Barranquilla, 11 de mayo de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del cuarto pago al mes de abril de 2026, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1803

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual: Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración del plan de área y las clases a impartir. Estás mismas deberán ser socializadas para su aprobación al supervisor antes de su implementación. En caso de requerirse, deberá hacer los ajustes indicados.	**Actividad 1: Entrega de la planificación académica estructurada en tres niveles para el curso de Adobe Illustrator** **Actividad 2: Entrega de la planificación académica estructurada en tres niveles para el curso de Fotografía con Celular.**
2. Brindar acompañamiento en el control de registro y asistencia de los beneficiarios de las capacitaciones impartidas. Entregando los certificados al finalizar la jornada de capacitación cuando corresponda.	**Actividad 1 : Se realizó el registro detallado y el control de asistencia de los participantes en cada sesión, empleando las planillas oficiales y validando la información para mantener un historial preciso en el curso ILLUSTRATOR BÁSICO sedes: Pestalozzi y Unibarranquilla y el curso de FOTOGRAFÍA sedes: Metropolitano – Chinca - Unibarranquilla** **Actividad 2: Se hizo entrega de los certificados de finalización de ILLUSTRATOR BÁSICO sedes: Pestalozzi Y Unibarranquilla y el curso de FOTOGRAFÍA sedes: metropolitano – Chinca - Unibarranquilla** **Actividad 3: Se realizó encuesta a los cursos**

	terminados los cuales fueron ILLUSTRATOR BÁSICO sedes: Pestalozzi Y Unibarranquilla y el curso de FOTOGRAFÍA sedes: Metropolitano – Chinca - Unibarranquilla
3. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor de los CATIN, tales como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad (enviar registro fotográfico de cada participación).	Actividad 1 : Se hizo acompañamiento en la feria Expotech Tecnologia a tu barrio en el barrio Caribe Campestre con el uso de drones y simuladores Actividad 2: Se hizo acompañamiento en la Ruta TIC SIN LÍMITES en la feria organizada en la fundación social COPSERVIR cerrando la brecha tecnológica de oculus a niños pertenecientes a la misma fundación
4. Brindar apoyo orientando a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas disponibles en el punto CATIN.	Actividad 1 : Se brindó orientación personalizada a los participantes del curso de ILLUSTRATOR BÁSICO sobre el uso correcto de computadores, periféricos y software durante las clases, resolviendo dudas y garantizando un manejo seguro y eficiente de los equipos.
5. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro realizado de asistencias a las rutas y eventos, de acuerdo al formato establecido para ello.	Actividad 1 : Entrega de informes de finalización con estadísticas por curso y sedes con los requerimientos de mejoras propias individuales para mejorar y potenciar en futuros niveles
6. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades en inventarios que puedan afectar el buen funcionamiento de los CATIN, y seguir el procedimiento establecido por la Gerencia de las TIC ante una pérdida o daños de equipos.	Actividad 1 : Se verificó el estado y funcionamiento de los equipos y periféricos, realizando conteos de inventario y asegurando que no existieran novedades que afectarán el servicio
7. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	Actividad 1 : Se hizo acompañamiento en los comedores comunitarios en el nuevo bosque pies descalzos - realizando dos actividades de oculus una dinámica gamer y otra enfocada en el arte potenciando estos dispositivos y así mismo dando a conocer el potencial de estos instrumentos tecnológicos
8. Validar y hacer seguimiento de los inscritos en relación con la selección del curso ofertado, incluyendo el descargue y verificación de los participantes para el inicio del curso.	Actividad 1 : Se llevó a cabo un seguimiento detallado de estudiantes de ILLUSTRATOR BÁSICO en las sedes Pestalozzi y Unibarranquilla mediante chat de grupo de whatsapp. Actividad 2 : Se llevó a cabo un seguimiento detallado de estudiantes de FOTOGRAFÍA en las sedes Chinca y Unibarranquilla y Metropolitano mediante chat de grupo de whatsapp.
9. Apoyo en la gestión en el desarrollo del contenido de los cursos en el proceso de planificación y propuesta.	NO APLICA
10. Asistir a los diferentes Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación – CATIN de acuerdo lo definido por el supervisor cada vez así lo requiera el proyecto.	Actividad 1 : Se cumplió con la asistencia de CATIN Pestalozzi, Unibarranquilla Chinca y Metropolitano asignadas previamente, impartiendo las clases programadas de ILLUSTRATOR BÁSICO y FOTOGRAFÍA

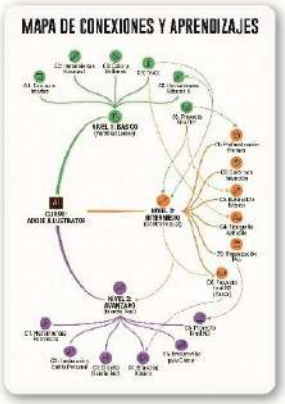
	y brindando acompañamiento constante a los estudiantes en su proceso de formación.
11. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	**NO APLICA**
12. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	**NO APLICA**

EVIDENCIAS

Obligación 1

Actividad 1: Entrega de la planificación académica estructurada en tres niveles para el curso de Adobe Illustrator





Actividad 2: Entrega de la planificación académica estructurada en tres niveles para el curso de Fotografía con Celular





Obligación 2

Actividad 1 : Se realizó el registro detallado y el control de asistencia de los participantes en cada sesión, empleando las planillas oficiales y validando la información para mantener un historial preciso en el curso ILLUSTRATOR BÁSICO sedes: Pestalozzi y Unibarranquilla y el curso de FOTOGRAFÍA sedes: Metropolitano – Chinca - Unibarranquilla



