ESTUDIOS PREVIOS	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO:	MAYO DEL 2026
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:	ASTRID XIOMARA ALARCON ANGARITA
TIPO DE CONTRATO:	COMPRAVENTA
OBJETO:	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS TRADICIONALES, CON EL FIN DE FORTALECER LAS PRÁCTICAS ANCESTRALES, CULTURALES Y PRODUCTIVAS DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS U'WA EN EL MUNICIPIO DE CUBARÁ, BOYACÁ**

1. INTRODUCCIÓN

Esta dependencia se permite presentar el análisis de conveniencia y oportunidad para desarrollar el presente objeto contractual, esto de conformidad a lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y al artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 el cual señala:

"(…) Artículo 2.2.1.2.1.5.1. **Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación. (…)".

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Constitución Política señala que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Por ende, toda actuación del Estado y de los particulares debe estar encaminada al cumplimiento de esta.

Para lograr este cometido el Estado se organizó a través de entes territoriales que desde el ejercicio de la autonomía cumplen con una función administrativa enfocada al cumplimiento de los fines y principios fundantes señalados. En ese contexto, el artículo 209 Constitucional en su tenor literal dispone:

Artículo 209. *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.*

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Como parte de esa organización del Estado Colombiano, los municipios adquieren relevancia, toda vez que materializan la descentralización y se convierten en un instrumento para el cumplimiento progresivo de los fines esenciales, al respecto la Constitución indica:

> ***Artículo 311.*** *Al municipio como entidad fundamental de la división político<sic>-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.*
>
> *Conforme al Artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.*

En el municipio de Cubará, en el departamento de Boyacá, se ha caracterizado por albergar comunidades indígenas como el pueblo U'wa, quienes conservan y transmiten de generación en generación sus saberes ancestrales, prácticas culturales y formas tradicionales de producción. Dentro de estas expresiones, la elaboración de artesanías ocupa un lugar fundamental, no solo como manifestación de identidad cultural, sino también como una alternativa de sustento económico y fortalecimiento del tejido social.

Sin embargo, una de las principales dificultades que enfrentan estas comunidades es la limitada disponibilidad de materiales adecuados para la elaboración de sus artesanías tradicionales. La falta de acceso a insumos básicos y de calidad restringe la continuidad de estas prácticas ancestrales, afecta la transmisión de conocimientos a las nuevas generaciones y reduce las oportunidades de generar ingresos a partir de la comercialización de sus productos. Esta situación pone en riesgo la preservación de su patrimonio cultural inmaterial y debilita sus procesos productivos propios.

La Constitución Política de Colombia, en sus artículos 7 y 70, reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación, así como el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura en igualdad de oportunidades. Asimismo, el artículo 330 establece la importancia de garantizar la autonomía y el desarrollo de las comunidades indígenas, respetando sus tradiciones y formas de organización. En este sentido, resulta fundamental impulsar iniciativas que contribuyan al fortalecimiento de sus prácticas culturales y productivas, como lo es la elaboración de artesanías tradicionales.

El apoyo institucional mediante la adquisición de materiales para la elaboración de artesanías no debe considerarse únicamente como una inversión económica, sino como una estrategia integral para la preservación cultural, el fortalecimiento de la identidad étnica y la generación de ingresos sostenibles. Facilitar el acceso a estos insumos permite dinamizar las actividades productivas propias de la comunidad U'wa, promover la participación activa de sus integrantes y garantizar la continuidad de sus saberes ancestrales.

En conclusión, la adquisición de materiales para la elaboración de artesanías tradicionales en el municipio de Cubará representa una acción clave para fortalecer las prácticas culturales, ancestrales y productivas de las comunidades indígenas U'wa. Garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo de estas actividades contribuye a la preservación de su identidad cultural, al mejoramiento de sus condiciones de vida y al fortalecimiento del tejido social, consolidando así un proceso de desarrollo con enfoque diferencial, inclusivo y sostenible.

