CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE EVALUACIÓN CONSOLIDADO PRELIMINAR
PROCESO NRO. SASI-BYC-CGAFE-001-2026
OBJETO: ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA FORMACIÓN (ELEMENTOS DE PAPELERÍA , ÚTILES DE ESCRITORIO , INSUMOS Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN) PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y ÁREA ADMINISTRATIVA QUE ATIENDE EL CENTRO DE FORMACIÓN - CEGAFE

PROPONENTE	EVALUACIÓN JURÍDICA	EVALUACIÓN FINANCIERA	EVALUACIÓN TÉCNICA	EVALUACION SST	EVALUACION AMBIENTAL	RESULTADO	PUNTAJE
FABIO NELSON FARFAN CORZO	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITADO	NO APLICA
INMERTEX SAS	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITADO	NO APLICA
GRUPO MPJ SAS	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO HABILITADO	NO APLICA
L&A COMERCIAL S.A.S	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITADO	NO APLICA
SOLEM AS SAS	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO HABILITADO	NO APLICA
TEMPOEFECTIVA SAS	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO HABILITADO	NO APLICA
GROUP SERVICES SAS	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	

La presente recomendación es brindada a la luz de los principios que rigen los procedimientos de escogencia de los contratistas de las entidades estatales.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999, LOS EVALUADORES APROBARON EL PRESENTE CONSOLIDADO A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (MENSAJE DE DATOS), EL CUAL SE ENTIENDE COMO MÉTODO QUE (i) PERMITE IDENTIFICAR AL INICIADOR DE UN MENSAJE DE DATOS Y (ii) QUE INDICA QUE EL CONTENIDO REMITIDO CUENTA CON SU APROBACIÓN. LA FECHA DEL DOCUMENTO SERÁ LA QUE CONSTE EN LA PLATAFORMA.

Anexos: Correos electrónicos en donde se evidencia la aprobación del consolidado emitida por los evaluadores.

PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PAPELERIA Pública Resumir

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

...

DS **Denisse Monroy Suarez**

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Eliana Vanessa Peña Suarez

Mar 28/04/2026 10:38

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 10:38

Cordial saludo,

Como parte del comité técnico avalo la evaluación técnica de cada uno de los proponentes, ya que teniendo en cuenta la evaluación realizada en este aspecto, como se evidencia en el informe técnico enviado, ninguno de los proponentes cumple.

Atenta a cualquier inquietud, me despido

Denisse Monroy
Instructor gestión administrativa
dmonroys@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tel: +57 (8)7446038
Calle 19 No 12 29 - Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

...

PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PAPELERIA Pública Resumir

DS Cordial saludo, Como parte del comité técnico avalo la evaluación técnica de cada uno de los proponentes, ya que teniendo en cuenta la evaluación real... Mar 28/04/2026

S Sandra Yamile Sierra Butriago Responder Responder a todos Reenviar

Para: Eliana Vanessa Peña Suarez; Welmar Fernando Rincon Torres; Laura Natalia Neira Gonzalez; Orlando Hernández Pérez; **y 4 más** Mar 28/04/202

CC: Gustavo Enrique Cely Camargo; Rocio Del Mar Rodriguez Parra; Norberto Parra Arias; Martha Yolanda Baron Fernandez; **y 1 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 10:51

Cordial saludo

Luego de revisar el consolidado preliminar de evaluación del proceso de papelería, me permito manifestar que el documento cuenta c
mi aval.

Agradezco el envío de la información y quedo atento(a) a cualquier ajuste o requerimiento adicional.

Atentamente

Sandra Yamile Sierra B.
Instructora Finanzas
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
sysierra@sena.edu.co
sanysierra@misena.edu.co
Cel. 3002151124
Calle 19 N. 12-29 - Tunja
www.sena.edu.co



PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PA

Clasifica este elemento.

Las categorías aplicadas a una conversación se aplicarán a todos los elementos actuales y futuros de la conversación. (C)

mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.



Orlando Hernández Pérez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Eliana Vanessa Peña Suarez

Mar 28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 10:54

Cordial saludo.

Luego de revisar el consolidado preliminar de evaluación del proceso de papelería, me permito manifestar que el documento cuenta con mi aval, en cuanto a la parte técnica.

Agradezco el envío de la información y quedo atento a cualquier ajuste o requerimiento adicional.