Actividad 2: Se hizo entrega de los certificados de finalización de ILLUSTRATOR BÁSICO sedes: Pestalozzi y Unibarranquilla y el curso de FOTOGRAFÍA sedes: Metropolitano – Chinca - Unibarranquilla





Actividad 3: Se realizó encuesta a los cursos terminados los cuales fueron ILLUSTRATOR BÁSICO

sedes: Pestalozzi y Unibarranquilla y el curso de FOTOGRAFÍA sedes: metropolitano – Chinca - Unibarranquilla



Obligación 3 :

Actividad 1:Se hizo acompañamiento en la feria expotech a tu barrio en el barrio caribe campestre con el uso de drones y simuladores



Actividad 2: Se hizo acompañamiento en la ruta TIC SIN LIMITES en la feria organizada en la fundación

social COPSERVIR cerrando la brecha tecnológica de oculus a niños pertenecientes a la misma fundación



Obligación 4

Actividad 1 : Se brindó orientación personalizada a los participantes del curso de ILLUSTRATOR BÁSICO sobre el uso correcto de computadores, periféricos y software durante las clases, resolviendo dudas y garantizando un manejo seguro y eficiente de los equipos.



Obligación 5

Actividad 1 : Entrega de informes de finalización con estadísticas por curso y sedes con los requerimientos de mejoras propias individuales para mejorar y potenciar en futuros niveles



Reporte de finalización - Curso Fotografía Nivel 1

Tutor: Andrés Rubio

Comparto el balance final de los cursos de Fotografía Básica impartidos en las tres sedes.

Resultados de certificación:

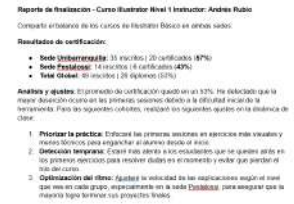
- **Sede Unibarranquilla:** 35 inscritos | 10 certificados (**29%**)
- **Sede Metropolitano:** 15 inscritos | 6 certificados (**40%**)
- **Sede Chinca:** 34 inscritos | 15 certificados (**44%**)

Consolidado Total:

- **Total Inscritos:** 84
- **Total Certificados:** 31
- **Porcentaje Global de Certificación: 37%**

Análisis y ajustes: El promedio general de certificación fue del 37%. Noto que la tasa de deserción es más alta que en otros cursos, principalmente porque muchos estudiantes se desmotivan si no cuentan con una cámara profesional o si encuentran la teoría técnica muy densa al principio. Para las próximas cohortes, los ajustes serán:

1. **Práctica inmediata:** Empezaremos con ejercicios de composición y manejo de luz desde la primera clase para que el alumno vea resultados estéticos sin depender tanto de la complejidad técnica de la cámara.
2. **Adaptabilidad de equipos:** Reforzaré el uso de dispositivos móviles para ciertos ejercicios de encuadre. Así, quienes no tienen cámara profesional no se sentirán excluidos y se mantendrán en el curso.
3. **Dinámicas de grupo:** Fomentaré más salidas de campo o ejercicios prácticos en la sede, ya que la interacción grupal ayuda a que los estudiantes se comprometan más con el proceso y lleguen hasta el final.



Reporte de finalización - Curso Illustrator Nivel 1 Instructor: Andres Rubio

Comparto el balance de los cursos de Illustrator Básico en ambas sedes:

Resultados de certificación:

- **Sede Uniburranquilla:** 35 inscritos | 20 certificados (**57%**)
- **Sede Pestalozzi:** 14 inscritos | 6 certificados (**43%**)
- **Total Global:** 49 inscritos | 26 diplomas (53%)

Análisis y ajustes: El promedio de certificación quedó en un 53%. He detectado que la mayor deserción ocurre en las primeras sesiones debido a la dificultad inicial de la herramienta. Para las siguientes cohortes, realizaré los siguientes ajustes en la dinámica de clase:

1. **Priorizar la práctica:** Enfocaré las primeras sesiones en ejercicios más visuales y menos técnicos para enganchar al alumno desde el inicio.
2. **Detección temprana:** Estaré más atento a los estudiantes que se quedan atrás en los primeros ejercicios para resolver dudas en el momento y evitar que pierdan el ritmo del curso.
3. **Optimización del ritmo:** Ajustaré la velocidad de las explicaciones según el nivel que veo en cada grupo, especialmente en la sede Pestalozzi, para asegurar que la mayoría logre terminar sus proyectos finales.

Obligación 6

Actividad 1 : Se verificó el estado y funcionamiento de los equipos y periféricos, realizando conteos de inventario y asegurando que no existieran novedades que afectarán el servicio



Obligación 7

Actividad 1 : Se hizo acompañamiento en los comedores comunitarios en el nuevo bosque pies

descalzos - realizando dos actividades de oculus una dinámica gamer y otra enfocada en el arte potenciando estos dispositivos y así mismo dando a conocer el potencial de estos instrumentos tecnológicos



Obligación 8

Actividad 1 : Se llevó a cabo un seguimiento detallado de estudiantes de ILLUSTRATOR BÁSICO en las sedes Pestalozzi y Unibarranquilla mediante chat de grupo de whatsapp.



Actividad 2 : Se llevó a cabo un seguimiento detallado de estudiantes de FOTOGRAFÍA en las sedes Chinca, Unibarranquilla y Metropolitano mediante chat de grupo de whatsapp.



Obligación 10

Actividad 1 : Se cumplió con la asistencia de CATIN Pestalozzi, Unibarranquilla Chinca Y Metropolitano asignadas previamente, impartiendo las clases programadas de ILLUSTRATOR BÁSICO y FOTOGRAFÍA y brindando acompañamiento constante a los estudiantes en su proceso de formación.





ANDRÉS FELIPE RUBIO FORERO
C.C. 1.083.912.661 de Pitalito - Huila