Teniendo en cuenta que se requiere la adquisición de bienes y/o servicios, se hace necesario realizar el siguiente proceso contractual cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS TRADICIONALES, CON EL FIN DE FORTALECER LAS PRÁCTICAS ANCESTRALES, CULTURALES Y PRODUCTIVAS DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS U'WA EN EL MUNICIPIO DE CUBARÁ, BOYACÁ".**

3. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre - Producto
53	14	16	00	Suministros de costura variados
60	12	29	06	Cuentas de vidrio
49	13	15	02	Hilo de pesca
11	13	16	08	Artículos de concha
11	16	21	16	Tela de fique o estopa
53	14	16	18	Lienzo para bordar
24	12	15	02	Sacos o bolsas para empacar
30	26	55	01	Alambre de hierro dúctil
12	17	15	06	Colorantes naturales
44	12	16	32	Tijeras
60	12	20	03	Agujas para coser a mano
53	14	16	05	Agujas de costura
60	12	20	05	Telares manuales
53	14	16	26	Aro para bordado
31	16	20	00	Clavos

SUPERVISIÓN:	La supervisión del contrato será ejercida por la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL** o quien haga sus veces o reemplace o el delegado para tal fin, y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: a. certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. levantar y firmar las actas respectivas. c. informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. d. informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso, etc.
PLAZO:	El plazo total de ejecución del posible contrato será de **VEINTE (20) DÍAS,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.
VALOR:	Tomando como referente lo antes descrito y ante todo la Disponibilidad de Recursos en el presupuesto General de Rentas y Gastos de la Entidad Territorial, se determina que el valor estimado del contrato es de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 9.973.600,00) M/CTE.**
LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:	En el Municipio de Cubará, Departamento de Boyacá.

3.1. CONDICIONES TÉCNICAS

Ítem	Descripción Técnica del Servicio	Hilo suave de diferentes colores x royos
1	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Suministros de costura variados
	Clasificación UNSPSC	53141600
	Unidad	Unidad
	Descripción General	fibra acrílica ideal para realizar diferentes manualidades Grosor: 0,9mm de 2 cabos Peso: 100 gr ovillo Composición: 100% acrílico Ideal para mochilas, carpetas, caminos de mesa, prendas y demás manualidades. Suave, duradera y muy fácil de trabajar.
	Entrega	Mínimo de calidad
	Cantidad	42

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Hilo de bordar de diferentes colores
2	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Suministros de costura variados
	Clasificación UNSPSC	53141600
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	**Hilo de bordar 100% algodón** para el **bordado tradicional**, el **punto de cruz** y el **tejido**. Compuesto por 6 hebras fácilmente separables, podrá variar los efectos en función del número de hebras utilizadas. El aspecto flexible y regular de este hilo de fondo es perfecto para todos los proyectos de bordado, en todos los materiales. Su aspecto brillante y sedoso añade un toque lujoso a los proyectos de bordado tradicional y de punto de cruz. Los tintes utilizados garantizan una excelente resistencia al lavado y un color que no se destiñe ni decolora. Longitud del hilo 8 m Material algodón Peso unitario 2 g
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	42

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Mostacilla de diferentes colores separados
3	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Cuentas de vidrio
	Clasificación UNSPSC	60122906
	Unidad de Medida	Paquete

	Descripción General	Las mostacillas son las favoritas de la mayoría de los diseñadores y pueden considerarse el punto de referencia de la rocalla redonda tradicional. Los abalorios de tamaño 11 se utilizan en técnicas de bordado de abalorios, tejido en telar y tejido de abalorios, como peyote, espiral y punto de ladrillo. Medidas Mostacillas: Diámetro 2.0mm Hueco 0.8mm Peso 250 gr
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	7

Ítem	**Descripción Técnica del Servicio**	**Nylon de pescar para collares delgado**
4	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Hilo de pesca
	Clasificación UNSPSC	49131502
	Unidad	Unidad
	Descripción General	hilo de pescar perfecto para todas tus necesidades, Hecha de nylon monofilamento resistente y duradero, esta línea es perfecta para colgar decoraciones como velas de té, accesorios de cosplay, decoración de fiestas y mucho más. 100 metros por rollo
	Entrega	Mínimo de calidad
	Cantidad	14

