PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2020

Señora
ANDREA PAOLA SUESCA VIASUS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1423475
Profesional Grado 01
Administración Educativa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1423475 del año 2020

Yo JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600228 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($35.753.748). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por el mes de marzo de 2020 por valor de tres millones cuatrocientos once mil ciento treinta y cinco pesos M/CTE. ($3.411.135). b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/CTE. ($3.790.150) cada uno. Y c) Un último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre 2020 por valor de dos millones veintiún mil cuatrocientos trece pesos M/CTE. ($2.021.413).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación.	**2240212** - Post Producción de audiovisuales – CDC MOLINOS II **2240216 –** Técnicas para fotografía Digital – CDC	Drive Sofiaplus Solicitud de la ficha Registro e inscripción Informe de tiempos Evaluación

		SUBA El reporte de horas registra 88. horas del mes de DICIEMBRE	Actividades académicas SOFIAPLUS COMPARTIDAS CON EL SUPERVISOR EN EL DRIVE **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se orientó y evaluó los procesos de aprendizaje, para los diferentes grupos poblacionales para objeto de Formación Profesional Integral. Desarrollo planeación pedagógica	Guías de aprendizaje, plan de trabajo compartidas en el drive al supervisor. **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros.	Se realizo actas de seguimiento en los tiempos establecidos.	Reporte Juicios de evaluación SENA SOFIAPLUS y aprendices. **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verifica el estado de los aprendices en Sofia plus, se Recolecta, verifica, y reporta novedades en la documentación de los cursos complementarios programados en el mes de Noviembre.	1. Archivo plano 2. Verificación de documentos en el sistema Compartido con el supervisor de contrat **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la	Se Informa el estado de los aprendices en Sofia plus, verificando uno a uno aspirantes a formacion complementaria, reportando novedades en la	1. Reporte de datos incorrectos Compartido con el supervisor de contrato.

	inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	documentación de los cursos complementarios.	**LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	El registro fotográfico para carnetización no aplica para formacion complementaria por ser cursos cortos.	Esta oblicgación no aplica para formación complementaria.
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Los comites de evaluación y seguimientos no aplica para formación complementaria.	Esta obligación no aplica para formación complementaria.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	La inducción se realizo a los programas de formación en modalidad virtual para las fichas: **2240212, 2240216,** dos fichas más aun no inician.	Los correos y el material de inducción reposan como evidencia en el DRIVE del portafolio del instructor. **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Socialización y divulgación de la formación en diferentes plataformas digitales. Diseño de piezas publicitarias para cuentas oficiales de CFAFC Publicación de cursos en formación complementaria	Publicacion y videos de promoción y divulgación en redes sociales y cordinadores de secretaria de integracion social en Bogotá 1. Facebook 2. Secretaria de integracion social compartidas en el drive al supervisor. **BLOG C.F.A.F.C**: https://n9.cl/tmmg6
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Las evaluaciones técnicas no aplica para formación complementaria.	Las evaluaciones técnicas no aplica para formación complementaria

11	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se diligencia todos los formatos pertinentes en sus respectivos tiempos 1. Solicitud 2. Archivo plano 3. Documentos de aprendices 4. Programa de formación 5. Guia de aprendizaje 6. instrumentos de evaluación 7. Plan de trabajo 8. Juicios de evaluación 9. Evidencias de formación 10. Reporte horas Diciembre 11. Evidencias 12. Entrega Contratista bienes 13. Formato Inventario Documental 14. Informe Final de Supervision Contrato Prestacion Servicios 15. Reporte de horas 2020	Las evidencias reposan en el drive del portafolio del instructor compartido con el supervisor. **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
12	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.	Las actividades de investigacion SENNOVA no se asocian a formación complementaria.	No aplica para formación complementaria.
13	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Socialización y divulgación en la formación.	Socialización y divulgación en la formación

14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Planeación, diseño y ejecución de piezas publicitarias para la socialización y divulgación de la formación por plataformas digitales.	Las evidencias reposan en el drive del portafolio del instructor compartido con el supervisor. **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	La modalidad virtual que se alinea a la formación complemetaria actualmente cumple con informar sus condiciones en la inducción del aprendiz, siendo cada uno el gestor de su propio proceso de aprendizaje sin involucrar ambientes de formación presencial.	El material de verificación reposa en el drive del portafolio del instructor compartido con el supervisor. **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
16	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Entrega Formato de paz y salvo	**LINK TEAMS**: https://n9.cl/xq40
17	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Inscrita en los cursos virtuales del Sena	En curso
18	Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.	Pago de la planilla de seguridad social	Planilla de pago mes de Noviembre 46542304.
19	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato por situación de contingencia formación virtual	Se realizaron talleres, videos institucionales, por medio de YOUTUBE Correos enviados a los cordinadores y aprendices. Por cada ficha se encuentra la evidencia en teams y drive y link de

			contenido de formación. **LINK TEAMS**: https://n9.cl/tmmg6
20	Las demás que por ley le correspondan.	No se han generado requerimientosy solicitudes del supervisor del contrato.	No se han generado requerimientosy solicitudes del supervisor del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla (No. 46542304) de operador - miplanilla y periodo del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Contratista
C.C. No. 1013600228 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDREA PAOLA SUESCA VIASUS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1423475 de 2020
Profesional G 01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2240216 - TÉCNICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR IMÁGENES GRÁFICAS PARA LA DIAGRAMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y ORIGINALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDENDE PRODUCCIÓN.RETOCAR IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PARA EDICIÓN A TRAVÉS DE SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2240212 - POST-PRODUCCION AUDIOVISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA IMAGEN DE ACUERDO CON LA APARIENCIA FINAL DESEADA DEL PROYECTO

SINCRONIZAR LA LÍNEA DE TIEMPO EN EL AJUSTE FINAL DE LA ESCENA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN EL STORY

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	02/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	13,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	13,00

