**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, marzo de 2026

Señor
**KEVIN ANDRÉS TRUJILLO ANGULO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163695 del año 2026
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9163695 del año 2026

Gloria Cecilia Martínez Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.232.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago inicial por el mes de febrero de 2026 de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| 'PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLOGICA DE: COMERCIO Y VENTAS, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3335945</td><td>TÉCNICO EN MARKETING DITIAL PARA EL SISTEMA MODA</td><td>Lunes a viernes (Del 24 al 31 de marzo) 11:00 - 16:00 (30h)</td><td>30h</td></tr>
<tr><td>3335946</td><td>TÉCNICO EN MARKETING DITIAL PARA</td><td>Lunes a sábado (Del 5 al 7 y del 24 al 31 de marzo)</td><td>30h</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>EL SISTEMA MODA</td><td>16:00 - 19:00 (30h)</td><td></td></tr>
<tr><td>3388766</td><td>TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Lunes a sábado (Del 16 al 30 de marzo) 6:00 -11:00 (60h)</td><td>60h</td></tr>
<tr><td>3070240</td><td>TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Lunes a viernes (Del 9 al 20 de marzo) 12:00 - 16:00 (40h)</td><td>40h</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas<br>
Revisión de bitácoras<br>
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido<br><br>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido<br><br>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto<br><br>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3388766</td></tr>
</table>
</td>
<td>Plataforma Zajuna/contenido del curso/Proyecto/Fase de análisis/GA 1</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>profesional integral del SENA</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de aprendizaje fase de análisis</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>10</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3335945 y 3335946</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico en Marketing Digital para el Sistema Moda</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de aprendizaje fase de ejercución</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>20</td></tr>
</table>
</td>
<td>Plataforma Zajuna/contenido del curso/Proyecto/Fase de ejecución/GA2</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>el centro de formación demande.</td>
<td>competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)<br><br>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
<br>Alistamiento de las fichas 338866 de Tgo en Desarrollo Publicitario y 335945 y 335946 del Tco en Marketing Digital para el Sistema Moda para el inicio de formación.</td>
<td>Informe o producto de la actividad realizada<br><br>Alistamiento de la plataforma Zajuna,</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.36438013 de la planilla, ASOPAGOS y periodo febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( 11 ) folios

Cordialmente



**GLORIA CECILIA MARTÍNEZ JIMÉNEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.116.232.847**

Recibí a satisfacción:



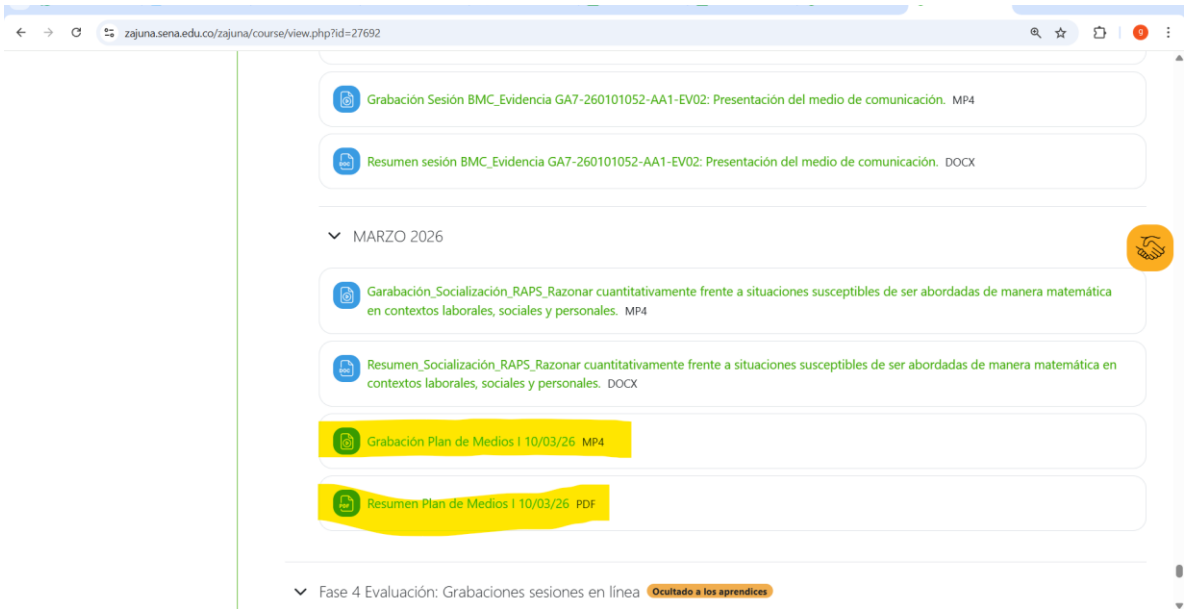
**KEVIN ANDRÉS TRUJILLO ANGULO**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163695 del año 2026**
**Coordinador Académico**
**Centro de Teleinformática y Producción Industrial**

