Concejo de Manizales

Código: F-07 CM-FIS Versión: 01 Estado: Vigente Fecha: 10/08/2021 PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que: FUNDACIÓN MEGA VIDA - LOGISTICA

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [X] CC [ ] CE [ ] TI [ ] NÚMERO: 901356606-1 DÍGITO DE VERIFICACIÓN: 0

CONTRATO N° CONCE-2026-026 - C01.PCCNTR.9292348 INICIO DEL CONTRATO 2/02/2026 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 25/12/2026

OTROSÍ SI ____ NO ____ VALOR DE LA ADICIÓN ____ PLAZO DE LA ADICIÓN ____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	199.750.000
DESEMBOLSO N° 002		
VALOR A PAGAR	$	87.193.614,55
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$	94.809.439,45

NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2026 MES 4 DÍA 1 AL AÑO 2026 MES 5 DÍA 6

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CLAUDIA MARCELA GARCIA CHARRY | CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo logístico para las diversas actividades del concejo de Manizales año 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Garantizar la ejecución de todas las labores logísticas que demande ejecución de las actividades establecidas en el marco del Plan de Acción de la vigencia 2026 relacionadas en el punto numero dos (2) del estudio previo.	El contratista ejecutó las siguientes actividades de apoyo logístico así: • **Visita a las Zonas de Expansión y Proyectos Integrales del POT y el Plan de Desarrollo 2026:** Para esta actividad se realizaron las siguientes visitas: El 08/04/2026 Parque Metropolitano de Manizales, el 22/04/2026 Construcción paseo de la Estrella, el 23/04/2026 Proyecto segunda calzada SENA y el Puente de la Zona Industrial del sector de Maletria, el 5/5/2026 al Corregimiento Corredor Agroturístico el Tablazo a las 7:00 a.m. y a las 3:00 pm en el Corregimiento la Cristalina, y el 6/05/2026 al Corregimiento Colombia, como se evidencia en el informe de actividades. • **Visita de Colegios de la Ciudad al Concejo de Manizales:** Para esa actividad se conto con la participacion de los estudiantes el 23/04/2026 de la Universidad de Manizales y el 24/04/2026 el Colegio Nuestra Señora del Rosario, como se evidencia en el informe y la asistencia de los participantes • **Encuentros de Participación Ciudadana en el Concejo de Manizales:** se llevaron a cabo dos encuentros el 08/04/2026 y el 15/04/2026, como se evidencia en el informe y la asistencia de los participantes. • **Un encuentro de participación ciudadana con las JAL:** Este encuentro se llevó a cabo el 28/04/2026 en el Centro Cultural y de Convenciones Teatro los Fundadores, el cual conto con la participación de mas de 200 personas y la temática desarrollada fue la actualización catastral y sus implicaciones territoriales, como se evidencia en las fotografías y la asistencia de los participantes
Preparar, disponer y garantizar el sonido, amplificación, personal logístico adecuación y decoración de espacios donde se vaya a realizar las actividades establecidas en el marco del Plan de Acción de la vigencia 2026 relacionadas en el punto numero dos (2) del estudio previo.	El contratista, preparó y se dispuso el sonido, la amplificación y sus requerimientos técnicos necesarios como instalación, adecuación, cableado, interconexiones y adaptaciones eléctricas para el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en el marco del Plan de Acción de la vigencia 2026, garantizando así todas las condiciones para la correcta ejecución de la jornada programada. De igual manera, se realizó la adecuación y decoración de los espacios destinados para las actividades, teniendo en cuenta aspectos logísticos, organizacionales y de ambientación técnica acordes con el objeto contractual y las necesidades.
Disponer de los elementos y equipos para garantizar la inscripción, acceso e identificación de las personas que acudan a los eventos.	El contratista dispuso de los elementos, equipos y herramientas necesarias para garantizar el proceso de inscripción, acceso e identificación de todas personas asistentes al encuentro de participación ciudadana con las JAL, cuya temática desarrollada fue la actualización catastral y sus implicaciones territorialesen el marco del Plan de Acción de la vigencia 2026, asegurando una atención organizada, ágil y acorde con las necesidades logísticas de la actividad programada. De igual manera, se implementaron mecanismos de control y verificación orientados a facilitar el ingreso de los participantes, mediante el uso de escarapelas y registros con mesas de atención y demás elementos requeridos para la identificación, orientación y ubicación de los asistentes. Así mismo, se contó con el apoyo del personal encargado de coordinar el proceso de registro y control de acceso, permitiendo mantener el orden, la adecuada atención al público y el desarrollo eficiente del evento conforme a la programación establecida.
