



MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 06/04/2026

Orden de Pago No. 872

C.C./NIT. : 7167159
Beneficiario : LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA
Referencias : CDP : 83. CRP : 115
Descripción : PAGO PARCIAL No.2 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.258.150,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.258.150,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	26.065,00
Total Descuentos	188.973,00
Neto a Pagar	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 115

Fecha : 22/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000001151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL- CULTURA - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	3.258.150,00

TESORERÍA

Cheque No. : Fecha :

Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709



MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN

FECHA: 11/05/2026



MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



15/04/2026

Fecha: 06/04/2026

Comprobante de Egreso No. 835

C.C./NIT. : 7167159 Beneficiario : LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 83, CRP : 115, OP : 872
: PAGO PARCIAL No.2 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN,
DIVULGACIÓN, CCORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y
TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.069.177,00	
111006	Cuenta de ahorro		3.069.177,00
Total Documento:		3.069.177,00	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10774	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA	3.069.177,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3.258.150,00	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	3.258.150,00	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	3.258.150,00	26.065,00
Total Descuentos		188.973,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000001151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-	3.258.150,00
Total Rubros			3.258.150,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial		Administración 2024-2027 TRD:

~ ACTA DE PAGO PARCIAL N° 2 ~

FECHA PRESENTE ACTA	31/03/2026		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-035-2026		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-035-2025		
REGISTRO BPyP No	202500000005303		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA	NIT	
		C.C	7167159 de TUTA
INTERVENTOR			
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA		

VALOR	\$ 19.548.900,00		
ADICIONAL N°.	\$ 0,00	DE FECHA	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 19.548.900,00		
PLAZO	SEIS MESES (6)		
PRORROGA N°	0	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS MESES (6)		
FECHA DE INICIACIÓN	26/01/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	0		
ACTA DE REINICIO N°	0		
FECHA DE TERMINACIÓN	26/07/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	26/07/2026		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	27/02/2026 26/03/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	115		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA con cedula de ciudadanía N° 7167159 expedida en TUTA representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-035-2026 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 27/02/2026 26/03/2026 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	
Sumatoria Amortización Paga	
Saldo por Amortizar	

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 19.548.900,00
Anticipo	\$ 0,00	-
Amortización del anticipo	\$ 0,00	-
Valor para pagar presente acta parcial	\$ 3.258.150,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 3.258.150,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 13.032.600,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 19.548.900,00	\$ 19.548.900,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	4-159-02-00568-1	BANCO: Agrario	AHORROS: X	CORRIENTE:
------------	------------------	----------------	------------	------------

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. MT-CD-CPS-035-2026 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.258.150) M/CTE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 31 días del mes de marzo de 2026.


MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO


LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA
Contratista
7167159 de TUTA

0
INTERVENTOR
0

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZ.
Cargo:	OFICINA DE CULTURA Y TURISMO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

Marzo, 2026

CUENTA DE COBRO 002 ✓

MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ ✓

NIT: 800027292-3 ✓

DEBE A:

LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA ✓

CC. 7.167.159 DE TUTA ✓

LA SUMA DE:

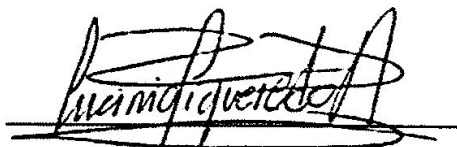
TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS **(\$3.258.150)** M/CTE

Por concepto de:

*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR
CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN,
COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES,
ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA* ✓

Lo anterior en el Marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° **MT-CD-CPS-035-2026** ✓

CORDIALMENTE,


LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA ✓
CC. 7.167.159 DE TUTA ✓
CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7167159
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUCINIO FIGUEROA AMEZQUITA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TUTA TELÉFONO:	7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4644130467	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	12	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996198114

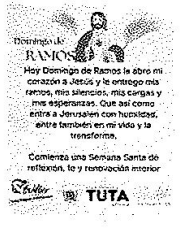
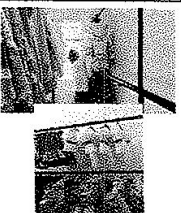
NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 282.400
SUBTOTAL:			1	\$ 282.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 220.600
SUBTOTAL:			1	\$ 220.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.300
SUBTOTAL:			1	\$ 9.300

