GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS236078

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	13/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-04-10
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
NIT / Número de Documento	11440828041	Dirección:	CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	janiemung@gmil.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0960 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100008,, Nro planilla:1080097380-8810653928,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:472a7e73e52c30d832bd95c5a13995553107d9e9f446a13e0eb679f70c0b8c96f343ac7b6a136c5a2485e07304bd86bb

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144082804
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Organicé y coordiné un espacio de articulación estratégica orientado a la promoción del empleo y la inserción laboral formal, con representantes del sector privado, gremios, aliados institucionales (entre ellos Comfandi, *listos SAS, Comfenalco Valle Delagente*, Corpovalle), el equipo de la estrategia VALLEMPPLEA, el equipo de la *Política Pública de Trabajo Decente y otros servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo,*

Estos espacios permiten identificar brechas en materia de empleabilidad, competitividad, formalización laboral, y consolidación de insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo. Como resultado, se han definido líneas de acción y oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la pertinencia y articulación de las iniciativas departamentales, contribuyendo a una implementación más estratégica y territorial de las políticas públicas de desarrollo económico y trabajo decente en el Valle del Cauca.

Como parte del resultado de esta articulación con el ecosistema, realicé la difusión de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las diferentes ferias de empleo desarrolladas con Comfandi y Comfenalco, dirigidas a emprendedores y empresarios, garantizando que la socialización de programas y servicios se llevara a cabo de manera clara, organizada y coherente con las prioridades departamentales en

materia de desarrollo económico. Asimismo, brindé orientación técnica a los participantes, facilitando la apropiación y aprovechamiento efectivo de la oferta institucional en sus procesos productivos, contribuyendo a fortalecer la articulación entre las necesidades del tejido empresarial y los instrumentos de apoyo promovidos por la institucionalidad.

Adicionalmente, realicé, en coordinación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos establecidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento durante la vigencia. Este ejercicio permitió robustecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, así como optimizar la articulación entre los actores involucrados, aportando a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad y desarrollo productivo del departamento.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

En el marco de la articulación estratégica con el equipo técnico de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi y Listos S.A.S., y en el contexto de la implementación de ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año, se coordinaron de manera conjunta con dichos equipos las jornadas de empleabilidad en los municipios de Cali y Calima El Darién.

Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia la conexión efectiva entre la demanda del sector empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y aportando al cumplimiento de los objetivos departamentales en materia de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

Apoyé de manera continua los procesos operativos y logísticos desarrollados en Zona América, en la sede NIDO, en el marco de los programas Vallemplea y la Política Pública de Trabajo Decente, articulando las acciones de la Subsecretaría y gestionando requerimientos institucionales. Asimismo, realicé la socialización de los resultados obtenidos en el ejercicio de promoción del trabajo decente, evidenciando el avance de las jornadas conforme a las actividades programadas. Esta labor permitió optimizar la organización y divulgación de la oferta institucional, así como garantizar el acceso y conocimiento de los programas por parte de la ciudadanía, fortaleciendo la eficiencia en la gestión interna de la Secretaría en el Valle del Cauca.

Asimismo, brindé acompañamiento a reuniones y actividades adicionales delegadas por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual de seguimiento a los informes de resultados de los programas, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones operativas y al cumplimiento oportuno de las actividades asociadas a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Como resultado de la gestión ante las diferentes dependencias del nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, para la recopilación, organización y consolidación de la información concerniente a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente durante la vigencia 2025, presenté y radiqué de manera conjunta con el equipo de trabajo de la Política Pública de Trabajo Decente, el informe de resultados del año 2025.

Adicionalmente, realicé la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y organizando los documentos en formatos PDF y editables bajo criterios de orden documental y control de versiones. Esta labor permitió fortalecer la trazabilidad, disponibilidad y consulta oportuna de la información para procesos de revisión interna y seguimiento institucional, contribuyendo a optimizar la gestión del conocimiento y el soporte técnico a los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Realicé la presentación de los resultados obtenidos durante la vigencia anterior, con el propósito de consolidar y socializar de manera integral la alianza estratégica y la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico dirigida a la ciudadanía en general. En este espacio, se expusieron de manera organizada cada uno de los proyectos, programas y líneas de acción, facilitando su comprensión y promoviendo el conocimiento de las iniciativas implementadas.

