Blanca

| | | | |
|---|---|---|---|
| CRQ Protegiendo el Futuro | **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO**<br>**PROCESO:** JURÌDICO<br>**DOCUMENTO:** CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN SECOP II | | |
| Versión: 02 | Fecha: 28 de febrero de 2023 | Código: FO-J-15 | Página 1 de 2 |

**EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO / CONVENIO CPS No. 225 DEL DIA 15 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026**

**MODALIDAD DE SELECCIÓN: DIRECTA [1] X CMC[2] ___ SA[3] ___ SASI[4] ___ CM[5] ___ LP[6] ____ OTRO___ CUAL_____**
**No. _____ DEL AÑO _____**

**HACE CONSTAR:**

Que recibió a satisfacción del contratista Daniel Esteban Gutiérrez Rodas_identificado(a) con C.C. _x_ NIT ____ No.1097728216, representado legalmente por _____ con C.C. No._____; el informe de actividades número tres (3), cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la oficina asesora de planeación para la ejecución de actividades administrativas y operativas en el marco del proyecto n° 23 "mejoramiento institucional de la corporación autónoma regional del Quindío" del plan de acción institucional "protegiendo el futuro 2024-2027.

En razón a lo anterior, certifica que el contratista y/o cooperante cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con la Corporación Autónoma Regional del Quindío. Por lo tanto, autoriza el pago y/o desembolso por valor de: **($2.300.000) Dos Millones Trescientos Mil pesos M/CTE.**

Las actividades se ejecutaron entre el día 20 del mes de marzo del 2026 y el día 18 del mes de abril del 2026.

Para ello, se relaciona la siguiente información presupuestal:

**REGISTRO PRESUPUESTAL Nº:** 237 **FECHA:** 15/01/2026

**VIGENCIA FUTURA:** SI ____ NO _x_

**REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____**

**NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____**

**VALOR: _____ VIGENCIA: _____**

**VALOR TOTAL DE CONTRATO Y/O CONVENIO: $ NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)**

---

[1] Contratación directa numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada diferente a subasta inversa
[4] Selección Abreviada por subasta Inversa
[5] Concurso de Méritos.
[6] Licitación pública

CRQ RECIBIDO 290426

**SALDO RESTANTE DEL VALOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: ($2.300.000)**

**OBSERVACIONES:**

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

| **Entidad en donde se realiza el pago:** | Enlace operativo | **Valor total del aporte** | **$ 580.500** |
|---|---|---|---|
| **Planilla No.** | **84825515** | **SALUD** | $ 250.000 |
| **Periodo cotizado** | 03/2026 | **PENSIÓN** | $ 320.000 |
| | | **ARL** | $ 10.500 |
| **Fecha de pago** | 07 de abril de 2026 | | |

Observaciones: Se aclara que, para el presente informe, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de MARZO de 2026, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de los contratistas se realizará mes vencido, razón por la cual el contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes del 01/04/2026 al 18/04/2026, que de acuerdo con los últimos dos dígitos de su número de cedula corresponde al día CUARTO (04) hábil del mes de MAYO de 2026.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

**Firma**
**Nombre Supervisor: Angie Lorena Márquez Moreno**
**No. de Identificación: 1.094.890.373**

## ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. 3

**CPS1 _x_CMC2___ SAMC3___ CM4 ___ OTRO___ CUAL_____**

CONTRATO N.º: 225 DE FECHA: 15/01/2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO N° 23 "MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO" DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL "PROTEGIENDO EL FUTURO 2024-2027.

CONTRATISTA: Daniel Esteban Gutiérrez Rodas

CC _x_NIT __ No.: 1097728216

VALOR TOTAL: $9.200.000 VALOR ANTICIPO: $ 0

FECHA DE INICIACIÓN: 19/01/2026

PLAZO EN DIAS: 120 PRÓRROGA (DÍAS): _____

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: x__

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 237 FECHA: 15 de enero 2026

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO _x_

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: Angie Lorena Márquez Moreno de la obra, bien o servicio, con el fin de verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio,

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato) de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

**1.** Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos):

**1. Apoyar en las actividades administrativas y operativas de seguimiento de los planes de acción a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, como producto de los autodiagnósticos de MIPG, en el marco de las actividades de mantenimiento del sistema integrado de planeación y Gestión, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 2900 del 31 de diciembre de 2021; de conformidad con el reparto asignado por el supervisor.**

Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista apoyo y formulo una propuesta metodología orientada a la identificación de necesidades de los grupos de interés y de la Corporación, en el marco de las actividades administrativas y operativas de seguimiento de los planes de acción a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, como producto de los autodiagnósticos de MIPG.

**Este documento se fundamenta en la necesidad específicamente de lo evidenciando en el autodiagnóstico de la siguiente política, en su respectivo componente.**

**Política de planeación institucional**

| Componente | Categoría | Actividad | observación/plan acción |
|---|---|---|---|
| Contexto Estratégico | Identificación de los grupos de valor y sus necesidades. | Proyectar los problemas o necesidades de los grupos de valor a 4, 10, 20 años o según se disponga en la entidad. | Se requiere realizar una caracterización e identificación de necesidades de los grupos de valor de la entidad, revisión de si se necesita actualización de los instrumentos de planificación de la entidad. |

- **Metodología propuesta: Identificación de necesidades de los grupos de interés y de la Corporación.**

El proceso de diagnóstico participativo de la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ) representa una propuesta metodología para la gestión ambiental y responsabilidad social empresarial de la corporación.

Este enfoque estratégico propuesto busca que generar un contexto actualizado y la identificación de problemáticas internas (operativas y estratégicas) y externas operativas y de planificación. Al integrar activamente a la ciudadanía y a los diversos actores locales, lo que fomentaría un sentido de apropiación colectiva sobre los desafíos internos, externos y las oportunidades del territorio.

La participación ciudadana, eje central de este proceso, se materializa a través de consultas públicas, encuestas detalladas y la conformación de grupos focales. Estos mecanismos no solo actúan como herramientas de recolección de información, sino que también se erigen como espacios de diálogo y concertación e interactúan directamente con el entorno para se ajustarse a las realidades, prioridades locales y/o regionales.

**Evidencia:** Base de datos documental en carpeta comprimida.
(Anexo documento magnético)

**2. Apoyar en las actividades administrativas y operativas de seguimiento de la implementación de las acciones definidas en los planes de mejoramiento originados por fuentes diferentes a los autodiagnósticos del MIPG, a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, en el marco de las actividades de mantenimiento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión; de conformidad con el reparto asignado por el supervisor.**

Para el cumplimiento de esta actividad el contratista solicito una reunión por, en el marco de la actividad No. 2 de su contrato de prestación de servicios CPS- 225-2026 para indagar si a la fecha se tienen suscritos otros planes de mejoramiento en el proceso de direccionamiento estratégico diferentes a los codificados: "D-AUD-01-2025" y "D-AUD-02-2025" referidos a los temas de Rendición de Cuentas y Gobierno Digital respectivamente.

Teniendo en cuenta lo anterior, el funcionario leonardo Aguirre, quien es el encargado de orientar la construcción metodológica y realizar la codificación y posterior envió de los planes de mejoramiento de la entidad a la Oficina Asesora de Control Interno, responde que a la fecha no se tienen suscritos más planes de mejoramiento (Abiertos) diferentes a los mencionados por el contratista inicialmente. Se solicita al funcionario Leonardo informarle cada vez que se suscriban nuevos planes de mejoramiento relacionados al proceso de direccionamiento estratégico

**Evidencia:** Acta Seguimiento plan de mejoramiento.
(Anexo documento magnético)

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN Nº: _____

**2.** Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD | VR. UNIT. | VR. PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| ____ | _____ | ____ | _____ | _____ | _____ |
| ____ | _____ | ____ | _____ | _____ | _____ |

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

**BALANCE DEL ANTICIPO**

VALOR ANTICIPO: $_____

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES: $ _____
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA: $ _____
SALDO POR AMORTIZAR: $ _____

SUMAS IGUALES $ _____ $ _____

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

VALOR TOTAL PACTADO $ 9.200.000

VALOR ANTICIPO $_____
PAGOS ANTERIORES $ 4.600.000
VALOR PAGO ESTA ACTA **$2.300.000**
SALDO DEL CONTRATO $ **2.300.000**

SUMAS IGUALES $ 9.200.000 $ 9.200.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $ **2.300.000**

SON: **DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS.**

**3.** OBSERVACIONES: (Describir)

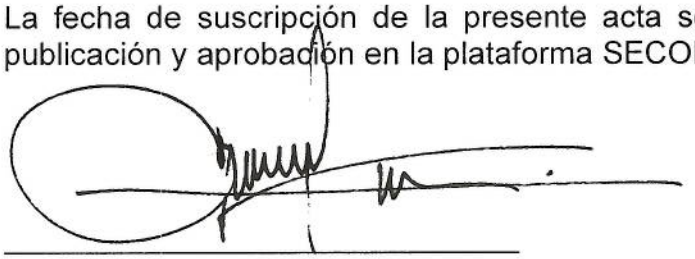
Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Entidad en donde se realiza el pago:** | Enlace operativo | **Valor total del aporte** | **$ 580.500** |
| **Planilla No.** | **84825515** | **SALUD** | $ 250.000 |
| **Periodo cotizado** | 03/2026 | **PENSIÓN** | $ 320.000 |
| | | **ARL** | $ 10.500 |
| **Fecha de pago** | 07 de abril de 2026 | | |

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.



Nombre:
**Angie Lorena Márquez Moreno**
No. de Identificación: **1.094.890.373**