Garantizar las presentaciones artísticas que amenicen los eventos y actividades programadas	No se requirió
Garantizar el alquiler y reserva del sitio, espacio o salones en los que desarrollen las actividades, asi como, la logística para la amplificación de sonido, la proyección de contenidos, instalaciones y mobiliario requerido	El contratista suministro los espacios fisicos y adecuados donde se llevaron a cabo las actividades con los requerimientos solicitados por el supervisor, como se evidencia en el presente informe
Disponer del catering exclusivamente para las actividades planteadas	El contratista suministro el servicio de catherin para las actividades que se le solicitaron
Proporcionar espacios fisicos cómodos y seguros para la realización de eventos, contando con todas las normas de seguridad para evacuaciones, señalizaciones exigidas teniendo en cuenta el número de participantes y tipologia del evento	El contratista proporcionó los espacios fisicos cómodos y seguros para la realización de las actividades, contando los mismos con todas las normas de seguridad para evacuaciones, señalizaciones exigidas y teniendo en cuenta el número de participantes y tipologia del evento.
El operador logistico podrá apoyarse con la Policia Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos para coordinar la seguridad de los eventos	El contratista logístico contó con el apoyo de la Policia Nacional y Seguridad Privada para coordinar la seguridad de los eventos.
Tramitar ante las autoridades competentes, los permisos y autorizaciones necesarios para realizar el evento según sea el caso	El contratista tramitó ante las autoridades competentes, los permisos y autorizaciones necesarios para realizar las actividades ejecutadas por concepto de sesiones descentralizadas, y el resto de actividades del presente informe.
Suministrar el servicio de música de ambientación cuando la reunión protocolaria lo amerite y el supervisor del contrato lo requiera	No se requirió
Garantizar el transporte en condiciones de seguridad, de los concejales, funcionarios y contratistas al sitio de los eventos cuando se requiera	El contratista suministro el transporte en condiciones de seguridad para desplazar los concejales y funcionarios hacia las actividades
Asumir los gastos de transporte de los diferentes materiales y suministros requeridos para la realización del evento, así como la manutención del personal necesario para apoyar los eventos	El contratista asumió los gastos de transporte de los diferentes materiales y suministros requeridos para la realización de los eventos, así como la manutención del personal necesario para apoyar los mismos
Contar con personal experto, idóneo, que cuente con alto nivel técnico en la realización de interpretaciones simultáneas y/o consecutivas en los eventos o traducciones escritas en desarrollo de declaraciones o conferencias en inglés, francés, portugués, italiano, alemán o cualquier otro idioma, aún lenguaje de señas, conforme a lo requerido por el supervisor del contrato, suministrando el número de intérpretes, cabinas y equipos de traducción necesarios, en la fecha y hora señalada, preservando la debida confindecialidad y reserva de toda la información que obtenga durante la ejecución del contrato	No se requirió
Disponer del personal logistico requerido para cada evento, personal técnico y de protocolo tales como: coordinadores logisticos, presentadores, ingenieros de video, ingenieros de iluminación, ingenieros de sonido y dèmas personal requerido. Dicho personal, deberá cumplir con los protocolos de seguridad y demás procedimientos establecidos por el Concejo	El contratista dispuso del personal logístico, técnico y de protocolo cualificado, requerido para el adecuado desarrollo del encuentro de participación ciudadana con las JAL ejecutado en el marco del Plan de Acción de la vigencia 2026, garantizando el acompañamiento operativo y técnico necesario conforme a las características y requerimientos. Para tal fin, se contó con personal capacitado y especializado, entre ellos coordinador logístico, presentador, ingeniero de video, ingenieros de iluminación, ingeniero de sonido y demás personal de apoyo requerido para asegurar el correcto funcionamiento de las actividades, el manejo adecuado de los recursos técnicos y la atención organizada de los asistentes. Así mismo, el personal dispuesto cumplió con los protocolos de seguridad del edificio teatro los fundadores, lineamientos institucionales y demás procedimientos establecidos por el Concejo de Manizales, contribuyendo al desarrollo eficiente, ordenado y seguro del evento realizado en cumplimiento con la normatividad vigente.
Garantizar el transporte de los concejales, funcionarios y contratistas al sitio de los eventos cuando se requiera	El contratista suministro el transporte para desplazar los concejales y funcionarios hacia las actividades

Asumir a su costo los gastos de transporte de materiales requeridos para el evento y manutención del personal a su cargo, que se requiera para apoyar los eventos	El contratista asumió los gastos correspondientes al transporte de los diferentes materiales, equipos y suministros requeridos para el desarrollo de los eventos contemplado en el marco del Plan de Acción de la vigencia 2026, garantizando su traslado oportuno, seguro y adecuado hacia los lugares establecidos para la ejecución de cada jornada programada. De igual manera, se cubrió la manutención del personal dispuesto para apoyar logística y operativamente el desarrollo del evento, asegurando las condiciones necesarias para el cumplimiento eficiente de sus funciones antes, durante y después de cada actividad. Estas acciones permitieron garantizar el adecuado funcionamiento de la operación logística, la disponibilidad de recursos necesarios y el cumplimiento oportuno de las actividades programadas en el marco contractual
Constituir con una compañía de seguros las pólizas de responsabilidad civil contractual y excontractual que las amparan contra los riesgos inherentes a los servicios contratados	El contratista cumplió con las pólizas de responsabilidad civil contractual y excontractual que ampararon los riesgos inherentes de los servicios contratados.
El contratista y el transportador se obliga con el Concejo a transportar las personas sanas y salvas	El contratista y el transportador cumplieron con el Concejo al transportar las personas sanas y salvas
Los vehiculos asignados para el servicio deben encontrarse en óptimas condiciones, contar con tarjeta de operación de servicios público o especial para operar en la ciudad de Manizales y deben ser conducidos por personas idóneas	El contratista asignó los vehiculos para el servicio en óptimas condiciones, contaron con tarjeta de operación de servicios público o especial para operar en la ciudad de Manizales y fuerón conducidos por personas idóneas
Cumplir con las actividades que le sen apropias conforme al cronograma establecido y a los lineamientos de la Corporación	El contratista cumplió con las actividades propias conforme al cronograma establecidos ern el plan de acción y de las sesiones de plenaria y comisión de la Corporación
Observar y cumplir las instrucciones realizadas con este contrato que le señales el presidente y/o el supervisor que designe el Concejo	El contratista cumplió con las instrucciones realizadas con este contrato según instrucciones del presidente y el supervisor que designó el Concejo

FACTURA No. FMV 115 **CUENTA DE COBRO** [ ] **N°** [ ] **DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?**

ANTICIPO : SI [ ] NO [ ] % [ ] **VALOR $** $ 87.193.614,55

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO(S)
EPS	DIA [ ] MES [ ] AÑO [ ]		
AFP Y FSP			
ARL			
CONFA			
CCF DE CALDAS			
TOTAL			$ -

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

DATOS DE CUENTA BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: DAVIVIENDA **TIPO DE CUENTA:** AHORROS [X] CORRIENTE [ ] **N° DE LA CUENTA:** 550108900442071

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA:		**FIRMA:**	
NIT / C.C.:	30.235.984	**NIT / C.C.:**	901356606-1
NOMBRES:	Claudia Marcela Garcia Chary	**NOMBRES:**	FUNDACIÓN MEGA VIDA- LOGISTICA
	SUPERVISOR		**CONTRATISTA**

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O ÚNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	N/A	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	X
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	N/A	2. Causación (Contabilidad)	X
3. Registro Presupuestal RP	N/A	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A
4. Causación (Contabilidad)	N/A	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	X
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A	5. Informe técnico	X
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	N/A		
7. Informe técnico	N/A		

OBSERVACIONES: