

CONTRATO N°	ARM-CTO-058-2026	VIGENCIA	2026	FECHA ACTA INICIO	23 - ene - 2026	FECHA FINAL	22 - sep - 2026
-------------	------------------	----------	------	-------------------	-----------------	-------------	-----------------

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD.

DATOS DEL CONTRATISTA

CC O NIT - CONTRATISTA DV NOMBRE - CONTRATISTA
79.557.636 **0** **JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ**
 TELÉFONO DE CONTACTO EXT. **0**
3208619826
 EMAIL INSTITUCIONAL EMAIL PERSONAL
juberortiz.arm@gmail.com jubercifuentes@hotmail.com

ENTIDAD FINANCIERA
BANCOLOMBIA
 N° DE CUENTA BANCARIA
22110387133
 TIPO DE CUENTA
AHORROS

DATOS FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTO

VALOR INICIAL CONTRATO	ADICIONES AL CONTRATO	REDUCCIONES AL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
\$ 60.800.000,00	\$ -	\$ -	\$ 60.800.000,00	40,83%
VALOR TOTAL GIRADO	VALOR CAUSADO NO PAGADO	VALOR EJECUTADO	VALOR DISPONIBLE POR PAGAR	
\$ 17.226.666,00	\$ 7.600.000,00	\$ 24.826.666,00	\$ 35.973.334,00	
UNIDAD EJECUTORA	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	VALOR A PAGAR
01. Agencia Regional de M	60	2.1.2.02.02.0080383111	06.RP	\$ 7.600.000

DATOS DEL PAGO

CONCEPTO DEL PAGO

Pago de Horarios mes de abril de 2026

FACTURA N°
NO RESPONSABLE DE IVA
 FECHA FACTURA
No Aplica

Valor (Sin I.V.A) \$ **7.600.000**
 I.V.A \$ **-**
 Valor a pagar \$ **7.600.000**

SEGURIDAD SOCIAL

N° PLANILLA SGSS	PERIODO DE APORTE	FECHA DE PAGO	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Total Planilla
1081613522	Abril	29 de abril de 2026	\$ 500.000	\$ 640.000	\$ 20.900	\$ 1.160.900

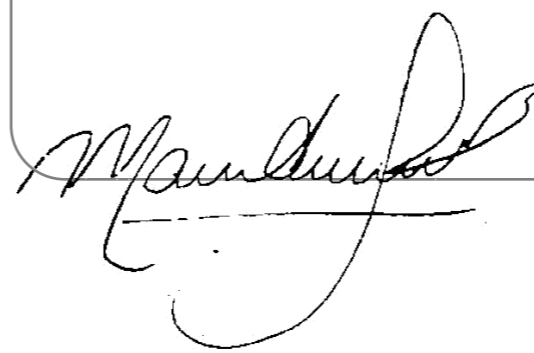
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR

En calidad de supervisor / interventor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y el informe mensual de actividades fue aprobado a través del sistema SECOP II con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

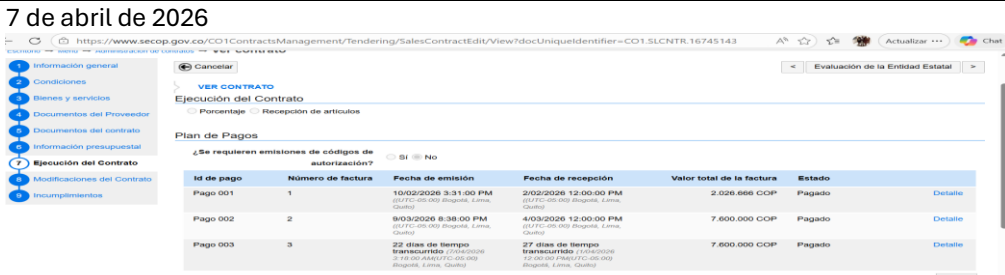
PARA CONSTANCIA FIRMO EL DÍA: **lunes, 4 de mayo de 2026**

