

CONTRATO :	MP-1363-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Jenny Johanna Angarita Carvajal CC.53,123,345
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 20,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Carlos Andres Arias Mejia - Supervisor Dirección De Comunicaciones
FECHA ACTA DE INICIO :	30 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Abril de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 3 mes Abril de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CINCO MILLONES MCTE (\$5,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos

ACTIVIDADES REALIZADAS : Atendiendo a solicitud del Director de Comunicaciones, en el que requiere apoyo jurídico en proceso de prórroga y adición a Contratos de Prestación de Servicios, asumí el rol jurídico en el proceso contractual al realizar una revisión y validación jurídica, normativa y procedimental de los documentos denominados "otrosí de prórroga y adición", dando el visto bueno para su formalización en las plataformas correspondientes, de cincuenta y ocho (58) contratos de prestación de servicios suscritos por la Dirección de Comunicaciones en la presente vigencia. En suma, brindé apoyo en la revisión, validación y visto bueno de veintisiete (27) notas internas por medio de las cuales se solicita tramitar adición a contratos de prestación de servicios y seis (6) notas internas por medio de las cuales se aprueba la prórroga y adición y remite CDP, documentos que, de acuerdo a los procedimientos internos, son requeridos para la formalización de la adición a los contratos

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual

ACTIVIDADES REALIZADAS : De conformidad con la solicitud recibida por parte del Director de Comunicaciones, apoyé en la revisión y validación de los documentos anexos que deben formar parte de la modificación contractual para ampliación de los contratos de prestación de servicios de veintiocho (28) contratistas. Los documentos validados fueron: certificados antecedentes profesionales; certificado de vigencia tarjeta profesional; certificado antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, certificado medidas correctivas; autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales, certificado de inhabilidades delitos sexuales; certificado paco; certificado REDAM.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y

proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo no se realizó esta actividad

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones

ACTIVIDADES REALIZADAS : Por instrucción del Director de Comunicaciones Carlos Arias apoyé en el proceso de verificación en el pago de la seguridad social del mes de abril de cinco (5) contratistas, actividad que consiste en validar el pago correcto de la seguridad social cumpliendo con un valor del 40% sobre la cuota a pagar, así como el pago correcto a la Administradora de Riesgos Laborales de acuerdo al riesgo en el que fueron afiliados los contratistas; igualmente, la actividad consiste en validar la veracidad del pago de la seguridad social, ingresando a las diferentes plataformas de pago utilizadas por los contratistas para verificar que la planilla existe y que fue pagada. Esta labor es indispensable para garantizar el cumplimiento contractual, la normatividad vigente y el Manual de Contratación vigente. Adicionalmente, se aportó el URL de acceso a cada documento soporte de verificación de la seguridad social dispuesto por la funcionaria de planta de la dependencia, encargada de coordinar las asignaciones y actividades de conformidad con el requerimiento realizado por el Director de Comunicaciones; enlace que deberá formar parte del informe de supervisión que apruebe continuar el proceso de pago de los contratistas. La verificación de validez se realiza a través de los siguientes enlaces: <https://pagosimple.com/consultas-y-certificados/>
<https://servicio.nuevosoi.com.co/soi/soportePagoExternoPaso1.do?boton=Volver&csrfPreventionSalt=null>
<https://www.aportesonline.com/autoservicio/CertificadoAportes.aspx>
<https://empresas.miplanilla.com/Registro/ConsultaPagoAportes/ConsultaPagoAportes>

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación

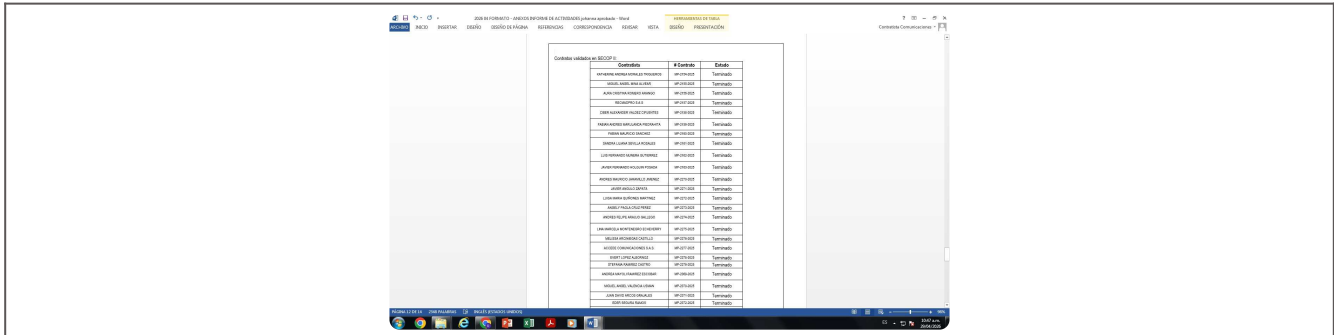
ACTIVIDADES REALIZADAS : De conformidad con la convocatoria a reunión realizada por el Director de Comunicaciones, asistí a reunión de seguimiento y verificación de la ejecución de los contratos de la dependencia, durante la cual brindé apoyo en la verificación del estado de los siguientes contratos del segundo semestre de la vigencia 2025 y verificación que los mismos se encuentren en estado "Cerrado"; a la fecha de la reunión, se constató que los contratos se encuentran en estado "terminado en proceso de cierre", en consecuencia, se requiere realizar una nueva verificación para constatar que se encuentren en estado "cerrado", en cumplimiento de la normatividad y del Manual de Contratación Vigente en la entidad. En el desarrollo de la reunión fueron aportadas las imágenes que soportan la verificación realizada, las cuales fueron insumo para el anexo del acta de reunión No. 026 del 10 de abril de 2026.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