Esta actividad permitió visibilizar los logros alcanzados, fortalecer la transparencia institucional y generar un mayor acercamiento con la comunidad, incentivando la participación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo en las diferentes estrategias y convocatorias lideradas por la Secretaría.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acompañé la planificación de estrategias de comunicación de la Subsecretaría, en articulación con el área de comunicaciones, orientadas a la difusión y promoción oportuna de programas y procesos de convocatoria. A través de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, se fortaleció la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad por parte de los actores del ecosistema empresarial, logrando ampliar el alcance, facilitar el acceso a los servicios disponibles y promover la participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Participé en un espacio de articulación institucional e interinstitucional liderado a nivel departamental, que reunió a los secretarios de desarrollo económico y/o sus delegados de los 42 municipios del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer la coordinación de acciones, alinear estrategias y consolidar una agenda conjunta en materia de desarrollo económico territorial. Este encuentro tuvo como objetivo principal generar lineamientos y espacios de diálogo para mejorar la implementación de iniciativas departamentales en los territorios, promoviendo una gestión más integrada y coherente entre los distintos niveles de gobierno.

Asimismo, participé en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en los municipios de Cali, orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo

mediante procesos de formación en herramientas para la elaboración y optimización de la hoja de vida. Estas jornadas registraron una alta participación de la comunidad y se ejecutaron de manera articulada con Comfandi y las administraciones municipales, aportando al fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad y a la preparación para la inserción en el mercado laboral en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé la presentación de los resultados obtenidos durante el primer trimestre en la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, en el marco del cuarto comité de seguimiento, espacio en el que se dieron a conocer los avances y resultados de los programas liderados por la Subsecretaría. En este escenario se socializaron las principales brechas identificadas para el cumplimiento de las metas, así como los logros alcanzados, permitiendo un análisis integral del desempeño de las acciones implementadas.

Este espacio resultó de gran utilidad para el intercambio de experiencias, la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de la articulación entre los actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al avance de la política pública en el Valle del Cauca.

Realicé la participación y representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, junto con el equipo de Política Pública de Trabajo Decente, en espacios de planeación departamental orientados a la alineación de las políticas públicas con el Plan de Desarrollo Departamental. En este marco, acompañé al equipo de planeación de la Secretaría en la reunión convocada para la definición de lineamientos estratégicos, en la cual se establecieron directrices para la articulación de la Política Pública de Trabajo Decente con las metas e indicadores departamentales.

Durante este espacio, se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la política desde la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo visibilizar los resultados obtenidos

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Realicé la difusión digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, mediante acciones de interacción estratégica como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales. Esta actividad contribuyó a fortalecer el alcance, la visibilidad y la circulación de la información institucional, favoreciendo una mayor difusión de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Desarrollé procesos de articulación interinstitucional orientados a fortalecer la inserción laboral de jóvenes, coordinando acciones entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la empresa Sodimac – Homecenter, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género y el SENA, en el marco del programa FIC, el cual busca formar a jóvenes en el sector de la construcción para la implementación del programa "Yo creo en la construcción de mi futuro". Esta gestión se llevó a cabo de manera conjunta con la Secretaría de la Mujer, incorporando un enfoque de igualdad de oportunidades que fomenta la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en este sector.

