18-112

OK

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 4 DE MAYO 2026 NÚMERO INFORME: 004 PERÍODO: DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	**CD 532-2026 P (150067)** (SECOP II CO1.SLCNTR.15032550) del 21 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**OLGA MARITZA PULECIO SOGAMOSO**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	**C.C. 52.903.898 expedida en Bogotá**
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NO APLICA
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS ($ 44.000.000,00) M/CTE
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1439
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS **M/CTE., ($5.500.000,00).**
FECHA ACTA DE INICIO	22 ENERO DE 2026
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
REINICIO	NO APLICA
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS ($ 44.000.000,00) M/CTE
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA Y LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE JUSTICIA ESTABLECIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA PISCCJ EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2878 - BOSA RESTAURATIVA: UNA CIUDADANÍA QUE CONSTRUYE CONVIVENCIA A PARTIR DE LA CONFIANZA Y EL ENFOQUE RESTAURATIVO.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
SALUD TOTAL EPS	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**	**PORVENIR**
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
1079452891	**2026-MARZO**	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1

Participar de los procesos de formulación y estructuración precontractual participativa de las propuestas presentadas por la comunidad en el desarrollo de las actuaciones de las estrategias de presupuestos participativos de acceso a la justicia.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
•Supervisé el avance de los compromisos del equipo ejecutor (componente 2 – proyecto 2878) para la materialización de la iniciativa 43119, formulando observaciones pertinentes y gestionando reunión con la Oficina Asesora de Comunicaciones para la revisión del material pedagógico a utilizar. •Articulé la reunión de revisión con la Oficina de Comunicaciones de la herramienta WebQuest a implementar en la iniciativa 43119-2025, en la cual se recibieron sugerencias y lineamientos actualizados frente a la línea gráfica y las piezas comunicativas asociadas.	1.1. Acta de reunión 16-4-2026 1.2. Acta de reunión 22-04-2026 Se adjuntan 2 documentos en PDF ubicados en: • SECOP II.-Pago 004 • Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 1

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2

Orientar la formulación, estructuración y ejecución de los procesos formativos y/o de capacitación relativos al proyecto de inversión 2878.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
•Dirigí reunión presencial con el equipo del proyecto 2878 para la revisión del avance de las guías técnicas, brindando retroalimentación a todos los componentes 1, 2, 4, 6 y 7, especialmente en lo relacionado con la estructura formativa y las acciones de implementación. • Desarrollé asesoría grupal dirigida a los equipos ejecutores de los componentes 1, 2 y 4 del proyecto 2878, con el propósito de orientar y retroalimentar la estructura formativa, fortalecer las acciones de implementación y promover la articulación técnica entre los equipos para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	2.1.Acta de reunión equipo 2878 10 -04-2026 2.2.Acta de reunión técnica grupal 14 -04-2026

•Planifiqué y organicé la jornada de exposición de las guías técnicas del servicio, como requisito previo a la revisión del documento por parte del formulador del Proyecto 2878, socializando los contenidos metodológicos y operativos como insumo para su validación y ajuste. •Revisé y apliqué los ajustes necesarios al material visual de apoyo de los equipos ejecutores a cargo componente 1 (meta 28781), componente 2 (meta 28782) y componente 4 (meta 28784), previo a la sesión de sustentación ante planeación. •Participé en la jornada de verificación del documento técnico ante el formulador de proyectos, como acción complementaria a la exposición de las guías técnicas, en la cual cada grupo ejecutor presentó sus avances y recibió retroalimentación para el ajuste y perfilamiento del documento final. •Elaboré el cronograma preliminar del Proyecto 2878, a partir del análisis de las acciones por meta, su cobertura e implementación, integrando el proceso de ejecución contractual del operador para la adecuada planeación del proyecto.	2 .3.Acta de reunión con planeación 15-04-2026 2.4..Evidencias comunicaciónes retroalimentación material de apoyo visual 2.5. Actas asesoría técnica metas proyectos 2878 24-04-2026 2.6 Cronograma proyecto 2878 Se adjuntan 6 documentos en PDF ubicados en: • SECOP II.-Pago 004 • Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 2.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
Realizar las acciones requeridas para la materialización de las Líneas Estratégicas de Justicia 1, 2, 3, 6 y 7 del Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia PISCCJ en la Localidad de Bosa	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
• Participé en una reunión con los responsables de Meta para dar indicaciones sobre avances, reportes, lineamientos y la asignación de roles en los grupos. •Remití y socialicé con los equipos ejecutores del proyecto 2878 el material técnico suministrado por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, orientado a la implementación de las Líneas Estratégicas de Justicia del PISCCJ. •Gestioné y participé en jornada de capacitación dirigida a los equipos ejecutores del	3.1. Acta de reunión 7 -04-2026 3.2.Comunicación lineamiento SCYJ 3.3..Acta de capacitación CNSC 22 04-2026