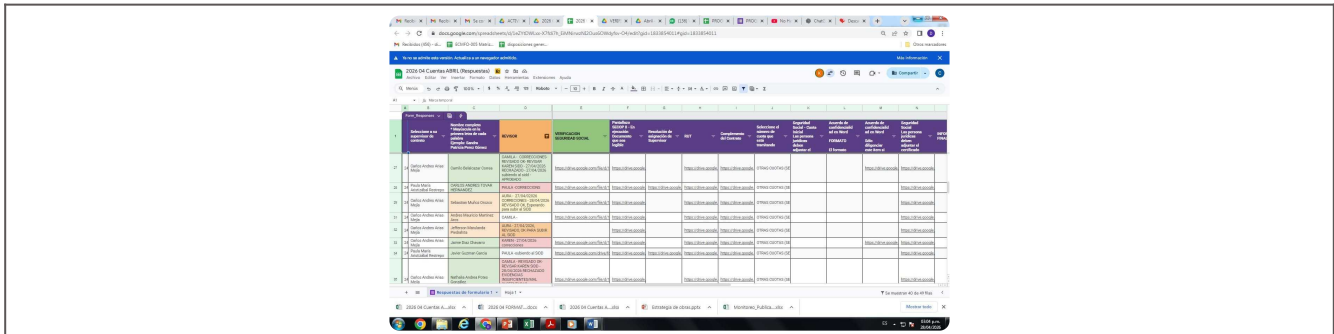
ACTIVIDADES REALIZADAS : No se realizaron en este periodo.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

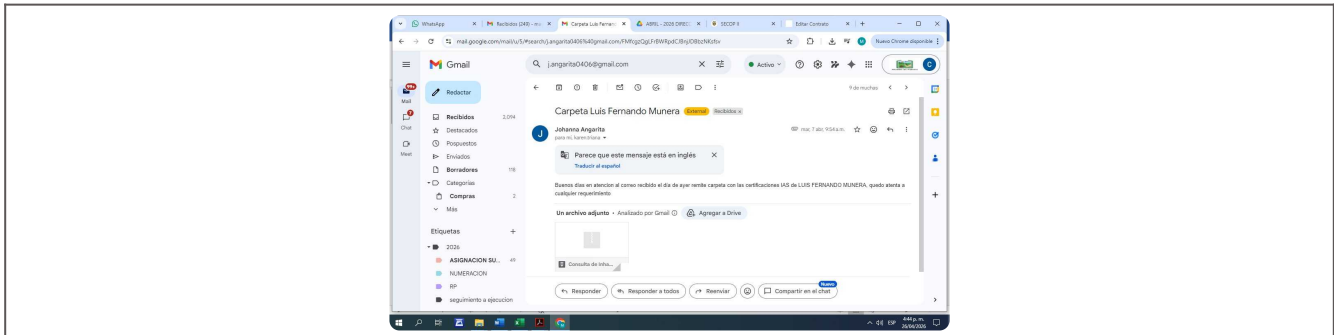
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



5. Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección



Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones



Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, crit



Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4

1. Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos


DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. Ejecución del Contrato.pdf
2. Anexo Informe de Actividades.pdf
3. Declaración Juramentada.pdf
4. Complemento y Otrosi.pdf
5. Rut.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9501969881, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1363-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA	 jjangarita- IP : 190.144.251.102. Fecha : 2026-04-29 10:30:16
FECHA GENERACIÓN	2026-04-30 00:00:00
VERIFICACIÓN	39abfe724da66b0208648c53c1bed3b7
USUARIO AUTORIZA	cariasm



CONTRATO:	MP-1363-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jenny Johanna Angarita Carvajal
ACTA PARCIAL No.:	03 Cuota Parcial

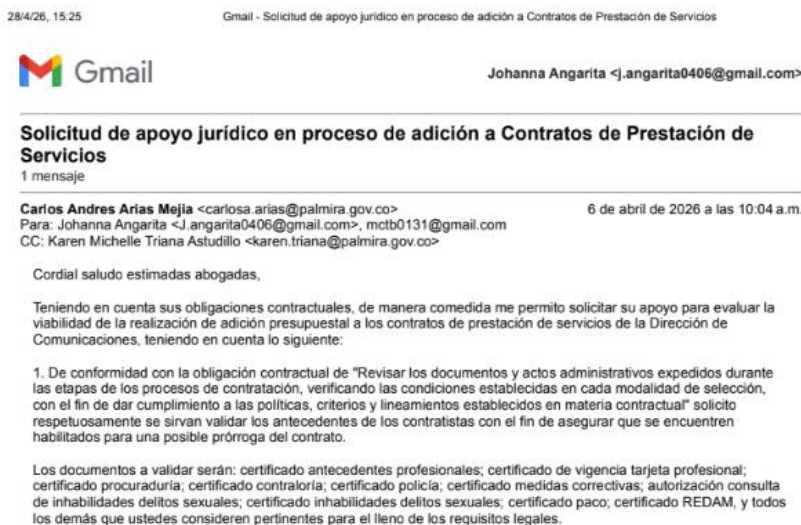
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos

Atendiendo a solicitud del Director de Comunicaciones, en el que requiere apoyo jurídico en proceso de prórroga y adición a Contratos de Prestación de Servicios, asumí el rol jurídico en el proceso contractual al realizar una revisión y validación jurídica, normativa y procedimental de los documentos denominados "otrosí de prórroga y adición", dando el visto bueno para su formalización en las plataformas correspondientes, de cincuenta y ocho (58) contratos de prestación de servicios suscritos por la Dirección de Comunicaciones en la presente vigencia.

En suma, brindé apoyo en la revisión, validación y visto bueno de veintisiete (27) notas internas por medio de las cuales se solicita tramitar adición a contratos de prestación de servicios y seis (6) notas internas por medio de las cuales se aprueba la prórroga y adición y remite CDP, documentos que, de acuerdo a los procedimientos internos, son requeridos para la formalización de la adición a los contratos

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1nA7reg60rzpxX-7ddpAsJacedEGommYw?usp=sharing>



Correo solicitud de apoyo en procesos de adición

Relación de contratos adicionados y prorrogados:

DEPENDENCIA	CONTRATO	REVISÓ	VALOR CONTRATO INICIAL	VALOR OTRO SI	NOMBRE CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0409-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	AURA CRISTINA ROMERO ARANGO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0413-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	FABIAN MAURICIO SANCHEZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0414-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	SANDRA LILIANA SEVILLA ROSALES
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0415-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	LUIS FERNANDO MUNERA GUTIERREZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0416-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	JAVIER FERNANDO HOLGUIN POSADA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0419-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 9.200.000,00	\$ 4.600.000,00	LUISA MARIA QUINONES MARTINEZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0420-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	ANGELY PAOLA CRUZ PEREZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0421-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	ANDRES FELIPE ARAUJO GALLEG0
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0422-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	LINA MARCELA MONTENEGRO ECHEVERRY
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0423-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	MELISSA ARCINIEGAS CASTILLO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0425-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	EVERT LOPEZ ALBORNOZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0426-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	STEFANIA RAMIREZ CASTRO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0427-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	ANDREA MAYOLI RAMIREZ ESCOBAR
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0428-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	MIGUEL ANGEL VALENCIA USMAN
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0429-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	JUAN DAVID ARCOS GRAJALES
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0430-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 20.000.000,00	\$ 10.000.000,00	EDER SEGURA RAMOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0431-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	FABIO ANDRES VASQUEZ MANZANO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0432-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	JUAN DAVID CARDONA SAAVEDRA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0433-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 20.000.000,00	\$ 10.000.000,00	STELLA SANCHEZ PERLAZA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0434-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	LAURA MELISSA RIVERA OCORÓ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0435-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	CARLOS ANDRES TOVAR HERNANDEZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0436-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	MAIRA ALEXANDRA LEUDO GIRALDO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0437-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 9.200.000,00	\$ 4.600.000,00	ALEXANDRA ELISA BUENO ROJAS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0438-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	JAVIER GUZMAN GARCIA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0439-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	JUAN CARLOS CHAMORRO NARVAEZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0440-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	HECTOR FABIO GRUESO CUERO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0441-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 20.000.000,00	\$ 10.000.000,00	CAMILO BELALCAZAR CORREA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0442-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	ALDEMAR ALBERTO LOPEZ VIEDMA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0443-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	RONALD YEZID VASQUEZ ORTIZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0444-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 20.000.000,00	\$ 10.000.000,00	EDWARD STEWEN GIL BUITRAGO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0445-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	SEBASTIAN HUMBERTO ARISTIZABAL BARRETO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0447-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 20.000.000,00	\$ 10.000.000,00	JEFFERSON MARULANDA PIEDRAHITA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0449-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 20.000.000,00	\$ 10.000.000,00	BRAHYAN BONILLA ARIAS

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0451-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 20.000.000,00	\$ 10.000.000,00	VANESSA ROMAN MORALES
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0452-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	EDISSON FARREL PINTO LOPEZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0453-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	JAIME DIAZ CHAVARRO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0454-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	JOHN FREDY TURMEQUE RONCANCIO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0458-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ RENDON
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0460-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	NATHALIA ANDREA POTES GONZALEZ
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0461-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	SEBASTIAN MUÑOZ OROZCO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0462-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	VALERIA GONZÁLEZ MORENO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0463-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	MARIANA GONZALEZ MORENO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0464-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	ANDRES MAURICIO MARTINEZ AROS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0465-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0569-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 10.800.000,00	\$ 5.400.000,00	MIGUEL ANGEL CARDONA SAAVEDRA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OTRO SI AL CONTRATO MP-0459-2026	JOHANNA ANGARITA	\$ 16.000.000,00	\$ 8.000.000,00	NADIA MARSELA PACHECO ALVAREZ



Captura de pantalla de otrosi

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1STzGSKD5GV9mJx5eReQbsQjPDaJ8mkqt>

NOTAS INTERNAS - solicita tramitar adición a contratos de prestación de servicios

1. 103.1.48.23.00000001.15.2026000027 del 07 de abril de 2026
2. 103.1.48.23.00000001.15.2026000028 del 07 de abril de 2026
3. 103.1.48.23.00000001.15.2026000029 del 07 de abril de 2026
4. 103.1.48.23.00000001.15.2026000030 del 07 de abril de 2026
5. 103.1.48.23.00000001.15.2026000031 del 07 de abril de 2026













6. 103.1.48.23.00000001.15.2026000032 del 07 de abril de 2026
7. 103.1.48.23.00000001.15.2026000033 del 07 de abril de 2026
8. 103.1.48.23.00000001.15.2026000034 del 07 de abril de 2026
9. 103.1.48.23.00000001.15.2026000035 del 07 de abril de 2026
10. 103.1.48.23.00000001.15.2026000036 del 07 de abril de 2026
11. 103.1.48.23.00000001.15.2026000037 del 07 de abril de 2026
12. 103.1.48.23.00000001.15.2026000038 del 07 de abril de 2026
13. 103.1.48.23.00000001.15.2026000039 del 07 de abril de 2026
14. 103.1.48.23.00000001.15.2026000040 del 07 de abril de 2026
15. 103.1.48.23.00000001.15.2026000041 del 07 de abril de 2026
16. 103.1.48.23.00000001.15.2026000042 del 07 de abril de 2026
17. 103.1.48.23.00000001.15.2026000043 del 07 de abril de 2026
18. 103.1.48.23.00000001.15.2026000044 del 07 de abril de 2026
19. 103.1.48.23.00000001.15.2026000045 del 07 de abril de 2026
20. 103.1.48.23.00000001.15.2026000046 del 07 de abril de 2026
21. 103.1.48.23.00000001.15.2026000047 del 07 de abril de 2026
22. 103.1.48.23.00000001.15.2026000048 del 07 de abril de 2026
23. 103.1.48.23.00000001.15.2026000049 del 07 de abril de 2026
24. 103.1.48.23.00000001.15.2026000050 del 07 de abril de 2026
25. 103.1.48.23.00000001.15.2026000051 del 07 de abril de 2026
26. 103.1.48.23.00000001.15.2026000052 del 07 de abril de 2026
27. 103.1.48.23.00000001.15.2026000061 del 14 de abril de 2026

NOTAS INTERNAS - aprueba prórroga y adición y remite CDP

1. 103.1.48.23.00000001.15.2026000059 del 13 de abril de 2026
2. 103.1.48.23.00000001.15.2026000060 del 14 de abril de 2026
3. 103.1.48.23.00000001.15.2026000061 del 14 de abril de 2026
4. 103.1.48.23.00000001.15.2026000062 del 20 de abril de 2026
5. 103.1.48.23.00000001.15.2026000063 del 20 de abril de 2026
6. 103.1.48.23.00000001.15.2026000064 del 21 de abril de 2026
7. 103.1.48.23.00000001.15.2026000065 del 22 de abril de 2026

... > Notas Internas- Ot... > Revisión Notas Inter... ✓ ☰ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modific...	Tamaño del i	
 20260407 027 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - MIGUE...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 028 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - AURA ...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 029 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - CIBER ...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 030 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - FABIA...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 031 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - FABIA...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 032 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - LUIS M...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 033 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - JAVIER...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 034 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - JAVIE...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 035 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ANGEL...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 036 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - ANDR...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 037 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - LINA ...	7 abr	111 KB	⋮
 20260407 038 NI SUPERVISOR A ORDENADOR GASTO - STEFA...	7 abr	111 KB	⋮

Captura de pantalla de notas internas

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TGGkw0Q63jXz_pxULHXibNIPyMv80QfJ

2. Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual

Actividad: De conformidad con la solicitud recibida por parte del Director de Comunicaciones, apoyé en la revisión y validación de los documentos anexos que deben formar parte de la modificación contractual para ampliación de los contratos de prestación de servicios de veintiocho (28) contratistas. Los documentos validados fueron: certificados antecedentes profesionales; certificado de vigencia tarjeta profesional; certificado antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, certificado medidas correctivas; autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales, certificado de inhabilidades delitos sexuales; certificado paco; certificado REDAM.