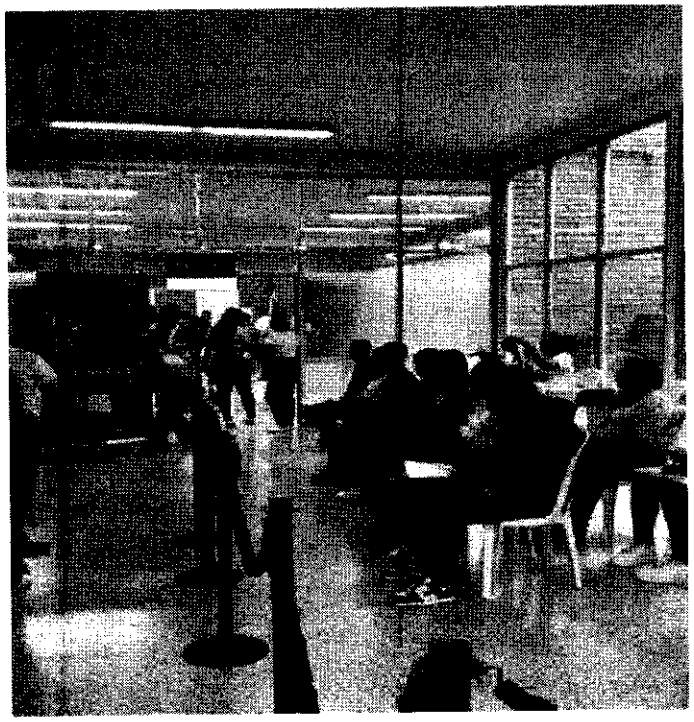
Como resultado, se consolidaron estrategias orientadas a la empleabilidad juvenil y al cierre de brechas de acceso al mercado laboral, mediante la articulación con el sector empresarial y en coherencia con las apuestas departamentales en materia de generación de empleo y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

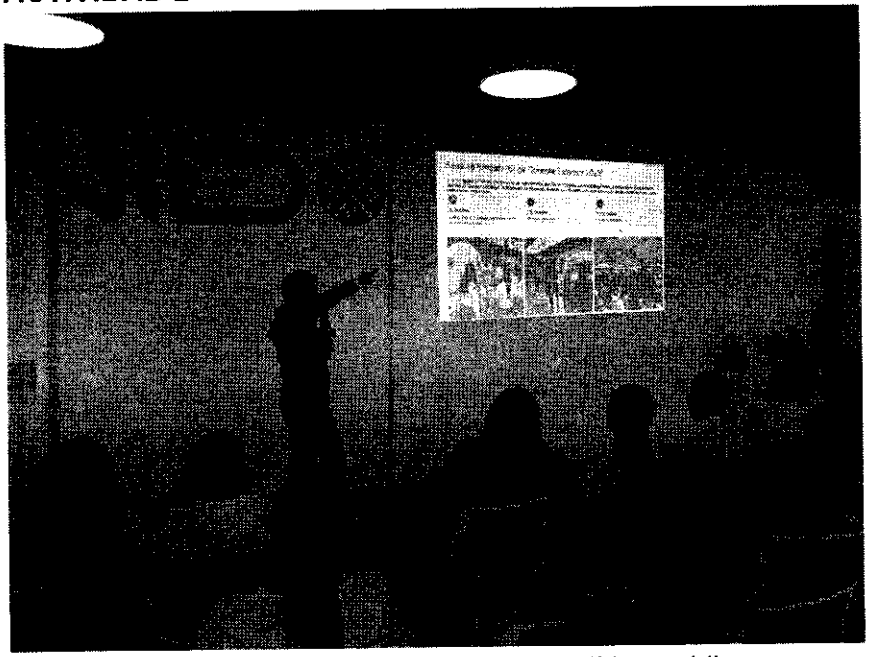


feria de empleo Comfenalco.



feria de empleo Comfandi

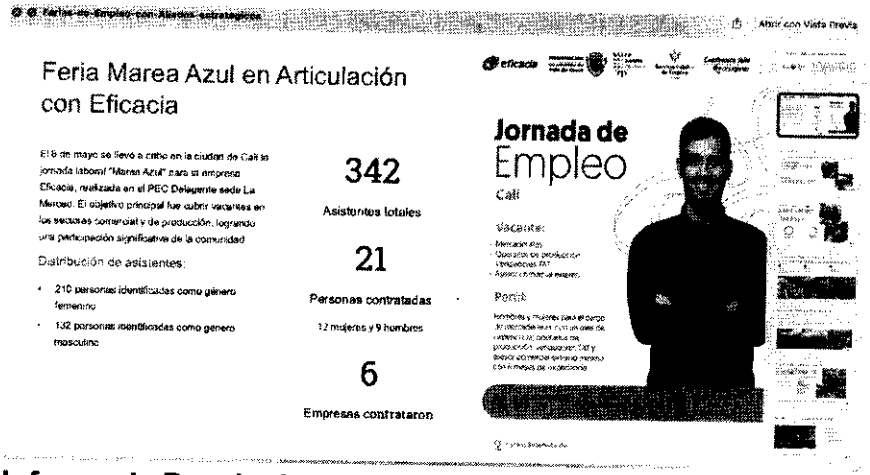
ACTIVIDAD 2



Exposición de resultados obtenidos de la política publica.

