PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	**FORMATO:** INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y SOLICITUD DE PAGO **PROCESO:** FINANCIERA	Versión: 4 Fecha: 02/03/2026 Código: FI-F-07

1. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME Y MOTIVACIÓN DEL PAGO

1.1. TIPO DE ACUERDO:	1.2. NÚMERO CONTRATO:	1.3. INFORME No.	1.4. TIPO DE INFORME:	1.5. FECHA EMISIÓN INFORME:
CONTRATO	111-2026	1	PARCIAL	viernes, 6 de marzo de 2026

1.6. HECHOS QUE MOTIVAN EL PRESENTE INFORME Y LA RESPECTIVA SOLICITUD DE PAGO:

1.6.1. De acuerdo el objeto y forma de pago establecida, solicito el pago por concepto de:	Cumplimiento del Periodo de prestación de servicios técnicos o profesionales por parte de una PERSONA NATURAL

1.6.2. PERIODO DE COBRO DESDE: (dd/mm/aaaa)	1.6.3. PERIODO DE COBRO HASTA: (dd/mm/aaaa)	
3/02/2026	28/02/2026	

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA

2.1. OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos de planeación estratégica requeridos para la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP) en la Universidad del Ministerio Público, mediante la formulación, articulación y seguimiento de acciones, documentos y lineamientos que orienten la estructuración institucional, académica y administrativa del nuevo modelo universitario en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPGN.

2.2. NOMBRE / RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA:	2.3 TIPO DE DOCUMENTO ID:	2.4 NÚMERO DOCUMENTO ID:
KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA	Cédula de Ciudadanía	1.000.988.625

2.5. SE PACTÓ SUSCRIBIR ACTA DE INICIO?	2.6. FECHA DE INICIO SEGÚN (Acta de inicio):	2.7. El plazo de ejecución no ha sido modificado	2.8. FECHA MÁXIMA PARA EJECUCIÓN (según plazo de ejecución pactado en el contrato y prórrogas):
SI	martes, 3 de febrero de 2026		martes, 30 de junio de 2026

2.G. NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS SUPERVISORES:	DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA	2.10. DEPENDENCIAS SUPERVISORES:	INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

3. ADICIONES, PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

3.1. TIPO MODIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN	3.2. NÚMERO DOC. PRÓRROGA O ADICIÓN	3.3. NUEVO PLAZO EJECUCIÓN (dd/mm/aaaa)	3.4. VALOR ADICIÓN (si aplica)	3.5. OBSERVACIONES Describa brevemente las otras condiciones, diferentes a valor y plazo, que fueron modificadas.

4. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

4.1. CONTRATO / ADICIÓN / REDUCCION	4.2 RP Número.	4.3. FECHA DE EMISIÓN RP	4.4. VIGENCIA (año pesupuestal)	4.5. VALOR CONTRATO INICIAL	4.6. VALOR ADICIÓN	4.7. VALOR REDUCCIÓN	4.8. VALOR LIBERACIÓN y/o SUSTITUCION	4.G. VALOR DEFINITIVO
Contrato Inicial	69626	30/01/2026	2026	30.000.000,00				30.000.000,00

		TOTAL		30.000.000,00	-	-	-	**30.000.000,00**

5. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE RUBROS (RP) Y USOS PRESUPUESTALES (Según solicitud de exedición CDP)

RUBRO / CONCEPTO PRESUPUESTAL		**USO PRESUPUESTAL (máximo nivel de detalle)**	
5.1. Rubro - Concepto del catálogo presupuestal que se afectará con el presente pago **(**Según el Registro Presupuestal**):**	**5.2. Valor a afectar por cada rubro del RP**	**5.3. USOS Presupuestales con los cuales se detalla el presente pago** **(**Los puede consultar en el Formato de Solicitud de CDP que precedió a la contratación**):**	**5.4. Valor del gasto por cada uso presupuestal**
C_2599_1000_17_53105B_2599060_02 Adquis. de bs. y ss. servicio de implementación sistemas de gestión - fortalecimiento de la prestación de servicios de la pgn en el marco del mipgn tanto a nivel territorial como nacional.	4.333.333	A_02_02_02_008_003_09 Otros Servicios Profesionales, Técnicos Y Empresariales N.C.P.	4.333.333
TOTAL AFECTACION PRESUPUESTAL ESTA CUENTA:	$ 4.333.333		4.333.333

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

6.1 VALOR DEL CONTRATO **(**valor inicial + adiciones - liberaciones - reducciones**)**					**6.2 ANTICIPO** (si el contrato tiene anticipo marque la casilla)**:**			☐
Contrato Inicial	Adición (es):	Reducción (es):	Liberación (es):	Vr Definitivo:				
30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00				

RELACIÓN DE INFORMES Y FACTURAS GESTIONADAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.3. NÚMERO DE INFORME	**6.4. FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO / Nota Crédito / Nota Débito**			**6.5. AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO**	**6.6. VALOR NETO DE AMORTIZACIÓN**	**6.7. SALDO POR EJECUTAR**	**6.8. OBSERVACIONES** (Situaciones especiales que deben ser consideradas para el pago de la factura relacionada en el renglón respectivo)
	FECHA	**PREFIJO Y NÚMERO**	**VALOR**				
1	3-mar-26	1	$ 4.333.333	$ -	$ 4.333.333	$ 25.666.667,00	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
ACUMULADO:		**14 %**	$ 4.333.333	**$ -**	$ 4.333.333		

Anticipo por amortizar	$ -	**¡ ALERTA ! LA EJECUCIÓN SUPERA EL VALOR DEL CONTRATO**	**Valor de la presente certificación**	$ 4.333.333

7. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

7.1. Relación de aspectos que la supervisión considera relevantes en la ejecución contractual	**7.2. Documentos en poder de la supervisión que constituyen evidencia de la ejecución contractual**

1, En cumplimiento con la obligación de asistir la estructuración del presupuesto general de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con los objetivos propuestos para la institución en el marco del MIPGN se realizó apoyo en la solicitud del Programa Anual Mensualizado de Caja de los meses de febrero, marzo y abril. Esto permite la planifiación adecuada del manejo del presupuesto de los contratistas y cuentas generadas por servicios profesionales y/o técnicos de los meses siguientes.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/FEBRERO?csf=1Cweb=1Ce=HwRhzp
2, En cumplimiento con la obligación de apoyar en la elaboración de estatutos, reglamentos internos y demás instrumentos normativos requeridos para la organización, funcionamiento y gobierno de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con las orientaciones definidas por la supervisión del contrato y el marco integrado de planeación y gestión de la entidad se asiste a la reunión del equipo Rediseño Institucional en dónde se planifica la construcción de los estatutos referentes a gobierno universitario tomando referencia otras Universidades Públicas. Además se relaciona el flujograma y diagrama de mapa de construcción de elaboración de estatutos, reglamentos internos y estructura universitaria.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/FEBRERO?csf=1Cweb=1Ce=HwRhzp
3, En cumplimiento con la obligación de participar en reuniones, mesas de trabajo y otros espacios interinstitucionales en donde se discutan asuntos relacionados con el objeto del contrato. Se asiste a las reuniones de los días 23 de febrero de 2026 y 18 de febrero de 2026.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/FEBRERO?csf=1Cweb=1Ce=HwRhzp
4, En cumplimiento con la obligación de preparar presentaciones, insumos y herramientas técnicas para socializar los avances de la planeación estratégica y financiera de la Universidad del Ministerio Público, se realizan los insumos técnicos con información contractual de los equipos de coordinación, además de construir y apoyo de la solicitud de capacitación de charla con el área financiera. En adición se apoya en la construcción técnica del proceso de contratación del proveedor del servicio de la plataforma de capacitaciones remitiendo respuestas de forma para el apoyo de viabilidad de manera técnica, administrativa y financiera al procso de estudio de mercado.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/FEBRERO?csf=1Cweb=1Ce=HwRhzp
5, En cumplimiento con la obligación de elaborar los informes que le sean solicitados por la supervisión en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos, se presenta el informe mensual del cumplimiento de actividades de las obligaciones.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/FEBRERO?csf=1Cweb=1Ce=HwRhzp
6, En cumplimiento con la obligación de realizar las demás actividades que se requieran para el efectivo y oportuno desarrollo del objeto contractual de acuerdo con las solicitudes del supervisor del contrato, se construyen las actas de reunión del equipo transversal sugeridos y requeridos por la supervisión del presente contrato.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/FEBRERO?csf=1Cweb=1Ce=HwRhzp

