PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo 2026

Señor (a)
KEVIN ANDRÉS TRUJILLO ANGULO (E)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9156823
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9156823 del año 2026

ADRIANA ASTAIZA VILLAMUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.325.280 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y producción industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES. ($47.217.053) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA. M/CTE ($4.579.580) b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE.M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: COMERCIO Y VENTAS, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Nombdre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:
Ficha: XXX
Enlace a la carpeta: XXX</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table><tr><th>Actividades</th><th>Horas</th></tr><tr><td>Revisar la Guia GFPI- 034- Guía de orientación proyecto productivo empresarial liderada por Centros y el GFPI-P-022 Procedimiento Convocatoria Proyecto Productivo_Empresarial Liderada Por Centro, oficializadas en CompromISO.</td><td>30</td></tr><tr><td>Revisar la Guia : RE 9221 - Reg. Cauca enfoque I+D+i RE
Guia oficial GFPI-F-196 Formato cronogramas de ejecución de las convocatorias proyecto productivo bajo el enfoque empresarial o I+D+i para que desde el centro de formación se formulen los cronogramas:

Cronograma general de la convocatoria
Cronograma de formulación y sustentación del proyecto productivo
Cronograma de seguimiento
Cronograma técnico</td><td>50</td></tr><tr><td>Alistamiento y continuidad 2026 - enfoque I+D+i RE</td><td>50</td></tr><tr><td>Verificar junto con Coordinacion la disponibilidad de los instructores necesarios para ejecutar la Convocatoria de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial liderada por el Centro de Formación
1. (Instructor de proyecto Productivo: se sugiere 40 horas semanales por cada 35 a 40 aprendices.
2.Instructor técnico: de 5 a 10 horas a la semana por proyecto
3.Instructor de seguimiento: 2 horas al mes por aprendiz, encargado de liderar el proceso, y aprendices que pueden participar: disponibilidad de 40 horas semanales)</td><td>30</td></tr><tr><td>Total</td><td>160</td></tr></table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640374628 de la planilla, operador y periodo Febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (7) folios

Actividad mensual:



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE ORIENTACIÓN DE LA ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL LIDERADA POR CENTROS

Código: GFPI - G- 034
Versión: 02

Septiembre de 2021

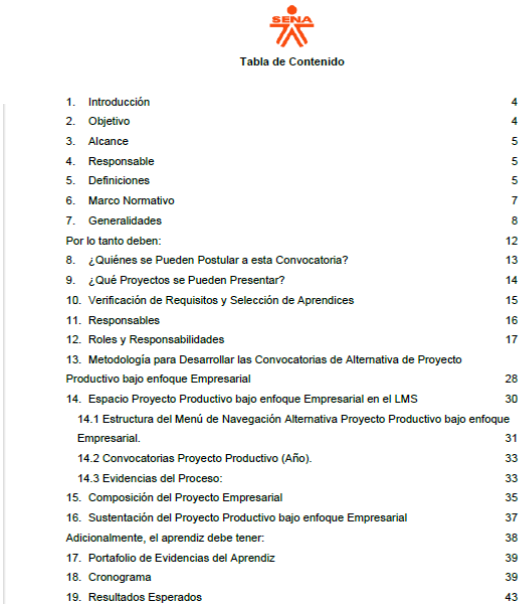
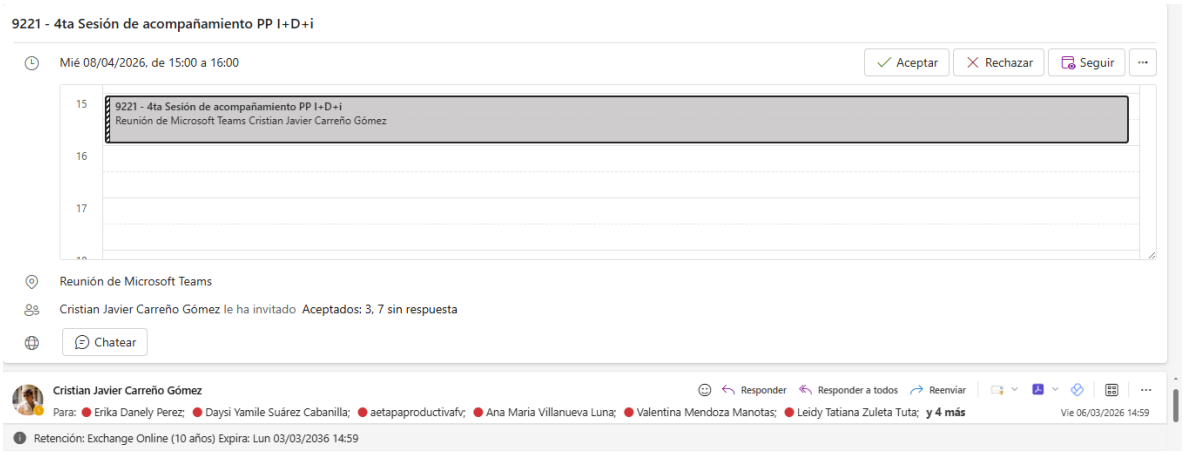


Tabla de Contenido

1. Introducción 4
2. Objetivo 4
3. Alcance 5
4. Responsable 5
5. Definiciones 5
6. Marco Normativo 7
7. Generalidades 8
Por lo tanto deben: 12
8. ¿Quiénes se Pueden Postular a esta Convocatoria? 13
9. ¿Qué Proyectos se Pueden Presentar? 14
10. Verificación de Requisitos y Selección de Aprendices 15
11. Responsables 16
12. Roles y Responsabilidades 17
13. Metodología para Desarrollar las Convocatorias de Alternativa de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial 28
14. Espacio Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial en el LMS 30
14.1 Estructura del Menú de Navegación Alternativa Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial. 31
14.2 Convocatorias Proyecto Productivo (Año). 33
14.3 Evidencias del Proceso: 33
15. Composición del Proyecto Empresarial 35
16. Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial 37
Adicionalmente, el aprendiz debe tener: 38
17. Portafolio de Evidencias del Aprendiz 39
18. Cronograma 39
19. Resultados Esperados 43



RE: 9221 - Reg. Cauca enfoque I+D+i RE: Solictud Aval Inicio Proyecto Productivo Empresarial 2025 Pública

General liderada centro.	General liderada por centro de formación.	Actividades a realizar para ejecutar las convocatorias lideradas por los centros de formación, desde la definición del cronograma de la convocatoria hasta el cierre de la misma.	
IDI Formulac y Sustentac LC-NAL.	I+D+i Cronograma de formulación y sustentación.	Actividades a realizar en las convocatorias nacionales o lideradas por los centros de formación, bajo enfoque I+D+i en el proceso de formulación y sustentación del proyecto productivo.	
IDI Técnico LC y NAL.	I+D+i cronograma de acompañamiento técnico.	Actividades en las que interviene la persona con rol de instructor técnico, para las convocatorias nacionales o lideradas por centro de formación, bajo enfoque I+D+i.	
IDI - EMP Seg LC-NAL.	I+D+i empresarial cronograma de seguimiento.	Actividades en las que interviene la persona con rol de instructor de seguimiento a etapa productiva, para las convocatorias nacionales o lideradas por centro de formación,	

Fw: PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE I+D+I Pública

De: MONICA FAJARDO CABRERA <monicafajardocabrera@gmail.com>
Enviado: Tuesday, January 27, 2026 8:51:44 AM
Para: Kevin Andres Trujillo Angulo <ktrujillo@sena.edu.co>; Alejandro Sanchez Campo <asanchezc@sena.edu.co>; Adriana Astaiza Villamuez <aastaiza@sena.edu.co>
Asunto: PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE I+D+I

No suele recibir correo electrónico de monicafajardocabrera@gmail.com. Por qué es esto importante

Reciban un cordial saludo

A continuación, me permito relacionar el estado del proyecto de la referencia:

1. El proyecto cuenta con 8 aprendices, los cuales ya cuentan con el proceso de inscripción y aprobación por parte de coordinación.

2. En el mes de diciembre se realizó la asignación de los instructores técnicos a cada uno de los aprendices. Así mismo, se asignó el instructor de seguimiento. (adjunto archivo)

3. En el mes de diciembre se realizó encuentro sincrónico con los instructores y el equipo gestor de Bogotá, con el fin de socializar aspectos generales del proyecto.

4. Ya se cuenta con la semilla y el enrolamiento de los aprendices, también se realizó la gestión para el enrolamiento de los instructores técnicos asignados en ese momento.

5. Se deben realizar los ajustes al contenido de la semilla, porque no cuenta con toda la información requerida. Por ello, se hizo la gestión para que en este mes, se desarrolle esa labor con el acompañamiento del equipo gestor de Bogotá.

6. Los aprendices aún no están afiliados a la ARL.

7. En el mes de diciembre se dio la instrucción a los aprendices de cargar en la plataforma, los documentos iniciales para el proyecto. Así como, los avances del prototipo que alcanzaron con su instructor técnico.

8. Se cuenta con un grupo de wa con los aprendices, para suministrar información sobre los avances, al cual he incluido a la instructora Adriana

Fw: PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE I+D+I Pública

AV Adriana Astaiza Villamuez
Para: Cristian Javier Carreño Gómez
CC: Kevin Andres Trujillo Angulo; Alejandro Sanchez Campo; Juan Camilo Ortega Erazo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/02/2026 14:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 14:49

Instructor y aprendiz PP IDI.x... 22 KB | AVAL 9221 - 14-11-2025 For... 73 KB | Socialización virtual.pptx 17 MB | Aval Coordinación 3 GFPI-F-... 109 KB | Solicitud creación de usuario.... 103 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (21 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

De acuerdo con la información enviada previamente por la instructora Mónica Fajardo, se nos indicó que el proceso quedó en estado de avance. En ese sentido, y en calidad de instructor(a) de seguimiento, agradecemos nos pueda informar en qué estado final quedó dicho proceso o, si es posible, remitir un informe detallado de cómo cerró a diciembre de 2025.

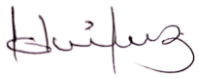
Esta información es fundamental para poder dar continuidad al proceso durante el año 2026 y realizar el seguimiento correspondiente.

Quedamos atentos a sus comentarios y agradecemos de antemano su apoyo.

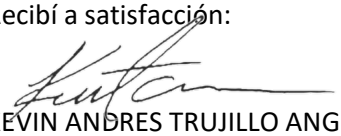
Gracias

Adriana Astaiza

Cordialmente,



Firma
Adriana Astaiza Villamuez
Contratista
C.C. No. 34.325.280 de Popayán (Cauca)
Recibí a satisfacción:



KEVIN ANDRES TRUJILLO ANGULO (E)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9156823/2026
Coordinador Académico