internet y buscar información? ¿Por qué prefieres esos dispositivos?
¿Cuáles son los retos más comunes al buscar información en línea, y cómo podemos superarlos?
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
uso de TIC
FREDY ALEXAND... 15 abr 2026
CAROLINA BOTE... 16 abr 2026
1
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información.
LEILA VIVIANA P... 16 abr 2026
CAROLINA BOTE... 17 abr 2026
1
DEBATE
KEVIN ARLEY ME... 16 abr 2026
CAROLINA BOTE... 17 abr 2026
1
USO DE LAS TIC EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION
JHURLEY ALEXA... 18 abr 2026
CAROLINA BOTE... 20 abr 2026
1
LAS TIC
VALENTINA CAS... 20 abr 2026
CAROLINA BOTE... 21 abr 2026
1
Uso de las TIC en nuestra vida diaria
ANDRES EDUAR... 21 abr 2026
CAROLINA BOTE... 22 abr 2026
1
USO DE LAS TIC EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION
DANIEL ESTIVEN ... 21 abr 2026
CAROLINA BOTE... 22 abr 2026
1
Las tic
XIMENA VALENC... 22 abr 2026
CAROLINA BOTE... 22 abr 2026
1
Uso de las TIC...
KAREN NATHALI... 22 abr 2026
CAROLINA BOTE... 22 abr 2026
1
USO DE LAS TICS
DANIEL CAMILO ... 23 abr 2026
CAROLINA BOTE... 24 abr 2026
1
Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información
YATSENDY PAOL... 24 abr 2026
CAROLINA BOTE... 27 abr 2026
1
AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC
Ir a...
AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.


SESIÓN EN LÍNEA 2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)-20260421_170637...
Archivo Ver Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Navegadores y buscadores
3.1 ¿Cuáles son los buscadores más utilizados?
En Internet se puede encontrar una gran variedad de buscadores pero, para ser más puntuales, se mencionan algunos de los más usados en Colombia para el año 2020, donde, según el portal web NETMARKETSHARE, el servicio online de estadísticas sobre la distribución y el reparto del mercado de navegadores, sistemas operativos y buscadores, en ordenadores personales, tabletas y teléfonos móviles, Google es el navegador más utilizado por los colombianos, seguido de Baidu, DuckDuckGo, AOL, Bing, Ask, Yahoo!, Yandex, Qwant, Ecosia.
De acuerdo con lo anterior, existen varias opciones de motores de búsqueda, y cada una de ellas cuenta con características y opciones que permiten acceder, a la información solicitada, de manera efectiva. Elija el buscador que mejor se adapte al contenido que desea encontrar.
Para aprender cómo se realiza una búsqueda exitosa a través de uno de los navegadores estudiados anteriormente, lo invitamos a consultar el video ¿Cómo realizar una búsqueda exitosa en Google?, el cual se encuentra en el material complementario.
Regresar
40:38 / 1:12:51
1x
Carolina Botero Orduz



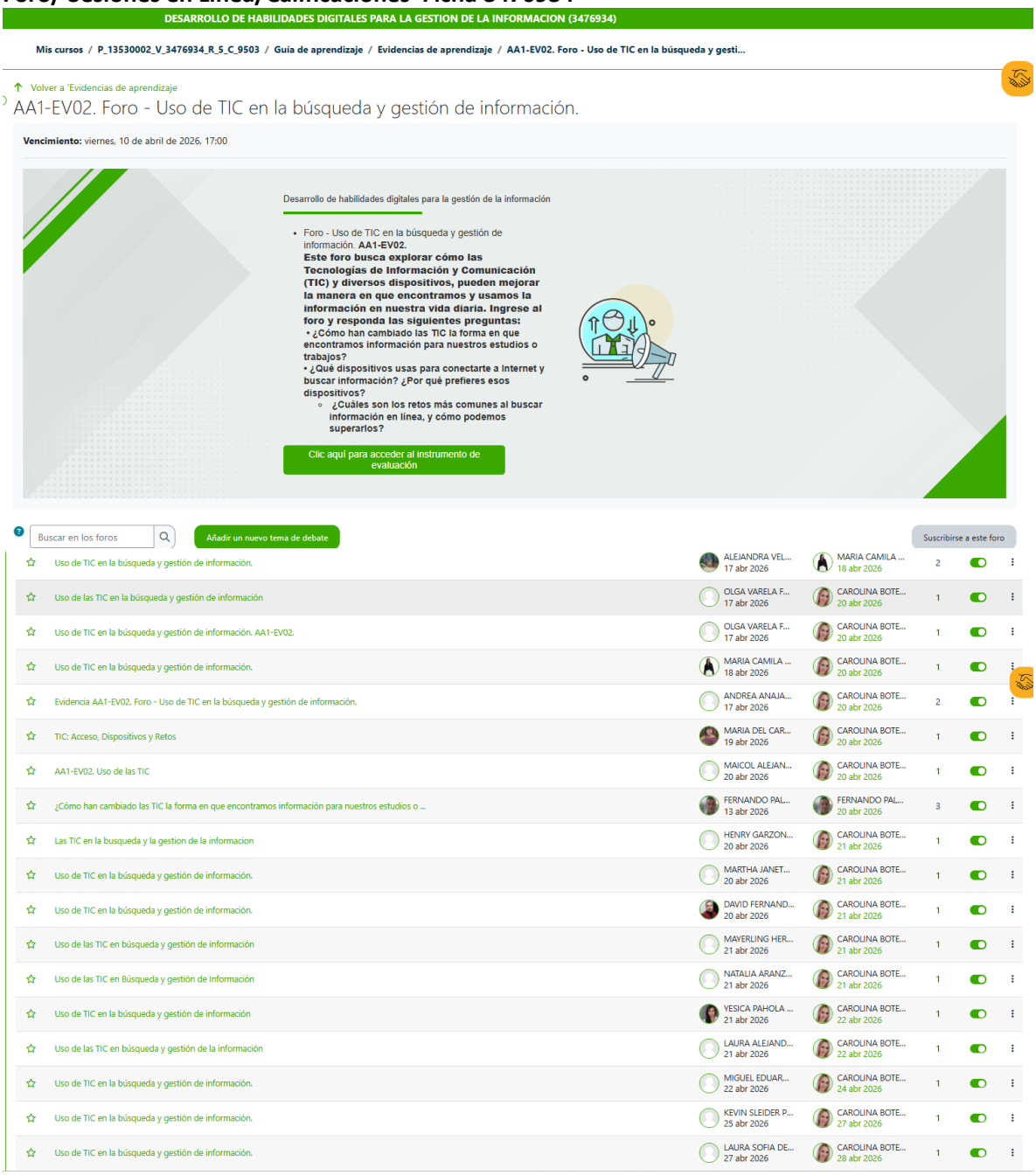
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476933)

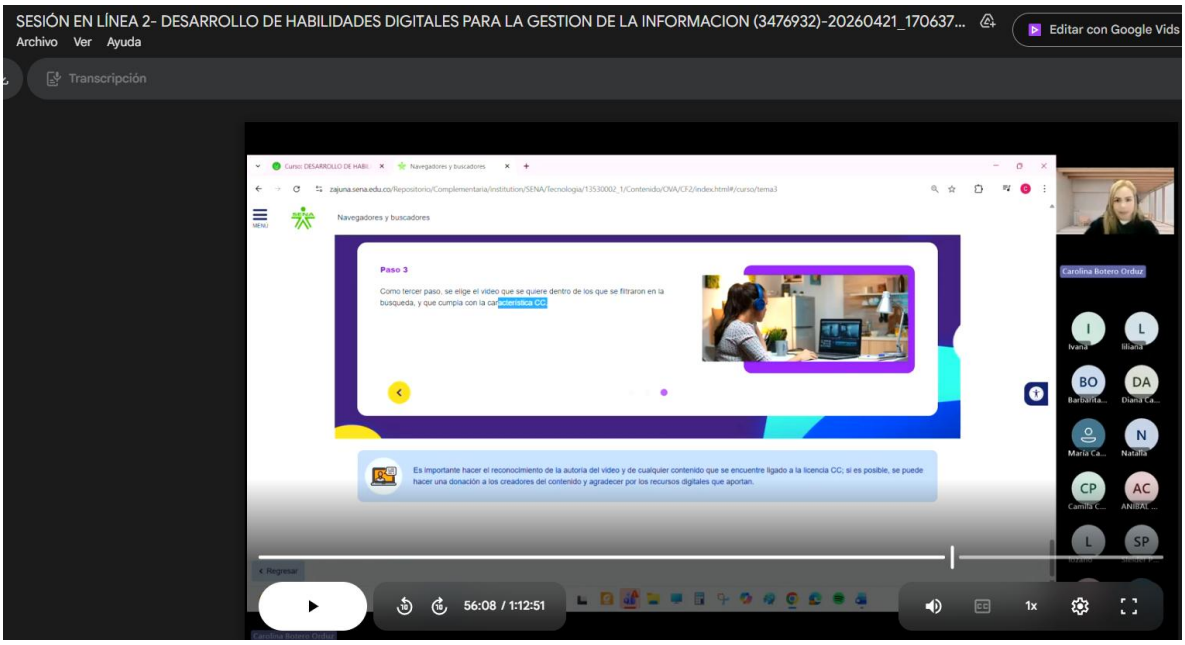
Mis cursos / P_13530002_V_3476933_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

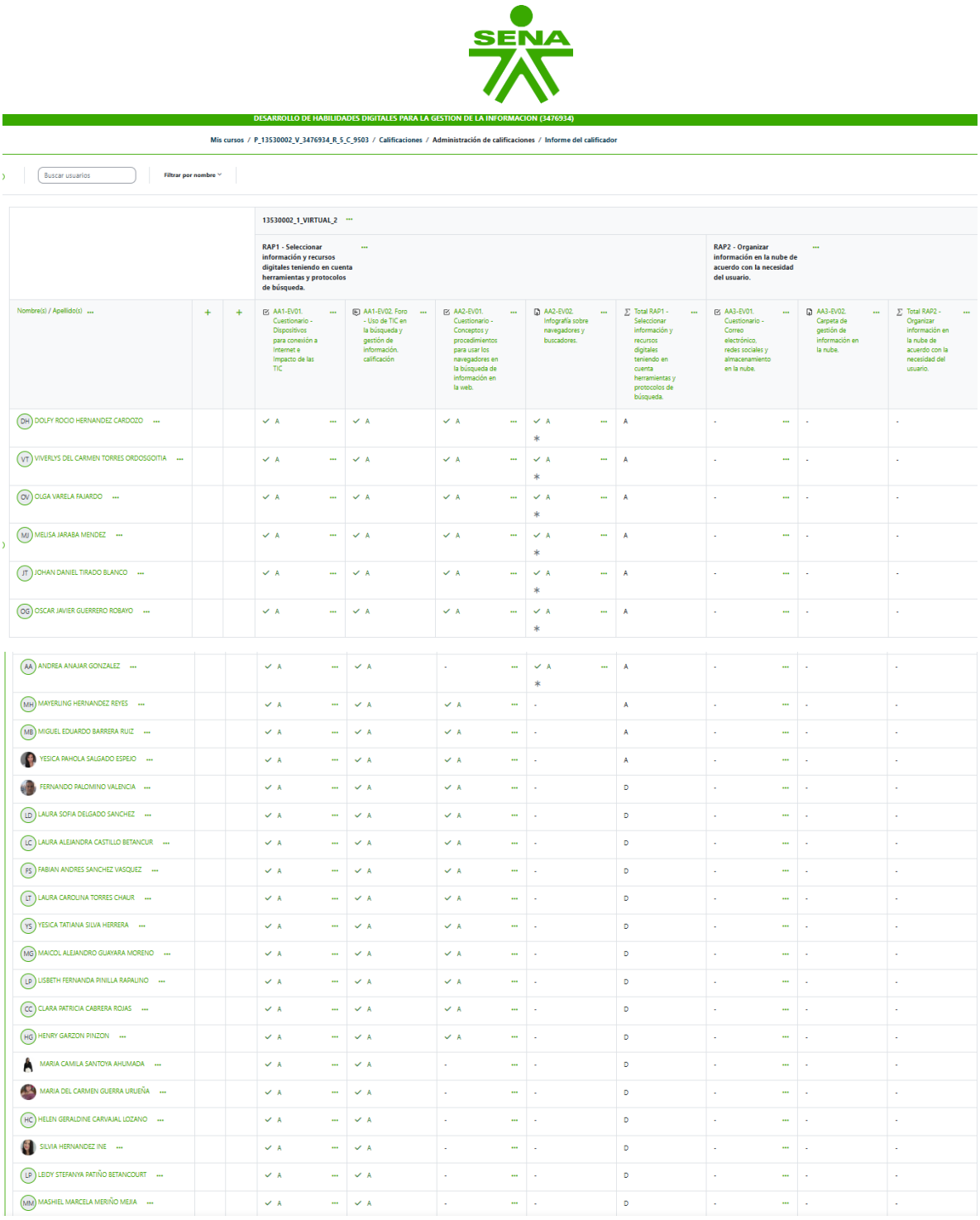
Buscar usuarios | Filtrar por nombre

	13530002_1_VIRTUAL_2								
	RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.			
Nombre(s) / Apellido(s)	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.
LAURA SOFIA GUILOMBO AGUDELO	A	A	A	A	A	-	-	-
EDINSON FABIAN JARA CARDENAS	A	A	A	A	A	-	-	-
MARIA VICTORIA CUETO SUMAQUE	A	A	A	A	A	-	-	-
GERMAN RICARDO BERMUDEZ NAVARRO	A	A	A	A	A	-	-	-
BARBARITA HINCAPIE OSPINA	A	A	A	A	A	-	-	-
ELISA ANDREA UBARNES FLOREZ	A	A	A	A	A	-	-	-
DANIEL CAMILO LINARES TORRES	A	A	A	-	A	-	-	-
DANIEL ESTIVEN OSORIO RAMIREZ	A	A	A	-	A	-	-	-
JHURLEY ALEXANDRA NAGLES GARZON	A	A	A	-	A	-	-	-
OSCAR ERNESTO POVEDA	A	A	A	-	A	-	-	-
MONICA VIVIANA HERNANDEZ CARVAJAL	A	A	A	-	A	-	-	-
LEILA VIVIANA PEREZ MANCERA	A	A	A	-	D	-	-	-
SEBASTIAN GUEVARA RAMIREZ	A	A	A	-	D	-	-	-
XIMENA VALENCIA DIAZ	A	A	A	-	D	-	-	-
FREDY ALEXANDER LINARES VERGARA	A	A	A	-	D	-	-	-
KAREN NATHALIA ZUÑIGA PINO	A	A	-	-	D	-	-	-
LINA STEFANY OSORIO PEREZ	A	A	-	-	D	-	-	-
YENNY ALEXANDRA CARDONA LARGO	A	A	-	-	D	-	-	-
VALENTINA CASTILLO RODRIGUEZ	A	A	-	-	D	-	-	-
KEVIN ARLEY MELENDEZ MERCHAN	A	A	-	-	D	-	-	-
DANIEL FELIPE RODRIGUEZ DIAZ	A	A	-	-	D	-	-	-
YATSENDY PAOLA GUERRERO PERDOMO	A	A	-	-	D	-	-	-
ANDRES EDUARDO CUBILLOS RODRIGUEZ	A	A	-	-	D	-	-	-
VALENTINA DURAN SALINAS	A	-	A	-	D	-	-	-
ELBER WILLIAM CASTILLO MEDINA	A	-	-	-	D	-	-	-
JOHAN STEVEN BAUTISTA RODRIGUEZ	A	-	-	-	D	-	-	-
LIZETH DANIELA GONZALEZ MARTINEZ	A	-	-	-	D	-	-	-
ERIKA YULIETH MONTAÑEZ ARROYAVE	A	-	-	-	D	-	-	-

Foro/ Sesiones en Linea/Calificaciones Ficha 3476934




SESIÓN EN LÍNEA 2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)-20260421_170637...
Archivo Ver Ayuda
Editar con Google Vids
Transcripción
Navegadores y buscadores
Paso 3
Como tercer paso, se elige el video que se quiere dentro de los que se filtraron en la búsqueda, y que cumpla con la característica CC
Es importante hacer el reconocimiento de la autoría del video y de cualquier contenido que se encuentre ligado a la licencia CC; si es posible, se puede hacer una donación a los creadores del contenido y agradecer por los recursos digitales que aportan.
Carolina Botero Orduz
56:08 / 1:12:51
1x



DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476934)

Mis cursos / P_13530002_V_3476934_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

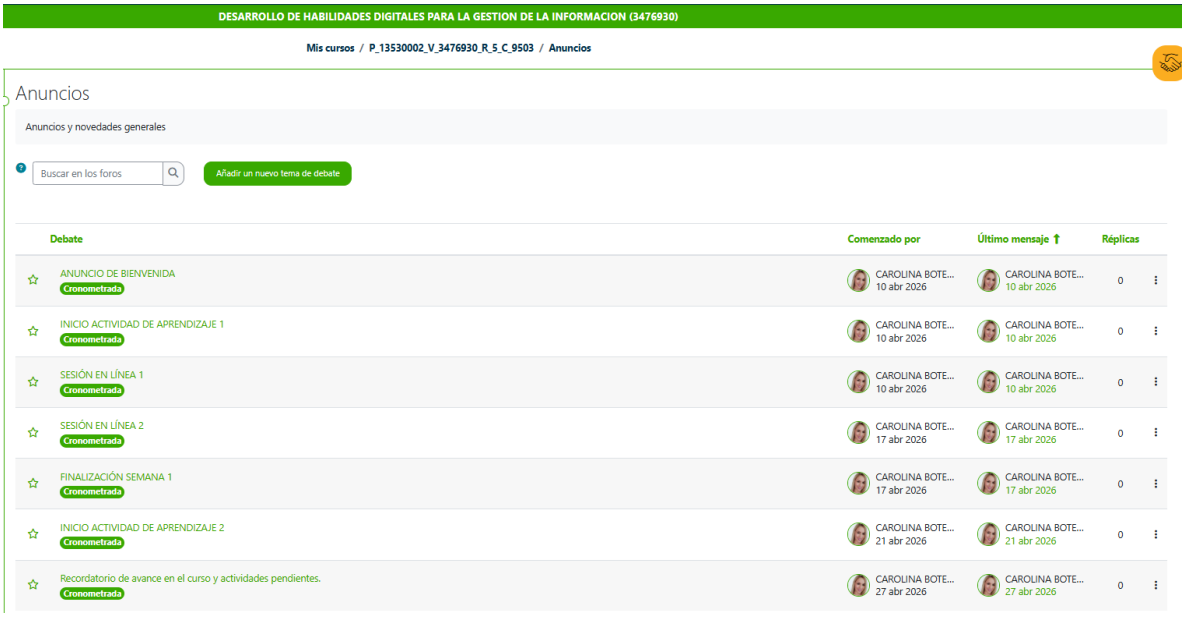
			13530002_1_VIRTUAL_2							
			RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.					RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.		
Nombre(s) / Apellido(s)	+	+	AA1-EV01. Cuestionario - Dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC	AA1-EV02. Foro - Uso de TIC en la búsqueda y gestión de información. calificación	AA2-EV01. Cuestionario - Conceptos y procedimientos para usar los navegadores en la búsqueda de información en la web.	AA2-EV02. Infografía sobre navegadores y buscadores.	Total RAP1 - Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	AA3-EV01. Cuestionario - Correo electrónico, redes sociales y almacenamiento en la nube.	AA3-EV02. Carpeta de gestión de información en la nube.	Total RAP2 - Organizar información en la nube de acuerdo con la necesidad del usuario.
DH DOLFY ROCIO HERNANDEZ CARDOZO			A	A	A	A *	A	-	-	-
VT VIVERLYS DEL CARMEN TORRES ORDOSGOITIA			A	A	A	A *	A	-	-	-
OV OLGA VARELA FAJARDO			A	A	A	A *	A	-	-	-
MJ MELISA JARABA MENDEZ			A	A	A	A *	A	-	-	-
JT JOHAN DANIEL TIRADO BLANCO			A	A	A	A *	A	-	-	-
OG OSCAR JAVIER GUERRERO ROBAYO			A	A	A	A *	A	-	-	-
AA ANDREA ANAJAR GONZALEZ			A	A	-	A *	A	-	-	-
MH MAYERLING HERNANDEZ REYES			A	A	A	-	A	-	-	-
MB MIGUEL EDUARDO BARRERA RUIZ			A	A	A	-	A	-	-	-
YESICA PAHOLA SALGADO ESPEJO			A	A	A	-	A	-	-	-
FERNANDO PALOMINO VALENCIA			A	A	A	-	D	-	-	-
LD LAURA SOFIA DELGADO SANCHEZ			A	A	A	-	D	-	-	-
LC LAURA ALEJANDRA CASTILLO BETANCUR			A	A	A	-	D	-	-	-
FS FABIAN ANDRES SANCHEZ VASQUEZ			A	A	A	-	D	-	-	-
LT LAURA CAROLINA TORRES CHAUR			A	A	A	-	D	-	-	-
YS YESICA TATIANA SILVA HERRERA			A	A	A	-	D	-	-	-
MG MAICOL ALEJANDRO GUAYARA MORENO			A	A	A	-	D	-	-	-
LP LISBETH FERNANDA PINILLA RAPALINO			A	A	A	-	D	-	-	-
CC CLARA PATRICIA CABRERA ROJAS			A	A	A	-	D	-	-	-
HG HENRY GARZON PINZON			A	A	A	-	D	-	-	-
MARIA CAMILA SANTOYA AHUMADA			A	A	-	-	D	-	-	-
MARIA DEL CARMEN GUERRA URUEÑA			A	A	-	-	D	-	-	-
HC HELEN GERALDINE CARVAJAL LOZANO			A	A	-	-	D	-	-	-
SILVIA HERNANDEZ INE			A	A	-	-	D	-	-	-
LP LEIDY STEFANYA PATIÑO BETANCOURT			A	A	-	-	D	-	-	-
MM MASHIEL MARCELA MERIÑO MEJIA			A	A	-	-	D	-	-	-

