
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN							
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01			
1. DATOS GENERALES							
CONTRATISTA	WENDY STEPHANY REYES SEGURA		NIT/ CC No.	1075676149			
CORREO ELECTRÓNICO	wreyess@invima.gov.co		TELÉFONO	3108169774			
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		N/A				
No. CONTRATO	388 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DÍAS			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GRUPO DE REGISTROS SANITARIOS CON EL FIN DE EVALUAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACION Y PROYECTAR EL FUNDAMENTO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN Y EXPEDICIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS SANITARIOS Y TRAMITES ASOCIADOS, CONFORME LAS SOLICITUDES ELEVADAS A LA DIRECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS DEL INVIMA						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-27	FECHA DE INCIO	2026-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-31		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 57.086.400	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 46.892.400	VALOR A PAGAR	\$ 5.097.000		
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 41.795.400	VALOR PAGADO	15.291.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	3		
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.		PERIODO OBJETO DE PAGO	(28 de Marzo al 27 de Abril del 2026)		
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	73000013134		
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO							
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)							
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES							
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:							
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato							
Informe de actividades	SI		Facturas	NO			
Pago Parafiscales	N/A		Ingreso a Almacén	NO			
SGSSI	SI		Documentos a cargo	NO			
Carné	NO		Otros. Cuales?	NO			
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL							
NÚMERO DE PLANILLA	36718576						
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD			
SALUD	1/03/2026	2026-04-09	\$ 254.900,000	FAMISANAR			
PENSIÓN	1/03/2026	2026-04-09	\$ 326.300,000	PORVENIR			
ARL	1/03/2026	2026-04-09	\$ 10.700,000	Positiva Compañía de Seguros			
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.							
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL							
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)							
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. <input type="checkbox"/> 							
<input type="checkbox"/> En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.							
Fecha de expedición de la presente certificación:			AAAA	MM	DD		
			2026	4	30		
 Yenny Paola Sanchez Obando Coordinadora Grupo de Registros Sanitarios Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías			Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal				
			Nombre				
			Fecha de revisado:			AAAA-MM-DD	
			Consecutivo:				
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.							

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1075676149	0	WENDY STEPHANY REYES SEGURA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7210	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
25-899	CRR 22 85A 32		3108169774		REYESSTEPHANY28@OUTLOOK.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36718576	I	2026-04-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	591.900	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36718576	2026-04-14	Pagada							

EMPLEADO		NOVEDADES														DÍAS		PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica											
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.						
1	CC 1075676149	REYES SEGURA WENDY STEPHANY	2.038.800																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.038.800	326.300	0	0	FAMISANAR-EPS017	2.038.800	254.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.038.800	10.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	59	0	591.900	N	1841301

RESUMEN PLANILLA PAGADA




DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1075676149	0	WENDY STEPHANY REYES SEGURA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7210	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
25-899	CRR 22 85A 32		3108169774		REYESSTEPHANY28@OUTLOOK.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36718576	I	2026-04-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	591.900	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36718576	2026-04-14	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.038.800	2.038.800	2.038.800	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	326.300	0	0	0	326.300
PORVENIR	230301	800224808	8	1	326.300	0	0	0	326.300
EPS(Administradoras: 1)				1	254.900	0	0	0	254.900
FAMISANAR	EPS017	830003564	7	1	254.900	0	0	0	254.900
ARP(Administradoras: 1)				1	10.700	0	0	0	10.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	10.700	0	0	0	10.700
Gran Total					591.900	0	0	0	591.900

