



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal
	67.0%		54.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	LORENA MARIELA PERDOMO MORENO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10548
Fecha de Contrato	29/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JANETT MARIA ORTIZ DE AVILA
Cédula de ciudadanía o NIT	1129572567
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$22,581,560.00
Plazo	226 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	01345 1-200-I012 - RB-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYOR
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACION, DESARROLLO Y MONITOREO DEL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABITOS Y ESTILOS SALUDABLES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE EVIDENCIA QUE NO EXISTE RIESGO DE ACUERDO A LA MATRIZ

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA SATISFACTORIA

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20280428-046944-b5bc76-14297175
 2028-05-05 12:10:25-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
2	Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
3	Implementar y desarrollar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
4	Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
5	Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
6	Realizar seguimiento mensual a las entregas de los apoyos alimentarios definidos por la Entidad a los participantes del Servicio Social Centro Día, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
7	Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Satisfactorio	Se evidencian avances en el proceso de gestión documental, sin embargo se requiere que las valoraciones en las historias sociales estén al día así como todos los documentos que deben reposar en el archivos. Leer la ayuda de memoria con observaciones de las historias sociales revisadas por el apoyo a la supervisión para realizar la subsanación.
8	Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
9	Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
10	Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
11	Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobierno Nacional.	No Aplica	no aplica
12	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato	Satisfactorio	Se requiere ser parte del plan de identificación para el aumento de la cobertura del servicio, además se debe mejorar el proceso de seguimientos a las personas mayores para aumentar el dato de asistencia.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280428-046944-bbcb76-14297175
2028-05-05T22:10:23-05:00 - Pagina 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DENTRO DE LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20280428-046944-b5bc76-14297175
2028-05-09 12:10:25-05100 - Página 3 de 6

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

QUIERE QUE EL CONTRATISTA REALICE ENTREGA DE VALORACIONES QUE AÚN NO SE ENCUENTRAN ARCHIVADAS A PESAR DE ESTAR ADAS PARA DEJAR AL DÍA LA GESTIÓN DOCUMENTAL 2025.
QUIERE QUE SE CUMPLA CON EL PLAN DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA AUMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO.
QUIERE MEJORAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA EL AUMENTO DEL INDICADOR DE ASISTENCIA EN EL SERVICIO.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$226,500.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$289,900.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$44,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA CONTINÚE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMAS EN FUNCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES LAS CUALES IMPACTAN DE MANERA DIRECTA LA CONTRATACIÓN Y PAGOS DE LA SLIS USME SUMAPAZ

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL-JANETT ORTIZ.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora 10548 Abril 2026.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS JANETT ORTIZ DE AVILA MES DE ABRIL.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE CALIFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.
EJECUCIÓN FÍSICA: 67% EJECUCIÓN FINANCIERA: 54%

Las observaciones relevantes del supervisor:

EXCEPTO POR LOS TÉRMINOS GENERALES EL INFORME Y LA EVIDENCIAS PRESENTADAS DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 28/04/2026

LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260428-046944-b5bc76-14297175
 2026-05-05 12:10:25-03:00 | Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10548_2025_JANETT_MARIA_ORTIZ_DE
AVILA_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260428-045944-b5bc76-14297175

Creación: 2026-04-28 04:59:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 22:10:23

Firma: Supervisor Contrato

Lenin Daniel Forero Sánchez

79905298

leninforero@gmail.com

Subdirector Local (E)

Subdirección Local Usme Sumapaz



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-045944-b5bc76-14297175
2026-05-05 12:10:25-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-045944-b5bc76-14297175
2026-05-05 12:10:25-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_10548_2025_JANETT_MARIA_ORTIZ_DE
AVILA_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260428-045944-b5bc76-14297175

Creación: 2026-04-28 04:59:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 22:10:23

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Lenin Daniel Forero Sánchez leninforero@gmail.com Subdirector Local (E) Subdirección Local Usme Sumapaz	Aprobado	Env.: 2026-04-28 04:59:48 Lec.: 2026-05-05 22:10:16 Res.: 2026-05-05 22:10:23 IP Res.: 186.180.31.133 Canal: Email