MM	MARTHA JANETH MATIZ ORDOÑEZ			✓ A		✓ A	-	-	D	-	-
	DAVID FERNANDO ORJUELA SORIANO			✓ A		✓ A	-	-	D	-	-
NA	NATALIA ARANZAZU GIRALDO			✓ A		✓ A	-	-	D	-	-
LS	LIZETH JOHANNA SALGADO USECHE			✓ A		✓ A	-	-	D	-	-
CC	CAROL DAYANA CHAPARRO VARGAS			✓ A		-	✕ D	-	D	-	-
MG	MATEO GONZALEZ CONCHA			✓ A		-	-	-	D	-	-
MT	MANUELA TORO MONTES			✓ A		-	-	-	D	-	-
DM	DUBER ORLANDO MUELAS YALANDA			✓ A		-	-	-	D	-	-
KL	KENIA MARGARITA LIÑAN RAMOS			✓ A		-	-	-	D	-	-
AC	ANDREA CAROLINA CORTES ROJAS			✓ A		-	-	-	D	-	-
VL	VIVIANA LOPEZ GIRALDO			✓ A		-	-	-	D	-	-
JP	JENIFER POVEA VALDEZ			✓ A		-	-	-	D	-	-
JB	JUAN DIEGO BAUTISTA ROJAS			✓ A		-	-	-	D	-	-
AO	ANGIE LIZETH ORTEGA GUANCHA			✓ A		-	-	-	D	-	-
RA	ROCIO ARIAS MARTINEZ			-		-	-	-	-	-	-
MT	MARIA CAMILA TORRES MONTOYA			-		-	-	-	-	-	-
	LAURA SOFIA MONTILLA PUENTES			-		-	-	-	-	-	-
JM	JEAN CARLO MUR			-		-	-	-	-	-	-

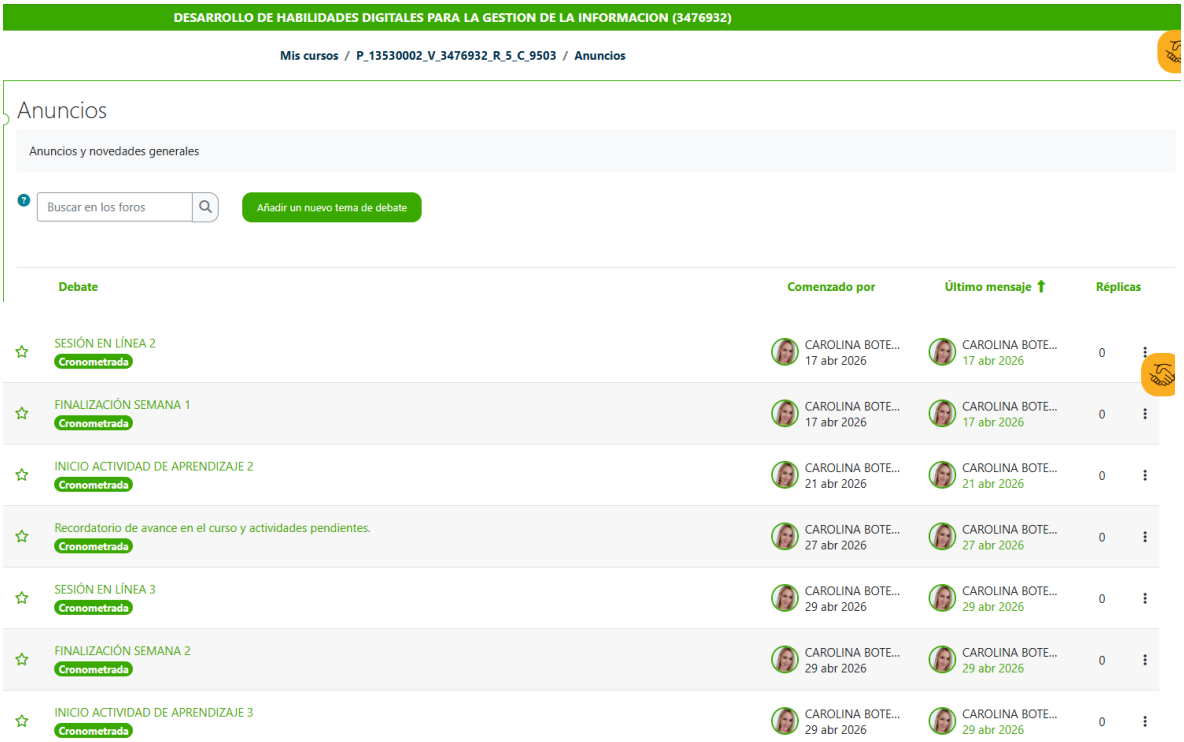
2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