Ítem	**Descripción Técnica del Servicio**	**Hilo nailon de costura de colores**
5	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Suministros de costura variados
	Clasificación UNSPSC	53141600
	Unidad	Unidad
	Descripción General	• Nylon de alta resistencia para la durabilidad: este hilo de 1500m está elaborado con nylon premium, lo que lo hace increíblemente fuerte y resistente al desgaste. Perfecto para proyectos de costura pesada como jeans, artículos de cuero y tapicería. • Aplicaciones versátiles: este hilo versátil es ideal para una amplia gama de tareas de costura, desde delicados bordados hasta reparaciones robustas. Su textura suave se desliza fácilmente a través de la tela, asegurando un acabado limpio y profesional. • Espesor 201D/3 para suavidad de la fuerza: con un grosor 201D/3, este hilo ofrece un equilibrio perfecto entre la fuerza y la suavidad. Es lo suficientemente fuerte como para manejar proyectos exigentes, pero aun así se desliza fácilmente a través de la tela, asegurando un acabado profesional. • El brillo de seda para elegancia: este hilo presenta un sutil brillo de seda que agrega un toque de elegancia a sus proyectos. Es perfecto para crear acentos impresionantes en la ropa, los accesorios y el hogar del hogar.

		• Gran rollo para proyectos de larga duración: este generoso rollo de 1500m proporciona un hilo amplio para proyectos a gran escala, asegurando que tenga suficiente para completar sus creaciones sin interrupción.
	Entrega	Mínimo de calidad
	Cantidad	42

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Concha de Nácar
6	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Artículos de concha
	Clasificación UNSPSC	11131608
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Conchas de nácar o madreperla, que son la capa interna endurecida de ciertos moluscos como las ostras. • **Material:** Es un compuesto natural, duro y resistente, conocido por su brillo iridiscente. • **Usos:** Se utiliza principalmente para la fabricación de joyería, artículos de ornamentación y decoración.
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	7

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Hilo de seda (atarraya) calibre 9
7	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Hilo de pesca
	Clasificación UNSPSC	49131502
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Cuerda elaborada en nylon de 100 Gramos, #9, de primera calidad, suave al contacto con las manos. Nylon Nailon Naylo Hilo Cuerda Soga Cordón para tejer hamacas chinchorros para artesanías o para la pesca por medio de atarrayas
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	42

Ítem	Descripción Técnica del Servicio	Hilo terlenka de diferentes colores
8	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Hilo de pesca
	Clasificación UNSPSC	49131502
	Unidad	Unidad
	Descripción General	Cuerda elaborada en nylon de 100 Gramos, #12, de primera calidad, suave al contacto con las manos. Nylon Nailon Naylo Hilo Cuerda Soga Cordón para tejer hamacas chinchorros para artesanías o para la pesca por medio de atarrayas
	Entrega	Mínimo de calidad
	Cantidad	14

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Hilo terlenka de diferentes colores
9	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Hilo de pesca
	Clasificación UNSPSC	49131502
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Cuerda elaborada en nylon de 100 Gramos, #15, de primera calidad, suave al contacto con las manos. Nylon Nailon Naylo Hilo Cuerda Soga Cordón para tejer hamacas chinchorros para artesanías o para la pesca por medio de atarrayas
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	14

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Cabuya de fique delgada
10	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Tela de fique o estopa
	Clasificación UNSPSC	11162116
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Elaborada con materiales de fibra natural que proporciona mayor durabilidad gracias a sus materiales de alta resistencia, es el complemento perfecto para amarrar objetos en espacios exteriores, tareas de ajuste de piezas y objetos con múltiples propósitos. Presentación: Rollo de 200 mts
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	42