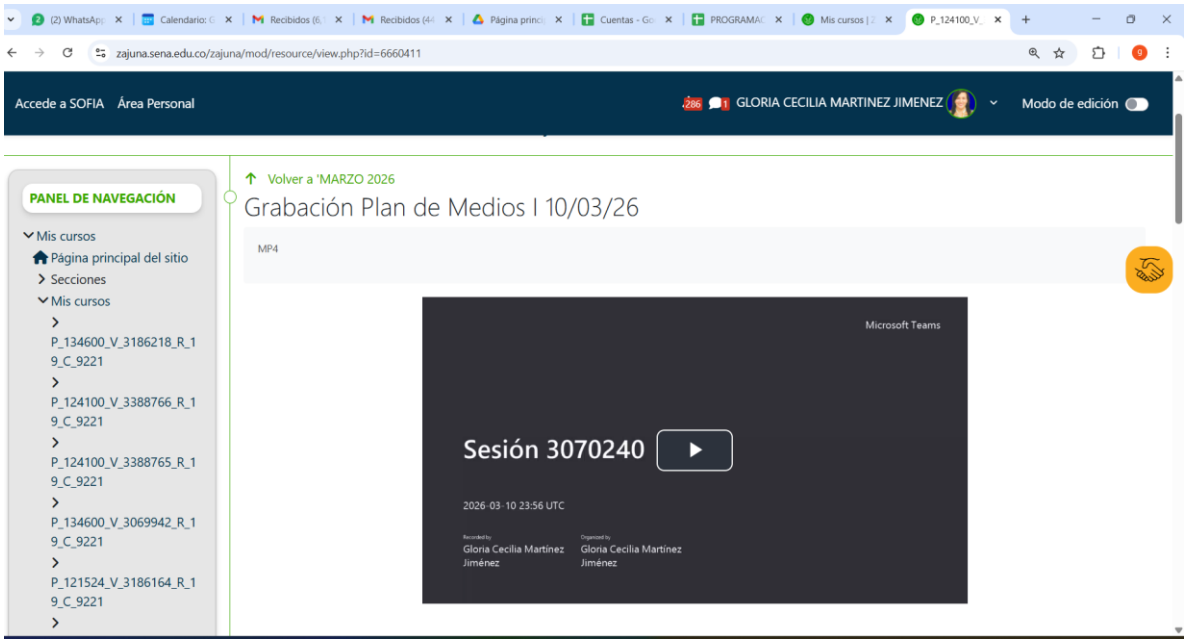
**EVIDENCIAS**

**SESIONES EN LÍNEA:** anuncio de sesión y pantallazo disponibilidad en plataforma

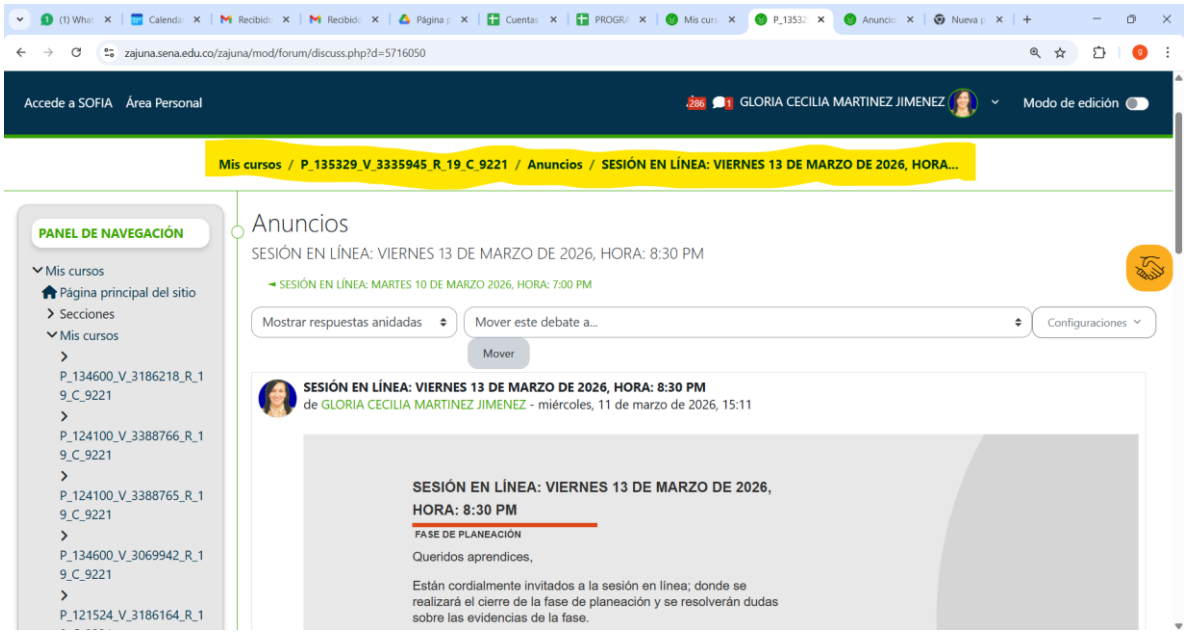
1. Sesión en línea 10 de marzo de 2026: explicación de evidencias a fichas 3070240 Tecnólogo en Desarrollo Publicitario

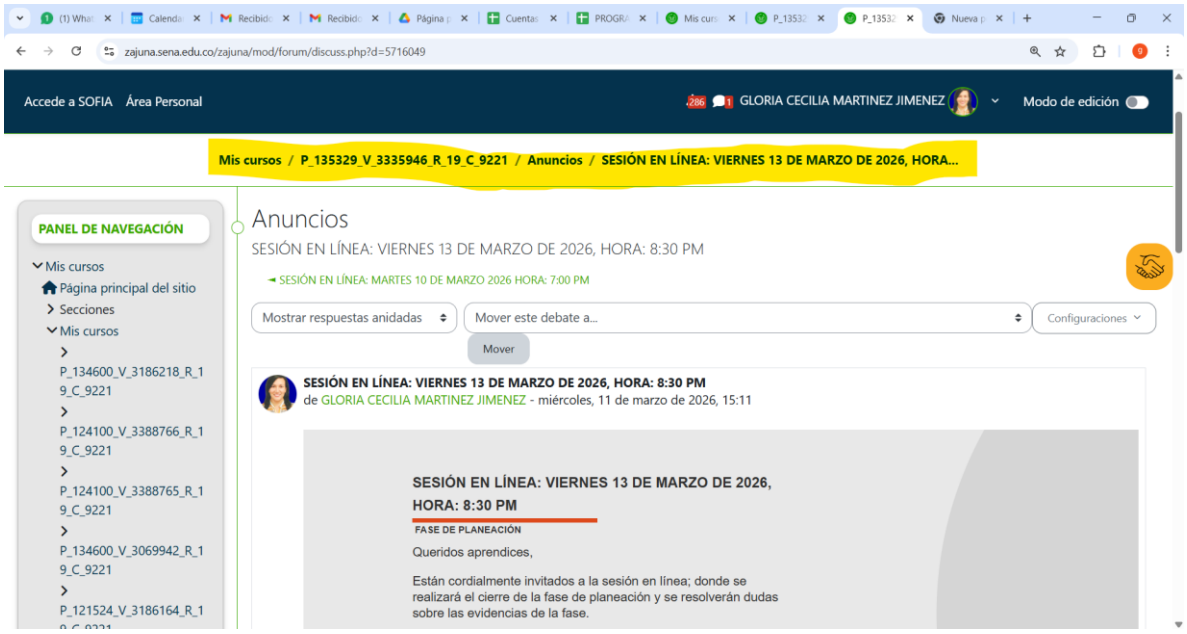


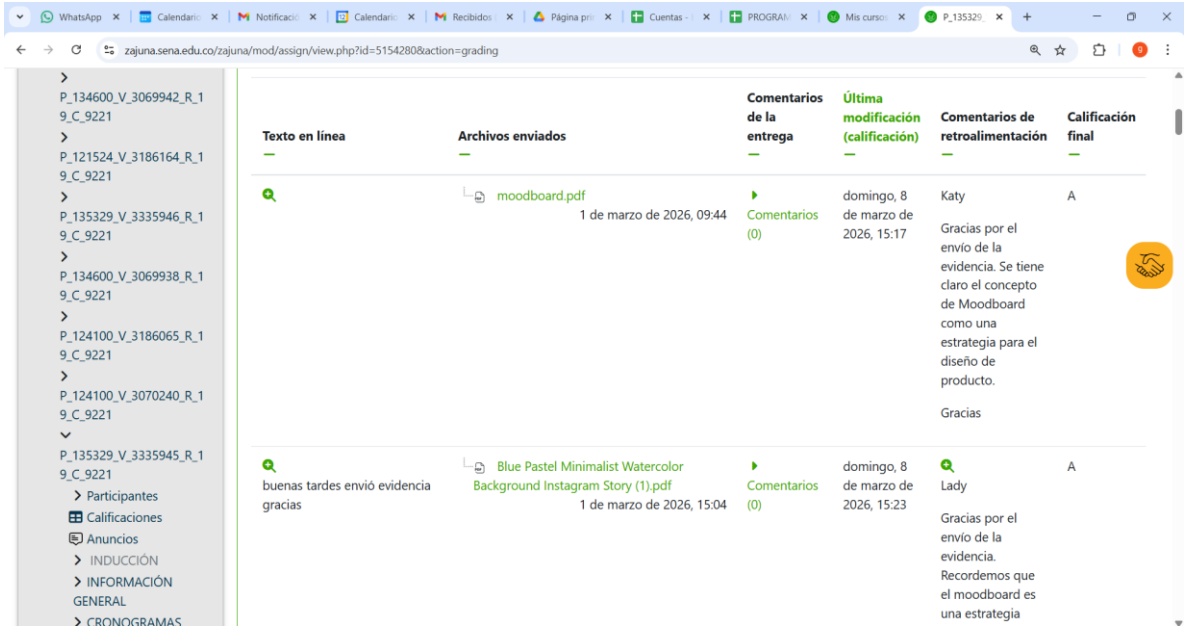

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=6660411
Accede a SOFIA
Área Personal
GLORIA CECILIA MARTINEZ JIMENEZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_3186218_R_19_C_9221
P_124100_V_3388766_R_19_C_9221
P_124100_V_3388765_R_19_C_9221
P_134600_V_3069942_R_19_C_9221
P_121524_V_3186164_R_19_C_9221
Volver a 'MARZO 2026
Grabación Plan de Medios I 10/03/26
MP4
Microsoft Teams
Sesión 3070240
2026-03-10 23:56 UTC
Gloria Cecilia Martínez Jiménez
Gloria Cecilia Martínez Jiménez

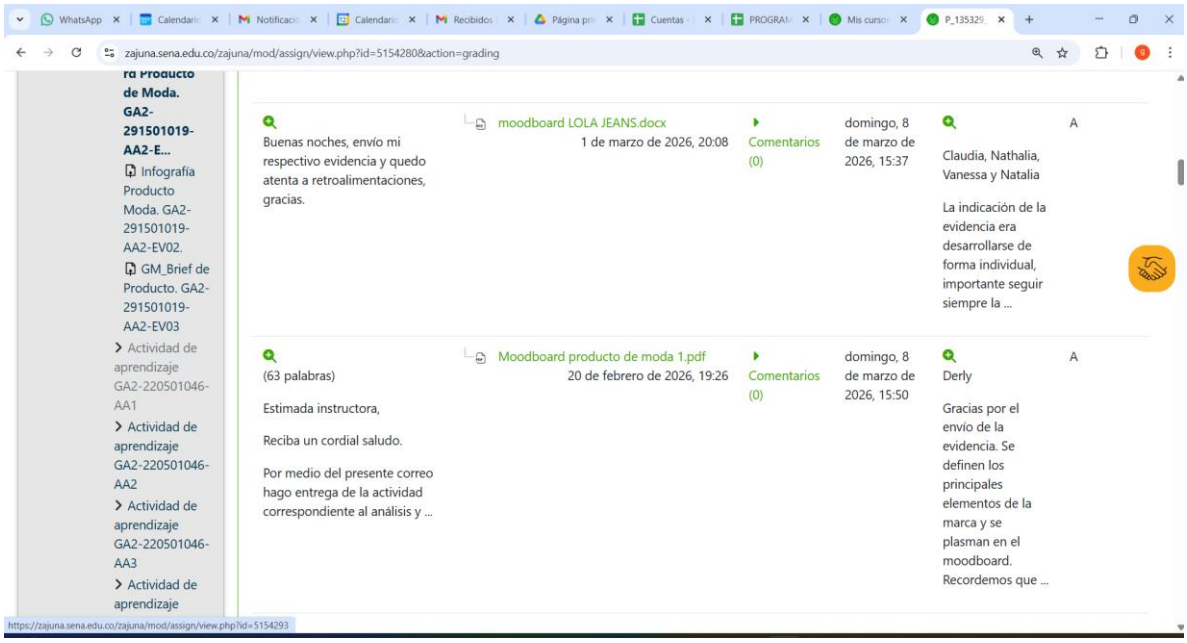
## ANUNCIOS

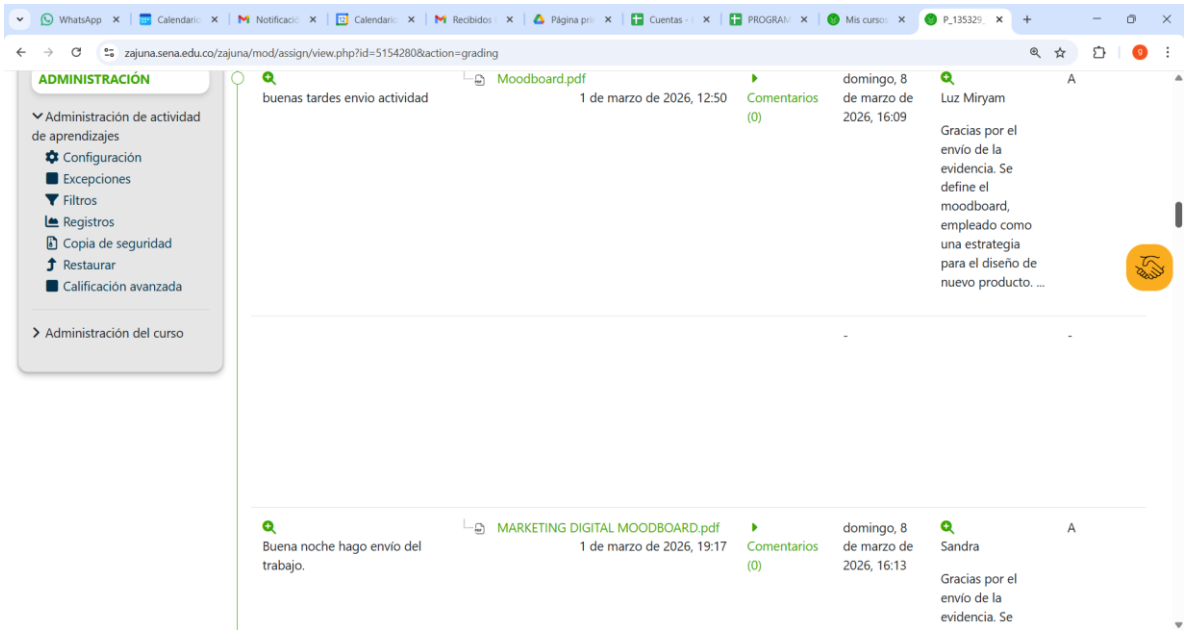

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5716050
Accede a SOFIA
Área Personal
GLORIA CECILIA MARTINEZ JIMENEZ
Modo de edición
Mis cursos / P_135329_V_3335945_R_19_C_9221 / Anuncios / SESIÓN EN LÍNEA: VIERNES 13 DE MARZO DE 2026, HORA...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_3186218_R_19_C_9221
P_124100_V_3388766_R_19_C_9221
P_124100_V_3388765_R_19_C_9221
P_134600_V_3069942_R_19_C_9221
P_121524_V_3186164_R_1
Anuncios
SESIÓN EN LÍNEA: VIERNES 13 DE MARZO DE 2026, HORA: 8:30 PM
SESIÓN EN LÍNEA: MARTES 10 DE MARZO 2026, HORA: 7:00 PM
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones
Mover
SESIÓN EN LÍNEA: VIERNES 13 DE MARZO DE 2026, HORA: 8:30 PM
de GLORIA CECILIA MARTINEZ JIMENEZ - miércoles, 11 de marzo de 2026, 15:11
SESIÓN EN LÍNEA: VIERNES 13 DE MARZO DE 2026, HORA: 8:30 PM
FASE DE PLANEACIÓN
Queridos aprendices,
Están cordialmente invitados a la sesión en línea; donde se realizará el cierre de la fase de planeación y se resolverán dudas sobre las evidencias de la fase.




## CALIFICACIÓN DE EVIDENCIAS




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5154280&action=grading
rd Producto de Moda. GA2-291501019-AA2-E...
Infografía Producto Moda. GA2-291501019-AA2-EV02.
GM_Brief de Producto. GA2-291501019-AA2-EV03
Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje
Buenas noches, envío mi respectivo evidencia y quedo atenta a retroalimentaciones, gracias.
moodboard LOLA JEANS.docx
1 de marzo de 2026, 20:08
Comentarios (0)
domingo, 8 de marzo de 2026, 15:37
Claudia, Nathalia, Vanessa y Natalia
La indicación de la evidencia era desarrollarse de forma individual, importante seguir siempre la ...
A
(63 palabras)
Estimada instructora,
Reciba un cordial saludo.
Por medio del presente correo hago entrega de la actividad correspondiente al análisis y ...
Moodboard producto de moda 1.pdf
20 de febrero de 2026, 19:26
Comentarios (0)
domingo, 8 de marzo de 2026, 15:50
Derly
Gracias por el envío de la evidencia. Se definen los principales elementos de la marca y se plasman en el moodboard. Recordemos que ...
A
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5154293


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5154280&action=grading
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
buenas tardes envio actividad
Moodboard.pdf
1 de marzo de 2026, 12:50
Comentarios (0)
domingo, 8 de marzo de 2026, 16:09
Luz Miryam
Gracias por el envío de la evidencia. Se define el moodboard, empleado como una estrategia para el diseño de nuevo producto. ...
A
-
-
Buena noche hago envío del trabajo.
MARKETING DIGITAL MOODBOARD.pdf
1 de marzo de 2026, 19:17
Comentarios (0)
domingo, 8 de marzo de 2026, 16:13
Sandra
Gracias por el envío de la evidencia. Se
A