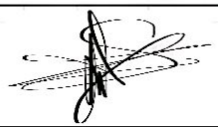
	INFORME DE CONTRATISTA	Código: F-220-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	SIGI

FECHA DE INFORME	DÍA	20	MES	ABRIL	AÑO	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.1.046				FECHA	23/1/2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340082 FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ					
INFORME CONTRATISTA No.	3					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SAMANTHA ZUÑIGA VARGAS					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION QUE INTEGRAN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO (ABOGADO, PSICOSOCIAL Y TÉCNICO) BRINDANDO APOYO PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZADA EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 8 D E LA LEY 2126 DEL 2021					
PLAZO DEL CONTRATO	DEL 27 DE ENERO AL 27 DE JUNIO					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	X	ALBA NELLY GÓMEZ GÓMEZ	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Realizar la valoración inicial psicológica y emocional de la víctima, de sus hijos e hijas, de las personas dependientes o en situación de vulnerabilidad si los hay en los casos señalados por la ley 2126 del 2021, demás normas vigentes	Durante el período comprendido entre el 16 de marzo al 20 de abril, en cumplimiento de mis funciones como profesional del equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia – Turno II, desarrollé un total de dos (02) valoraciones iniciales, las cuales son correspondientes a: UN (01) Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD); y UN (01) presunto caso de Violencia en el contexto familiar.	Relación en excel de los casos atendidos informe mensual reposan en la carpeta de la seria 290.49 procesos jurídicos-actividades contratista Samantha Zuñiga Vargas del folio 23 al 36 Donde se relacionan los siguientes expedientes con sus respectivos folios en la carpeta de la serie 290.49.21 procesos VIF Y carpeta 290.49.23 procesos PARD 1117025556 → 2 al 8 — PARD 2026. CAJA 2 CARPETA 12 1116258965 → 22 al 29 — VIF CAJA 1 CARPETA 7 (33)
2	Establecer el nivel de riesgo de vulneración de los derechos de las personas afectadas por amenaza o concreción de la violencia en el contexto familia	Durante el periodo en mención atendí cuatro (04) casos de Violencia Intrafamiliar (VIF), realizando valoración psicosocial integral, identificando factores de riesgo y aplicando el violentómetro, emitiendo concepto profesional para la toma de medidas de protección.	Relación en excel de los casos atendidos informe mensual reposan en la carpeta de la seria 290.49 procesos jurídicos-actividades contratista Samantha Zuñiga Vargas del folio 23-36. Donde se relacionan los siguientes expedientes con sus respectivos folios, esta evidencia reposa en la carpeta de la serie 290.49.21 procesos de Violencia Intrafamiliar (VIF) 1117350886 → 8 al 17 — CAJA 1 CARPETA 6 (29) 1116242182 → 7 al 16 — CAJA 2 CARPETA 8 (38) 1116262743 → 5 al 14 — CAJA 2 CARPETA 9 (41) 1116232549 → 4 al 8 — CAJA 2 CARPETA 9 (42)
3	Realizar la verificación de derechos de los niños, niñas y adolescentes conforme a la Ley 1098 del 2006, Ley 1878 de 2018 y demás normas vigentes,	Realicé durante el periodo mencionado dieciseis (16) Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos (PARD), efectuando valoración integral de la situación de niños, niñas y adolescentes, con el fin de verificar el cumplimiento y garantía de sus derechos conforme a la normatividad vigente. Las actuaciones incluyeron análisis del contexto familiar y social, valoración de capacidades de cuidado, identificación de factores de riesgo o vulneración y emisión de concepto técnico para orientar las decisiones de la autoridad administrativa.	Relación en excel de los casos atendidos informe mensual reposan en la carpeta de la seria 290.49 procesos jurídicos-actividades contratista Samantha Zuñiga Vargas del folio 23-26. Donde se relacionan los siguientes expedientes en la carpeta 290.49.23 procesos PARD con sus respectivos folios de la siguiente manera: 1044432016 → 4 al 10 — CAJA 2 CARPETA 11 (18) 1130295814 → 19 al 26 — CAJA 2 CARPETA 11 (18) 1116257981 → 27 al 30 — CAJA 2 CARPETA 10 1114154303 → 2 al 9 — CAJA 2 CARPETA 11 (20) 1116076696 → 2 al 6 — SE REMITIÓ A ICBF 1116258965 → 22 al 29 — VIF CAJA 1 CARPETA 7 (33) 1116079091 → 14 al 21 — CAJA 2 CARPETA 11 (23) 1116083758 → 2 al 9 — CAJA 2 CARPETA 11 (23) 1116083759 → 26 al 33 — CAJA 2 CARPETA 11 (23) 1117361464 → 3 al 11 — CAJA 2 CARPETA 13 1071172395 → 2 al 8 — CAJA 2 CARPETA 14 (27) 1076627619 → 2 al 8 — CAJA 2 CARPETA 14 (28) 1117027419 → 5 al 10 — CAJA 2 CARPETA 11 (24) 1117032684 → 4 al 8 — CAJA 2 CARPETA 14 (32) 1116075958 → 2 al 8 — CAJA 2 CARPETA 14 (33) 1148954277 → 5 al 12 — CAJA 2 CARPETA 14 (34)
4	Realizar el seguimiento de las medidas adoptadas en el proceso administrativo de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes conforme a la Ley 1098 del 2006, Ley 1878 de 2018 y demás normas vigentes	Realicé durante el periodo en mención ocho (08) seguimientos dentro del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD), en cumplimiento de la normatividad vigente. En estas actuaciones verifiqué el cumplimiento de las medidas decretadas, valoré la evolución de las condiciones psicosociales del núcleo familiar y analicé la permanencia o superación de los factores de riesgo, emitiendo concepto técnico sobre el avance del proceso de restablecimiento de derechos.	Relación en excel de los casos atendidos informe mensual reposan en la carpeta de la seria 290.49 procesos jurídicos-actividades contratista Samantha Zuñiga Vargas del folio 23-36. Donde se relacionan los siguientes expedientes en la carpeta 290.49.23 procesos PARD con sus respectivos folios de la siguiente manera: 1117036175 → 37 al 43 — CAJA 1 CARPETA 3 1116287908 → 36 al 39 — CAJA 5 CARPETA 41-2025 1060507095 → 99 al 101 — CAJA 2 CARPETA 15-2025 1116080770 → 109 al 113 — CAJA 4 CARPETA 34 1116270241 → 63 al 69 — CAJA 4 CARPETA 35 1117031621 → 52 al 56 — CAJA 3 CARPETA 28 1028623005 → 24 al 31 — CAJA 1 CARPETA 6 1028670323 → 24 al 28 — CAJA 1 CARPETA 6
5	Ejecutar el seguimiento de las medidas de protección y atención en los casos de violencia intrafamiliar atendidos y asignados por parte del Comisario de Familia	Realicé cuatro (04) seguimientos dentro de los casos de seguimiento a Violencia Intrafamiliar (VIF), en cumplimiento de la normatividad vigente. En estas actuaciones verifiqué el cumplimiento de las medidas decretadas, valoré la evolución de las condiciones psicosociales del núcleo familiar y analicé la permanencia o superación de los factores de riesgo, emitiendo concepto técnico sobre el avance del proceso de restablecimiento de derechos.	Relación en excel de los casos atendidos informe mensual reposan en la carpeta de la seria 290.49 procesos jurídicos-actividades contratista Samantha Zuñiga Vargas del folio 23 al 26. Donde se relacionan los siguientes expedientes con sus respectivos folios en la carpeta de la serie 290.49.21 procesos VIF: 1116253315 → 19 al 22 — CAJA 1 CARPETA 3 (15) 38791916 → 17 al 20 — CAJA 1 CARPETA 4 (20) 79461564 → 8 — CAJA 1 CARPETA 1 1026252679 → 23 al 26 — CAJA 1 CARPETA 1 (5)
6	Planificar y ejecutar sensibilización y actividades de promoción y prevención, según sea requerido por la Comisaría de Familia, la Coordinación de Casa de Justicia y/ o la Secretaría de Gobierno.	Participé el día 27 de marzo junto al equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia en una jornada de capacitación realizada en la ONG La Red, dirigida a madres cuidadoras y lideresas de niños, niñas y adolescentes (NNA) (33 madres cuidadoras y lideresas). Durante esta actividad se abordaron temas relacionados con la gestión emocional, pautas de crianza e inclusión, con el propósito de fortalecer habilidades para el cuidado, la convivencia y la garantía de derechos de la población atendida.	Relación en excel de los casos atendidos informe mensual reposan en la carpeta de la seria 290.49 procesos jurídicos-actividades contratista Samantha Zuñiga Vargas del folio 23 al 36 F-TR-10 Formato control de asistencia F-TR-09 Registro fotográfico folio 15 F-220-05 Informe de contratista Informe ejecutivo mensual
7	Apoyar las actividades operativas que desarrolle la comisaría en el Municipio de Tuluá, al igual que aquellas que convoque la secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad	El día 20 de marzo asistí a la caminata "Caminemos Juntas", convocada por la Alcaldía, en conmemoración del Día de la Mujer. Asimismo, el día 8 de abril participé en una mesa de trabajo ordinaria de análisis y fortalecimiento de las condiciones de atención brindadas a los usuarios.	Relación en excel de los casos atendidos informe mensual reposan en la carpeta de la seria 290.49 procesos jurídicos-actividades contratista Samantha Zuñiga Vargas del folio 23-36 F-TR-10 Formato control de asistencia F-TR-09 Registro fotográfico folio 15 F-220-05 Informe de contratista Informe ejecutivo mensual

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA



FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE SAMANTHA ZUÑIGA VARGAS

Scanned with CamScanner