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 4.000
TOTAL PAGADO:	\$ 512.300

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141081506986			
		 (415)7707212489984(8020) 000014108150698 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 1 6 7 1 5 9		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento 2 Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 7 1 6 7 1 5 9	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 1 6 9 Boyacá		30. Ciudad/Municipio 1 5 Tunja 0 0 1	
31. Primer apellido FIGUEREDO		32. Segundo apellido AMEZQUITA		33. Primer nombre LUCINIO	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento 1 6 9 Boyacá		40. Ciudad/Municipio 1 5 Tuta 8 3 7	
41. Dirección principal VDA REGENCIA FCA CHAPINERO					
42. Correo electrónico lucfigam@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 5 0 1 9 0 2 6		45. Teléfono 2 3 1 2 4 9 7 7 4 7 7	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 0 1 5 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 1 0 1		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2 0					
20- Obtención NIT					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios 0		61. Fecha 2024-07-30 / 06:51:58PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre FIGUEREDO AMEZQUITA LUCINIO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

DIAN	Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos	001
Espacio reservado para la DIAN 		Página 2 de 2 Hoja 6 4. Número de formulario  (415)7707212489984(8020) 000014108150698 6
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja
		14. Buzón electrónico 2 0
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros		
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2 161. Actividad económica Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4 7 5 2		
162. Nombre del establecimiento TODOVIDRIOS TUTA		
163. Departamento Boyacá 1 5		164. Ciudad/Municipio Tuta 8 3 7
165. Dirección CR 7 4 36 CEN		
166. Número de matrícula mercantil 3 5 7 3		167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 8 0 1 0 9
168. Teléfono 3 1 1 5 0 1 9 0 2 6		169. Fecha de cierre 2 0 2 2 0 3 2 3
160. Tipo de establecimiento 161. Actividad económica		
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono		169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento 161. Actividad económica		
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono		169. Fecha de cierre

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá						
Gestión de bienes y servicios		A-GBS-F-56- Versión: 03				
Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2				
Administración 2024-2027		TRD:				
Formato: Informe de Actividades						
INFORME DE ACTIVIDADES						
1. DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato	035-2026	Fecha de firma	Veintidos (22) de enero de 2026			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA					
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales					
Modalidad Contractu	Contratación directa					
1.1 - Valor y Plazo del contrato						
PLAZO		EN DIAS	VALOR			
Inicial	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00			
Adicional 01	0	0	\$ -			
Final	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00			
			26 de julio de 2026			
1.2. DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita	Número de Cedula:	7.167.159			
E-mail:	lucifigam@gmail.com	Celular:	3115019026			
BANCO	Agrario	Tipo de Cuenta:	AHORRO			
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA			
Fondo de pensiones	Porvenir	Administradora de salud	Nueva EPS			
ARL:	Positiva	Tipo de riesgo	Tipo I			
1.3 - Datos de supervisión						
Nombre del supervis	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	SECRETARIA GENERAL			
2. - DATOS FINANCIEROS						
Numero de acta	2	Fecha del informe	31 de marzo de 2026			
2.1- Programación de pagos						
Acta 01	\$ 3.258.150,00	Acta 05	-			
Acta 02	\$ 3.258.150,00	Acta 06	\$ -			
Acta 03	\$ -	Acta 07	\$ -			
Acta 04	\$ -	Acta 08	\$ -			
		Acta 09	\$ -			
		Acta 10	\$ -			
		Acta 11	\$ -			
		Acta 12	\$ -			
		Total avance	\$ 6.516.300,00			
		Por ejecutar	\$ 13.032.600,00			
2.2- Balance general de la ejecución del contrato						
Pagos		DIAS	% Tiempo			
Actual	3.258.150,00	31	17,2%			
Acumulado	6.516.300,00	31	17,2%			
Por ejecutar	13.032.600	149	82,8%			
		% Físico	16,7%			
		Avance Tiempo				
		Avance Financiero				
3. - INFORME DE ACTIVIDADES						
3.1 - Periodo de tiempo del informe						
Entre	27 de febrero de 2026	y	26 de marzo de 2026			
3.2. Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz	% Ejec	Descripción	Anexo de evidencia
a	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1. Apoyo en la organización de actividad de siembra de arboles para la celebración de la Semana Santa. 2. Apoyo en la elaboración y diseño de recordatorios para el Domingo de ramos en el marco de la semana santa. 3. Asistencia en la reunión virtual para la propuesta de mincultura SICOM.	
b	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la coordinación de descentralización escuelas de cultura del municipio en las escuelas. 2. Apoyo en la gestión de insumos para actividades de semana santa (plantas UMATA, telas y conos) 3. Apoyo en el arreglo de vestuario guardia romana – lanzas y escudos para actividades de semana santa.	
c	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	2. Apoyo con organización y entrega de solicitudes de mincultura respecto a la escuela de Danzas. 3. Apoyo en participación de reunión de Mincultura respecto al programa SOYCULTURA.	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA

Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-56- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

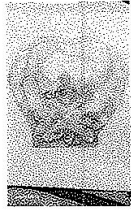
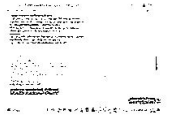
Página 1 de 2

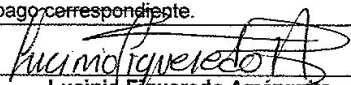
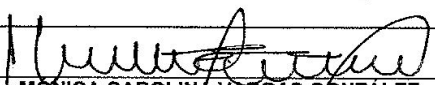
Administración 2024-2027

TRD:

Formato: Informe de Actividades

INFORME DE ACTIVIDADES

d	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	1. Apoyo en la elaboración de la propuesta para definir y construir la imagen institucional del municipio. 2. – Apoyo en la elaboración del diseño de el nombre de Tuta con las sugerencias del señor alcalde. 3. Apoyo en la propuesta enviada al Ministerio de Transporte Proyecto Tren de Boyacá. 4. Apoyo en la asistencia a la reunión mensual por parte de secretaria de cultura y patrimonio de boyacá.	 
e	Coordinar con la administración y proponer el establecimiento de estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, apoyando bolsas de trabajo, becas, premios, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a la actividad culturales. .	NA	NA	NA	1. Selección y organización de las convocatorias de MinCultura en el nuevo sistema SICON 2. Habilitación de espacio en instalación de la antigua biblioteca para los implementos de nazarenos y guardia romana en el marco de la semana santa.	
f	Brindar y gestionar capacitación y formación artística en las diferentes áreas de la cultura (danza, música, artes plásticas, pintura, etc)	NA	NA	NA	1. Apoyo en la gestión de la Obra de semana santa Domingo de Ramos por parte de gobernación de Boyacá 2. Apoyo en la gestión del concierto de la orquesta sinfónica como acto cultural dentro del marco de la semana santa. 3. Asistencia a la reunión mensual para la entrega de avances por parte de el Consejo de Turismo de Provincia Centro.	 
g	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	1. Solicitud de revisión por parte del ICANH de la Ficha Única para el Reporte de Hallazgos Fortuitos de Patrimonio Arqueológico. 2. Apoyo entrega de material fotográfico para SITUR en especial sendero de chame. 3. Apoyo y acompañamiento de cámara de comercio de Duitama en el censo empresarial y caracterización del municipio de Tuta.	 
h	Apoyar y coordinar todo proyecto cultural y turístico que sea formulado o presentado por el Municipio en otras entidades oficiales o aquellos presentados por un privado ante el Municipio.	NA	NA	NA	1. Se brindó apoyo en la realización de respuesta para BEPS con motivo de la actualización de datos. 2. Apoyo en la respuesta de derecho de petición que solicitó información de desarrollo turístico y patrimonial del municipio de Tuta. 3. Apoyo en la asistencia a reunión mensual de vigias de patrimonio del departamento de Boyacá.	 
i	Dar a conocer y resaltar los sitios de interés cultural y turístico del Municipio de Tuta.	NA	NA	NA	1. Actualización del inventario de atractivos turísticos del municipio mediante visitas a sitios de interés y registro fotográfico. 2. Realización de visitas a prestadores de servicios turísticos del municipio con objetivo de realizar la caracterización municipal. 3. Apoyo en la limpieza del salón de exposiciones para la exposición de estudiantes de arte del municipio en el marco de la semana santa.	 
j	Fomentar y coordinar estrategias que permitan dar a conocer los sitios turísticos y culturales del Municipio.	NA	NA	NA	1. Apoyo en elaboración de convocatorias para cursos SENA – curso de bisutería 2. Apoyo en la ejecución, organización del curso de sena de guías turísticos.	