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	Contrato No. 388 de 2026		
CONTRATISTA:	Wendy Stephany Reyes Segura	NIT / C.C No. :	1075676149
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GRUPO DE REGISTROS SANITARIOS CON EL FIN DE EVALUAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACION Y PROYECTAR EL FUNDAMENTO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN Y EXPEDICIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS SANITARIOS Y TRAMITES ASOCIADOS, CONFORME LAS SOLICITUDES ELEVADAS A LA DIRECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS DEL INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	57.086.400		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026-01-27	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DÍAS
FECHA DE INICIO:	2026-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-31
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-03-28	HASTA:	2026-04-27
PAGO NÚMERO:	Tres	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Yenny Paola Sánchez Obando		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES																																																																															
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																																																																												
1	Efectuar la revisión de la documentación. verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y proyectar los autos de requerimiento frente a las solicitudes de registros sanitarios y trámites asociados a cargo del Grupo de Registros Sanitarios y conforme la asignación del supervisor del contrato.	Tramites de control posterior y Modificaciones automáticas, según plan de trabajo, bajo soporte emitido por una resolución o auto:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUNCIONARIO</th> <th>DESDE</th> <th>HASTA</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wendy Stephany Reyes Segura</td> <td>28/03/2026</td> <td>27/04/2026</td> <td></td> </tr> <tr> <th>TRAMITE</th> <th>TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO</th> <th>NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO</th> <th>EQUIVALENCIA A GENERADOS</th> </tr> <tr> <td>AUTORIZACION</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PUBLICIDAD</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CANCELACION</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICACION SIN RS</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICADO CON RS</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CVL AUTOMATICO</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS</td> <td>114</td> <td>2</td> <td>57,0</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL CONTROL POST</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS</td> <td>163</td> <td>2</td> <td>81,5</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA CONTROL POST</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>RENOVACION PREVIA</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>REGISTRO SANITARIO PREVIO</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>GENERACION DE AUTOS</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>REVISION DE OFICIO</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CORRECCIONES</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td>279</td> <td>N/A</td> <td>139</td> </tr> </tbody> </table>	FUNCIONARIO	DESDE	HASTA		Wendy Stephany Reyes Segura	28/03/2026	27/04/2026		TRAMITE	TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO	NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO	EQUIVALENCIA A GENERADOS	AUTORIZACION	0	2	0	PUBLICIDAD	0	3	0	CANCELACION	0	0	0	CERTIFICACION SIN RS	0	3	0	CERTIFICADO CON RS	0	3	0	CVL AUTOMATICO	0	1	0	MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS	114	2	57,0	MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL CONTROL POST	0	1	0,0	MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS	163	2	81,5	MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA CONTROL POST	0	1	0,0	RENOVACION PREVIA	0	2	0,0	REGISTRO SANITARIO PREVIO	0	2	0,0	GENERACION DE AUTOS	0	3	0	REVISION DE OFICIO	0	1	0	CORRECCIONES	2	3	1	SUB TOTAL	279	N/A	139
FUNCIONARIO	DESDE	HASTA																																																																													
Wendy Stephany Reyes Segura	28/03/2026	27/04/2026																																																																													
TRAMITE	TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO	NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO	EQUIVALENCIA A GENERADOS																																																																												
AUTORIZACION	0	2	0																																																																												
PUBLICIDAD	0	3	0																																																																												
CANCELACION	0	0	0																																																																												
CERTIFICACION SIN RS	0	3	0																																																																												
CERTIFICADO CON RS	0	3	0																																																																												
CVL AUTOMATICO	0	1	0																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS	114	2	57,0																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL CONTROL POST	0	1	0,0																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS	163	2	81,5																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA CONTROL POST	0	1	0,0																																																																												
RENOVACION PREVIA	0	2	0,0																																																																												
REGISTRO SANITARIO PREVIO	0	2	0,0																																																																												
GENERACION DE AUTOS	0	3	0																																																																												
REVISION DE OFICIO	0	1	0																																																																												
CORRECCIONES	2	3	1																																																																												
SUB TOTAL	279	N/A	139																																																																												
2	Proyectar el fundamento técnico para motivar los	Modificación automática legal: 114	Resoluciones emitidas por la Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías. Aplicativo de Registros Sanitarios																																																																												



FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

	<p>actos administrativos que resuelvan sobre las solicitudes de registros sanitarios y tramites asociados, conforme la asignación del supervisor del contrato y el plan de trabajo semanal.</p>	<p>Modificación automática técnica: 163</p> <p>Correcciones: 2</p> <p>Total, de tramites: revisados por funcionario: 279</p> <p>EQUIVALENCIA A GENERADOS: 139</p>	<p>Informe emitido por Armando Monroy.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FUNCIONARIO</th> <th>DESDE</th> <th>HASTA</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wendy Stephany Reyes Segura</td> <td>28/03/2026</td> <td>27/04/2026</td> <td></td> </tr> <tr> <th>TRAMITE</th> <th>TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO</th> <th>NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO</th> <th>EQUIVALENCIA A GENERADOS</th> </tr> <tr> <td>AUTORIZACION</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PUBLICIDAD</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CANCELACION</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICACION SIN RS</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICADO CON RS</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CVL AUTOMATICO</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS</td> <td>114</td> <td>2</td> <td>57,0</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL CONTROL POST</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS</td> <td>163</td> <td>2</td> <td>81,5</td> </tr> <tr> <td>MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA CONTROL POST</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>RENOVACION PREVIA</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>REGISTRO SANITARIO PREVIO</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>GENERACION DE AUTOS</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>REVISION DE OFICIO</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CORRECCIONES</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td>279</td> <td>N/A</td> <td>139</td> </tr> </tbody> </table>	FUNCIONARIO	DESDE	HASTA		Wendy Stephany Reyes Segura	28/03/2026	27/04/2026		TRAMITE	TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO	NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO	EQUIVALENCIA A GENERADOS	AUTORIZACION	0	2	0	PUBLICIDAD	0	3	0	CANCELACION	0	0	0	CERTIFICACION SIN RS	0	3	0	CERTIFICADO CON RS	0	3	0	CVL AUTOMATICO	0	1	0	MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS	114	2	57,0	MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL CONTROL POST	0	1	0,0	MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS	163	2	81,5	MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA CONTROL POST	0	1	0,0	RENOVACION PREVIA	0	2	0,0	REGISTRO SANITARIO PREVIO	0	2	0,0	GENERACION DE AUTOS	0	3	0	REVISION DE OFICIO	0	1	0	CORRECCIONES	2	3	1	SUB TOTAL	279	N/A	139
FUNCIONARIO	DESDE	HASTA																																																																													
Wendy Stephany Reyes Segura	28/03/2026	27/04/2026																																																																													
TRAMITE	TOTAL TRAMITES REVISADOS POR FUNCIONARIO	NUMERO DE PASOS POR PROFESIONAL TECNICO	EQUIVALENCIA A GENERADOS																																																																												
AUTORIZACION	0	2	0																																																																												
PUBLICIDAD	0	3	0																																																																												
CANCELACION	0	0	0																																																																												
CERTIFICACION SIN RS	0	3	0																																																																												
CERTIFICADO CON RS	0	3	0																																																																												
CVL AUTOMATICO	0	1	0																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL DISPOSITIVOS	114	2	57,0																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA LEGAL CONTROL POST	0	1	0,0																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA DISPOSITIVOS	163	2	81,5																																																																												
MODIFICACION AUTOMATICA TECNICA CONTROL POST	0	1	0,0																																																																												
RENOVACION PREVIA	0	2	0,0																																																																												
REGISTRO SANITARIO PREVIO	0	2	0,0																																																																												
GENERACION DE AUTOS	0	3	0																																																																												
REVISION DE OFICIO	0	1	0																																																																												
CORRECCIONES	2	3	1																																																																												
SUB TOTAL	279	N/A	139																																																																												
<p>3</p>	<p>Proyectar oportunamente las respuestas a peticiones en cuanto al componente técnico y que sean de competencia del Grupo de Registros Sanitarios, que estén relacionadas con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Elaboración y emisión de respuestas a 5 PQRSD.</p> <p>Realización de 4 actualizaciones en la base de datos solicitadas por medio de la Oficina de Atención al Ciudadano.</p>	<p>-Se dio respuesta a las PQRSD con radicados iniciales:</p> <p>20261096178 20261100305 20261100547 20261102689 20261108271</p> <p>Las respuestas se encuentran en el aplicativo de SeSuit. (5)</p> <p>-Se dio respuesta las solicitudes de corrección de la base de datos por medio de la Oficina de Atención al ciudadano con ID:</p> <p>A2A-4U1-UDP7 AZP-T15-SYBY AS2-DRQ-W29R A5S-4NR-NEVE</p>																																																																												
<p>4</p>	<p>Alimentar continuamente y mantener actualizadas las diferentes bases de datos o demás herramientas tecnológicas dispuestas por el Invima, para los tramites asociados a registros sanitarios de Dispositivos Médicos, de</p>	<p>-Se realizó la actualización de la base de datos del Grupo de Registros Sanitarios, conforme a las modificaciones, permisos de comercialización y correcciones solicitadas por los usuarios.</p> <p>-Se efectuó la actualización y consolidación de la base de datos correspondiente a las llamadas gestionadas durante el mes de febrero.</p>	<p>-La evidencia correspondiente reposa en el aplicativo de Registros Sanitarios.</p> <p>-Las evidencias se encuentran archivadas en la carpeta denominada "Turnos llamadas año 2026".</p> <p>- Las evidencias reposan en el drive, carpeta "PQRSD 2026".</p>																																																																												