Atentamente,



Orlando Hernández Pérez
Instructor de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
ohernandezpe@sena.edu.co
Cel. 3102214084
Calle 19 N. 12-29 - Tunja



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PAPELERIA Pública Resumir

Bertha Lisbeth Monroy Suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Sandra Yamile Sierra Butriago; Eliana Vanessa Peña Suarez; Welmar Fernando Rincon Torres; Laura Natalia Neira Gonzalez; **y 4 más** Mar 28/04/202

CC: Gustavo Enrique Cely Camargo; Rocio Del Mar Rodriguez Parra; Norberto Parra Arias; Martha Yolanda Baron Fernandez; **y 1 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 10:55

Cordial saludo

Luego de revisar el consolidado preliminar de evaluación del proceso de papelería, me permito manifestar que el documento cuenta c
mi aval en cuanto a la parte técnica.

Agradezco el envío de la información y quedo atenta a cualquier ajuste o requerimiento adicional.

Atentamente

Lisbeth Monroy Suárez

Obtener Outlook para iOS

...

Bertha Lisbeth Monroy Suarez
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Instructor G12
bmonroys@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PAPELERIA Pública Resumir

Para: Bertha Lisbeth Monroy Suarez; Sandra Yamile Sierra Butriago; Eliana Vanessa Peña Suarez; Welmar Fernando Rincon Torres; **y 4 más** Mar 28/04/2026 11:0

CC: Gustavo Enrique Cely Camargo; Rocio Del Mar Rodriguez Parra; Norberto Parra Arias; Martha Yolanda Baron Fernandez; **y 1 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 11:02

Cordial saludo,

Luego de revisar el consolidado preliminar de evaluación del proceso de papelería, me permito manifestar que el documento cuenta con mi aval en cuanto a la parte técnica.

Agradezco el envío de la información y quedo atenta a cualquier ajuste o requerimiento adicional.

Atentamente,

Marcela Jiménez Vargas
Instructora Gestión Administrativa
njimenezv@sena.edu.co marcejv1@misena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa
y Fortalecimiento Empresarial
Tel (57)7 422220
Calle 19 No. 12-29 Tunja - Boyacá

PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PAPELERIA Pública Resumir

Laura Natalia Neira Gonzalez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Eliana Vanessa Peña Suarez

Mar 28/04/2026 11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 11:15

Cordial saludo estimada Dra Eliana,

Por medio del presente me permito avalar los resultados de la evaluación de requisitos sst.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Laura Natalia Neira González
Regional Boyacá - Contratista
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
lnneira@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82144-3208895573
Carrera 12 55 A – 51

@SENAcomunica

...

PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PAPELERIA Resumir

Angela Patricia Rincon Silva Responder Responder a todos Reenviar

Para: Eliana Vanessa Peña Suarez Mar 28/04/2026 14:40

CC: Welmar Fernando Rincon Torres; Denisse Monroy Suarez; Laura Natalia Neira Gonzalez; Gustavo Enrique Cely Camargo; **y 8 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 14:40

Cordial saludo,

Luego de revisar el consolidado preliminar de evaluación correspondiente al proceso de papelería, me permito informar que el documento cuenta con mi aval frente al cumplimiento de los requisitos ambientales establecidos para el proceso.

Atentamente,

Angela Patricia Rincón Silva
Dinamizadora Ambiental - Contratista
Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
arincon@sena.edu.co
Calle 19 N. 12-29 - Tunja
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

PUBLICACION PROCESO SUBASTA INVERSA PAPELERIA Pública Resumir

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimin mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Welmar Fernando Rincon Torres Responder Responder a todos Reenviar

Para: Angela Patricia Rincon Silva; Eliana Vanessa Peña Suarez Mar 28/04/2026 1

CC: Denisse Monroy Suarez; Laura Natalia Neira Gonzalez; Gustavo Enrique Cely Camargo; Rocio Del Mar Rodriguez Parra; **y 7 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 14:45

Cordial saludo

Luego de revisar el consolidado preliminar de evaluación del proceso de papelería, me permito manifestar que el documento cuenta cor mi aval.

Agradezco el envío de la información y quedo atento a cualquier ajuste o requerimiento adicional.

Atentamente

...

Welmar Fernando Rincon Torres
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Instructor G20
wrincont@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Elaboró: Eliana Vanessa Peña Suarez- Apoyo jurídico Gestión contractual