ACTIVIDAD 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Feria Marea Azul en Articulación con Eficacia

El 6 de mayo se llevó a cabo en la ciudad de Cali la jornada laboral "Marea Azul" para la empresa Eficacia, realizada en el PEC Delegante sede La Merced. El objetivo principal fue cubrir vacantes en las áreas comercial y de producción, logrando una participación significativa de la comunidad.

Distribución de asistentes:

- 210 personas identificadas como género femenino
- 132 personas identificadas como género masculino

342
Asistentes totales

21
Personas contratadas
12 mujeres y 9 hombres

6
Empresas contrataron

Jornada de Empleo
Cali

Vacantes:

Perfil:

Informe de Resultados obtenidos en el 2025

ACTIVIDAD 4



U2 Piloto TEXMODAS

pieza grafica para convocatoria



Reunión de secretarias de desarrollo económico.

ACTIVIDADES 5



Comité de la Subsecretaria de Competitividad.

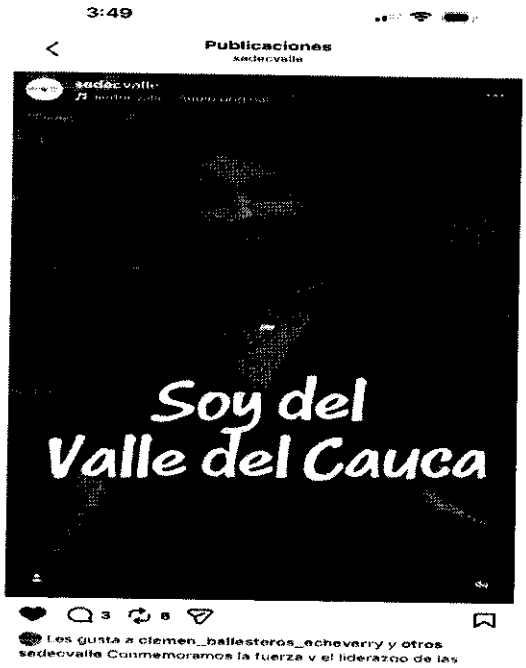


Reunión con planeación en el marco de la Política Publica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1er encuentro de secretarios de desarrollo económico.

ACTIVIDADES 6



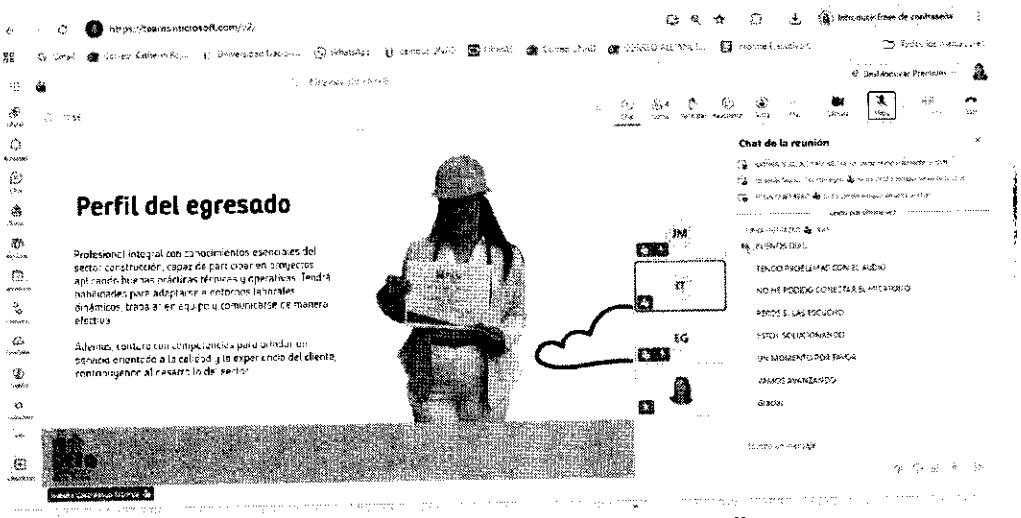
interacción en redes sociales



difusión de las publicaciones en redes sociales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad 7