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

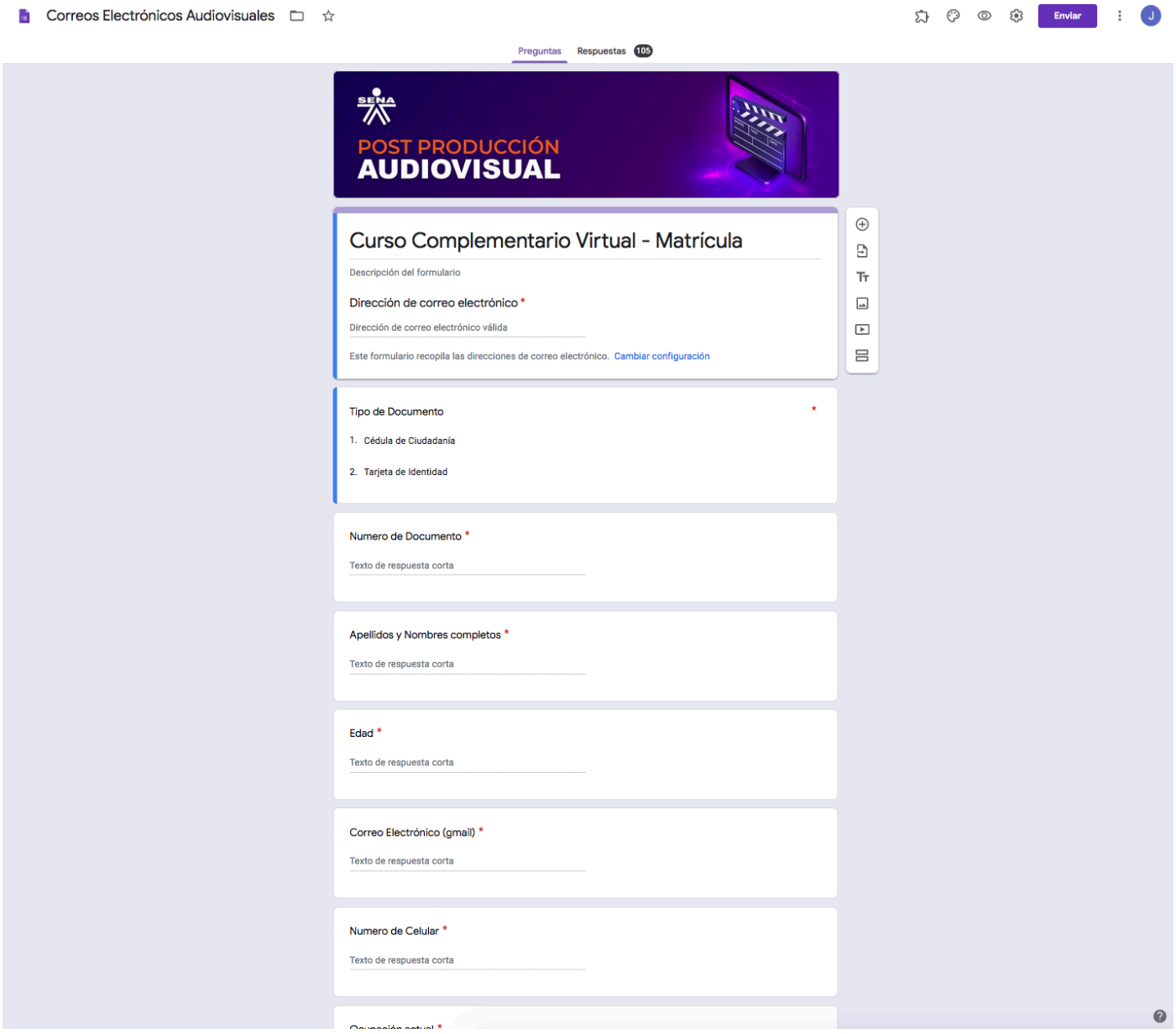
MES DICIEMBRE

Instructora: Jenny Marcela Garcia Arroyave

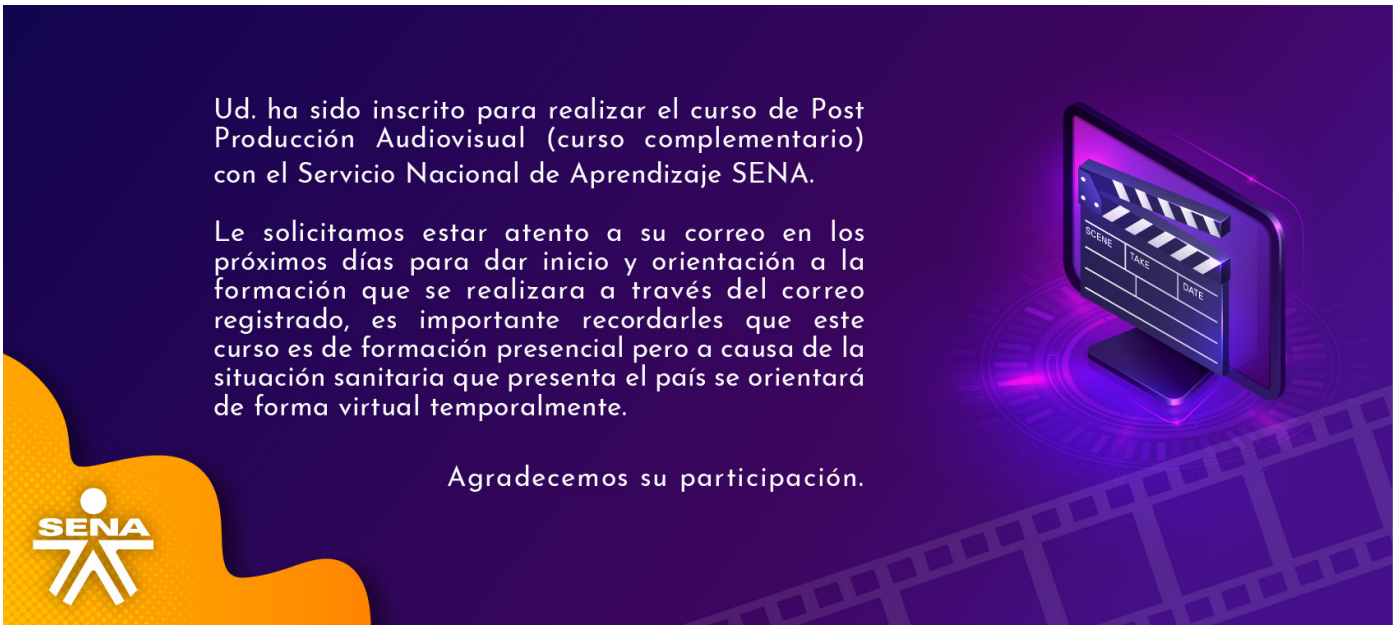
1. Diseño de piezas publicitarias para divulgacion de programas en formacion complementaria para redes sociales.