Ítem	Descripción Técnica del Servicio	Tela para bordar a mano
11	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Lienzo para bordar
	Clasificación UNSPSC	53141618
	Unidad	Metro
	Descripción General	Fabricado con fibras sintéticas de alta calidad, es conocido por su resistencia y durabilidad, lo que lo convierte en una excelente opción para una variedad de proyectos de costura y manualidades. Esta tela es ideal para confeccionar prendas de vestir como camisas colegiales, blusas y batas debido a su suavidad y caída. También es perfecta para usos más prácticos como depilar, forros y otras aplicaciones similares en la industria de la confección Ancho: 150 cm Peso: 100 g/m2 Composición: 95%poliester – 5% algodón
	Entrega	Mínimo de calidad
	Cantidad	7

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Costales de fibra grandes de colores
12	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Sacos o bolsas para empacar
	Clasificación UNSPSC	24121502
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Lonas grandes en fibra características 1. Lonas para empaque, ferretería, escombros, obras, desechos, residuos, etc. 2. Lonas nuevas vienen abiertas con un corte en la parte superior 3. Capacidad 120 Kilos 4. Lonas de colores sin ningún tipo de marca 5. Lonas resistentes Medidas Alto 119 cms Ancho 79 cms
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	28

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Alambre dulce
13	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Alambre de hierro dúctil
	Clasificación UNSPSC	30265501
	Unidad de Medida	Kilo
	Descripción General	CARACTERISTICAS: Alambre número 7, elaborado en material de alta resistencia, más alta duración, sencilla instalación, alta calidad.
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	7

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	Iris tinta para telas de diferentes colores
14	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Colorantes naturales
	Clasificación UNSPSC	12171506
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un colorante muy fácil de usar. Tiñe telas de fibra natural o la mezcla de estas con sintética (química), donde el porcentaje natural sea mayor. También se puede usar para trabajar todo tipo de artesanías, tiene múltiples usos comerciales e industriales, artísticos y de manualidades usando técnicas de tintura como Tie-Dye, Batik y Shibori, entre otras

		Tamaño de 9 gramos
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	28

Ítem	**Descripción Técnica del Servicio**	**Tijeras**
15	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Tijeras
	Clasificación UNSPSC	44121632
	Unidad	Unidad
	Descripción General	Estas tijeras cuentan con un mango de goma antideslizante, lo que proporciona un agarre seguro y cómodo durante su uso. El mango de goma evita que las tijeras resbalen de las manos, lo que aumenta la precisión y reduce el riesgo de accidentes. Material: Cuchillas en acero inoxidable y mango de ABS. Peso: 34 gr. Aprox. Tamaño de la tijera: 6.5″ pulgadas 18.5 cm.
	Entrega	Mínimo de calidad
	Cantidad	35

ITEM	**Denominación del Bien o Servicio**	**agujas para crochet**
16	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Agujas para coser a mano
	Clasificación UNSPSC	60122003
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Ganchillo en aluminio, liviano, de alta resistencia. Peso 5 gr Largo 15cm
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	42

ITEM	**Denominación del Bien o Servicio**	**Paño de agujas de coser**
17	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Agujas de costura
	Clasificación UNSPSC	53141605
	Unidad de Medida	Paquete
	Descripción General	Aguja ideal para la costura a mano ya que su ojo dorado y calidad es más fácil a la hora de realizar este trabajo x 25 unidades
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	14

ITEM	**Denominación del Bien o Servicio**	**Telar para manillas**
18	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Telares manuales

	Clasificación UNSPSC	60122005
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	telar compacto para manillas en mostacilla, fabricado en madera de alta calidad, ideal para principiantes y expertos en tejido con cuentas. Este telar es tu herramienta perfecta para elaborar manillas, pulseras y collares únicos, utilizando mostacilla checa o Miyuki. Material: Madera natural (ligera y resistente). Dimensiones: 31.5 cm (largo) x 10 cm (ancho) x 4.2 cm (alto). Uso recomendado: Tejido con mostacilla checa o Miyuki. Peso: Liviano y fácil de manejar.
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	49

ITEM	**Denominación del Bien o Servicio**	**Tambores para bordar**
19	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Aro para bordado
	Clasificación UNSPSC	53141626
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Tambor de bordado • Diámetro: 22 cm Medidas en empaque: 25.5 cm x 25.5 cm x 1.5 cm
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	49