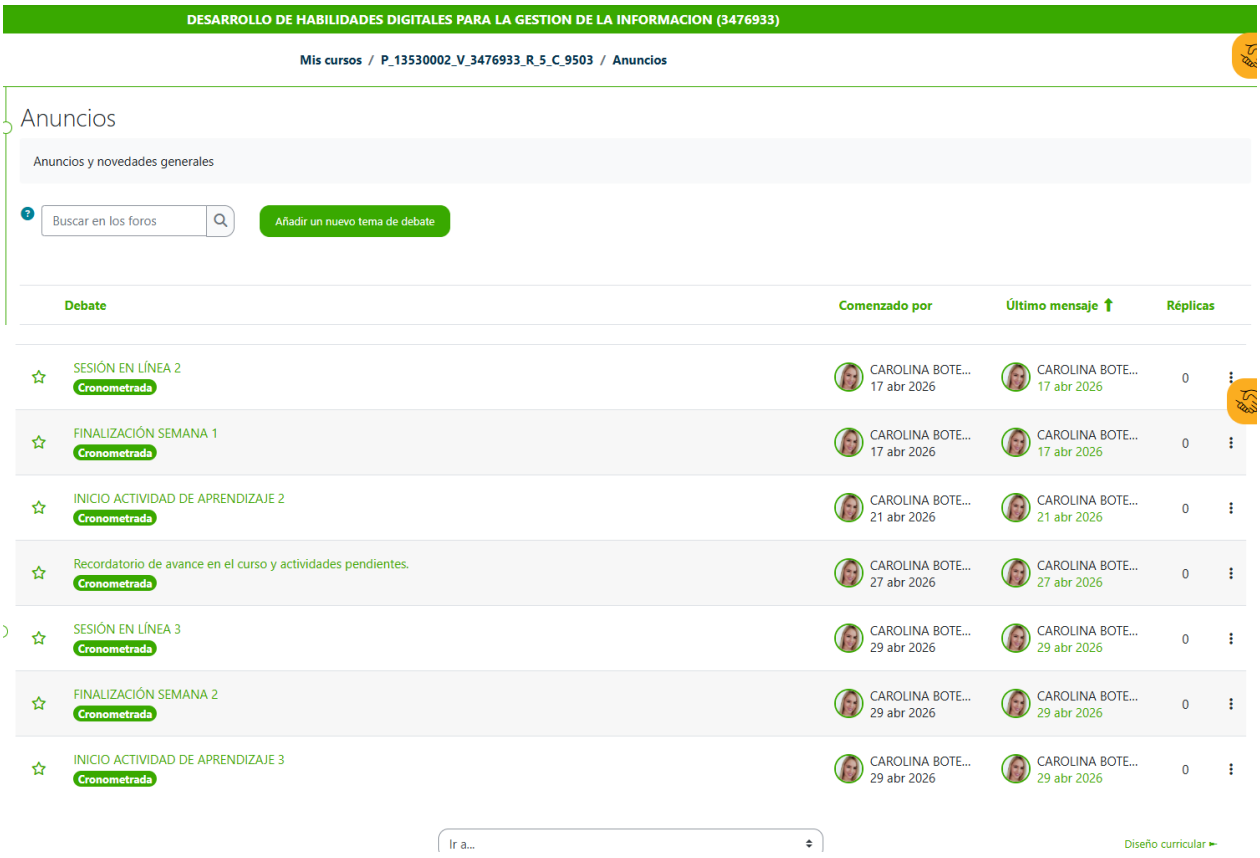
Evidencias de la Formación por ficha atendida:- Proyecto formativo, Programa de formación, Formato Planeación, Pedagógica del Proyecto Formativo, Formato Guía de Aprendizaje, Lista de aprendices matriculados

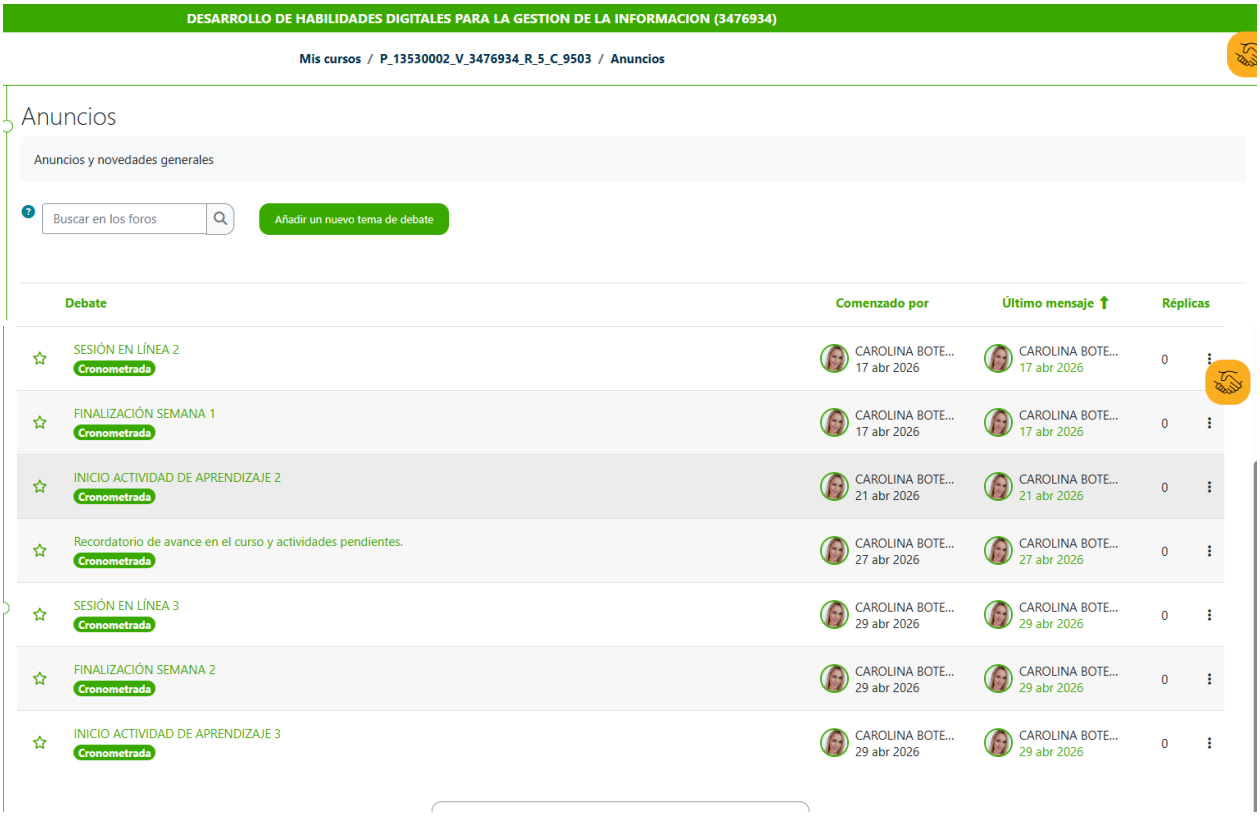
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476930)



DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476932)

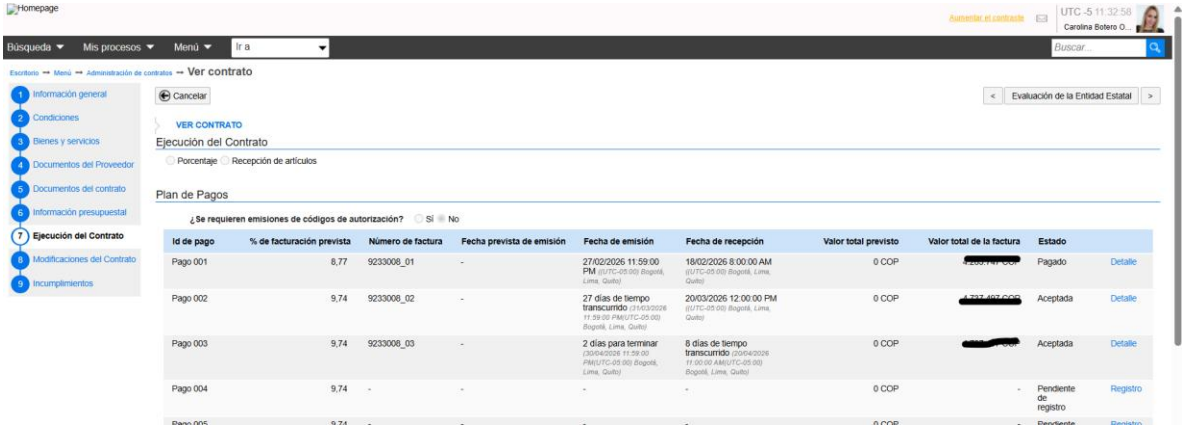



DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (3476933)
Mis cursos / P_13530002_V_3476933_R_5_C_9503 / Anuncios
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
SESIÓN EN LÍNEA 2
Cronometrada
CAROLINA BOTE... 17 abr 2026
CAROLINA BOTE... 17 abr 2026
0
FINALIZACIÓN SEMANA 1
Cronometrada
CAROLINA BOTE... 17 abr 2026
CAROLINA BOTE... 17 abr 2026
0
INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2
Cronometrada
CAROLINA BOTE... 21 abr 2026
CAROLINA BOTE... 21 abr 2026
0
Recordatorio de avance en el curso y actividades pendientes.
Cronometrada
CAROLINA BOTE... 27 abr 2026
CAROLINA BOTE... 27 abr 2026
0
SESIÓN EN LÍNEA 3
Cronometrada
CAROLINA BOTE... 29 abr 2026
CAROLINA BOTE... 29 abr 2026
0
FINALIZACIÓN SEMANA 2
Cronometrada
CAROLINA BOTE... 29 abr 2026
CAROLINA BOTE... 29 abr 2026
0
INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Cronometrada
CAROLINA BOTE... 29 abr 2026
CAROLINA BOTE... 29 abr 2026
0
Ir a...
Diseño curricular



9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia. Informe en SECOP II



13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia: Asistencia a capacitaciones

