INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6555
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**KERLY VANESSA MARTINEZ SANCHEZ**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	del 30 MARZO al 29 DE ABRIL de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30 abril 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	**VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN**
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**03**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN EN LA PROPUESTA DE SERVICIOS

1. Apoyar y acompañar la gestión interinstitucional de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las diferentes localidades asignadas, para la articulación de ofertas, programas y servicios, con el propósito de fortalecer la ejecución de las estrategias y actividades orientadas a la prevención de la violencia y el delito.

2. Contribuir en la formulación y estructuración de planes de trabajo comunitario en los territorios priorizados por la Oficina, orientados al fortalecimiento de los lazos comunitarios, la cohesión social y la promoción de la participación ciudadana en los procesos de seguridad y convivencia, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las políticas públicas distritales.

3. Apoyar en la identificación, actualización y dinamización de la base de datos institucional que contiene la información de gestores, líderes y organizaciones comunitarias vinculadas a los procesos de prevención situacional y comunitaria, garantizando su articulación efectiva en el desarrollo de las acciones territoriales en las distintas localidades del Distrito.

4. Participar y brindar acompañamiento en las reuniones, mesas de trabajo, comités, consejos y demás espacios de coordinación interinstitucional y comunitaria convocados en el marco de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana, aportando insumos y seguimiento a los compromisos derivados de dichos escenarios.

5. Apoyar el seguimiento y la evaluación de las acciones territoriales implementadas, recopilando información cualitativa y cuantitativa sobre el desarrollo de las actividades, el nivel de participación comunitaria y los resultados alcanzados, con el fin de contribuir al ajuste y fortalecimiento de las estrategias de prevención de la violencia y el delito en las localidades intervenidas.

6. Ejecutar las demás actividades complementarias o conexas al objeto contractual, que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana y la adecuada implementación de las estrategias de prevención, convivencia y seguridad en el Distrito.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Gestioné y acompañé la articulación interinstitucional de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las localidades asignadas, logrando la integración de programas y servicios para fortalecer las estrategias de prevención del delito.

2. Formulé y estructuré los planes de trabajo comunitario en los territorios priorizados, diseñando rutas de acción orientadas a fortalecer la cohesión social y la participación ciudadana bajo los lineamientos de las políticas públicas distritales.

3. Actualicé y dinamicé la base de datos institucional de gestores, líderes y organizaciones comunitarias, asegurando una comunicación efectiva y la vinculación real de estos actores en las acciones de prevención territorial.

4. Participé y brindé acompañamiento técnico en mesas de trabajo, consejos y comités de coordinación, donde realicé el seguimiento detallado a los compromisos adquiridos y aporté insumos clave para la toma de decisiones en seguridad.

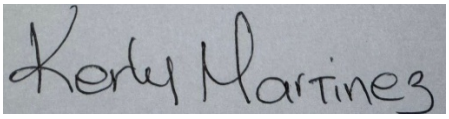
5. Realicé el seguimiento y la evaluación de las acciones en territorio, mediante la recopilación de datos cualitativos y cuantitativos que permitieron medir el impacto de las actividades y proponer ajustes para el fortalecimiento de las estrategias de prevención.

6. Ejecuté actividades complementarias y conexas al objeto contractual, atendiendo

requerimientos específicos de la Oficina que garantizaron el cumplimiento de las metas misionales en materia de convivencia y seguridad ciudadana.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE)..

Cordialmente,



KERLY VANESSA MARTINEZ SANCHEZ
CC. 1-234.090.594 DE BARRANQUILLA