ITEM	**Denominación del Bien o Servicio**	**Puntillas pequeñas**
20	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Clavos
	Clasificación UNSPSC	31162000
	Unidad de Medida	Caja
	Descripción General	Puntilla con Cabeza Medidas:3/4 Peso: 500g Material: acero
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimo de calidad
	Cantidad	14

4. PRESUPUESTO ESTIMADO

Para el presente proceso el Municipio de Cubará, Boyacá, estima como valor la suma de: **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 9.973.600,00) M/CTE.** (Lo anterior para quienes se encuentren dentro del régimen de responsabilidad del impuesto sobre las ventas), y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Dicho valor corresponde a la disponibilidad que existe para cumplir tal cometido.

NOTA: De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. SUBSECCIÓN 6 del Decreto 1082 de 2015: "(…) deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto de Proceso de Contratación desde la Perspectiva Legal, Comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (…)"

4.1. DISCRIMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Para establecer el presupuesto oficial del proceso contractual se hizo un estudio de precios de mercado, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas requeridas por el Municipio. Por lo anterior, se tiene como discriminación del presupuesto oficial, el siguiente:

PRESUPUESTO GENERAL					
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**DETALLE**	**CANT**	**VALOR UNIT**	**V. TOTAL**
1	**Hilo suave de diferentes colores x royos**	**unidad**	**42**	**$ 16.700**	**$ 701.400**
2	**Hilo de bordar de diferentes colores**	**unidad**	**42**	**$ 9.200**	**$ 386.400**
3	**Mostacilla de diferentes colores separados**	**paquete**	**7**	**$ 80.000**	**$ 560.000**
4	**Nylon de pescar para collares delgado**	**unidad**	**14**	**$ 8.350**	**$ 116.900**
5	**Hilo nailon de costura de colores**	**unidad**	**42**	**$ 20.000**	**$ 840.000**
6	**Concha de Nácar**	**unidad**	**7**	**$ 58.350**	**$ 408.450**
7	**Hilo de seda (atarraya) calibre 9**	**unidad**	**42**	**$ 15.000**	**$ 630.000**
8	**Hilo terlenka de diferentes colores**	**unidad**	**14**	**$ 23.350**	**$ 326.900**
9	**Hilo terlenka de diferentes colores**	**unidad**	**14**	**$ 23.350**	**$ 326.900**
10	**Cabuya de fique delgada**	**unidad**	**42**	**$ 9.200**	**$ 386.400**
11	**Tela para bordar a mano**	**metro**	**7**	**$ 30.000**	**$ 210.000**
12	**Costales de fibra grandes de colores**	**unidad**	**28**	**$ 10.000**	**$ 280.000**
13	**Alambre dulce**	**kilo**	**7**	**$ 16.700**	**$ 116.900**
14	**Iris tinta para telas de diferentes colores**	**unidad**	**28**	**$ 11.700**	**$ 327.600**
15	**Tijeras**	**unidad**	**35**	**$ 8.350**	**$ 292.250**
16	**agujas para crochet**	**unidad**	**42**	**$ 11.700**	**$ 491.400**
17	**Paño de agujas de coser**	**paquete**	**14**	**$ 5.850**	**$ 81.900**
18	**Telar para manillas**	**unidad**	**49**	**$ 50.000**	**$ 2.450.000**
19	**Tambores para bordar**	**unidad**	**49**	**$ 16.700**	**$ 818.300**
20	**Puntillas pequeñas 3/4**	**caja**	**14**	**$ 15.850**	**$ 221.900**
TOTAL					**$ 9.973.600**

De acuerdo a los recursos asignados por el municipio, el presupuesto al momento que se proyecta el estudio previo y previa aprobación del ordenador del gasto, se calcula en la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 9.973.600,00) M/CTE.**

NOTA 1: Dentro del valor también se contemplaron los costos directos e indirectos tales como impuestos, publicación, garantías y todos aquellos que se causen con ocasión de la suscripción del contrato.

NOTA 2: Se adjunta al presente documento, archivo contentivo del estudio del sector, en donde se inserta el análisis de riesgos y forma de mitigarlos, por tanto, se podrá consultar en el documento denominado "estudio del sector".

4.2. FORMA DE PAGO

Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por el Municipio con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la secretaria de Hacienda Municipal.

El Municipio de Cubará, pagará al Contratista así: **UNICO PAGO** según actividades ejecutadas previa presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción de los bienes y servicios cumpliendo con los requisitos planteados y la presentación de todos los certificados de ley.

DEDUCCIONES- el contratista autoriza al Municipio, para que, por conducto de la secretaría de HACIENDA Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de gravámenes municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

Los pagos a los cuales está obligado el Municipio, se realizarán previa radicación, de la orden de pago, en la secretaría de hacienda, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los pagos están dispuestos a la disponibilidad de los recursos del Municipio.

4.3. COSTOS INDIRECTOS

ESTAMPILLAS MUNICIPALES:
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR: 4% sobre el valor del contrato. ESTAMPILLA PRO-CULTURA: 2% sobre el valor del contrato. TASA PRO-DEPORTE: 2% sobre el valor del contrato TASA PRO-JUSTICIA: 2% sobre el valor del contrato
OTROS DESCUENTOS:
ADMINISTRATIVOS: RETEICA: 0.7 %

4.4. RUBRO PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL CUAL SE FINANCIA

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2026000224	21/04/2026	2.3.2.02.02.009.07.22-4103050	acciones y proyectos para la implementación del plan de salvaguarda / Administración Central / ENTIDADES TERRITORIALES ADMINISTRACION CENTRAL / Administración Central/INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION / SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	1.2.4.3.03	**$ 9.973.600**
VALOR TOTAL					**$ 9.973.600**

5. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

A. CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS JURÍDICAS:

1. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.
b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de persona jurídica, debe presentar copia de los estatutos, del acta de junta de socios o junta directiva, en el cual haya sido autorizado para presentar propuestas y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario de este. En todo caso dicha autorización debe ser con anterioridad a la fecha de presentación de propuesta.

2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

3. LA AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO: Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT): Con el fin de conocer el régimen tributario al que pertenece el contratista, deberá presentarse con la propuesta la copia del RUT. En caso de consorcio y unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar dicho documento.

5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO Y UNIÓN TEMPORAL: Cuando el contratista sea un consorcio y unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes (si son personas jurídicas), en las mismas condiciones establecidas para la invitación. En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de los miembros. En caso de que el contratista sea unión temporal, si indicara en el documento de constitución, señalará los términos y extensión de la participación de la propuesta, y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad. Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución, la persona que lo representará para todos los efectos.

6. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES: Correspondientes al último boletín contado en la fecha de cierre o presentación de la oferta para la presente invitación. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: El proponente deberá anexar a la oferta, el certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la República, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.

9. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: La carta debe ser suscrita por el Representante Legal, diligenciarse siguiendo el formato del Anexo No. 1, con los demás documentos determinados como requisitos de participación. El representante legal para formular la propuesta o para suscribir el respectivo contrato, deberá

anexar copia de la autorización del órgano social competente en virtud del cual se le faculta para representar la propuesta y suscribir el contrato en la cuantía que resultare, siempre que las señaladas en la escritura de constitución sean inferiores al presupuesto oficial señalado.

10. PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: La proponente persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite el pago de los últimos seis (6) meses de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, Pensiones, Riesgo Profesional, Parafiscales (Cajas de Compensación, ICBF, y SENA) de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Dicha certificación debe estar suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si de acuerdo con la legislación vigente existe obligación de tenerlo, o en su defecto la certificación deberá estar suscrita por el representante legal de la sociedad.

11. LIBRETA MILITAR: De conformidad con el literal a) del artículo 111 del Decreto 2150 de 1995. Los colombianos hasta los 50 años están obligados a definir su situación militar.

12. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: El proponente debe adjuntar dentro de su propuesta el Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas, el cual será evaluado para determinar su habilitación o no de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, código de policía.

13. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Cuando la contratación sea para adquirir servicios el oferente deberá anexar a la oferta, el formulario único de hoja de vida, persona natural o jurídica, según corresponda debidamente diligenciado. Para los casos contemplados en el artículo 1 de la Ley 190 de 1995, no es obligatoria.

14. SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Es una certificación que deberá suscribir el Representante Legal de la persona jurídica que presenta la oferta, o persona natural, donde manifieste que se compromete a no apoyar actos de corrupción, para favorecerse en la adjudicación del contrato como tampoco durante la ejecución de este.

15. CERTIFICADO REDAM REPRESENTANTE LEGAL: Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Decreto 1310 de 2022).

CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS NATURALES:

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

1. La mayoría de edad la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.
2. Que la actividad mercantil tenga relación con el objeto del contrato a celebrarse. (Si aplica)
3. La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
4. Deberá acreditar, además, los numerales 4, 6 y s.s. del subtítulo anterior.
5. En cuanto a la seguridad social para personas naturales deberán necesariamente acreditar el pago.
6. Redam.

B. EXPERIENCIA:

Teniendo en cuenta la clase de contrato, la Entidad Estatal estima conveniente que el contratista tenga experiencia en la ejecución de este tipo de alcance; es por ello por lo que el oferente deberá acreditar mediante copia de contrato y/o liquidación y/o certificación mínima la siguiente experiencia:

- Haber celebrado y ejecutado mínimo dos (02) contratos que tenga relación con el objeto a contratar, y que la sumatorias de los contratos sea igual o mayor al 100 % del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

Lo anterior, se acreditará mediante uno de los siguientes medios:

A) Si es con el sector público:
deberá anexar copia del contrato junto con el acta de liquidación o certificación. La certificación deberá ser expedida por la entidad pública contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre de la entidad contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

B) Tratándose de contratos con el sector privado:
La certificación deberá ser expedida por la empresa contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre del contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

En caso de que la experiencia se pretenda acreditar mediante contratos suscritos bajo alguna forma de asociación (consorcio o unión temporal), el valor para tener en cuenta para efectos de evaluación será el resultante de afectar el valor ejecutado por el porcentaje de participación del integrante en dicho consorcio o unión temporal, conforme conste en el documento de conformación del consorcio o unión temporal que deberá entregar el proponente junto con lo exigido en el respectivo literal.

C. REQUISITOS TÉCNICOS:
El contratista deberá ofertar los ítems referenciados y discriminados en el alcance y en la propuesta de conformidad con el formato específico (Anexo No. 2), deberá presentarlo en la propuesta de acuerdo con los ítems establecidos en la presente convocatoria.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, el contratante se obliga especialmente a:

- cancelar oportunamente al contratista, previa presentación de la documentación requerida.
- ejercer la función de coordinación de la supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato.
- prestarle toda la colaboración al contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.
- tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que el contratista le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.
- cancelar a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura, previamente avalada por la supervisión del contrato; el valor de los aportes pactados en el presente contrato.
- exigir la ejecución idónea del objeto del contrato.
- verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista.

6.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **el contratista** se obliga especialmente a:

- Cumplir con el alcance del objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos, de conformidad con lo estipulado en la aceptación de la oferta, los estudios previos, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el proponente.
- Ejecutar las obligaciones en los términos y plazos ofertados.
- Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
- Aceptar la Vigilancia y/o supervisión por parte de la entidad.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
- No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la administración municipal y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
- Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por La entidad.
- Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas entregadas por el Municipio contenidas en la propuesta presentada y en la invitación pública.
- Hacer la entrega de los productos dentro del tiempo pactado.
- Desarrollar las actividades descritas en el alcance del objeto contractual tanto en calidad, cantidad, como en tiempo.
- Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.
- Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
- Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del presente contrato, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal, según el caso; con fundamento en lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.
- Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de este contrato, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993.
- Cumplir con eficiencia y responsabilidad con los servicios que autorice y requiera La Administración Municipal.
- Presentar informe sobre las actividades ejecutadas.
- Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor acta final y acta de liquidación.