	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	acuerdo con el plan de trabajo asignado.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la actualización de la base de datos de PQRSD. - Se efectuó la actualización de la base de datos correspondiente a los trámites gestionados por la OAC. 	-Las evidencias se encuentran disponibles en el Drive institucional, en el enlace compartido por la OAC.
5	Atender conforme las instrucciones de la supervisión las consultas que se eleven al Grupo de Registros Sanitarios por los diferentes grupos de valor a través de los canales de atención dispuestos por la entidad y diligenciar el acta a que haya lugar.	<p style="text-align: center;">CITAS:</p> <p style="text-align: center;">GRUPO VIGILANCIA POSTCOMERCIALIZACION –Blanca Niño Lun 20/04/2026 de 8:00am-8:30am (Acompañamiento)</p> <p style="text-align: center;">GRUPO REGISTROS SANITARIOS – Carolina Avila Vie 24/04/2026 de 9:00am-9:30am (Acompañamiento)</p>	Mediante registro de cita y aplicativo teams
6	Asistir a las reuniones, comités o mesas de trabajo que sean convocadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual. La supervisión informara si la asistencia es presencial o virtual.	<p style="text-align: center;">Reuniones o Comité</p> <p>Socialización funcionalidad gestión de documentos de respuesta y comunicaciones PQRDS y correspondencia Mar 31/03/2026 de 8:00AM-10:00AM</p> <p style="text-align: center;">Dia de Archivo Vie 10/04/2026 de 8:00AM-4:00PM (Presencial)</p> <p>Aplicativo Se Suit Nuevos ajustes retroalimentación Jue 23//04/2026 de 8:00AM-10:00AM</p> <p>Entrenamiento nueva funcionalidad para gestión de documtnos de resp Lun 27/04/2026, de 8:00AM a 10:00 AM</p>	Mediante Registro de Reunión

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA	
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Marzo del año 2026

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
3	5.097.000	2.038.800	30	591.900	36718576	ASOPAGOS


5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	57.086.400
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	15.291.000
Saldo del contrato	41.795.400

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
3	X	

Atentamente,

Atentamente, 
Wendy Stephany Reyes Segura
 Contratista
 C.C. No. 1075676149

Recibí a satisfacción:


Yenny Paola Sánchez Obando
 Coordinadora Grupo de Registros Sanitarios
 Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías
 Supervisora Contrato 388 de 2026