8. APORTES EN SEGURIDAD SOCIAL (solo se diligencia cuando el contratista es persona natural)

De conformidad con el Decreto Unico Reglamentario 780 de 2016, el ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicio personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del Impuesto al Valor Agregad (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente ni superior a 25 veces el salario mínimo mensual legal vigente.

Como contratista, mensualmente, presento la copia del pago de la planilla por el pago obligatorio al Sistema de Seguridad Social. Los aportes que se registran en este documento son derivados del ingreso percibido por la ejecución del presente contrato, considerando el periodo y valor al que refiere las secciones 1 y 7 del presente documento.

CERTIFICACIÓN	IBC	PENSION Y FSP	SALUD	ARL	Mes Cotizado	No. Planilla	Fecha de Pago	En esta planilla realicé aportes por otros contratos
		Aporte Aplicable	Aporte Aplicable	Aporte Aplicable				
1	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.440	FEBRERO	9500384597	5/03/2026	Si
2	$ -	$ -	$ -	$ -				
3	$ -	$ -	$ -	$ -				
4	$ -	$ -	$ -	$ -				
5	$ -	$ -	$ -	$ -				

6	$ -	$ -	$ -	$ -				
7	$ -	$ -	$ -	$ -				
8	$ -	$ -	$ -	$ -				
9	$ -	$ -	$ -	$ -				
10	$ -	$ -	$ -	$ -				
11	$ -	$ -	$ -	$ -				
12	$ -	$ -	$ -	$ -				
ACUMULADO	**2.000.000**	**320.000**	**250.000**	**10.440**				

Firma contratista (solo para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo suscritos por personas naturales)

Kevin D. Benavides A.

KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA

Cédula de Ciudadanía No. 1000988625

DECLARACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y SOLICITUD DE PAGO

DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA, , , , como responsable(s) de la Supervisión o Interventoría de CONTRATO 111 -2026 certifico(amos) que el contratista ejecutó las actividades objeto de cobro, conforme a lo establecido en el contrato y sus condiciones técnicas.

Del mismo modo, se ha verificado que el contratista ha cumplido las obligaciones generales y particulares pactadas en el contrato, incluyendo los aportes al sistema de seguridad social. Por lo anterior se solicita y autoriza el pago de las facturas y/o documentos de cobro relacionados en el presente informe.

Como responsable(s) de la Supervisión o Interventoría manifiesto que publico en SECOP todos los documentos y soportes que dan cuenta de la ejecución contractual que en este documento se certifica y avala.

Para constancia de lo anterior, suscribimos el presente informe el día: 06 de marzo de 2026

Diana A. Chaves

DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA - Ext:
Supervisor o Interventor correo:

- Ext:
Supervisor o Interventor correo:

- Ext:
Supervisor o Interventor correo:

- Ext:
Supervisor o Interventor correo:

A TÍTULO ORIENTATIVO: Revise en la siguiente lista los documentos que se deben considerar para soportar el presente informe

- Factura Electronica aprobada en plataforma tenológica ☐
- Nota(s) Crédito ☐
- Nota(s) Débito ☐
- Cuenta de cobro (Persona Natural No Respons. IVA) ☐
- Certificación Aportes SS y Parafiscales firmada (P.J.) ☐
- Planilla de Aportes SS pagada (Persona Natural) ☐
- Formato para solicitud deduccion retefuente (Pers.Nat.) ☐
- Soportes beneficio tributario (Pers. Nat.) ☐
- Formato Beneficiario cuenta y certificación bancaria ☐
- Entrada de Almacén ☐
- Cuadro, listado, liquidación, detalle de lo facturado ☐
- Designación de Supervisión ☐
- Acta de Inicio ☐
- Acta de Recibo Parcial o Final ☐
- Acta / Liquidación de obra ☐
- Acta de Suspensión ☐
- Acta de Reanudación ☐
- Modificaciones al contrato / Adición / Prórroga / Otrosí ☐
- Acta de finalización ☐
- Otro documento 1: _____ ☐
- Otro documento 2: _____ ☐
- Otro documento3: _____ ☐

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	**ANEXO # 1** **EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CONTRATO No. 111-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATISTA KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA

OBLIGACION No. ***1 Asistir la estructuración del presupuesto general de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con los objetivos propuestos para la institución en el marco del MIPGN.***

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se da cumplimiento a la obligación en el apoyo de la estructuración y desarrollo de la solicitud de PAC del mes de febrero y abril relacionado con la cuenta de cobro de los contratistas vinculados a la Procuraduría General de la Nación en vista de la transformación del IEMP a UMP. En adición se apoya en el desarrollo de proyección de comunicación al área de división financiera de la Procuraduría General de la Nación

EVIDENCIAS (Formatos de SOLICITUD DE PAC MENSUAL FEBRERO Y ABRIL)

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

SOLICITUD PAC MENSUAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE: INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO
MES SOLICITUD: ABRIL DE 2026

RELACION DE PAGOS ESTIMADOS

OBJETO DEL GASTO	No. CONTRATO (si aplica)	NOMBRE BENEFICIARIO (si aplica)	VALOR ESTIMADO MES	No. Cta de Cobro/Factura (si aplica)	OBSERVACIONES
5. Inversión Ordinaria	177-2026	CAMILA ANDREA HOYOS LÓPEZ	$ 3.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	124-2026	MARILUZ CUMACO SOLANO	$ 4.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	168-2026	ALEXANDER DAVID VARGAS	$ 5.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	111-2026	KEVIN BENAVIDES	$ 5.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	091-2026	SOFÍA ELISA SIERRA ARTEAGA	$ 7.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	101-2026	MARIA JULIANA VALENCIA CALLE	$ 7.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	114-2026	VALERY ANDREA RESTREPO MEDINA	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	119-2026	KAREN DAYANA FORERO NIÑO	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	161-2026	NATALIE GUERRERO RUEDA	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	03-2026	LUIS RAFAEL TRIAS MOSQUITE	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	07-2026	LUZ YADIRA GONZÁLEZ RAMÍREZ	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	90-2026	NAYIB ALBERTO TAPIA LIAN	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	106-2026	MONICA MENDOZA MOLINA	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	139-2026	MARÍA VICTORIA NEIRA RODRÍGUEZ	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	164-2026	RAFAEL MAURICIO TORRES MEJÍA	$ 8.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	176-2026	JORGE ALEXANDER DUARTE BOCIGAS	$ 10.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026
5. Inversión Ordinaria	187-2026	ALEXANDER QUIROGA CARRILLO	$ 9.500.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de abril de 2026

Página 1

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

SOLICITUD PAC MENSUAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE: INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO
MES SOLICITUD: FEBRERO DE 2026

RELACION DE PAGOS ESTIMADOS

OBJETO DEL GASTO	No. CONTRATO (si aplica)	NOMBRE BENEFICIARIO (si aplica)	VALOR ESTIMADO MES	No. Cta de Cobro/Factura (si aplica)	OBSERVACIONES
5. Inversión Ordinaria	177-2026	CAMILA ANDREA HOYOS LÓPEZ	$ 2.785.714	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	124-2026	MARILUZ CUMACO SOLANO	$ 3.857.143	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	168-2026	ALEXANDER DAVID VARGAS	$ 4.821.429	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	111-2026	KEVIN BENAVIDES	$ 4.642.857	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	091-2026	SOFÍA ELISA SIERRA ARTEAGA	$ 6.500.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	101-2026	MARIA JULIANA VALENCIA CALLE	$ 6.500.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	114-2026	VALERY ANDREA RESTREPO MEDINA	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	119-2026	KAREN DAYANA FORERO NIÑO	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	161-2026	NATALIE GUERRERO RUEDA	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	03-2026	LUIS RAFAEL TRIAS MOSQUITE	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	07-2026	LUZ YADIRA GONZÁLEZ RAMÍREZ	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	90-2026	NAYIB ALBERTO TAPIA LIAN	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	106-2026	MONICA MENDOZA MOLINA	$ 5.142.857	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	139-2026	MARÍA VICTORIA NEIRA RODRÍGUEZ	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	164-2026	RAFAEL MAURICIO TORRES MEJÍA	$ 7.714.286	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	176-2026	JORGE ALEXANDER DUARTE BOCIGAS	$ 9.285.714	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026
5. Inversión Ordinaria	187-2026	ALEXANDER QUIROGA CARRILLO	$ 8.821.428	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de febrero de 2026

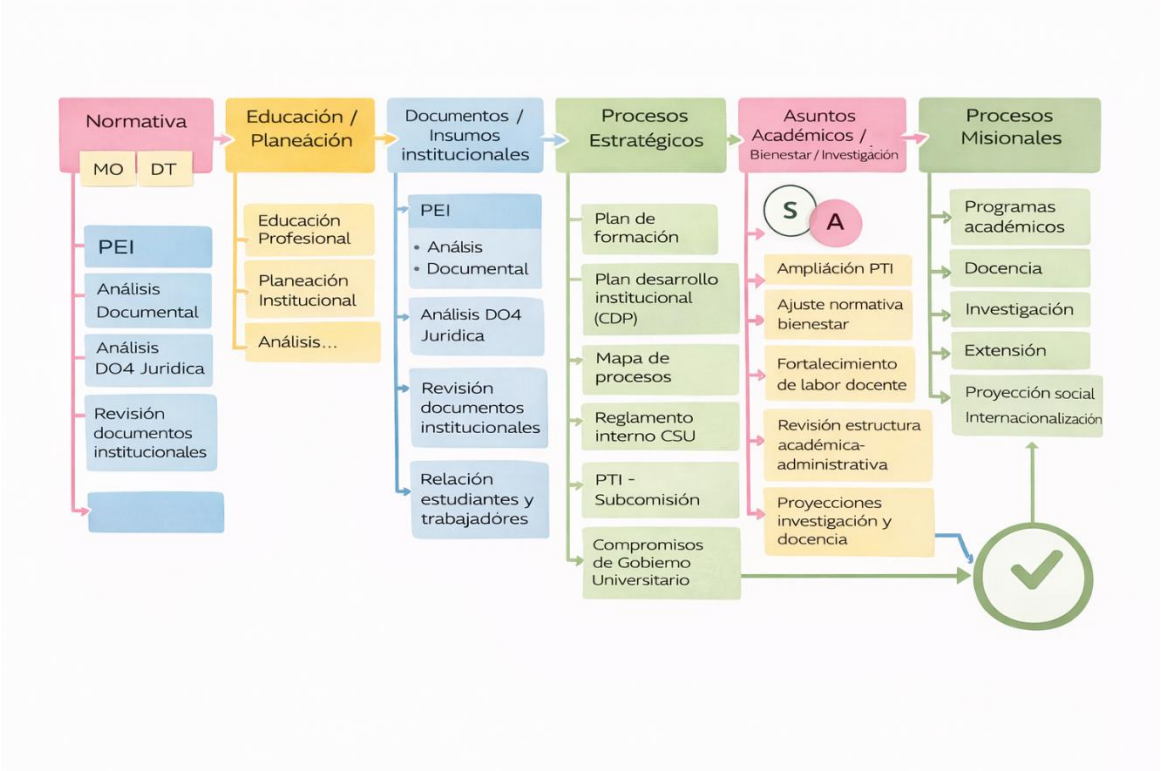
Página 1

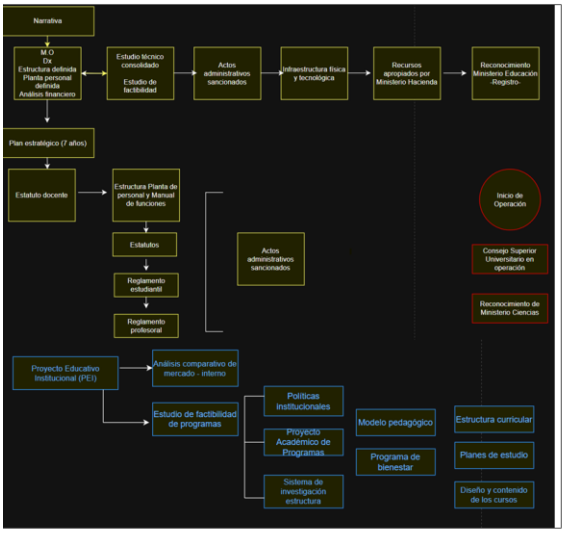
OBLIGACION No. 2: ***Apoyar en la elaboración de estatutos, reglamentos internos y demás instrumentos normativos requeridos para la organización, funcionamiento y gobierno de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con las orientaciones definidas por la supervisión del contrato y el marco integrado de planeación y gestión de la entidad.***

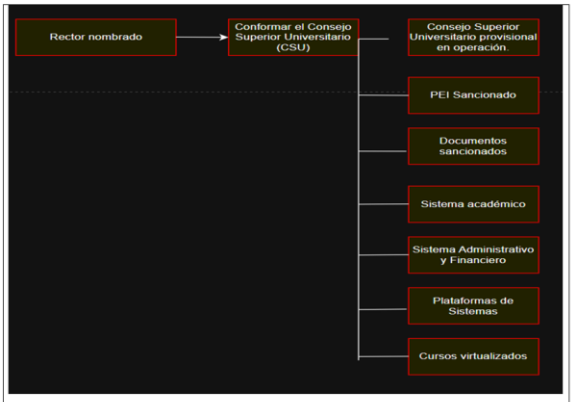
Detalle de cumplimiento de la obligación

Se da cumplimiento con la obligación en la proyección y revisión documental de estatutos de otras universidades públicas de naturaleza similar a la Universidad del MInisterio Público. Se proyectan diagramas y estructuración de flujograma de procesos para la conformación y construcción de los estatutos de la UMP. Se establece su proyección en las reuniones de coordinación y supervisión.

EVIDENCIAS (DIAGRAMAS DE FLUJO DE ESTRUCTURACIÓN DE UMP, ESTATUTOS Y GOBIERNO UNIVERSITARIO)







Punto de la agenda: 2	Revisión de procesos

Se revisaron procesos internos relevantes para la transformación:
- Procesos misionales y administrativos.
- Articulación con líneas de diseño institucional.
- Alineación con el futuro modelo universitario.