Enlace carpeta de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cu_anFBzrzjD3gWI59rQRbRNR94XIPuh

28/4/26, 15:25

Gmail - Solicitud de apoyo jurídico en proceso de adición a Contratos de Prestación de Servicios



Johanna Angarita <j.angarita0406@gmail.com>

Solicitud de apoyo jurídico en proceso de adición a Contratos de Prestación de Servicios

1 mensaje

Carlos Andres Arias Mejia <carlosa.arias@palmira.gov.co> 6 de abril de 2026 a las 10:04 a.m.
 Para: Johanna Angarita <j.angarita0406@gmail.com>, mctb0131@gmail.com
 CC: Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>

Cordial saludo estimadas abogadas,

Teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales, de manera comedida me permito solicitar su apoyo para evaluar la viabilidad de la realización de adición presupuestal a los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Comunicaciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

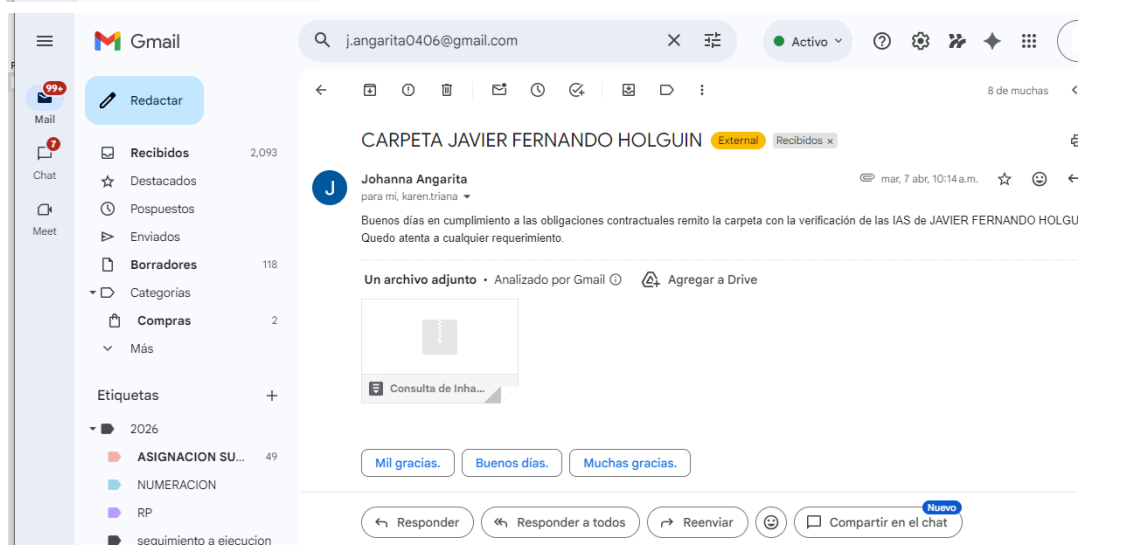
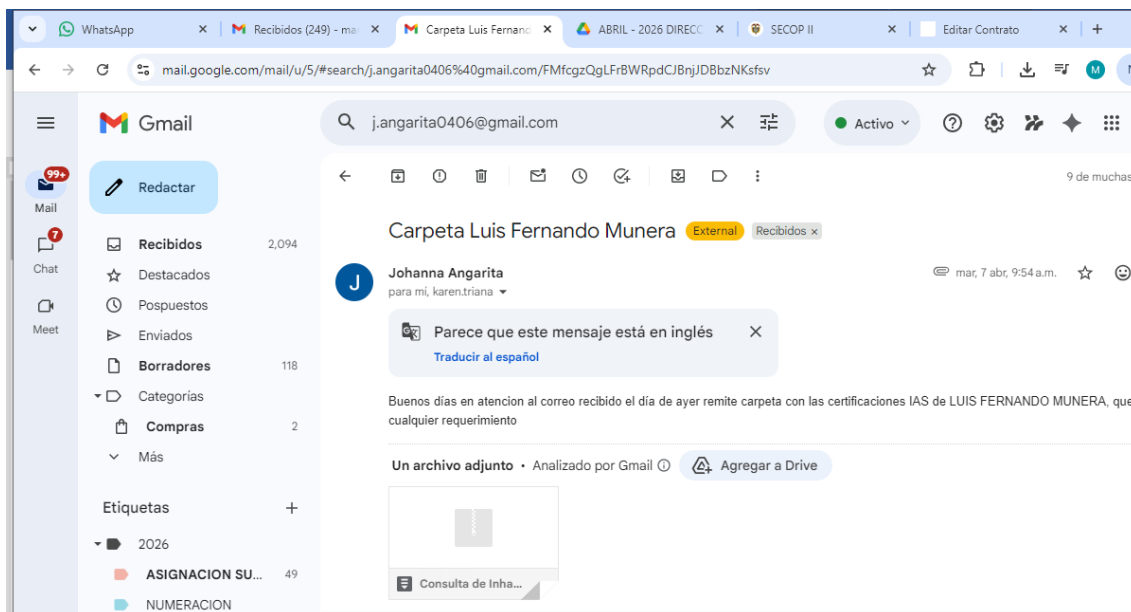
1. De conformidad con la obligación contractual de "Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual" solicito respetuosamente se sirvan validar los antecedentes de los contratistas con el fin de asegurar que se encuentren habilitados para una posible prórroga del contrato.

Los documentos a validar serán: certificado antecedentes profesionales; certificado de vigencia tarjeta profesional; certificado procuraduría; certificado contraloría; certificado policía; certificado medidas correctivas; autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales; certificado inhabilidades delitos sexuales; certificado paco; certificado REDAM, y todos los demás que ustedes consideren pertinentes para el lleno de los requisitos legales.

Correo solicitud de apoyo en procesos de adición

Contratos revisados:

MP-0408-2026	MP-0422-2026
MP-0409-2026	MP-0423-2026
MP-0410-2026	MP-0425-2026
MP-0411-2026	MP-0426-2026
MP-0412-2026	MP-0427-2026
MP-0413-2026	MP-0428-2026
MP-0414-2026	MP-0429-2026
MP-0415-2026	MP-0430-2026
MP-0416-2026	MP-0431-2026
MP-0417-2026	MP-0432-2026
MP-0418-2026	MP-0433-2026
MP-0419-2026	MP-0434-2026
MP-0420-2026	MP-0435-2026
MP-0421-2026	MP-0436-2026



26/4/26, 17:51

CARPETA SANDRA LILIANA SEVILLA - j.angarita0406@gmail.com - Gmail

carlosa.arias@palmira.gov.co

8 de

CARPETA SANDRA LILIANA SEVILLA

Johanna Angarita <j.angarita0406@gmail.com> para Carlos, karen triana

mar, 7 abr, 9:39 a.m.

Buenos días en atención al correo recibido el día de ayer me permito remitir la carpeta de SANDRA LILIANA SEVILLA con las IAS y la c Procuraduría de Alexander Valdes, Fabian Andres Marulanda y Marlon Ramirez Londoño para continuar con el proceso de contratación, cualquier requerimiento.

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar todo a Drive

Consulta de Inha... Consulta de Inha... Consulta de Inha... Consulta de Inha...

Responder Responder a todos Reenviar

Actualizar

3. Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente.

Actividad: Durante este periodo no se realizó esta actividad

4. Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones

Soporte: Por instrucción del Director de Comunicaciones Carlos Arias apoyé en el proceso de verificación en el pago de la seguridad social del mes de abril de cinco (5) contratistas, actividad que consiste en validar el pago correcto de la seguridad social cumpliendo con un valor del 40% sobre la cuota a pagar, así como el pago correcto a la Administradora de Riesgos Laborales de acuerdo al riesgo en el que fueron afiliados los contratistas; igualmente, la actividad consiste en validar la veracidad del pago de la seguridad social, ingresando a las diferentes plataformas de pago utilizadas por los contratistas para verificar que la planilla existe y que fue pagada. Esta labor es indispensable para garantizar el cumplimiento contractual, la normatividad vigente y el Manual de Contratación vigente.

Adicionalmente, se aportó el URL de acceso a cada documento soporte de verificación de la seguridad social dispuesto por la funcionaria de planta de la dependencia, encargada de coordinar las asignaciones y actividades de conformidad con el requerimiento realizado por el Director de Comunicaciones; enlace que deberá formar parte del informe de supervisión que apruebe continuar el proceso de pago de los contratistas.

La verificación de validez se realiza a través de los siguientes enlaces:
<https://pagosimple.com/consultas-y-certificados/>

<https://servicio.nuevosoi.com.co/soi/soportePagoExternoPaso1.do?boton=Volver&csrfPreventionSalt=null>
<https://www.aportesenlinea.com/autoservicio/CertificadoAportes.aspx>
<https://empresas.miplanilla.com/Registro/ConsultaPagoAportes/ConsultaPagoAportes>

Form_Responses	Nombre completo * Mayúscula en la primera letra de cada palabra Ejemplo: Sandra Patricia Perez Gómez	REVISOR	VERIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	Plantilla SECOP II - En ejecución Documento que sea legible	Resolución de asignación de Supervisor	RUT	Complemento del Contrato	Selección el número de cuota que está tramitando	Seguridad Social - Cuota Inicial Las persona jurídicas deben adjuntar el	Acuerdo de confidencialidad en Word FORMATO	Acuerdo de confidencialidad en Word Sólo diligenciar este ítem si	Seguridad Social Las personas jurídicas deben adjuntar el certificado
27	Carlos Andres Arias Mejia	Camilo Belalcázar Correa	CAMILA - CORRECCIONES-REVISADO OK-REVISAR KAREN SIDD - 27/04/2026 RECHAZADO - 27/04/2026 subiendo el sidd - APROBADO	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE			https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...
28	Paula María Aristizábal Restrepo	CARLOS ANDRES TOVAR HERNANDEZ	PAULA -CORRECCIONS	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE				https://drive.google.com/file/d/1...
29	Carlos Andres Arias Mejia	Sebastian Muñoz Orozco	ALIRA - 27/04/2026 CORRECCIONES - 28/04/2026 REVISADO OK, Esperando para subir el SIDD	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE				https://drive.google.com/file/d/1...
31	Carlos Andres Arias Mejia	Andres Mauricio Martinez Aros	CAMILA -	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE				https://drive.google.com/file/d/1...
32	Carlos Andres Arias Mejia	Jefferson Marulanda Piedrahíta	ALIRA - 27/04/2026, REVISADO, OK PARA SUBIR AL SIDD	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE				https://drive.google.com/file/d/1...
33	Carlos Andres Arias Mejia	Jaime Diaz Chavarro	KAREN - 27/04/2026 correcciones	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE				https://drive.google.com/file/d/1...
34	Paula María Aristizábal Restrepo	Javier Guzman Garcia	PAULA -subiendo el SIDD	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE				https://drive.google.com/file/d/1...
35	Carlos Andres Arias Mejia	Nathalia Andrea Potes González	CAMILA - REVISADO OK-REVISAR KAREN SIDD - 26/04/2026 RECHAZADO EVIDENCIAS INSUFICIENTES/MAL	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	https://drive.google.com/file/d/1...	OTRAS CUOTAS (SE				https://drive.google.com/file/d/1...

- Nuevo
- Página principal
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento lleno

100 GB de 100 GB utilizado(s)

MP-0411-2026-CIBER V...

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

1 seleccionado Resumir este archivo

Nombre	Fecha de modific...	
CUOTA 1 MP-0411-2026 VERIFICACION PLANILLA ENER...	26 feb	More actions (Alt+A)
CUOTA 2 MP-0411-2026 VERIFICACION PLANILLA FEBR...	26 feb	
CUOTA 3 MP-0411-2026 VERIFICACION PLANILLA MARZ...	18 mar	
CUOTA 4 MP-0411- 2026 VERIFICACION PLANILLA ABRI...	24 abr	

CUOTA 4 MP-0411- 2026 VERIFICACION PLANILLA ABRIL.pdf

Tamaño: 34 KB

Almacenamiento utilizado: 34 KB De Alcaldía Municipal de Palmira

Ubicación: MP-0411-2026-CIBER VALDEZ

Creedor: j.angarita0406@gmail.com

Modificado: 24 abr 2026 por j.angarita0406@gmail.com

Creado: 24 abr 2026

The image displays three sequential screenshots of a Google Drive interface, each showing a different folder containing PDF files. The interface includes a left sidebar with navigation options, a main file list, and a right sidebar with file details.

Folder 1: MP-0418-2026 - JAVIER...

Nombre	Fecha de modific...
CUOTA 1 MP-0418-2026 VERIFICACION PLANILLA ENER...	2 mar
CUOTA 2 MP-0418-2026 VERIFICACION PLANILLA FEBR...	2 mar
CUOTA 3 MP-0418-2026 VERIFICACION PLANILLA MARZ...	19 mar
CUOTA 4 MP-0418-2026 VERIFICACION PLANILLA ABRIL...	24 abr

File Details (Selected): CUOTA 4 MP-0418-2026 VERIFICACION PLANILLA ABRIL.pdf
 Tipo: PDF
 Tamaño: 34 KB
 Almacenamiento utilizado: 34 KB De Alcaldia Municipal de Palmira
 Ubicación: MP-0418-2026 - JAVIER ANGULO ...
 Creador: j.angarita0406@gmail.com
 Modificado: 24 abr 2026 por

Folder 2: MP-0461-2026 - SEBAS...

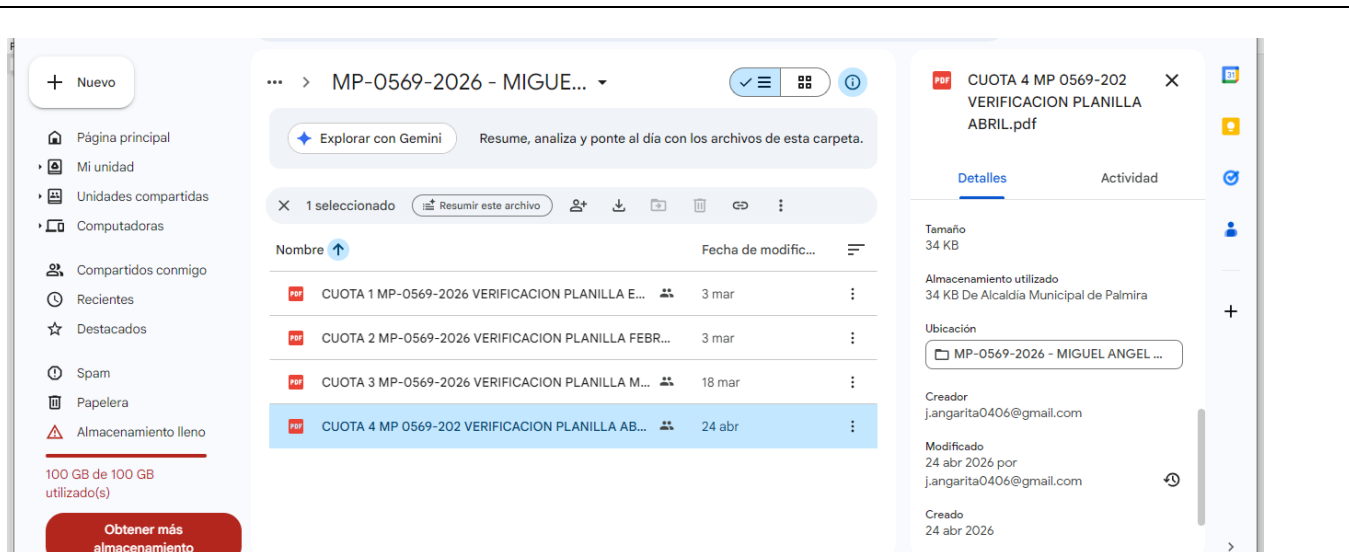
Nombre	Fecha de modific...
CUOTA 1 MP-0461-2026 VERIFICACION PLANILLA ENER...	3 mar
CUOTA 2 MP-0461-2026 VERIFICACION PLANILLA FEBR...	3 mar
CUOTA 3 MP-0461-2026 VERIFICACION PLANILLA MARZ...	20 mar
CUOTA 4 MP-0461-2026 VERIFICACION PLANILLA ABRIL...	24 abr

File Details (Selected): CUOTA 4 MP-0461-2026 VERIFICACION PLANILLA ABRIL.pdf
 Tamaño: 34 KB
 Almacenamiento utilizado: 34 KB De Alcaldia Municipal de Palmira
 Ubicación: MP-0461-2026 - SEBASTIAN MUN...
 Creador: j.angarita0406@gmail.com
 Modificado: 24 abr 2026 por j.angarita0406@gmail.com
 Creado: 24 abr 2026

Folder 3: MP-0432-2026-JUAN C...

Nombre	Fecha de modific...
CUOTA 1 MP-0432-2026 VERIFICACION PLANILLA ENER...	2 mar
CUOTA 2 MP-0432-2026 VERIFICACION PLANILLA FEBR...	2 mar
CUOTA 3 MP-0432-2026 VERIFICACION PLANILLA MAR...	19 mar
cuota 4 MP 0432-2026 VERIFICACION PLANILLA ABRIL....	24 abr

File Details (Selected): cuota 4 MP 0432-2026 VERIFICACION PLANILLA ABRIL.pdf
 Tamaño: 34 KB
 Almacenamiento utilizado: 34 KB De Alcaldia Municipal de Palmira
 Ubicación: MP-0432-2026-JUAN CARDONA
 Creador: j.angarita0406@gmail.com
 Modificado: 24 abr 2026 por j.angarita0406@gmail.com
 Creado: 24 abr 2026



Enlace drive evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/173n_kxVx_z9C8envLyrcfAeswHIONPoc?usp=sharing

5. Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación

Actividad: De conformidad con la convocatoria a reunión realizada por el Director de Comunicaciones, asistí a reunión de seguimiento y verificación de la ejecución de los contratos de la dependencia, durante la cual brindé apoyo en la verificación del estado de los siguientes contratos del segundo semestre de la vigencia 2025 y verificación que los mismos se encuentren en estado “Cerrado”; a la fecha de la reunión, se constató que los contratos se encuentran en estado “terminado en proceso de cierre”, en consecuencia, se requiere realizar una nueva verificación para constatar que se encuentren en estado “cerrado”, en cumplimiento de la normatividad y del Manual de Contratación Vigente en la entidad. En el desarrollo de la reunión fueron aportadas las imágenes que soportan la verificación realizada, las cuales fueron insumo para el anexo del acta de reunión No. 026 del 10 de abril de 2026.

Enlace drive evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/18d2JnX09E-F-WOPLhsWGP0ag-9VI2zsh?usp=sharing>

Contratos validados en SECOP II:

Contratista	# Contrato	Estado
KATHERINE ANDREA MORALES TRIGUEROS	MP-2154-2025	Terminado
MIGUEL ANGEL MINA ALVEAR	MP-2155-2025	Terminado
AURA CRISTINA ROMERO ARANGO	MP-2156-2025	Terminado
RECMADPRO S.A.S	MP-2157-2025	Terminado

CIBER ALEXANDER VALDEZ CIFUENTES	MP-2158-2025	Terminado
FABIAN ANDRES MARULANDA PIEDRAHITA	MP-2159-2025	Terminado
FABIAN MAURICIO SANCHEZ	MP-2160-2025	Terminado
SANDRA LILIANA SEVILLA ROSALES	MP-2161-2025	Terminado
LUIS FERNANDO MUNERA GUTIERREZ	MP-2162-2025	Terminado
JAVIER FERNANDO HOLGUIN POSADA	MP-2163-2025	Terminado
ANDRES MAURICIO JARAMILLO JIMENEZ	MP-2270-2025	Terminado
JAVIER ANGULO ZAPATA	MP-2271-2025	Terminado
LUISA MARIA QUIÑONES MARTINEZ	MP-2272-2025	Terminado
ANGELY PAOLA CRUZ PEREZ	MP-2273-2025	Terminado
ANDRES FELIPE ARAUJO GALLEG0	MP-2274-2025	Terminado
LINA MARCELA MONTENEGRO ECHEVERRY	MP-2275-2025	Terminado
MELISSA ARCINIEGAS CASTILLO	MP-2276-2025	Terminado
ACCEDE COMUNICACIONES S.A.S.	MP-2277-2025	Terminado
EVERT LOPEZ ALBORNOZ	MP-2278-2025	Terminado
STEFANIA RAMIREZ CASTRO	MP-2279-2025	Terminado
ANDREA MAYOLI RAMIREZ ESCOBAR	MP-2369-2025	Terminado
MIGUEL ANGEL VALENCIA USMAN	MP-2370-2025	Terminado
JUAN DAVID ARCOS GRAJALES	MP-2371-2025	Terminado
EDER SEGURA RAMOS	MP-2372-2025	Terminado
FABIO ANDRES VASQUEZ MANZANO	MP-2373-2025	Terminado
JUAN DAVID CARDONA SAAVEDRA	MP-2374-2025	Terminado
STELLA SANCHEZ PERLAZA	MP-2375-2025	Terminado
LAURA MELISSA RIVERA OCORÓ	MP-2376-2025	Terminado
LEIDY JOHANA GARCIA GUTIERREZ	MP-2377-2025	Terminado
CARLOS ANDRES TOVAR HERNANDEZ	MP-2378-2025	Terminado
MAIRA ALEXANDRA LEUDO GIRALDO	MP-2379-2025	Terminado

ALEXANDRA ELISA BUENO ROJAS	MP-2380-2025	Terminado
JAVIER GUZMAN GARCIA	MP-2381-2025	Terminado
JUAN CARLOS CHAMORRO NARVAEZ	MP-2382-2025	Terminado
JOHN HERNANDEZ CARDENAS	MP-2383-2025	Terminado
CAMILO BELALCAZAR CORREA	MP-2384-2025	Terminado
ALDEMAR ALBERTO LOPEZ VIEDMA	MP-2393-2025	Terminado
RONALD YEZID VASQUEZ ORTIZ	MP-2394-2025	Terminado
EDWARD STEWEN GIL BUITRAGO	MP-2395-2025	Terminado
SEBASTIAN HUMBERTO ARISTIZABAL BARRETO	MP-2396-2025	Terminado
CARLOS ANDRES CARVAJAL GIL	MP-2397-2025	Terminado
JEFFERSON MARULANDA PIEDRAHITA	MP-2398-2025	Terminado
JONATAN GARCIA LEON	MP-2399-2025	Terminado
BRAHYAN BONILLA ARIAS	MP-2400-2025	Terminado
QBICA S.A.S	MP-2401-2025	Terminado
VANESSA ROMAN MORALES	MP-2402-2025	Terminado
EDISSON FARREL PINTO LOPEZ	MP-2403-2025	Terminado
JAIME DIAZ CHAVARRO	MP-2404-2025	Terminado
JOHN FREDY TURMEQUE RONCANCIO	MP-2405-2025	Terminado
CESAR SILVA HURTADO	MP-2406-2025	Terminado
VICTOR HUGO CALDERON OLAVE	MP-2407-2025	Terminado
MIGUEL ANGEL CARDONA SAAVEDRA	MP-2408-2025	Terminado
VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ RENDON	MP-2409-2025	Terminado
NADIA MARSELA PACHECO ALVAREZ	MP-2410-2025	Terminado
NATHALIA ANDREA POTES GONZALEZ	MP-2411-2025	Terminado
SEBASTIAN MUÑOZ OROZCO	MP-2412-2025	Terminado
VALERIA GONZÁLEZ MORENO	MP-2413-2025	Terminado
YULLY ANDREA MORENO RODRIGUEZ	MP-2414-2025	Terminado
ANDRES MAURICIO MARTINEZ AROS	MP-2670-2025	Terminado
CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE	MP-2797-2025	Terminado



República de Colombia
 Departamento del Valle del Cauca
 Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ACTA DE REUNIÓN

TRD 103.1.48.23.00000001.7.2026000023

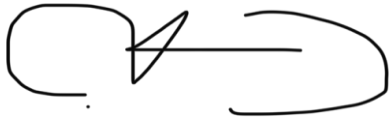
Tema:	Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones	Fecha:	10/04/2026
		Hora Inicial:	04/00/00
Lugar:	Dirección de Comunicaciones / Piso 5 CAMP	Hora Final:	05/00/00
Participantes: Ver listado de asistencia anexo			

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2024, que se encuentran activos por tener pólizas de garantías vigentes.
- 1.2. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2025, que se encuentran en proceso de terminación y cierre.
- 1.3. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2026, que se encuentran en ejecución.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se realizaron en este periodo.

CONTRATISTA	FIRMA: 
--------------------	--



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 4

Informe Supervisión # 3 del Contrato # MP-1363-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :					
Cuota Número : 3						
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN						
FECHA	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,625,119					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY JOHANNA ANGARITA CARVAJAL					
IDENTIFICACIÓN	C.C 53,123,345					
CONTRATO No.	MP-1363-2026					
FECHA CONTRATO	Día : 29	Mes : Enero	Año : 2026			
FECHA DE INICIO	Día : 30	Mes : Enero	Año : 2026			
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES						
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 31	Mes : Mayo	Año : 2026			
CDP No. 1377 de 2026-01-28		RP No. 1460 de 2026-01-30				
OTROSI 1 CDP No. 1800 de 2026-04-10		OTRO SI 1 RP No. 2695 de 2026-04-13				
<table border="1"> <tr> <td>Mediante OTROSI No. 1</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona valor por \$5,000,000.</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona tiempo por 31 días.</td> </tr> </table>				Mediante OTROSI No. 1	Se adiciona valor por \$5,000,000.	Se adiciona tiempo por 31 días.
Mediante OTROSI No. 1						
Se adiciona valor por \$5,000,000.						
Se adiciona tiempo por 31 días.						

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ MISMO, SE CONSTATA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE AFILIADO Y ACTIVO EN SALUD, PENSIÓN Y ARL, ASÍ COMO, SE ENCUENTRA AL DÍA CON LOS PAGOS DE LOS MISMOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY. SE APORTA ENLACE DE ACCESO A DOCUMENTO SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE LA VERACIDAD DE LA PLANILLA DEL MES ABRIL 2026
[HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/FILE/D/1ZRZVQQZYQKLWGLD8T7X_HIP1WE4LVJN/VIEW?USP=SHARING](https://drive.google.com/file/d/1ZRZVQQZYQKLWGLD8T7X_HIP1WE4LVJN/view?usp=sharing)





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	3 de 4

Informe Supervisión # 3 del Contrato # MP-1363-2026

2	Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual	Apoyó En La Revisión Y Validación De Los Documentos Anexos Que Deben Formar Parte De La Modificación Contractual Para Ampliación De Los Contratos De Prestación De Servicios De Veintiocho 28 Contratistas. Los Documentos Validados Fueron: Certificados Antecedentes Profesionales; Certificado De Vigencia Tarjeta Profesional; Certificado Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales, Certificado Medidas Correctivas; Autorización Consulta De Inhabilidades Delitos Sexuales, Certificado De Inhabilidades Delitos Sexuales; Certificado Paco; Certificado Redam.
3	Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente	No Se Realizó Durante Este Periodo
4	Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones	Apoyó En El Proceso De Verificación En El Pago De La Seguridad Social Del Mes De Abril De 5 Contratistas, Validando El Pago Correcto De La Seguridad Social Y La Veracidad De La Planilla Y Su Comprobante De Pago, Y Aportó El Enlace De Acceso A Cada Documento Soporte De Verificación De La Seguridad Social Que Debe Formar Parte Del Informe De Supervisión
5	Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación	Asistió A Reunión De Seguimiento Y Verificación De La Ejecución De Los Contratos De La Dependencia, Durante La Cual Brindó Apoyo En La Verificación Del Estado De Contratos Del Segundo Semestre De La Vigencia 2025, Indicando Que Se Encuentran En Estado Terminado Y En Proceso De Cierre, E Indica Que Se Requiere Realizar Una Nueva Verificación Para Constatar Que Se Encuentren En Estado "cerrado", En Cumplimiento De La Normatividad Y Del Manual De Contratación Vigente En La Entidad. En El Desarrollo De La Reunión Aportó Las Imágenes Que Soportan La Verificación Realizada, Las Cuales Forman Parte Del Acta De La Reunión No. 026 Del 10 De Abril De 2026
6	Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	No Realizó En Este Periodo

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES

SI : X

NO :

FECHA INFORME

DÍA: 30

MES : Abril

AÑO : 2026

CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO

SI : X.

NO :

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 3 por valor de \$5,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-1363-2026-2026, por valor total de \$20,000,000 que fue firmado el 29 de Enero de 2026.

A la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas las actividades según lo previsto.





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 4

Informe Supervisión # 3 del Contrato # MP-1363-2026

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 3.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Abril de 2026.

Carlos Andres Arias Mejia
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>
Revisado y autorizado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>
Revisado y autorizado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>
Documento generado por :	<i>cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-04</i>

COMPROBANTE EGRESO No: 7399

FECHA: 07/05/2026

A FAVOR DE: JENNY JOHANNA ANGARITA CARVAJAL

CEDULA O NIT: 53123345

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 13830 para NOMINA CONTRATISTAS DIRECCION DE COMUNICACIONES ABRIL 2026.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
6187	103122	5,000,000.00	250,000.00	0.00	0.00	4,750,000.00
TOTAL		5,000,000.00	250,000.00	0.00	0.00	4,750,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
55974	Traslado	8207 MP Fondos ICLD	53123345	JENNY JOHANNA ANGARITA CARVAJAL	4,750,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	100,000.00
240722002	Estampilla prohospitales	50,000.00
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	100,000.00



TESORERO(A)

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																										
Identificación		dv	Razon Social								Clase Aportante				Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																			
CC 53123345			ANGARITA CARVAJAL JENNY JOHANNA								INDEPENDIENTE				PRINCIPAL		calle 34 #100a-150 apt 501 torre 1		CALI-VALLE		5555555		No																			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																										
Periodo		Clave								Tipo		Fecha				Pago																										
Pensión		Salud		Pago		Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco		Dias Mora		Valor																								
2026-04		2026-04		257327373		9501969881		I		2026/05/13		2026/04/27		NEQUI		0		\$580,500																								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			Total Aportes										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	lvs	pcor	vst	sln	lge	lma	vac	lavp	vct	lrr	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																																										
1	CC	53123345	ANGARITA JENNY																		23030	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS005	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	0.522%	\$10,500	0	\$0	\$0	No	\$580,500
Total Afiliados(1)																						\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$0	\$0	\$2,000,000		\$10,500	\$0	\$0	\$580,500							

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500