proyecto 2878, orientada al reconocimiento y aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, conforme a las Líneas Estratégicas 1, 2 y 3 del PISCCJ. •Gestioné y participe en jornada de capacitación dirigida a los equipos ejecutores del proyecto 2878, enfocada en la prevención de violencias basadas en género, la socialización de rutas de atención a víctimas y la promoción de un lenguaje adecuado con enfoque diferencial, alineadas con las Líneas Estratégicas 6 y 7 del PISCCJ.	3.4. Comunicación gestión Inspección 3.5..Comunicación y acta capacitación prevención de violencias genero 28 04 2026 Se adjuntan 5 documentos en PDF ubicados en: • SECOP II.-Pago 004 • Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 3

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
Diseñar los planes y acciones de articulación con los servicios de justicia en el sistema Distrital de Justicia y la oferta local.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
•Participé en reunión con la Policía Cívica para la articulación de acciones formativas dirigidas a niños, niñas y jóvenes, orientadas al fortalecimiento del reconocimiento de derechos y deberes, la convivencia ciudadana y la prevención de conductas contrarias a la convivencia. Como resultado, establecí un acercamiento que permite proyectar y ampliar acciones con otros grupos participantes en el marco del proyecto 2878. •Participé en reunión interinstitucional convocada por la Policía Nacional, junto con Casa de Justicia, Fiscalía y Policía de Mediación, para la organización del evento "Mediatón" a desarrollarse el 7 de mayo del año en curso. Como resultado, establecí contacto y articulación inicial con las entidades participantes, generando alianzas estratégicas para proyectar acciones conjuntas de tomas territoriales de acceso a la justicia en el marco del proyecto 2878.	4.1.Acta de reunión 9-4-2026 4.2 Acta de reunión y comunicación de convocatoria 20 -4 -2026 Se adjuntan 2 documentos en PDF ubicados en: • SECOP II.-Pago 004 • Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 4

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
Llevar control, registro y diligenciamiento de tableros de control para el reporte de indicadores de producto y resultado con respecto a la propuesta en materia de acceso a la justicia, superación de barreras de acceso a la justicia y la seguridad, en coherencia con lo identificado poblacional y territorialmente.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
•Monitoreé la "Matriz de Control del Proyecto 2878", para la revisión mensual de las metas del proyecto, registrando avances, productos generados y enlaces de acceso a carpetas digitales de evidencias, lo que permitió fortalecer los procesos de seguimiento y supervisión. •Verifiqué los cronogramas aportados por los responsables de cada meta, con el propósito de monitorear la planeación operativa, validar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer la coordinación entre los equipos ejecutores del proyecro. •Atendí requerimiento de la oficina de planeación para el reporte de avance de metas de la vigencia 2026 (meses de febrero y marzo), consolidando la información de las acciones desarrolladas y remitiendo los enlaces con las evidencias correspondientes. •Di cumplimiento al requerimiento de la oficina de planeación en relación con el reporte de acciones y soportes de la meta 28784 correspondiente a la vigencia 2025, suministrando la información y evidencias asociadas de manera oportuna.	5.1.Estructura "matriz de control "por metas individuales 5.2. Estructura "Cronogramas" por equipos 5.3.Comunicación reporte 7-04-2026 5.4.Comunicación reporte 23-04-2026 Se adjuntan 4 documentos en PDF ubicados en: SECOP II.-Pago 004 Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 5