Punto de la agenda: 3	Plan Estratégico Institucional (PEI)

Se revisó el PEI elaborado por el Instituto, incluyendo:
- Misión y visión preliminares.
- Objetivos estratégicos.
- Alineación con la Ley 2553 de 2015 (transformación).
- Organigrama de la Procuraduría.
- Manuales de funciones.
- Matrices de productos por equipos.

Punto de la agenda: 4	Actores externos

Se identificaron entidades con las cuales será necesaria interacción:
- **Minciencias** → asuntos de investigación.
- **Contaduría General** → asuntos financieros.

OBLIGACION No. 3. ***Participar en reuniones, mesas de trabajo y otros espacios interinstitucionales en donde se discutan asuntos relacionados con el objeto del contrato.***

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se realiza asistencia y participación en las reuniones del equipo transversal realizadas por la supervisión en el proceso de transformación del IEMP a UMP. Se realiza la relatoria de manera estructurada y detallada de los puntos tratados en las reuniones celebradas por el equipo transversal y tomado de listado de asistencia de las reuniones del día 18 de febrero de 2026 y 23 de febrero de 2026.

EVIDENCIAS (LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES FEBRERO 18 DE 2026 Y FEBRERO 23 DE 2026, ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO DE LISTADO DE ASISTENCIA Y ACTAS DE REUNIÓN)

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	Versión	3
		Fecha	30/10/2025
		Código	MC-F-24

Objetivo: EQUIPO TRANSVERSAL (Cronograma de Actividades y listado productos)

Dependencia: DIRECCION IEMP **Fecha:** FEB 18/2026

Facilitadores:

La Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"* informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunion. De otra parte informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos conocer, actualizar y rectificar sus datos personales conocer el uso que se le ha dado a sus datos, solicitar la supresión del dato, acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581

Nombre	Cargo	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Carlos Arenajo C.	Asesor	IEMP	carenajo@procuraduria.gov.co	
Francisco Bustamante	Asesor	IEMP	fbustamante@procuraduria.gov.co	
[illegible]	P.O.	IEMP	aperrandeadeca@p...	
Luz E. Miranda Avila	Contratista	IEMP	e-lmiranda@procuraduria.gov.co	
KATHERINE CORTES CASTRO	Contratista	IEMP	e-kcortes@procuraduria.gov.co	
Sandra Milena Cumplido	Contratista	IEMP	escumplido@procuraduria.gov.co	
Kevin David Benavides Ariza	Contratista	IEMP	Kbenavides@Procuraduria.gov.co	Kevin David Benavides A.
Alexander Quiroga Castro	Contratista	IEMP	e-aquiroga@procuraduria.gov.co	
Diana Reyes C.	Asesor	IEMP	dachoa1@procuraduria.gov.co	

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento
Página 1 de 1

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	Versión	3
		Fecha	30/10/2025
		Código	MC-F-24

Objetivo: Presentación de productos y tablero de control. Verificar fechas y responsables

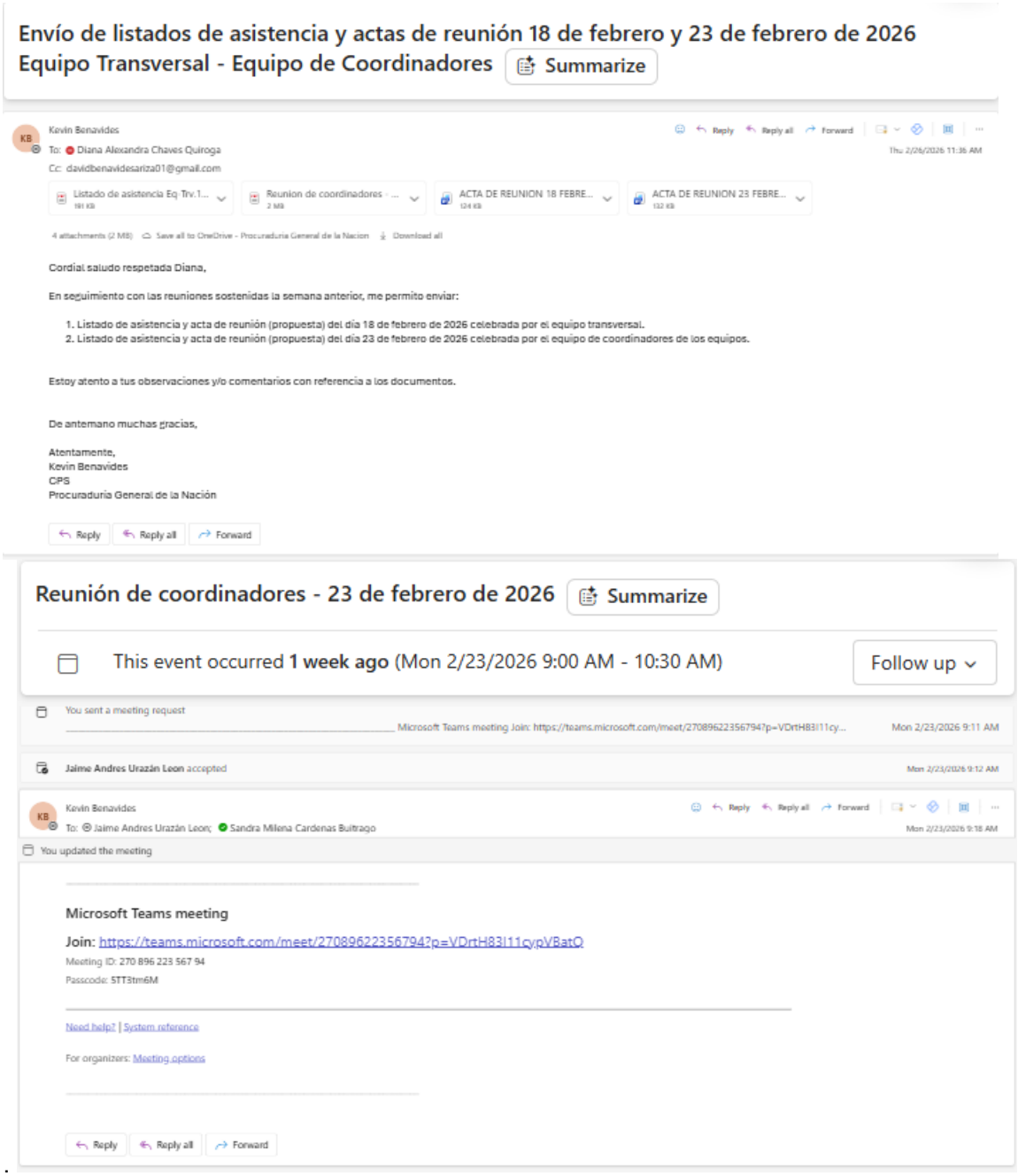
Dependencia: Instituto de Estudios del Ministerio Público **Fecha:** Febrero 23 de 2026

Facilitadores: Sandra Cárdenas e Inéride Alvarez Suescún. -

La Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales,* "informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Nombre	Cargo	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Carolina López Guillén	Asesor	Comunicaciones	clopezg@procuraduria.gov.co	
Adriana Marcela Sierra C	Asesor	Dirección IEMP	asierra@procurd.gov.co	
Carolina Hoyos Vidal	Directora	Dirección IEMP	Choyos@procuraduria.gov.co	
Inéride Alvarez Suescún	Asesora	IEMP	ialvarez@gmail.com	
Kevin David Benavides Ariza	Contratista	IEMP	Kbenavides@ procuraduria.gov.co	Kevin Benavides
Jorge Iván Rincón Córdoba	Contratista	IEMP	rinconcordobae@gmail.com	
Camila Andrea Hoyos L.	Contratista	Comunicaciones	e-cahoyos@procuraduria.gov.co	Camila H.
Luz E. Miranda Avila	Contratista	IEMP	e-lmiranda@procuraduria.gov.co	
Liliam Montes Rodriguez	Contratista	UMD-IEMP	e-lmontes@procuraduria.gov.co	
Bibiana Alvarado F	Contratista	IEMP	e-bfalvarado@procura...	
Sandra Milena Cardenas	Asesora	IEMP	smcardenas	

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento
Página 1 de 1



.

OBLIGACION No. 4, *Preparar presentaciones, insumos y herramientas técnicas para socializar los avances de la planeación estratégica y financiera de la Universidad del Ministerio Público.*

Detalle de cumplimiento de la obligación

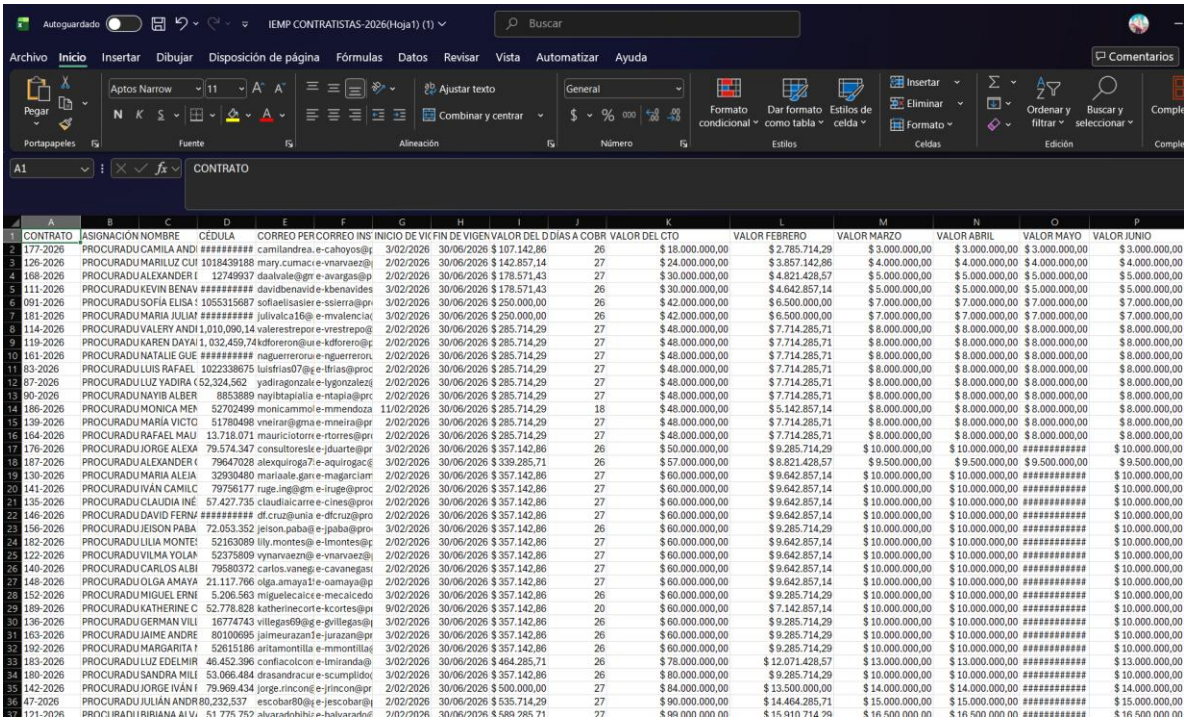
Se realiza la proyección de documetación e información contractual revisada en SECOP II de los contratistas vinculados por medio de la modalidad de Prestación de Servicios Profesionales

revisando actas de inicio y documentos contractuales con el fin de realización de base de datos para fines financieros y administrativos.

De igual manera, se apoya en el proceso de contratación de proveedor del servicio en el proceso contractual SIP-139-2025, que tiene como objeto: “prestar los servicios de creación, adecuación o uso de una plataforma virtual, el diseño tecnopedagógico e instruccional para cada uno de los programas y la capacitación inicial a docentes del Instituto de Estudios del Ministerio Público en proceso de transformación a la Universidad del Ministerio Público, sobre la cual se desarrollará su oferta académica”, se apoya en la recepción y revisión del documento mediante el cual se atienden y aclaran las observaciones formuladas, con el propósito de brindar precisión técnica, financiera y administrativa respecto de lo solicitado en la oferta presentada para el perfil a contratar.

Asimismo, se realiza proyección y apoyo con celebración de reunión con el área financiera de la Procuraduría General de la Nación para capacitación de supervisores con relación a formatos de ejecución de actividades y documentos de cuentas de cobro.

EVIDENCIAS (BASE DE DATOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTRACTUAL CPS - DOCUMENTO DE PROYECCIÓN DE OFERTA CONTRACTUAL PROVEEDOR SIP-139-2025)



CONTRATO	ASIGNACIÓN	NOMBRE	CÉDULA	CORREO PER	CORREO INS	INICIO DE VI	FIN DE VIGEN	VALOR DEL D	DÍAS A COBR	VALOR DEL CTO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO
177-2026	PROCURADU	CAMILA ANDI	##########	camilandrea.	e-cahoyos@p	3/02/2026	30/06/2026	$ 107.142,86	26	$ 18.000.000,00	$ 2.785.714,29	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00
126-2026	PROCURADU	MARILUZ CUI	1018439188	mary.cumac	e-vnarvaez@j	2/02/2026	30/06/2026	$ 142.857,14	27	$ 24.000.000,00	$ 3.857.142,86	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
168-2026	PROCURADU	ALEXANDER (	12749937	daalvale@gr	e-avargas@p	2/02/2026	30/06/2026	$ 178.571,43	27	$ 30.000.000,00	$ 4.821.428,57	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00
111-2026	PROCURADU	KEVIN BENAV	##########	davidbenavid	e-kbenavides	3/02/2026	30/06/2026	$ 178.571,43	26	$ 30.000.000,00	$ 4.642.857,14	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00
091-2026	PROCURADU	SOFÍA ELISA	1055315687	sofiaelisasie	e-ssierra@pr	3/02/2026	30/06/2026	$ 250.000,00	26	$ 42.000.000,00	$ 6.500.000,00	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00
181-2026	PROCURADU	MARIA JULIAI	##########	julivalca16@	e-mvalencia(	3/02/2026	30/06/2026	$ 250.000,00	26	$ 42.000.000,00	$ 6.500.000,00	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00
114-2026	PROCURADU	VALERY ANDI	1,010,090,14	valerestrepo	e-vrestrepo@	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
119-2026	PROCURADU	KAREN DAYAI	1, 032,459,74	kdforeron@u	e-kdforero@p	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
161-2026	PROCURADU	NATALIE GUE	##########	naguerreroru	e-nguerreroru	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
83-2026	PROCURADU	LUIS RAFAEL	1022338675	luisfrias07@	e-lfrias@proc	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
87-2026	PROCURADU	LUZ YADIRA (	52,324,562	yadiragonzale	e-lygonzalez@	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
90-2026	PROCURADU	NAYIB ALBER	8853889	nayibtapialia	e-ntapia@prc	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
186-2026	PROCURADU	MONICA MEN	52702499	monicammole	e-mmendoza	11/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	18	$ 48.000.000,00	$ 5.142.857,14	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
139-2026	PROCURADU	MARÍA VICTO	51780498	vneirar@gma	e-mneira@pr	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
164-2026	PROCURADU	RAFAEL MAU	13.718.071	mauriciotorre	e-rtorres@pr	2/02/2026	30/06/2026	$ 285.714,29	27	$ 48.000.000,00	$ 7.714.285,71	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
176-2026	PROCURADU	JORGE ALEXA	79.574.347	consultoresle	e-jduarte@pr	3/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	26	$ 50.000.000,00	$ 9.285.714,29	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
187-2026	PROCURADU	ALEXANDER (	79647028	alexquiroga7	e-aquirogac@	3/02/2026	30/06/2026	$ 339.285,71	26	$ 57.000.000,00	$ 8.821.428,57	$ 9.500.000,00	$ 9.500.000,00	$ 9.500.000,00	$ 9.500.000,00
130-2026	PROCURADU	MARIA ALEJA	32930480	mariaale.gar	e-magarciam	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
141-2026	PROCURADU	IVÁN CAMILO	79756177	ruge.ing@gm	e-iruge@proc	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
135-2026	PROCURADU	CLAUDIA INÉ	57.427.735	claudiaicarre	e-cines@proc	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
146-2026	PROCURADU	DAVID FERNA	##########	df.cruz@unia	e-dfcruz@pro	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
156-2026	PROCURADU	JEISON PABA	72.053.352	jeison.paba@	e-jpaba@proc	3/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	26	$ 60.000.000,00	$ 9.285.714,29	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
182-2026	PROCURADU	LILIA MONTE	52163089	lily.montes@	e-lmontes@pr	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
122-2026	PROCURADU	VILMA YOLAN	52375809	vynarvaezn@	e-vnarvaez@j	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
140-2026	PROCURADU	CARLOS ALBI	79580372	carlos.vaneg	e-cavanegas(	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
148-2026	PROCURADU	OLGA AMAYA	21.117.766	olga.amaya1!	e-oamaya@p	2/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	27	$ 60.000.000,00	$ 9.642.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
152-2026	PROCURADU	MIGUEL ERNE	5.206.563	miguelecaice	e-mecaicedo	3/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	26	$ 60.000.000,00	$ 9.285.714,29	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
189-2026	PROCURADU	KATHERINE C	52.778.828	katherinecort	e-kcortes@pr	9/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	20	$ 60.000.000,00	$ 7.142.857,14	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
136-2026	PROCURADU	GERMAN VILL	16774743	villegas69@g	e-gvillegas@j	3/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	26	$ 60.000.000,00	$ 9.285.714,29	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
163-2026	PROCURADU	JAIME ANDRE	80100695	jaimeurazan1	e-jurazan@pr	3/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	26	$ 60.000.000,00	$ 9.285.714,29	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
192-2026	PROCURADU	MARGARITA I	52615186	aritamontilla	e-mmontilla@	3/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	26	$ 60.000.000,00	$ 9.285.714,29	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
183-2026	PROCURADU	LUZ EDELMIR	46.452.396	confiacolcon	e-lmiranda@	3/02/2026	30/06/2026	$ 464.285,71	26	$ 78.000.000,00	$ 12.071.428,57	$ 13.000.000,00	$ 13.000.000,00	##########	$ 13.000.000,00
180-2026	PROCURADU	SANDRA MILE	53.066.484	drasandracur	e-scumplido(	3/02/2026	30/06/2026	$ 357.142,86	26	$ 80.000.000,00	$ 9.285.714,29	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	##########	$ 10.000.000,00
142-2026	PROCURADU	JORGE IVÁN I	79.969.434	jorge.rincon	e-jrincon@pr	2/02/2026	30/06/2026	$ 500.000,00	27	$ 84.000.000,00	$ 13.500.000,00	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	##########	$ 14.000.000,00
47-2026	PROCURADU	JULIÁN ANDR	80,232,537	escobar80@g	e-jescobar@p	2/02/2026	30/06/2026	$ 535.714,29	27	$ 90.000.000,00	$ 14.464.285,71	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00	##########	$ 15.000.000,00
121-2026	PROCURADU	LIBIANA ALV	51.775.752	alvaradolibia	e-lalvarado@	2/02/2026	30/06/2026	$ 589.285,71	27	$ 99.000.000,00	$ 15.910.714,29	$ 16.500.000,00	$ 16.500.000,00	##########	$ 16.500.000,00

Envío de relación de contratistas e información de CPS solicitadas - IEMP

Summarize

Kevin Benavides
To: Diana Alexandra Chaves Quiroga

Reply | Reply all | Forward

Wed 2/18/2026 2:56 PM

IEMP CONTRATISTAS 2026.xlsx
13 KB

Cordial saludo respetada Diana,

En cumplimiento con la solicitud realizada me permito adjuntar la proyección del correo.

De antemano muchas gracias,

Atentamente,

Kevin Benavides

CPS-111

Cordial saludo, respetada Katerin y Aura:

De manera atenta, me permito remitir la información solicitada. En el archivo adjunto encontrará la relación correspondiente, que incluye los nombres completos, los números de las CPS, correos institucionales, fechas de inicio y fin de vigencia y los nombres de los supervisores asociados a cada uno de los contratistas.

Quedo muy atento a cualquier observación o información adicional que considere necesaria.

Agradezco de antemano su atención.

Cordialmente,

Reply | Forward

Solicitud de adelanto de capacitación a supervisores

Summarize

Kevin Benavides
To: Diana Alexandra Chaves Quiroga

Reply | Reply all | Forward

Mon 2/16/2026 4:53 PM

Bogotá D.C
13 de febrero de 2026

Cordial saludo, respetada Katerine Aparicio Velandia:

En atención a la conversación sostenida en horas de la tarde, nos permitimos consultar la viabilidad de adelantar la reunión de capacitación dirigida a los supervisores de la transformación del **Instituto de Estudios del Ministerio Público** a la **Universidad del Ministerio Público**, para la semana del 16 al 20 de febrero de 2026.

La solicitud se formula de manera atenta, teniendo en cuenta que los supervisores deben brindar acompañamiento oportuno a sus contratistas, y la realización temprana de esta capacitación contribuiría significativamente a optimizar el proceso. Ello evitaría la saturación de cuentas de cobro durante el mes de marzo y permitiría un flujo más eficiente en la gestión de pagos.

Asimismo, la capacitación por parte del área financiera de la entidad facilitaría que los supervisores cuenten con el espacio y el tiempo necesarios para establecer un canal de comunicación adecuado con sus contratistas, garantizando así la oportunidad en la presentación y trámite de los pagos correspondientes.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos muy atentos a su amable respuesta con el fin de avanzar en la solución de la situación planteada.

Cordialmente,

Diana Alexandra Chaves Quiroga
To: Katerin Aparicio Velandia
Cc: Kevin Benavides

Reply | Reply all | Forward

Tue 2/17/2026 9:19 AM

Cordial saludo, Katerin,

En atención a la conversación sostenida la semana pasada con Kevin Benavides del IEMP, nos permitimos consultar la viabilidad de adelantar la reunión de capacitación dirigida a los supervisores de la transformación del **Instituto de Estudios del Ministerio Público** a la **Universidad del Ministerio Público**, para la semana del 18 al 20 de febrero de 2026.

La solicitud se formula de manera atenta, teniendo en cuenta que los supervisores deben brindar acompañamiento oportuno a sus contratistas, y la realización temprana de esta capacitación contribuiría significativamente a optimizar el proceso. Ello evitaría la saturación de cuentas de cobro durante el mes de marzo y permitiría un flujo más eficiente en la gestión de pagos.

Asimismo, la capacitación por parte del área financiera de la entidad facilitaría que los supervisores cuenten con el espacio y el tiempo necesarios para establecer un canal de comunicación adecuado con sus contratistas, garantizando así la oportunidad en la presentación y trámite de los pagos correspondientes.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos muy atentos a su amable respuesta con el fin de avanzar en la solución de la situación planteada.

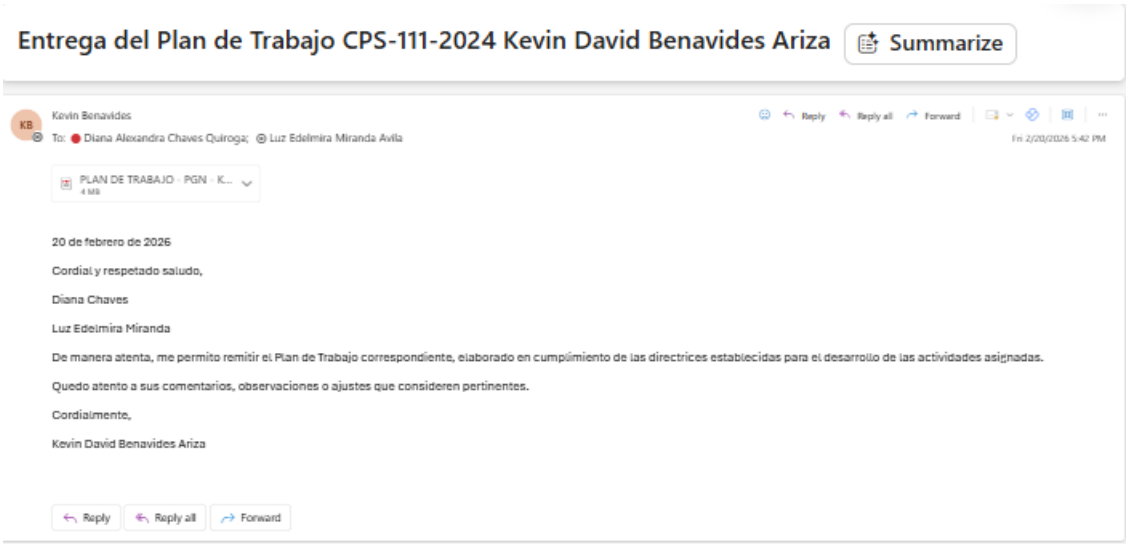
Cordialmente,

OBLIGACIÓN No. 5, Elaborar los informes que le sean solicitados por la supervisión en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se realiza plan de trabajo e informe de actividades mensuales solicitados por el clausulado contractual y lo requerido por la supervisión del contrato. Siendo revisados y aprobados conforme a los lineamientos contractuales requeridos.

EVIDENCIAS (Entrega formal plan de trabajo)



OBLIGACIÓN No. 6. Realizar las demás actividades que se requieran para el efectivo y oportuno desarrollo del objeto contractual de acuerdo con las solicitudes del supervisor del contrato.

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se realiza actas de reunión de las reuniones de coordinadores celebradas los días **04 de febrero 2026, 13 de febrero de 2026, 09 de febrero de 2026, 16 de febrero de 2026, 18 de febrero de 2026 y 23 de febrero de 2026,** construyéndoles según relatorías realizadas en el transcurso de la reunión y en seguimiento con los parámetros establecidos formato MC-F-23 siendo revisadas y aprobados conforme a los lineamientos contractuales requeridos.

EVIDENCIAS (Actas de reunión 04 de febrero 2026, 13 de febrero de 2026, 09 de febrero de 2026, 16 de febrero de 2026, 18 de febrero de 2026 y 23 de febrero de 2026)

LUGAR:	SALA DE JUNTAS – PISO 16 – INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO – PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		
FECHA:	04 DE FEBRERO DE 2026		
HORA INICIO:		**HORA FIN:**	

La Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales,* "informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
REUNIÓN COORDINACIÓN DIRECCIÓN GENERAL – TRANSFORMACIÓN UMP

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA**
Carolina Hoyos Villamil	Directora IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Alejandro Marín	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Bibiana Alvarado	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Lily Montes Rodriguez	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luz Edelmira Miranda	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luis Enrique Martinez	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jorge Ivan Rincón Córdoba	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Sandra M. Cardenas B.	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Inéride Alvarez Suescún	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jaime Andrés Urazán	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Adriana Marcela Sierra	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Diana Chaves	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Diego Bernal Acosta	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP

AGENDA	
1	Presentación de los siete equipos de trabajo
2	Socialización de los lineamientos generales de trabajo
3	Orientaciones sobre articulación y cumplimiento de productos
4	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	**Presentación de los equipos de trabajo**

Durante la reunión de coordinadores realizada el 4 de febrero, se presentó la estructura general de los siete equipos responsables del proceso de transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público a la Universidad del Ministerio Público (UMP).
La directora explicó la composición y alcance de cada uno:

- Equipo transversal
- Equipos de diseño institucional
- Equipos de gestión académica
- Equipo de oferta y relacionamiento
- Equipo de educación continua
- Equipo de investigación
- Equipo administrativo y financiero

Punto de la agenda: 2	**Lineamientos generales**

La directora del IEMP estableció directrices sobre:

- Trabajo colaborativo entre equipos.
- Necesidad de articulación permanente para consolidar productos comunes al mes de junio de 2026.
- Importancia de seguir un mismo ritmo de avance para cumplir metas institucionales.
- Solicitud de repositorio digital, exposición de motivos y PEI.
- Ley 2553 de 2015, organigrama de la PGN, manual de funciones y matrices de los productos de los diferentes equipos.

Punto de la agenda: 3	**Cumplimiento de procesos**

Se enfatizó que los equipos deben entregar sus productos a junio de la vigencia.
Los equipos fueron instruidos a:

- Mantener comunicación intergrupal.
- Utilizar metodologías unificadas.
- Reportar avances de manera constante.

COMPROMISOS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha Final de compromiso**
1	Mantener articulación continua y compartir insumos	Todos los equipos articulados	Permanente
2	Consolidar avance semanal y reportarlo a dirección	Coordinadores	Permanente

LUGAR:	SALA DE JUNTAS – PISO 16 – INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO – PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		
FECHA:	13 DE FEBRERO DE 2026		
HORA INICIO:		**HORA FIN:**	

La Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales,* "informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
REUNIÓN COORDINACIÓN DIRECCIÓN GENERAL – TRANSFORMACIÓN IEMP A UMP

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA**
Carolina Lopez	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Marcela Sierra	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luz E. Miranda Avila	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Bibiana Alvarado	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Diana Chaves	Asesora – IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Lilia Montes	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Alexander Quiroga	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Inéride Alvarez Suescún	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luis Enrique Martinez Ballen	Jefe de Investigaciones - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jaime Urazán	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Alejandro Marin	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Julián Andrés Escobar	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Sandra Cardenas	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP

AGENDA	
1	Construcción de misión, visión y objetivos institucionales
2	Socialización de matriz de programas académicos
3	Creación del tablero de control general

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	**Misión, Visión y Objetivos**

Se dialogó en referencia a:

- Definición de la misión de la futura UMP.
- Redacción preliminar de la visión institucional.
- Establecimiento de objetivos estratégicos iniciales.

Se estableció la ruta estratégica unificando los criterios de la transformación de la UMP en ítems como:

Naturaleza:
La Universidad del Ministerio Público, es un ente universitario autónomo estatal del orden nacional de carácter especial, vinculado a la procuraduría General de la Nación, con personería jurídica, patrimonio independiente y autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal, con sede principal en la ciudad de Bogotá.

Visión:
En el 2036 la Universidad del Ministerio Público, será referente en innovación académica para la función pública, impulsando conocimiento aplicado, transformación institucional y fortalecimiento democrático con enfoque en ética pública y derechos humanos, mediante el uso de las tecnologías y la cooperación internacional, con cobertura regional y nacional.

Misión:
La Universidad del Ministerio Público tiene como propósito la formación, la investigación y la extensión, innovadora, interdisciplinaria y flexible, en temas relacionados con la función pública tales como ética y transparencia, derechos humanos y paz, asuntos ambientales y control disciplinario, priorizando el uso y apropiación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Tendrá un enfoque de derechos humanos, territorial, diferencial e interseccional, dirigida a servidores públicos, instituciones, organizaciones sociales y a la ciudadanía, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la democracia, la institucionalidad del Estado Colombiano, la promoción y defensa de los derechos humanos y la construcción de una sociedad más justa, equitativa y en paz.

Objetivos Estratégicos:
Objetivo Estratégico 1:
Gestionar una oferta académica integral, interdisciplinaria y flexible, en modalidad virtual, orientada a la formación de servidores públicos y demás actores sociales en ética pública, transparencia, derechos humanos, paz, asuntos ambientales y control disciplinario, garantizando pertinencia territorial y calidad académica conforme a los estándares de educación superior.
Objetivo Estratégico 2:
Desarrollar y consolidar líneas de investigación aplicada, interdisciplinaria y territorialmente pertinente, orientadas a la generación de conocimiento útil para el mejoramiento de la función pública, los asuntos ambientales, la prevención de vulneraciones a los derechos humanos, el fortalecimiento del control disciplinario y la consolidación de la paz, articulando redes académicas nacionales e internacionales.
Objetivo Estratégico 3:
Implementar estrategias de extensión y proyección social que faciliten la transferencia de conocimiento, asistencia técnica y acompañamiento institucional a entidades públicas, organizaciones sociales y ciudadanía, priorizando territorios con mayores brechas institucionales y garantizando un enfoque de derechos humanos, diferencial e interseccional.
Objetivo Estratégico 4:

Incorporar de manera sistemática las tecnologías de la información y la comunicación, así como herramientas de analítica de datos e inteligencia artificial, en los procesos académicos, investigativos y administrativos, promoviendo la alfabetización digital y la innovación pública en el ámbito del Ministerio Público.
Objetivo Estratégico 5:
Asegurar que la oferta académica, investigativa y de extensión incorpore de manera transversal el enfoque de derechos humanos, diferencial e interseccional, garantizando el acceso equitativo de poblaciones diversas y territorios históricamente excluidos, contribuyendo al cierre de brechas institucionales y sociales.
Objetivo Estratégico 6:

LUGAR:	SALA DE JUNTAS – PISO 16 – INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO – PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		
FECHA:	09 DE FEBRERO DE 2026		
HORA INICIO:		**HORA FIN:**	

La Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales,* "informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
REUNIÓN COORDINACIÓN DIRECCIÓN GENERAL – TRANSFORMACIÓN UMP

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA**
Maria Juliana Valencia	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Bibiana Alvarado	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luz E. Miranda Avila	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jorge Ivan Rincón	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Diana Chaves	Asesora – IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Inéride Alvarez Suescún	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Diego Bernal Acosta	Jefe DAF	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luis Enrique Martínez Ballén	Jefe de Área de Investigación - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Lilia Montes Rodríguez	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Marcela Sierra	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Sandra Cardenas	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Mauricio Torres	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Julián Andrés Escobar	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP

AGENDA	
1	Construcción de la ruta crítica del proyecto
2	Revisión de procesos institucionales
3	Análisis del Plan Estratégico Institucional (PEI)
4	Identificación de actores externos clave.
5	Solicitud de creación de repositorio institucional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	**Ruta crítica**

Se trabajó la **ruta crítica** para definir:
- Secuencia temporal de actividades.
- Responsables por fases.
- Interdependencias entre equipos.

Se acordó que esta ruta permitiría prever cuellos de botella y organizar entregables.

LUGAR:	SALA DE JUNTAS – PISO 16 – INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO – PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		
FECHA:	23 DE FEBRERO DE 2026		
HORA INICIO:	08:30 am	**HORA FIN:**	10:30 am

La Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales,* "informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
REUNIÓN COORDINADORES – PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS Y TABLEROS DE CONTROL. VERIFICACIÓN DE FECHAS Y RESPONSABLES

PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA**
Carolina Lopez Guillen	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Adriana Marcela Sierra	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Carolina Hoyos Villamil	Directora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Ineride Alvarez Suescun	Asesora - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jorge Iván Rincón	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Camila Andrea Hoyos	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jaime Andres Urazan	Contratista – IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luz Edelmira Miranda Avila	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Lilia Montes	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Bibiana Alvarado	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Kevin David Benavides Ariza	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Sandra Milena Cumplido	Contratista - IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP

AGENDA	
1	Presentación de productos por equipos.
2	Revisión y estado de los equipos temáticos (Extensión, oferta estratégica académica, equipo académico, equipo transversal, equipo de investigación, rediseño institucional y gestión financiera y administrativa.
3	Presentación de estadísticas del proyecto.
4	Revisión y validación de la matriz y tablero de control.
5	Definición del proceso de reporte del avance, aprobación y cierre documental
6	Compromisos generales y lineamientos finales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	**Presentación de productos por equipos**

Cada coordinador expuso el avance de los productos asignados y el estado general de su equipo.

Punto de la agenda: 2	**Revisión por equipos**

2.1. Equipo de Extensión
- Componentes abordados: educación continua y proyección social.
- Se presentó el **protocolo de estado del arte**, creación del sistema y desarrollo de **dos políticas institucionales**.
- Total de **13 productos**, con entregas programadas para febrero y marzo.
- Revisión final será realizada en **abril**.
- **Seguimiento asignado a Kevin Benavides.**

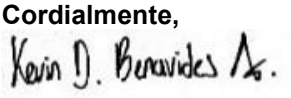
2.2. Equipo de Oferta Estratégica Académica
- Revisión de responsables y aclaración de subtareas.
- Definición y división interna de tareas.
- Avances en **investigación de mercado** y responsables designados.
- Articulación con el equipo de **alianzas y relacionamiento**.
- Gestión de **visitas de pares académicos** como parte de los requisitos de calidad.
- Se identificó pendiente el **diagnóstico para la estrategia de comunicaciones** y la **formulación de las estrategias** mismas.
- Revisión del **plan estratégico y presupuesto**, integrando y unificando productos relacionados.

2.3. Equipo Académico
- Seguimiento a la revisión de procesos internos.
- Avance en documentos asociados a **registros calificados**.
- Desarrollo de las **condiciones de calidad** de la UMP.
- Control de tiempos y productos en curso.

2.4. Equipo Transversal
- Avances en:
  - Plan de contratación
  - Plan de bienestar
  - Cargas de trabajo
- Desarrollo del componente financiero:
  - Proyección financiera para **Ministerio de Hacienda**
  - Gestión financiera para **Ministerio de Educación – Plan de sostenibilidad**
- **Consolidación** de matriz de productos y revisión detallada de entregables.
- Avance del **anteproyecto de presupuesto 2026**, dirigido por la jefatura administrativa y financiera.
- Análisis de **costos y proyección de matrículas**.

2.5. Equipo de Investigación
- Desarrollo de:
  - Política de investigación
  - Documento rector del modelo de investigación
  - Política de propiedad intelectual
  - Política editorial
  - Marco ético de investigación y lineamientos de inteligencia artificial
- Se definió como compromiso agregar subtareas específicas.

Cordialmente,



KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA
C.C. 1.000.988.625 de Bogotá
CONTRATISTA