6.2.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- Cumplir con especificaciones técnicas en los términos establecidos.

6.3. OBLIGACIONES LEGALES

1. Suscribir Acta de Inicio de ejecución del contrato.
2. Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
3. verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de ser requeridas.

4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la ley 80 de 1993.

6.4. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS

1. Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
2. Revisar y estudiar el contenido de su contrato, invitación pública y la política municipal del sector correspondiente.
3. cumplir con la entrega del informe de conforme lo establece el contrato.

6.5. OBLIGACIONES FINANCIERAS

1. Pago de los parafiscales del personal según la ley.
2. Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.
3. Las demás obligaciones contenidas en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por medio del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", se creó una nueva modalidad de selección denominada mínima cuantía la cual procede en todos los casos en los que, con independencia del objeto particular, se adquieran bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante.

Conforme al Manual para la Selección de Mínima Cuantía que emitió Colombia Compra Eficiente, tenemos que: "(…) es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales. (…)".

El artículo 30 de la ley 2069 de 2020 modificó el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en el siguiente sentido: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas; b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil; c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas; d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. PARÁGRAFO 1. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a MiPymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional. PARÁGRAFO 2. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

El decreto 1860 de 2021, modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, y reglamentó los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020. En el presente caso se emplea esta modalidad de selección, pues el valor total del proceso contractual no excede del 10% de la menor cuantía.

8. ANALISIS DEL SECTOR

De acuerdo con el Art. 2.2.1.1.1.6.1. subsección 6 del Decreto 1082 DE 2015: "(…) Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (…)", Se adjunta al presente documento, anexo contentivo del estudio del sector, en donde se inserta el análisis de riesgos y forma de mitigarlos, por lo tanto, se podrá consultar en el documento en mención.

6. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Se considera la pertinencia se solicitar las siguientes garantías:

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Decreto 1082 de 2015	**GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES** Artículo 2.2.1.2.3.1.15- Decreto 1082 de 2015
VIGENCIA: Esta garantía debe tener una vigencia hasta la liquidación del contrato y cuatro (04) meses más.	**VIGENCIA:** Esta garantía debe tener una vigencia por el plazo del contrato y cuatro (04) meses más.
SUFICIENCIA: El valor de esta garantía debe ser del Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	**SUFICIENCIA:** Esta garantía debe ser por el Diez por ciento (10%) del valor del contrato.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA FAVORABLE

Conforme del Decreto 1082 de 2015, Ley 2069 de 2020 y decreto 1860 DE 2021, la Entidad Estatal aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la presente invitación.

Téngase en cuenta la respuesta a consulta No. 4201912000006665 emitida por Colombia compra Eficiente en el siguiente sentido: "la evaluación de las propuestas económicas debe hacerse sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio".

8. CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Cubará, Boyacá, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

9. CONVOCATORIA A MIPYMES

Para limitar el proceso a Mipymes municipal y/o departamental Las manifestaciones deben ser mínimo dos (2) y deben presentarse acompañadas de los siguientes documentos: (en el presente caso podrá limitarse a MiPymes Departamental teniendo en cuenta los lugares de ejecución) Registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa. Cedula de identificación del representante legal. Un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipymes

tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 905 de 2004 Manifestación de limitar el proceso.
10. ANALISIS DECRETO 248 DE 2021 (NO APLICA)
De conformidad con lo establecido en el decreto 248 de 2021, se sugiere no establecer como obligación la ejecución de un porcentaje de bienes agropecuarios comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, el presupuesto no demanda de forma directa el abastecimiento de productos de origen agropecuario.

Se expide en Cubará, Boyacá, del mes de abril del dos mil veintiséis (2026).

ASTRID XIOMARA ALARCON ANGARITA
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó: Neyer Zabdiel Sáenz Suescún;
Apoyo Profesional Sec. Gobierno y Desarrollo Social.