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá				
		Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03			
		Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2			
Formato: Informe de Actividades		Administración 2024-2027	TRD:			
INFORME DE ACTIVIDADES						
3.2. Ejecución de actividades - Adición 01						
Cod. Act	Actividad	Can. t. Rea liza	Descripción	Anexo de evidencia		
4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL						
Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	220.500,00	220.600,00	-	-	-	-
Pensiones	282.200,00	282.400,00	-	-	-	-
Riesgos	9.300,00	9.300,00	-	-	-	-
Total	512.000,00	512.300,00	-	-	-	-
No. Planilla(s)	4.637.055.271	4644130467	-	-	-	-
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social						
Valor pagado del contrato	\$ 6.516.300,00	Valor presente informe	\$ 3.258.150,00	CUMPLE		
Valor total a aportar	\$ 1.024.300,00	Valor a aportar	\$ 512.300,00			
Valor total aportes del contrato	\$ 1.024.300,00	Valor aportado presente informe	\$ 512.300,00			
5. - FIRMAS						
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.						
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.						
Firma:			Firma:			
Contratista	Lucinio Figueroa Amézquita 7.167.159		Supervisor Cargo	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ SECRETARIA GENERAL		


ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
 Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN**1 INTRODUCCIÓN**

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 035-2026 del 22 de enero de 2026, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Lucinio Figueredo Amézquita, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Lucinio Figueredo Amézquita en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	035-2026	Fecha de firma	22 de enero de 2026	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales			
Modalidad Contractual	Contratación directa			
3.1	Valor y Plazo del contrato			
	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	6 Meses	180	\$19.548.900,00	martes, 27 de enero de 2026
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	6 Meses	180	\$19.548.900,00	domingo, 26 de julio de 2026
3.2	Datos del contratista			
Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita		Número de Cedula:	7.167.159
E-mail:	lucfigam@gmail.com		Celular:	3115019026
BANCO	Agrario		Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensión:	Porvenir		Administradora de salud	Nueva EPS
ARL:	Positiva		Tipo de riesgo	Tipo I

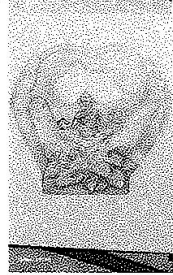
4 DATOS FINANCIEROS

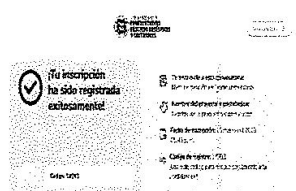
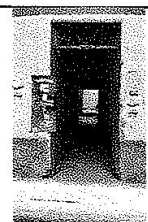
A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 se estima su ejecución física en un 16,7% la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima se estima un avance de un 16% para el presente informe.

Numero de acta		2		Fecha del informe		31 de marzo de 2026			
2.1 Programación de pagos									
Acta 01	\$	3.258.150,00	Acta 05	-	Acta 09	\$	-	Total avance	
Acta 02	\$	3.258.150,00	Acta 06	\$	-	Acta 10	\$	-	6.516.300,00
Acta 03	\$	-	Acta 07	\$	-	Acta 11	\$	-	Por ejecutar
Acta 04	\$	-	Acta 08	\$	-	Acta 12	\$	-	13.032.600,00
2.2 Balance general de la ejecución del contrato									
Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo		Avance Financiero		
Actual	\$	3.258.150,00	31	25,6%	16,7%				
Acumulado	\$	6.516.300,00	31	25,6%	16,7%				
Por ejecutar	\$	13.032.600,00	149	74,4%	83,3%				

5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 para el periodo comprendido entre 27 de febrero y el 26 de marzo 2026 para lo cual se verifico el informe de servicios entregados por el el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución y para lo cual se presenta la siguiente relación.

					ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
Formato: Informe de Supervisión					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
Aprobación: 23/07/2021					Página 1 de 2	
Administración 2024-2027					TRD:	
5.1 Periodo de tiempo del informe						
Entre	viernes, 27 de febrero de 2026			y	26 de marzo de 2026	
5.2 Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1. Apoyo en la organización de actividad de siembra de arboles para la celebración de la Semana Santa. 2. Apoyo en la elaboración y diseño de recordatorios para el Domingo de ramos en el marco de la semana santa. 3. Asistencia en la reunión virtual para la propuesta de minicultura SICOM.	
2	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la coordinación de descentralización escuelas de cultura del municipio en las escuelas. 2. Apoyo en la gestión de insumos para actividades de semana santa (plantas UMATA, telas y conos) 3. Apoyo en el arreglo de vestuario guardia romana – lanzas y escudos para actividades de semana santa.	 
3	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	1. Apoyo con organización y entrega de solicitudes de minicultura respecto a la escuela de Danzas. 2. Apoyo en participación de reunión de Minicultura respecto al programa SOYCULTURA.	 
4	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	1. Apoyo en la elaboración de la propuesta para definir y construir la imagen institucional del municipio. 2. – Apoyo en la elaboración del diseño de el nombre de Tuta con las sugerencias del señor alcalde. 3. Apoyo en la propuesta enviada al Ministerio de Transporte Proyecto Tren de Boyacá. 4. Apoyo en la asistencia a la reunión mensual por parte de secretaria de cultura y patrimonio de Boyacá	 

					ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA	
					Departamento de Boyacá	
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
Formato: Informe de Supervisión					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
					Administración 2024-2027	TRD:
5	Coordinar con la administración y proponer el establecimiento de estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, apoyando bolsas de trabajo, becas, premios, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a la actividad culturales.	NA	NA	NA	1. Selección y organización de las convocatorias de MinCultura en el nuevo sistema SICON 2. Habilitación de espacio en instalación de la antigua biblioteca para los implementos de nazarenos y guardia romana en el marco de la semana santa.	 P
6	Brindar y gestionar capacitación y formación artística en las diferentes áreas de la cultura (danza, música, artes plásticas, pintura, etc)	NA	NA	NA	1. Apoyo en la gestión de la Obra de semana santa Domingo de Ramos por parte de gobernación de Boyacá 2. Apoyo en la gestión del concierto de la orquesta sinfónica como acto cultural dentro del marco de la semana santa. 3. Asistencia a la reunión mensual para la entrega de avances por parte de el Consejo de Turismo de Provincia Centro.	 
7	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	1. Solicitud de revisión por parte del ICANH de la Ficha Única para el Reporte de Hallazgos Fortuitos de Patrimonio Arqueológico. 2. Apoyo y participación en la descentralización administrativa en la vereda Leonera. 3. Apoyo en la supervisión del inicio de clases en diferentes espacios culturales del municipio	 
8	Apoyar y coordinar todo proyecto cultural y turístico que sea formulado o presentado por el Municipio en otras entidades oficiales o aquellos presentados por un privado ante el Municipio.	NA	NA	NA	1. Se brindó apoyo en la realización de respuesta para BEPS con motivo de la actualización de datos. 2. Apoyo en la respuesta de derecho de petición que solicitó información de desarrollo turístico y patrimonial del municipio de Tuta. 3. Apoyo en la asistencia a reunión mensual de vigías de patrimonio del departamento de Boyacá.	 
9	Dar a conocer y resaltar los sitios de interés cultural y turístico del Municipio de Tuta.	NA	NA	NA	1. Actualización del inventario de atractivos turísticos del municipio mediante visitas a sitios de interés y registro fotográfico. 2. Realización de visitas a prestadores de servicios turísticos del municipio con objetivo de realizar la caracterización municipal. 3. Apoyo en la limpieza del salón de exposiciones para la exposición de estudiantes de arte del municipio en el marco de la semana santa.	 

Formato: Informe de Supervisión

Cod. Act	Actividad	Ca nt.	Co ntr	Ca nt.	Re ali	% Eje cu	Descripción	Anexo de evidencia
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------------	-------------	--------------------

6	APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL
---	--

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por Lucinio Figueredo Amézquita:

6.1	Verificación de los aportes a la seguridad social
-----	---

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026, para el periodo comprendido entre el 27 febrero de 2026 y el 26 de marzo de 2026 según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la normatividad vigente.

7	FIRMAS
---	--------

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor

MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ

Cargo	
--------------	--

SECRETARIA GENERAL