SUPERVISOR / INTERVENTOR **MARIA ANGELICA BEJARANO**
 CC o NIT **1.032.426.761** DV _____
 CARGO **DIRECTOR TECNICO**
 DEPENDENCIA (ÁREA) **DIRECCIÓN JURÍDICA**
 EMAIL SUPERVISOR mabejarano@agenciaregionaldemovilidad.gov.co

ESPACIO PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION
(Formato Código: ADM-SA-FO-02)**

INFORMACIÓN GENERAL			
Número de Contrato:	Vigencia	Supervisor	Cargo del Supervisor
ARM-CTO-058-2026	2026	Maria Angelica Bejarano Puello	Director Técnico - Directora Jurídica
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Agencia Regional de Movilidad en el acompañamiento y apoyo en la formulación, implementación, ejecución y seguimiento a los planes, programas y proyectos, así como los procesos y actuaciones administrativas de la entidad.			
Nombre del Contratista:	JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ		
Valor del contrato	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$60.800.000)		
Plazo de Ejecución	OCHO MESES (8)		
Modificaciones	N/A		
Fecha de publicación de la cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en Secop II del mes anterior	7 de abril de 2026 		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN Y ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/04/2026 Y EL 30/04/2026

I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista ha cumplido con las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X No ____

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Apoyar la reglamentación y estructuración del proceso disciplinario,	Detalle: No se reportaron actividades durante este período.

	así como la sustanciación de los documentos y actos administrativos de competencia de la Dirección Jurídica.	Evidencia. N/A.
2	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás requerimientos de entes de control y demás autoridades.	<p>Detalle: Apoyo en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones – PAA de la Agencia Regional de Movilidad.</p> <p>Evidencia: obligación N°2. reunión 15-04-2026.pdf</p> <p>obligación 2.2 reunión PAA 22-04-2026.pdf</p>
3	Apoyar la elaboración de actos administrativos y demás documentos de contenido o efecto normativo, que le sean asignados.	<p>Detalle: Presté apoyo en la capacitación “¿cómo actuar en caso de choques simples?” dirigida a los transportadores pertenecientes al corredor Soacha-Bogotá-Soacha.</p> <p>En revisión proyecto de resolución “Por medio del cual se adopta el código de integridad de la Agencia Regional de Movilidad – ARM y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Evidencia: Obligación N°3. Choques Simples (1) (1).pdf</p>
4	Apoyar en la proyección y trámite de documentación a cargo de la Dirección Jurídica.	<p>Detalle: No se reportaron actividades durante este período.</p> <p>Evidencia. N/A.</p>
5	Realizar seguimiento, análisis y reporte a las agendas regulatorias de las entidades de orden nacional y territorial, que le sean asignadas, en las materias de competencia e incidencia de la entidad, así como proponer y consolidar las observaciones a los proyectos de normas que se encuentren en consulta pública.	<p>Detalle: Realicé seguimiento a las agendas regulatorias de las siguientes entidades correspondientes, a saber, Ministerio de Minas, Asamblea Departamental de Cundinamarca, Superintendencia de transporte, Agencia Nacional de Infraestructura ANI, Cámara de Representantes y Distrito Capital compilado en LegalBog Participa.</p> <p>Evidencia: Matriz Seguimiento agendas.xlsx</p>
6	Realizar seguimiento, análisis y reporte de los proyectos normativos que se encuentren en trámite en las	Detalle: Realicé seguimiento a las agendas regulatorias de la Cámara de Representantes.