2. Formulario de inscripción

Link formulario: https://forms.gle/dg28THPuev6uEExs8



3. MATERIAL GRÁFICO INICIO DE CLASES





El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le da la bienvenida a la acción de formación en Post Producción Audiovisual (curso complementario).

El curso de Post Producción audiovisual se realizara a través del correo electrónico registrado por cada uno, en total serán 10 (diez) sesiones donde encontrarán un video adjunto, referentes bibliográficos y la actividad correspondiente a cada sesión, estas evidencias se deberán subir a un DRIVE en los tiempos indicados por el instructor.

Intensidad horaria del curso: Días **martes, jueves (no festivos)** recibirán un correo electrónico con todo el material diseñado para la realización y desarrollo del mismo, las sesiones y el material de apoyo estará disponible las 24 horas, todos los días para su visualización y el apoyo en el desarrollo de evidencias programadas para el curso.

CONTENIDO

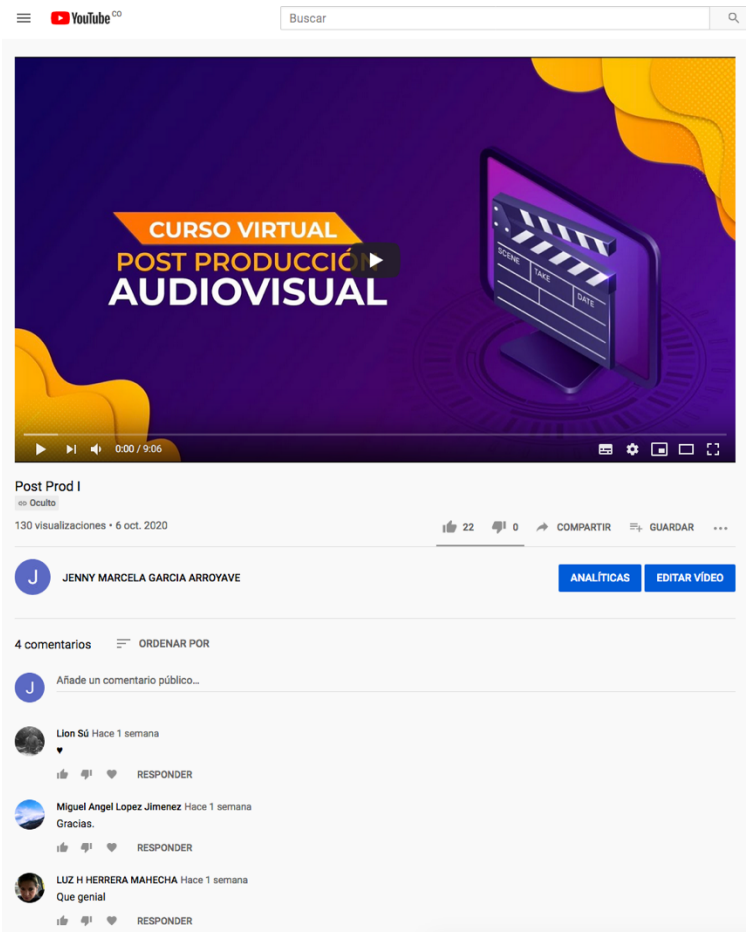
Bienvenida y actualización de datos

1. **Sesión:** Presentación
2. **Sesión:** Lenguaje audiovisual
3. **Sesión:** Formatos
4. **Sesión:** Composición
5. **Sesión:** Sonido
6. **Sesión:** Tipografía
7. **Sesión:** Manejo de software
8 **Sesión:** Efectos especiales
9. **Sesión:** Encuentro virtual
10. **Sesión final:** Evaluación

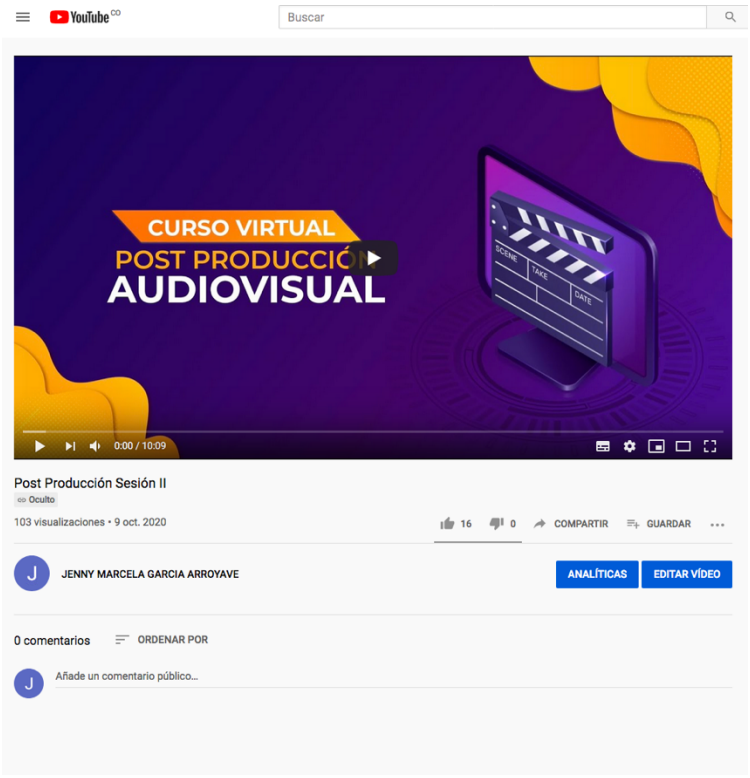
Este curso es formación complementaria del Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA** es certificado por el mismo, una vez realizado y presentado todas las evidencias en el desarrollo de la formación podrá obtener su certificación, esta podrá descargar de **15 a 30 días** hábiles después de finalizar el curso, recuerde que para obtener la certificación deberá cumplir con todas las actividades en los tiempos programados por el instructor.

SENA

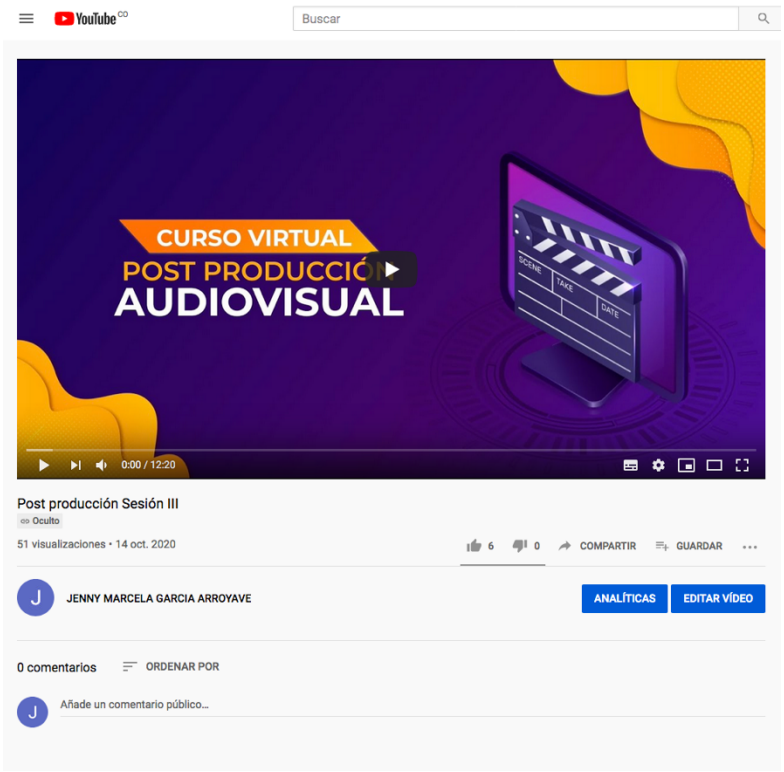
Clase 01: https://www.youtube.com/watch?v=Rz82XjzPPa8



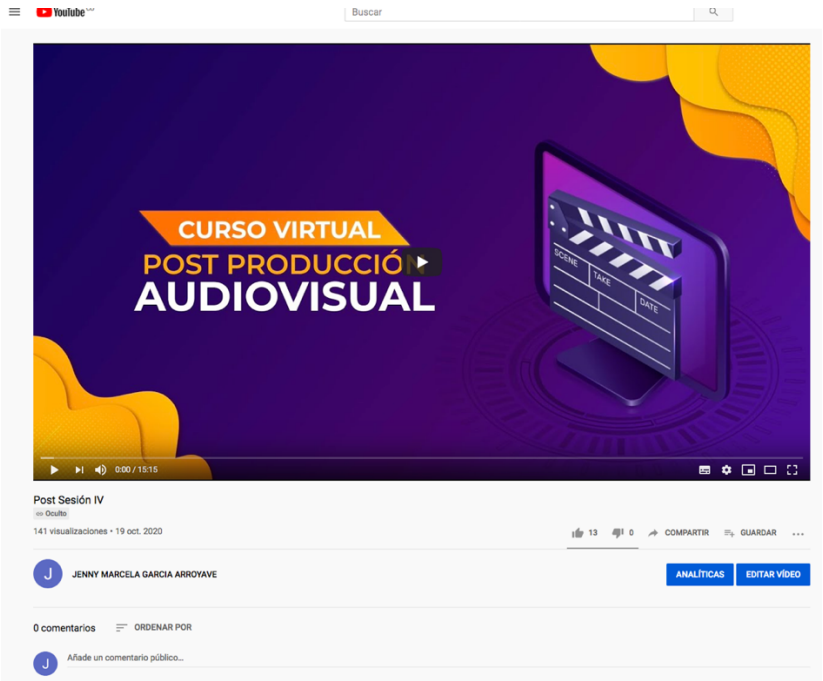
Clase 02 : https://youtu.be/9FGOO0yUKPs



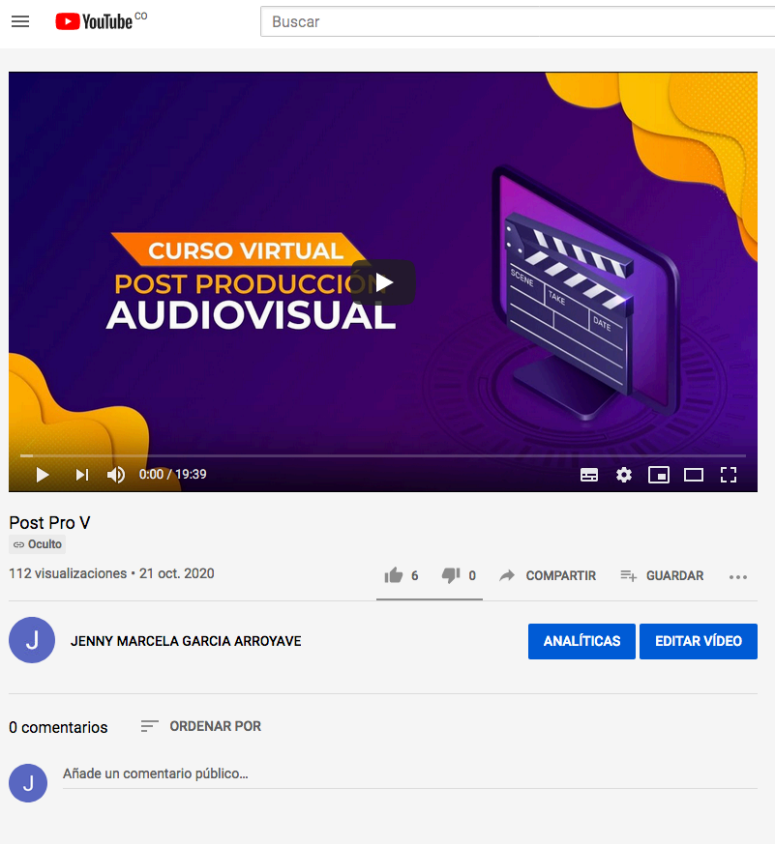
Clase 03: https://youtu.be/09V7sidvRQs



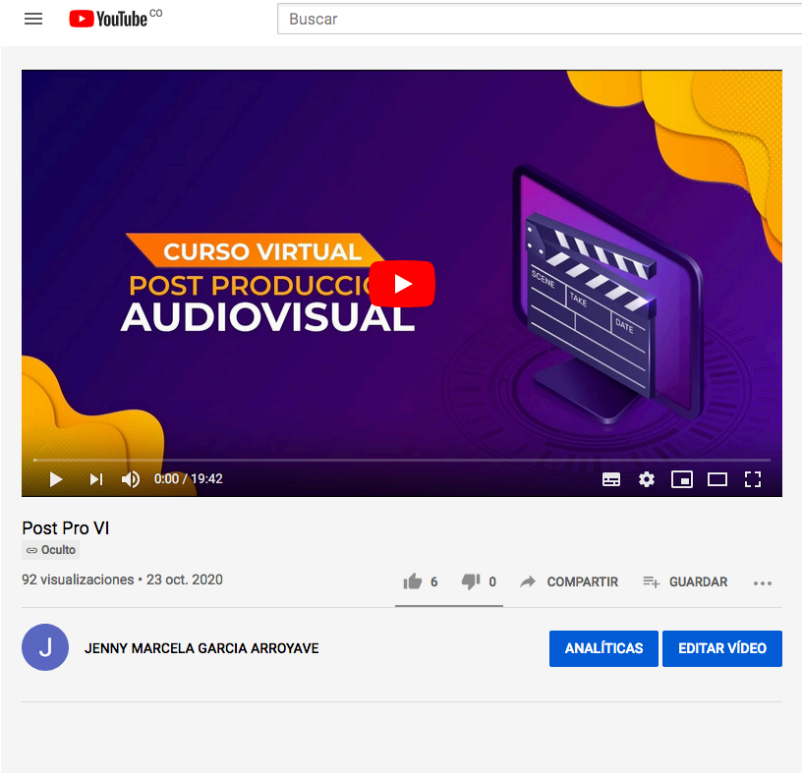
Clase 04: https://youtu.be/Xnv75jGPl7c



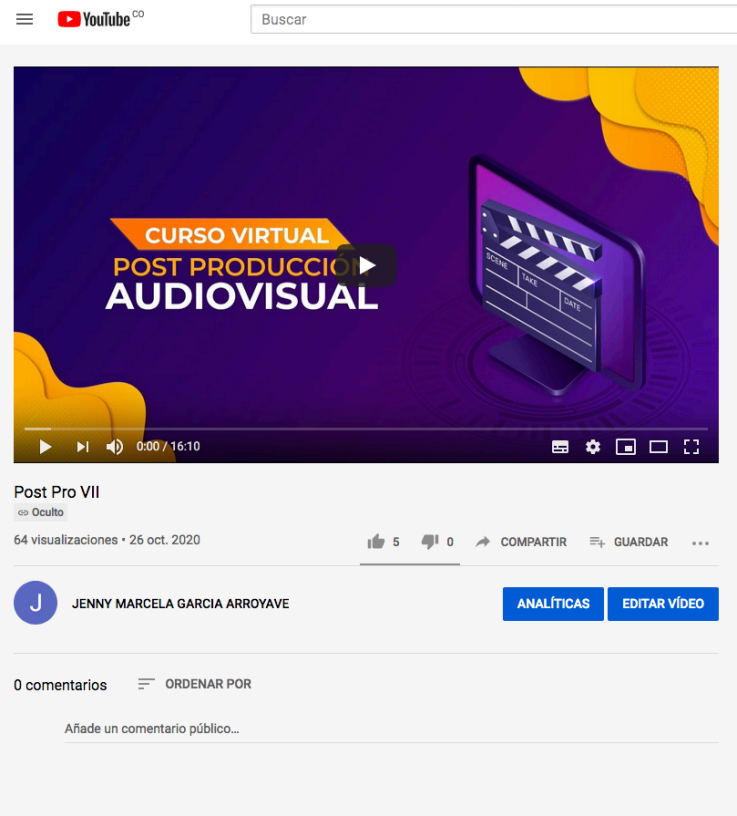
Clase 05:https://youtu.be/vDOaEy-2dwU



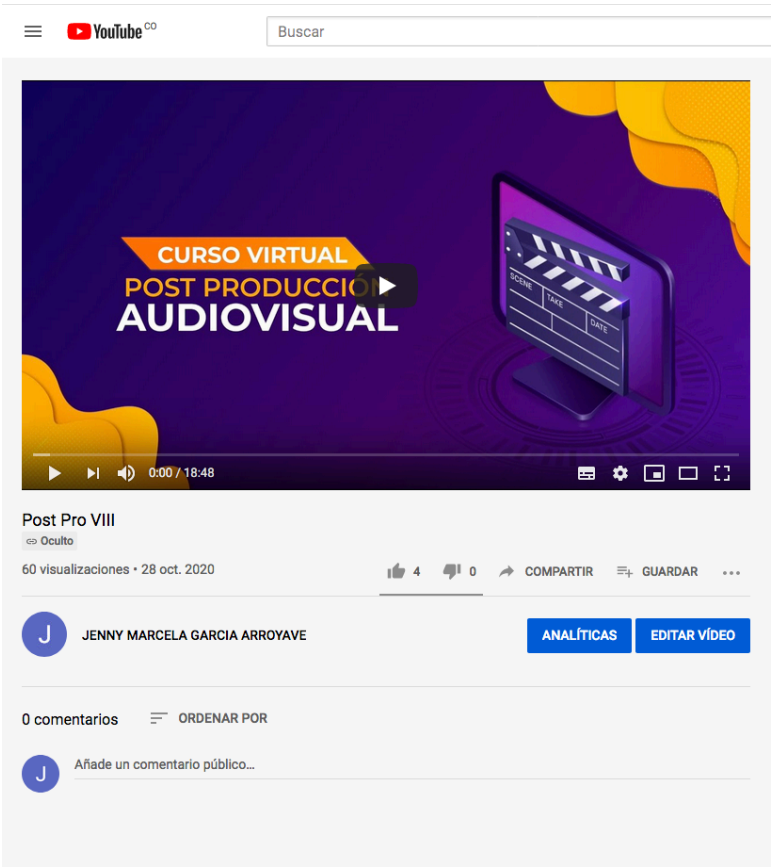
Clase 06: https://youtu.be/0IZ-bNVcI3c



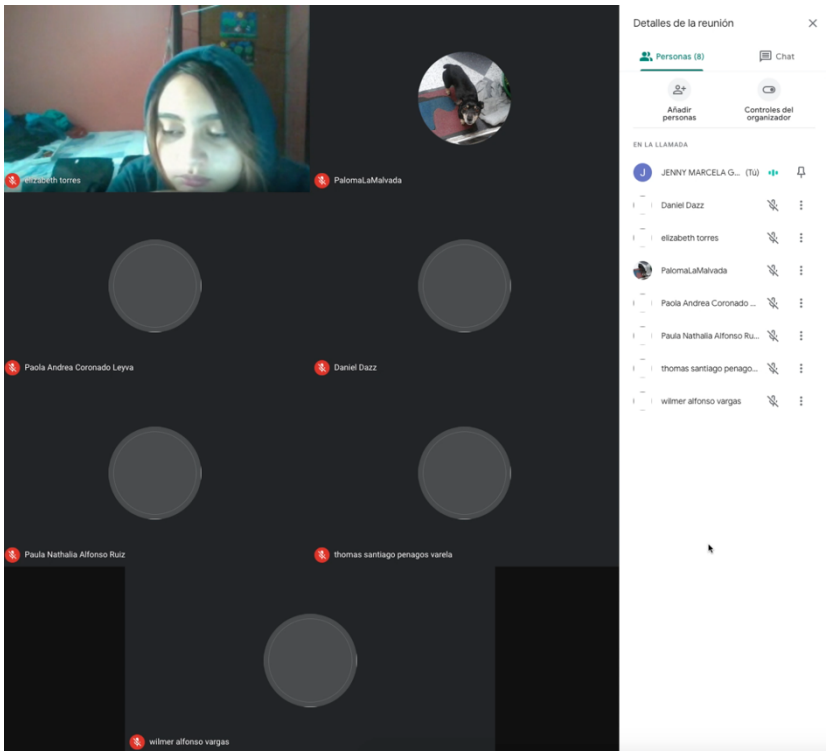
Clase 07: https://youtu.be/i3N2HhbYU8Q



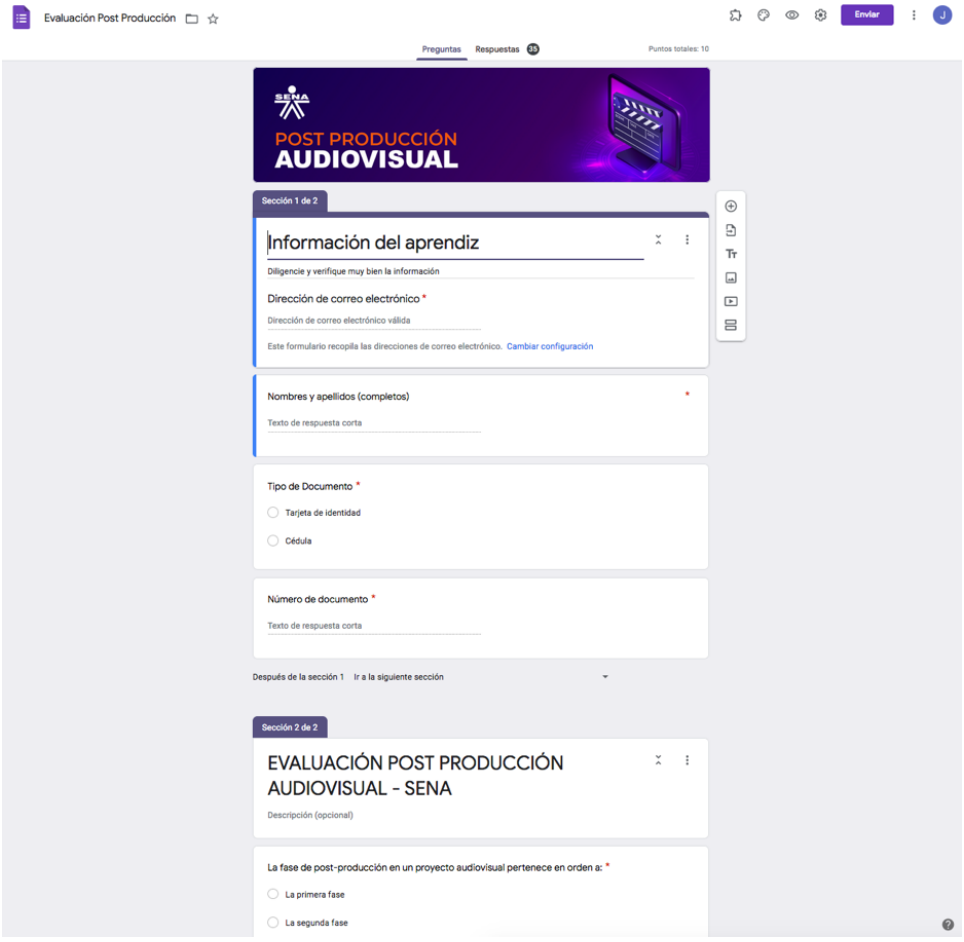
Clase 08: https://youtu.be/KEkpEQ48KHs



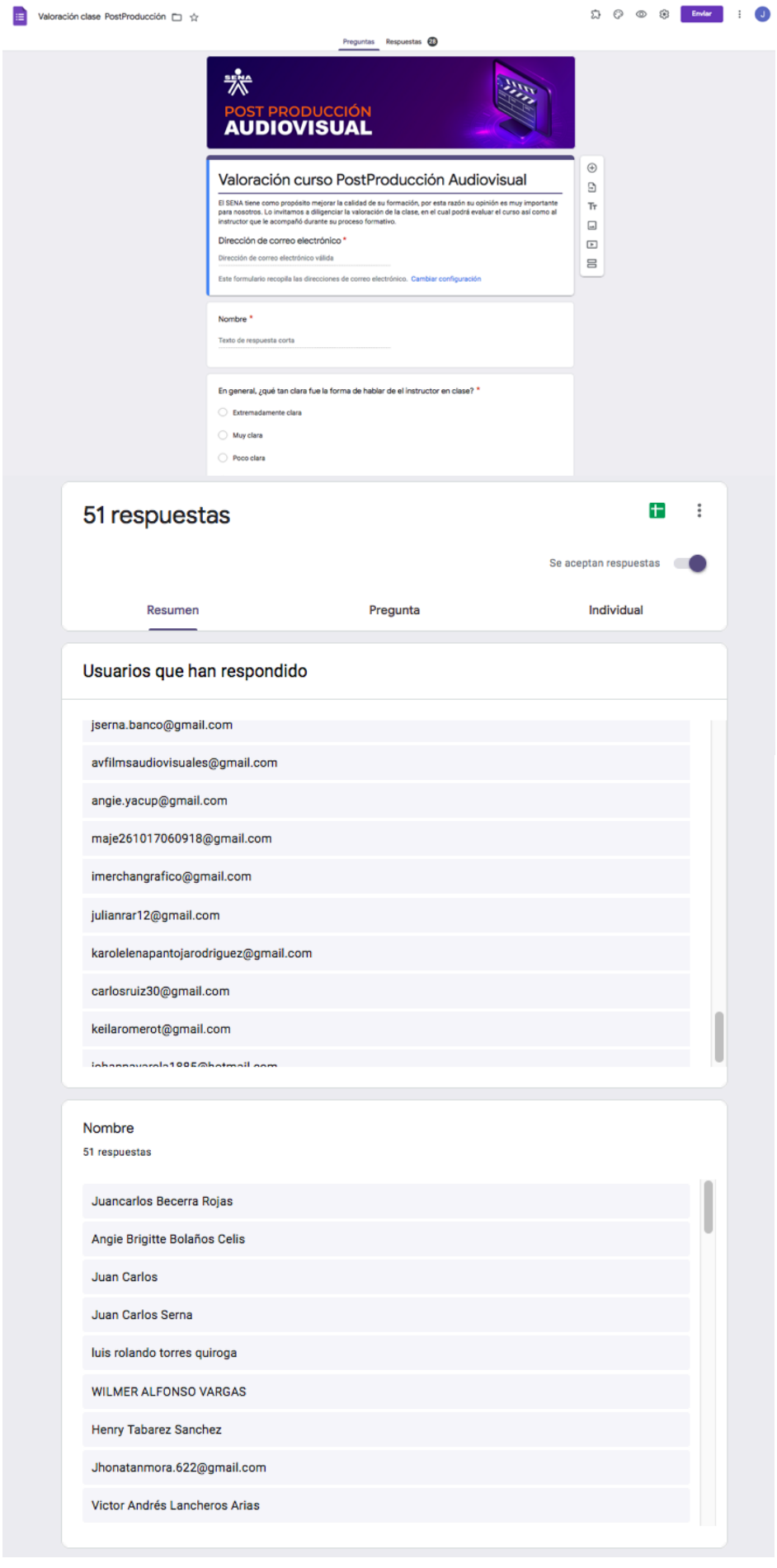
Clase 09: https://youtu.be/T4hfaBmNPyw



Clase 10: Evaluación final y valoración de clase:
Examen: https://forms.gle/EkssQyhM7MxaKf8S8

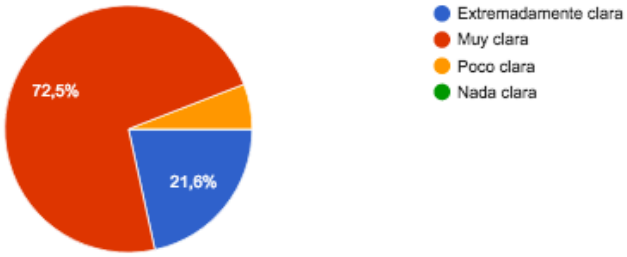


Valoración: https://forms.gle/3xJRuVus4GNKbEW46



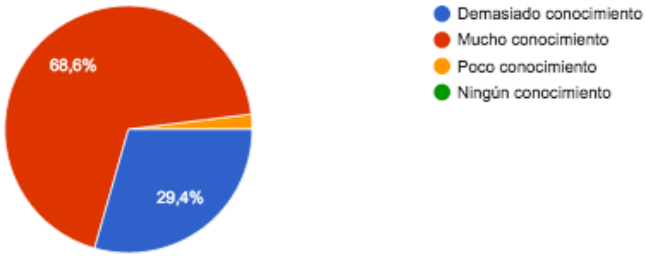
En general, ¿qué tan clara fue la forma de hablar de el instructor en clase?

51 respuestas



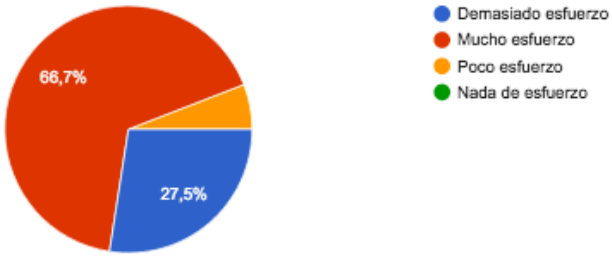
En general, ¿qué nivel de conocimiento dirías que el instructor tiene respecto del tema principal de la clase?

51 respuestas



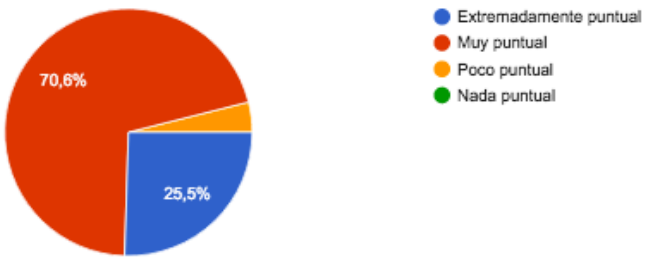
En general, ¿cuánto esfuerzo sientes que dedicó el instructor para conseguir una experiencia positiva en clase?

51 respuestas



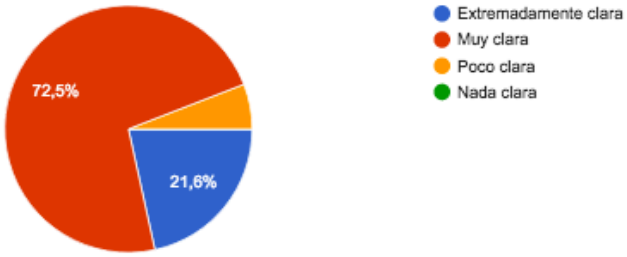
En general, ¿qué tan puntual fue el instructor al momento de empezar la clase y responder inquietudes?

51 respuestas



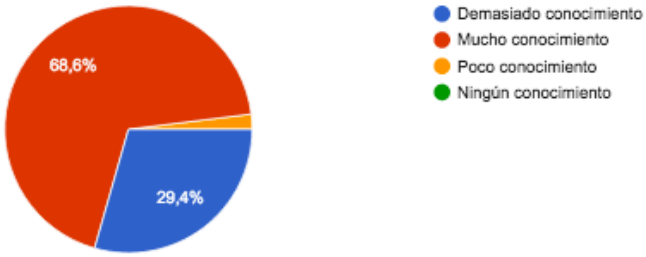
En general, ¿qué tan clara fue la forma de hablar de el instructor en clase?

51 respuestas



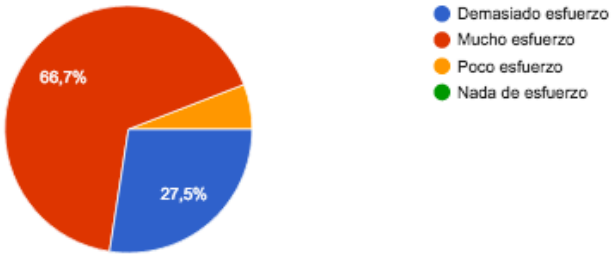
En general, ¿qué nivel de conocimiento dirías que el instructor tiene respecto del tema principal de la clase?

51 respuestas



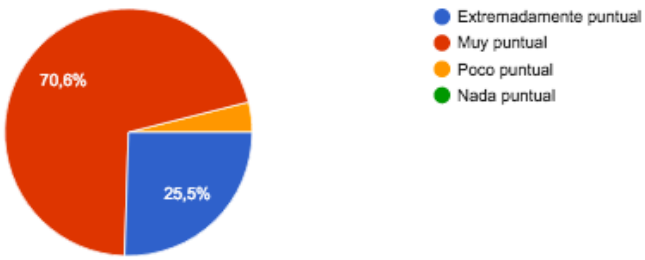
En general, ¿cuánto esfuerzo sientes que dedicó el instructor para conseguir una experiencia positiva en clase?

51 respuestas



En general, ¿qué tan puntual fue el instructor al momento de empezar la clase y responder inquietudes?

51 respuestas



De su opinion acerca de algun aspecto positivo de la clase

40 respuestas

Tenia muy bien estructurado el desarrollo del curso

TEMÁTICA CLARA Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL CURSO

Las clases fueron muy bien organizadas y las temáticas lo suficientemente explicadas para su entendimiento.

Todo muy claro. Muchas gracias. Me gustaría tomar un curso de animación.

la forma de enseñar, las actividades que dejo y el trabajo final que me pareció muy interesante y entretenido.

Excelente, amplió mis conocimientos y la manera correcta de trabajar con las herramientas de Adobe Premiere.

La explicación general de cada sesión fue genial

La información dada por la profesora fue clara y buena para mí

El lenguaje que se uso fue muy adecuado y muy facil de entender

La disposición de la instructora, muchas gracias.

Me ayudó aclarar muchas dudas, me brindo motivación para realizar mis proyectos audiovisuales y me demostró que debemos ser apasionados en lo que hacemos

me gusta que entiendo las forma de explicar de la profe

Se nota el esfuerzo de la docente por desarrollar la clase

las clases son muy entretenidas y muy dinámicas.

A pesar de ser virtual fue muy práctica

me parece que todo esta muy bien organizado y en perfectas condiciones para nosotros aprender

Muy clara en la explicación paso a paso de las partes del software.

Me pareció interesante el desarrollo y el objetivo del curso. A pesar de que ya estaba relacionado con el programa aprendí del correcto uso de herramientas que no conocía.

excelente explicacion

Da la facilidad de entra de evidencias y el contenido respecto a Adobe premiere.

enseño bien

El manejo de la docente y su conocimiento respecto al tema

Aprender nuevas técnicas y consejos que desconocía del programa de Premiere.

Virtualidad.

los clips de las clases con cortos y van al punto especifico

Me encantaría saber si hay cursos de profundización.

entendible

buena organización de parte de la docente con ejemplos claros, gráficos y fáciles de comprender.

La clase muy buena me gustó mucho la metodología, es algo complejo para quienes trabajamos por los tiempos pero aún así nos permite cumplir con los deberes. En cuanto a la temática y a la docente. Buenísimo agradezco la preparación y dedicación que le puso la joven.

El conocimiento

La forma sencilla cómo la instructora explica el software!

.

vídeos didácticos y actividades inspiradoras

muy buena la clase