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
Proyectar, atender y dar respuesta los requerimientos de la comunidad en general, órganos de control y cuerpos colegiados que le sean asignados por el supervisor del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
•Apoyé al referente de Seguridad, Convivencia y Justicia en la consolidación de la información de los proyectos del sector 2855, 2865 y 2878, para dar respuesta al	6.1.Evidencia cuestionario y radicado 17-04-2026

cuestionario de rendición de cuentas, en el cual se referenciaron los alcances, logros, actividades y población atendida del sector en la vigencia 2025, así como las proyecciones para 2026. •Participé en el evento de rendición de cuentas programado el 25 de abril en el Parque Esperanza, en el cual, en cabeza del señor alcalde, se socializaron ante la comunidad los avances, logros, retos y proyecciones de los diferentes sectores del Fondo de Desarrollo Local.	6.2..Acta de participación 25-04-2026 Se adjuntan 2 documentos en PDF ubicados en: SECOP II.-Pago 004 Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 6

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Realizar el acompañamiento profesional requerido en actividades relacionadas con seguridad, convivencia y justicia que adelante el Fondo de Desarrollo Local de Bosa incluidas las reuniones, capacitaciones y eventos a los que sea convocado.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
•Participé en reunión convocada por el referente del área de Seguridad, Convivencia y Justicia, en la cual se socializaron los lineamientos de la Secretaría de Seguridad para el desarrollo de acciones territoriales y los criterios de reporte de evidencias de los proyectos. •Atendí solicitudes de la Oficina Asesora de Comunicaciones para la producción de piezas gráficas con enfoque en mujer, orientadas a la divulgación de rutas de denuncia y acceso a la justicia. •Participé en reunión de coordinadores convocada por el referente del sector Seguridad, Convivencia y Justicia, para la planeación de la actividad del sector en el evento de rendición de cuentas del 25 de abril de 2026, definiendo el apoyo logístico y los roles. •Diseñé el material visual requerido para la actividad del sector Seguridad, Convivencia y Justicia, orientada a promover la participación comunitaria en el evento de rendición de cuentas.	7.1.Acta de reunión 6-04-2026 7.2..Radicaciones área de comunicaciones 7.3.Acta de reunión 24-04-2026 7.4 Material visual -actividad participación comunitaria 23-04-2026 Se adjuntan 4 documentos en PDF ubicados en: • SECOP II.-Pago 004 • Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 7

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8	
Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
•Revisé y verifiqué técnicamente las cuentas de cobro asignadas del equipo vinculado al Proyecto 2878 correspondientes al mes de abril, validando la coherencia entre obligaciones contractuales, actividades reportadas y soportes adjuntos, como requisito previo a su radicación ante el apoyo a la supervisión. • Realicé el monitoreo del desarrollo contractual del talento humano vinculado al proyecto, así como de la radicación de cuentas de cobro, facilitando la verificación de su estado, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y su presentación oportuna dentro de los plazos establecidos. •Remití al apoyo a la supervisión la novedad de afiliación del grupo de contratistas que se encuentran en ARL. Para el desarrollo de las acciones territoriales, se considera apropiado el nivel 5, con el fin de que se realicen las gestiones pertinentes.	8.1.Pantallazo recepción cuentas de cobro mes de abril y retroalimentaciones 8.2.Registro de datos "control de contratos" 8.3 Comunicación 9-04-2026 Se adjuntan 3 documentos en PDF ubicados en: • SECOP II.-Pago 004 • Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 8

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	
Las demás que surjan de la naturaleza del presente contrato y que sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y que le sean notificadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
•Recolecté, registré y clasifiqué la información generada a partir del desarrollo de las actividades de coordinación del Proyecto 2878 – Meta 28785 organizándola en carpetas digitales y archivo físico, administrando los datos bajo protocolos de seguridad, legalidad y	9.1Evidencia drive proyecto 2878

confidencialidad conforme a la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales. •Migré la información correspondiente al Proyecto 2878 de las vigencias 2025 y 2026 a la plataforma institucional SharePoint, en el marco de la asignación de correo institucional y su respectiva licencia, garantizando la organización y disponibilidad de la información. •Dirigí reunión de preparación logística con el equipo del Proyecto 2878, orientada a la organización del stand del sector Seguridad, Convivencia y Justicia, así como al desarrollo de actividades comunitarias y estrategias de participación. •Gestioné y participé en capacitación en gestión documental, fortaleciendo competencias en la organización, administración y disposición final de la información institucional, conforme a los lineamientos archivísticos vigentes. •Realicé el curso de Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a la obligación general No. 16 del contrato, a través de la plataforma Moodle de la Secretaría de Gobierno. •Completé el curso de Servicio de Atención a la Ciudadanía – Básico, en cumplimiento de la obligación general No. 17 del contrato, mediante la plataforma Moodle de la Secretaría de Gobierno. •Desarrollé el curso de Seguridad de la Información, en cumplimiento de la obligación general No. 18 del contrato, a través de la plataforma Moodle de la Secretaría de Gobierno.	9.2.Pantallazo y comunicación a equipos 9.3.Acta de reunión logistica 24 -04-2026 9.4.Comunicación capacitación 30 -04-2026 9.5.Certificado Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, 9.6. Certificado Servicio de Atención a la Ciudadanía – Básico 9.7. Certificado Seguridad de la Información Se adjuntan 7 documentos en PDF ubicados en: SECOP II.-Pago 004 • Evidencias_Contrato_532_de_2026_pago 04 Obligación 9

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) X al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "... los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido. ...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: OLGA MARITZA PULECIO SOGAMOSO** **Cédula: 52.903.898 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ** **Cargo: Alcalde Local de Bosa** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: RUBÉN LEONARDO TARQUINO DÍAZ** **Cargo: Profesional – Contratista** **Firma:**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 532 de 2026.

Yo, **OLGA MARITZA PULECIO SOGAMOSO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.903.898 expedida en la ciudad de Bogotá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado.	**NO**
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión).	**NO**
Soy Declarante de Renta año 2025.	**SI**
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	**NO**

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)	**NO**
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	**NO**
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	**NO**
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)	**NO**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)	**SI**
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	**NO**

Se expide y firma a los cuatro (4) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Firma: _____

Nombre: OLGA MARITZA PULECIO SOGAMOSO

C.C: 52.903.898 de Bogotá.

Dirección de correspondencia: Carrera 8 N°14-85

Teléfono de contacto: 3102673126

Correo electrónico institucional: Olga.Pulecio@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: maritzapulecio01@gmail.com

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-12, 06:20:52 PM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1079452891

Periodo Cotización: marzo de 2026 | Periodo Servicio: marzo de 2026 | Referencia pago 8823874645

PAGADA 09/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA MARITZA PULECIO SOGAMOSO		
Documento	CC52903898	Dirección	CR 8 #14 - 85 SOACHA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102673126
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52903898	OLGA MARITZA PULECIO SOGAMOSO	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$2,200,000	$352,000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$2,200,000	$275,000	0.522	$2,200,000	$11,500	(NN-CCI) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$638,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2,200,000	$2,200,000	$2,200,000	$0	$352,000	$275,000	$11,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$638,500	$0	$638,500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!