	Corporaciones Públicas, así como proponer y consolidar las observaciones a estas iniciativas, de conformidad con su procedimiento.	Evidencia: Matriz Seguimiento agendas.xlsx
7	Apoyar, de manera articulada con las dependencias responsables de la entidad, la implementación de la política de mejora normativa y regulatoria.	<p>Detalle: No se reportaron actividades durante este período.</p> <p>Evidencia. N/A.</p>
8	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	<p>Detalle: No se reportaron actividades durante este período.</p> <p>Evidencia. N/A.</p>
9	Apoyar la elaboración de documentos del sistema integrado de gestión de calidad, acorde con las necesidades advertidas o por la modificación de las normas que las regulan o por pronunciamientos judiciales.	<p>Detalle: No se reportaron actividades durante este período.</p> <p>Evidencia. N/A.</p>
10	Articular y elaborar respuesta a peticiones ciudadanas PQRS, y otros requerimientos de grupos de interés.	<p>Detalle: realicè la proyección de los oficios de respuesta a derechos de petición dirigidos a personal externo y secretaría de Movilidad de Bogotá con números de radicados de salida ARM-CE20260413-428, ARM-CE-20260413-429. Proyectè respuesta a derecho de petición ARM-CER-20260409-461.</p> <p>Evidencia: Obligación N° 10. oficio respuesta derecho de petición secretaría de Movilidad Bogotá D.C.pdf</p> <p>Obligación N°10 oficio respuesta derecho de peticion ARM-CER-20260409-0461.pdf</p> <p>obligación 10 Oficio traslado petición ARM-CER-20260409-0461.pdf</p>
11	Asistir a las reuniones, socializaciones y eventos a las cuales sea convocado por el supervisor.	Detalle: Participé en la sesión ordinaria N°40 del concejo Municipal del Municipio de Soacha Cundinamarca, el día 9 de abril de 2026, donde

		<p>se realizó control político a la Región Metropolitana y la ARM y se hizo énfasis en diferentes aspectos entre los cuales se preguntaba particularmente si en aspectos de servicios públicos y en temas presupuestales, ¿Qué ingerencia había tenido tanto la Región Metropolitana como la Agencia Regional de Movilidad.</p> <p>Evidencia: obligación N°11 Captura de pantalla 2026-04-09-sesión ordinaria.pdf</p>
12	Las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance y objeto del contrato que sean concertadas con el supervisor.	<p>Detalle: participé en capacitación virtual el día 14 de abril de 2026, donde se trató el tema respecto de cómo acceder a información y búsqueda de procesos en las plataformas de Secop i, Secop 2 y tienda virtual de Colombia compra eficiente.</p> <p>Evidencia: Obligación N° 12. capacitación secoop 2 2026-04-28.pdf</p>

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA manifiesta que toda la información proporcionada en este informe corresponde a las actividades llevadas a cabo durante el periodo en cuestión. Asimismo, certifica que la planilla adjunta, la cual respalda el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de este mes o del mes inmediatamente anterior, ha sido efectuada conforme a la ley, basándose en los ingresos derivados del contrato.

Este informe se adjunta en la plataforma SECOP II y ha sido debidamente verificado por el contratista, de acuerdo con la normatividad vigente, y aprobado por parte del supervisor con la firma del presente documento, toda vez que a la fecha se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2026.



CONTRATISTA

JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ



**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION
(Formato Código: ADM-SA-FO-02)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Bejarano', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

SUPERVISOR

Maria Angelica Bejarano Puello

Cargo. Director técnico – Directora Jurídica

Bogotá D.C., mayo 04 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04

AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD
NIT: 901.876.510-2

DEBE A:

JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ
C.C.79.557.636

La suma de: siete millones seiscientos mil pesos M/te. **(\$7.600.000) M/L.**

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Agencia Regional de Movilidad en el acompañamiento y apoyo en la formulación, implementación, ejecución y seguimiento a los planes, programas y proyectos, así como los procesos y actuaciones administrativas de la entidad.

PERÍODO: Del 01 de abril al 30 de abril de 2026.

para efectos de la retención en la fuente, solicito que se me aplique la tabla de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 22110387133, del banco Bancolombia, de la cual soy titular.



JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ

C.C.79.557.636

- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	1	10/02/2026 3:31 PM <i>(UTC -5 horas)</i>	2/02/2026 12:00 PM <i>(UTC -5 horas)</i>	2.026.666 COP	2.026.666 COP	2.026.666 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	9/03/2026 8:38 PM <i>(UTC -5 horas)</i>	4/03/2026 12:00 PM <i>(UTC -5 horas)</i>	7.600.000 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	7/04/2026 3:18 AM <i>(UTC -5 horas)</i>	1/04/2026 12:00 PM <i>(UTC -5 horas)</i>	7.600.000 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	6/05/2026 9:33 AM <i>(UTC -5 horas)</i>	-	7.600.000 COP	7.600.000 COP	7.600.000 COP	Enviado por proveedor	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	60.800.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	17.226.666,00 COP	28,33%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	17.226.666,00 COP	28,33%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	43.573.334,00 COP	71,67%	-
Valor pendiente de entrega:	60.800.000,00 COP	100%	-



DECLARACIÓN JURAMENTADA

1. DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CC **NÚMERO:** 79.557.636 **LUGAR DE EXPEDICIÓN:** BOGOTÁ

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: ARM-CTO-058-2026 **SUPERVISOR:** MARIA ANGELICA BEJARANO **CARGO SUPERVISOR:** DIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO

PERÍODO QUE CUBRE LA DECLARACIÓN: 23/1/2026 A 22/09/2026

3. CONCEPTOS PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE PAGOS

Declaro bajo la gravedad de juramento, para los efectos correspondientes del pago de los honorarios correspondientes al contrato relacionado en el ítem No. 2 y que he suscrito con la Agencia Regional de Movilidad, que he realizado los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por los ingresos en materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, y así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación del pago de honorarios correspondiente al período que cubre la presente declaración juramentada:

CONCEPTO	SI	NO	SOPORTE	
			Número de planilla:	Fecha de pago de planilla:
Planilla soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social	x		1081613522	29/04/2026
Declarante de renta	x			
Pertenece al Régimen De Tributación SIMPLE		x		
Responsable de impuesto a las ventas		x		
Calidad de pensionado o ha cumplido requisitos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones		x	En caso de aplicar: relacionar la Resolución y adjuntar el documento.	
Aportes a Cuentas de Ahorro y Fomento a la Construcción - AFC		x	En caso de aplicar: adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera. Valor Aporte: Fecha Aporte:	
Aportes voluntarios a pensión		x	En caso de aplicar: adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera. Valor Aporte: Fecha Aporte:	
Pago intereses en préstamos para adquisición de vivienda, límite 100 UVT		x	En caso de aplicar: adjuntar certificación año inmediatamente anterior, el valor anual y el número de meses.	
Pago a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud		x	En caso de aplicar: adjuntar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses.	
Personas a cargo para deducción de retención en la fuente por dependientes del 10% de los ingresos brutos sin exceder 32 UVT		x	En caso de aplicar: adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387.	
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		x		

4. CONSIDERACIONES

Me comprometo a informar a la Agencia Regional de Movilidad toda modificación o novedad a la información suministrada.

Adjunto los soportes y certificados correspondientes, de manera libre y espontánea, y bajo la gravedad de juramento manifiesto que SI () NO (X) serán tomados en cuenta como descuento de la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras entidades.

En caso de ser afirmativa la respuesta: Por lo anterior, las deducciones NO serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de la AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

En caso de ser negativa la respuesta: Por lo anterior, las deducciones SI serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de la AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el día (04) del mes de mayo de 2026



JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ
 CC No. 79.557.636

Mediante el registro de los datos personales aquí relacionados se autoriza a la Agencia Regional de Movilidad para recolectarlos, almacenarlos, procesarlos y usarlos conforme lo establece la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, compilado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, y las demás normas aplicables para el tratamiento y protección de datos personales.

Los titulares de los datos tienen derecho a acceder, conocer, actualizar, rectificar y ser informados sobre su uso, revocar la autorización y/o solicitar la supresión cuando sea procedente y los demás derechos conferidos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.