Programa " Yo creo en la construcción de mi futuro"

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo:Janiermung1@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **10** de **Abril** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0960-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100008 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO** Subsecretario de Competitividad (e) C.C. 1.125.641.727
Contratista	**JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA** C.C. 1144082804 Teléfono. 3206609107

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Organizó y coordinó un espacio de articulación estratégica orientado a la promoción del empleo y la inserción laboral formal, con representantes del sector privado, gremios, aliados institucionales (entre ellos Comfandi, listos SAS, Comfenalco Valle Delagente, Corpovalle), el equipo de la estrategia VALLEMPPLEA, el equipo de la Política Pública de Trabajo Decente y otros servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo,

Estos espacios permiten identificar brechas en materia de empleabilidad, competitividad, formalización laboral, y consolidación de insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo. Como resultado, se han definido líneas de acción y oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la pertinencia y articulación de las iniciativas departamentales, contribuyendo a una implementación más estratégica y territorial de las políticas públicas de desarrollo económico y trabajo decente en el Valle del Cauca.

Como parte del resultado de esta articulación con el ecosistema, realizó la difusión de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las diferentes ferias de empleo desarrolladas con Comfandi y Comfenalco, dirigidas a emprendedores y empresarios, garantizando que la socialización de programas y servicios se llevara a cabo de manera clara, organizada y coherente con las prioridades departamentales en materia de desarrollo económico. Asimismo, brindó orientación técnica a los participantes, facilitando la apropiación y aprovechamiento efectivo de la oferta institucional en sus procesos productivos, contribuyendo a fortalecer la articulación entre las necesidades del tejido empresarial y los instrumentos de apoyo promovidos por la institucionalidad.

Adicionalmente, realizó, en coordinación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos establecidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento durante la vigencia. Este ejercicio contribuyó robustecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, así como optimizar la articulación entre los actores involucrados, aportando a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad y desarrollo productivo del departamento.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

En el marco de la articulación estratégica con el equipo técnico de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi y Listos S.A.S., y en el contexto de la implementación de ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año, se coordinaron de manera conjunta con dichos equipos las jornadas de empleabilidad en los municipios de Cali y Calima El Darién.

Este ejercicio contribuyó orientar metodológicamente las jornadas hacia la conexión efectiva entre la demanda del sector empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y aportando al cumplimiento de los objetivos departamentales en materia de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

Apoyó de manera continua los procesos operativos y logísticos desarrollados en Zona América, en la sede NIDO, en el marco de los programas Vallemplea y la Política Pública de Trabajo Decente, articulando las acciones de la Subsecretaría y gestionando requerimientos institucionales. Asimismo, informa y evidencia que realizó la socialización de los resultados obtenidos en el ejercicio de promoción del trabajo decente, evidenciando el avance de las jornadas conforme a las actividades programadas. Esta labor permitió optimizar la organización y divulgación de la oferta institucional, así como garantizar el acceso y conocimiento de los programas por parte de la ciudadanía, fortaleciendo la eficiencia en la gestión interna de la Secretaría en el Valle del Cauca.

El contratista realizó acompañamiento a reuniones y actividades adicionales delegadas por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual de seguimiento a los informes de resultados de los programas, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones operativas y al cumplimiento oportuno de las actividades asociadas a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Como resultado de la gestión ante las diferentes dependencias del nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, para la recopilación, organización y consolidación de la información concerniente a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente durante la vigencia 2025, presenté y radiqué de manera conjunta con el equipo de trabajo de la Política Pública de Trabajo Decente, el informe de resultados del año 2025.

Adicionalmente, realizó la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y organizando los documentos en formatos PDF y editables bajo criterios de orden documental y control de versiones. Esta labor contribuye a fortalecer la trazabilidad, disponibilidad y consulta oportuna de la información para procesos de revisión interna y seguimiento institucional, contribuyendo a optimizar la gestión del conocimiento y el soporte técnico a los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Realizó la presentación de los resultados obtenidos durante la vigencia anterior, con el propósito de consolidar y socializar de manera integral la alianza estratégica y la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico dirigida a la ciudadanía en general. En este espacio, se expusieron de manera organizada cada uno de los proyectos, programas y líneas de acción, facilitando su comprensión y promoviendo el conocimiento de las iniciativas implementadas.

Esta actividad permitió visibilizar los logros alcanzados, fortalecer la transparencia institucional y generar un mayor acercamiento con la comunidad, incentivando la participación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo en las diferentes estrategias y convocatorias lideradas por la Secretaría.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acompañó la planificación de estrategias de comunicación de la Subsecretaría, en articulación con el área de comunicaciones, orientadas a la difusión y promoción oportuna de programas y procesos de convocatoria. A través de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, se fortaleció la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad por parte de los actores del ecosistema empresarial, logrando ampliar el alcance, facilitar el acceso a los servicios disponibles y promover la participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Participó en un espacio de articulación institucional e interinstitucional liderado a nivel departamental, que reunió a los secretarios de desarrollo económico y/o sus delegados de los 42 municipios del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer la coordinación de acciones, alinear estrategias y consolidar una agenda conjunta en materia de desarrollo económico territorial. Este encuentro tuvo como objetivo principal generar lineamientos y espacios de diálogo para mejorar la implementación de iniciativas departamentales en los territorios, promoviendo una gestión más integrada y coherente entre los distintos niveles de gobierno.

Asimismo, participó en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en los municipios de Cali, orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo mediante procesos de formación en herramientas para la elaboración y optimización de la hoja de vida. Estas jornadas registraron una alta participación de la comunidad y se ejecutaron de manera articulada con Comfandi y las administraciones municipales, aportando al fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad y a la preparación para la inserción en el mercado laboral en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó la presentación de los resultados obtenidos durante el primer trimestre en la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, en el marco del cuarto comité de seguimiento, espacio en el que se dieron a conocer los avances y resultados de los programas liderados por la Subsecretaría. En este escenario se socializaron las principales brechas identificadas para el cumplimiento de las metas, así como los logros alcanzados, permitiendo un análisis integral del desempeño de las acciones implementadas.

Este espacio resultó de gran utilidad para el intercambio de experiencias, la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de la articulación entre los actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al avance de la política pública en el Valle del Cauca.

Realizó la participación y representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, junto con el equipo de Política Pública de Trabajo Decente, en espacios de planeación departamental orientados a la alineación de las políticas públicas con el Plan de Desarrollo Departamental. En este marco, acompañó al equipo de planeación de la Secretaría en la reunión convocada para la definición de lineamientos estratégicos, en la cual se establecieron directrices para la articulación de la Política Pública de Trabajo Decente con las metas e indicadores departamentales.

Durante este espacio, se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la política desde la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo visibilizar los resultados obtenidos

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como

dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Realizó la difusión digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, mediante acciones de interacción estratégica como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales. Esta actividad contribuyó a fortalecer el alcance, la visibilidad y la circulación de la información institucional, favoreciendo una mayor difusión de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Desarrolló procesos de articulación interinstitucional orientados a fortalecer la inserción laboral de jóvenes, coordinando acciones entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la empresa Sodimac – Homecenter, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género y el SENA, en el marco del programa FIC, el cual busca formar a jóvenes en el sector de la construcción para la implementación del programa "Yo creo en la construcción de mi futuro". Esta gestión se llevó a cabo de manera conjunta con la Secretaría de la Mujer, incorporando un enfoque de igualdad de oportunidades que fomenta la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en este sector.

Como resultado, se consolidaron estrategias orientadas a la empleabilidad juvenil y al cierre de brechas de acceso al mercado laboral, mediante la articulación con el sector empresarial y en coherencia con las apuestas departamentales en materia de generación de empleo y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1080097380 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810653928 - 186490618. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**Abril**	de	**2026**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subsecretario de Competitividad (e)
C.C.1.125.641.727

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-01, 09:06:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080097380

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8810653928

PAGADO 01/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
Documento	CC1144082804	**Dirección**	CR 34 #27 - 65 EL JARDIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206609107
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VSN	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días a AFP	Días a EPS	Días a ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8810653928-202603-1626355

Referencia / PIN

8810653928

Periodo de cotización

202603

Número aprobación (CUS)

186490618

Banco

BANCOLOMBIA

Valor

$ 508.300

Fecha

2026-04-01 08:48:37.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago