

|                                                                                                                                 |                                       |                                                                                              |                                   |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <div>INCIVA<br/><i>Patrimonio Vital</i></div> | FORMATO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30                                                                                    | Versión: 02                       |                                 |
|                                                                                                                                 |                                       |                                                                                              | 08 de junio 2023                  | Página 1 de 1                   |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: HENRRY ARLES RAMOS YELA                                                                        |                                       |                                                                                              |                                   |                                 |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X                                                                                             |                                       | OTRO:                                                                                        | NÚMERO: 94.061.789-5              |                                 |
| COBRO                                                                                                                           |                                       | INICIAL: X                                                                                   | MENSUAL:                          | FINAL: MES:FEB-26 1A CUOTA      |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO                                                                                                     |                                       | CALI/SEDE CENTRAL INCIVA                                                                     |                                   |                                 |
| CONTRATO                                                                                                                        |                                       | NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.26.1129 DE FEB 9 DE 2026                                           |                                   |                                 |
| CDP                                                                                                                             |                                       | NÚMERO Y FECHA: 8100006505 DE 16-01-2026                                                     |                                   |                                 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                           |                                       | NÚMERO Y FECHA: 4900003458 DE 10-02-2026                                                     |                                   |                                 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION<br>JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ                                                   |                                       | <br>FIRMA: | FECHA DE ENTREGA<br>1: 24-03-2026 | FECHA DE ENTREGA 2:<br>dd/mm/aa |
| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                                                                                      | Marcar X                              | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                                                   | Marcar X                          |                                 |
| Documento Equivalente                                                                                                           | FALE 13689                            | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago             |                                   |                                 |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)                                                              |                                       | Documento de Causación                                                                       |                                   |                                 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                       |                                       | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                                          |                                   |                                 |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria                                                                            |                                       | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)                     |                                   |                                 |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)                                                                               |                                       | Número de comprobante de pago                                                                |                                   |                                 |
|                                                                                                                                 |                                       |                                                                                              |                                   |                                 |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD                                                                                          |                                       | FIRMA:                                                                                       | FECHA:<br>dd/mm/aa                |                                 |
| MOTIVO DE DEVOLUCION:                                                                                                           |                                       | SI                                                                                           | FECHA:<br>dd/mm/aa                | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA          |
| Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería                                                                                 |                                       |                                                                                              |                                   |                                 |
| RECIBIDO TESORERIA                                                                                                              |                                       |                                                                                              |                                   |                                 |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA                                                                                             |                                       | FIRMA:                                                                                       | FECHA:<br>dd/mm/aa                |                                 |
| Ruta 3 : Documentos oficina Juridica                                                                                            | Marcar X                              | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica                                                          | Marcar X                          |                                 |
| Documento Equivalente                                                                                                           |                                       | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago             |                                   |                                 |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)                                                                           |                                       | Documento de Causación                                                                       |                                   |                                 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                       |                                       | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                                          |                                   |                                 |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria                                                                            |                                       | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)                     |                                   |                                 |
|                                                                                                                                 |                                       | Número de comprobante de pago                                                                |                                   |                                 |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA                                                                                              |                                       | FIRMA:                                                                                       | FECHA:<br>dd/mm/aa                |                                 |



HENRRY ARLES RAMOS YELA  
NIT 94.061.789-5  
CALLE 23DN # 5 - 10 local 178B  
Tel: (57) 3103929037  
Cali - Colombia  
fvcopivalle@gmail.com



Factura electrónica  
No. FALE 13689

|           |                                                                                                         |          |                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| Señores   | INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA |          |                 |
| NIT       | 800.086.201-5                                                                                           | Teléfono | 6025146848      |
| Dirección | AV ROOSEVELT # 24 - 80 P 4 BRR SAN FERNANDO                                                             | Ciudad   | Cali - Colombia |

| Fecha y hora Factura |                   |
|----------------------|-------------------|
| Generación           | 17/03/2026, 16:13 |
| Expedición           | 17/03/2026, 17:20 |
| Vencimiento          | 31/03/2026        |

| Ítem | Descripción                                                                                                                                  | Cantidad  | Vr. Unitario | Impto. Cargo | Vr. Total    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|
| 1    | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH (DOCUMENTACION) SERIAL: C329R901008 CONTADOR ACTUAL: 113.022 CONTADOR ANTERIOR: 112.343= 679           | 679.00    | 50.42        | 19 %         | 40,739.86    |
| 2    | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH MP4055 (PROYECTO) SERIAL: C320R1000722 CONTADOR ACTUAL: 210.049 CONTADOR ANTERIOR: 180.998=29.051      | 29,051.00 | 50.42        | 19 %         | 1,743,054.19 |
| 3    | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH MP4055 (ADMINISTRATIVA) SERIAL: C321R200414 CONTADOR ACTUAL: 112.038 CONTADOR ANTERIOR: 104.917= 7.121 | 7,121.00  | 50.42        | 19 %         | 427,258.58   |
| 4    | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA (JURIDICA) SERIAL: VC57100544 CONTADOR ACTUAL: 281.234 CONTADOR ANTERIOR: 281.070= 164               | 164.00    | 50.43        | 19 %         | 9,841.92     |
| 5    | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH B&N (INVESTIGACIONES) SERIAL: 3091R301299 CONTADOR ACTUAL: 6.905 CONTADOR ANTERIOR: 6.091= 814         | 814.00    | 50.42        | 19 %         | 48,839.84    |
| 6    | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH COLOR (INVESTIGACIONES) SERIAL: 3091R301299 CONTADOR ACTUAL: 23.221 CONTADOR ANTERIOR: 23.035= 186     | 186.00    | 29.45        | 19 %         | 6,515.61     |

Total items: 6

#### Valor en Letras:

Dos millones doscientos veintiun mil setecientos treinta y cuatro pesos m/cte con setenta y siete cent.

#### Forma de pago:

Crédito

#### Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-03-31 por \$ 2,221,734.77

|               |              |
|---------------|--------------|
| Total Bruto   | 1,912,817.52 |
| Descuentos    | 2.40         |
| Subtotal      | 1,912,815.12 |
| IVA 19%       | 363,434.88   |
| RetelIVA 15%  | 54,515.23    |
| Total a Pagar | 2,221,734.77 |

#### Observaciones:

Recordamos a nuestros clientes que pertenecemos al REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN, por el cual solicitamos no realizar ningún tipo de retenciones, solo nos permite el RETE IVA.  
Factura correspondiente al mes de Marzo del 2026.  
Realiza Maryorie M.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764105956458 aprobado en 20260215 prefijo FALE desde el número 13414 al 14414 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 7730 Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p. Tarifa  
CUFE: 6709cc8130a46d98fee13f1acba2a59cae1f4a1e586ab4226fd73935052c91909ef64928ac24458861b2184aac0d487

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9326091                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 6/02/2026 2:36:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Número del contrato               | 040.10.05.26.1129                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | Contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncional laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 11 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | 10/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

INCIVA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

COPIVALLE

COLOMBIA, Cali  
Número de documento 94061789

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------|------------------|----------------|------------------|
| COPIVALLE | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 82949004259      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: HENRRY ARLES RAMOS YELA Fecha de aprobación: 6/02/2026 3:22:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: EMILY VANESSA VELEZ AVILA Fecha de aprobación: 9/02/2026 10:27:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9326091\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución: [CO1\\_PCCNTR\\_9326091\\_En ejecución](#)

Información del contrato

|                         |                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                                                         |
| Unidad de contratación  | INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTU |
| Proceso de Contratación | MC-001-2026                                                            |
| Título de la oferta     | ALQUILER DE MAQUINAS INCIVA 2026                                       |
| Cuantía del contrato    | 30.000.000 COP                                                         |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  
☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas  
☐ Sí ☒ No

Seriedad de la oferta  
☐ Sí ☒ No

Cumplimiento  
☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

20,00

Fecha de vigencia (desde)

5/02/2026 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Pago de salarios

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

5,00

Fecha de vigencia (desde)

5/02/2026 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

5/03/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

20,00

Fecha de vigencia (desde)

5/02/2026 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

10,00

Fecha de vigencia (desde)

5/02/2026 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual  
☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:  
9/02/2026 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 9/02/2026 2:37:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor             | Emisor             | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.19405744  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 18.000.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 31/12/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9326091  
Proveedor COPIVALLE  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV ROOSEVELT # 24-80  
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Cali  
Dirección AV ROOSEVELT # 24-80  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                    | Ubicación                         |
|----|------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | AVENIDA ROOSELVETH No. 24.80 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.9326091                                   |                    |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                    |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|               |                                                      |                    |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
|               |                                                      |                    |          |        |                          |                 | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |  |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1             | 80161801                                             | VALOR DE LA OFERTA | 1,00     | UN     | 30.000.000,00            | 30.000.000,00   | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |  |
| 2             | CO1.PCONTR.9326091                                   |                    |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                    |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|               |                                                      |                    |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
|               |                                                      |                    |          |        |                          |                 | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |  |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1             | 80161801                                             | VALOR DE LA OFERTA | 1,00     | UN     | 30.000.000,00            | 30.000.000,00   | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                           | Nombre del documento                  | Detalle                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| ACEPTACION DE OFERTA (7).docx (1).pdf | ACEPTACION DE OFERTA (7).docx (1).pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| COPY VALLE-20260206T172627Z-1-001.zip | COPY VALLE-20260206T172627Z-1-001.zip | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="EMILY VANESSA VELEZ"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1151946937 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="JESUS ALVARO ASTAIZ"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16599516   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |           |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Destinación del gasto                                                                          | Inversión |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |           |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos de Crédito                                                                            |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 30.000.000                                                                                                                                          |  |
| Total                                                                                          |           |                                                                      | 30.000.000                                                                                                                                          |  |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 8100006505 | CDP  | No se ha iniciado |       | 30.000.000 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo         | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Montto por consumir | Montto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4900003458 | Presupuestal | -                | No se ha          | 30.000.000               | 30.000.000          |                               | - -                      | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

## Modificaciones del Contrato

| Ref. de Modificación                                                          | Tipo de modificación | Fecha de modificación | Fecha de Aprobación | Estado | Versión | Versión previa | Cambios |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------|---------|----------------|---------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                      |                       |                     |        |         |                |         |

**ACTA DE INICIO CONTRATO No. 040.10.05.26.1129 del 9 de FEBRERO del 2026**

En las instalaciones de la oficina Jurídica del **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA** el día 10 de FEBRERO de 2026, se reunió el(la) Señor(a) **JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ**, en calidad de Supervisor(a) y el(la) señor(a) **HENRY ARLES RAMOS YELA** con el propósito de dar inicio al contrato No. **040.10.05.26.1129 del 9 de FEBRERO del 2026**.

**CONTRATISTA:** El (la) Señor (a) **HENRY ARLES RAMOS YELA**, quien se identifica con el nit No. 94061789 - 5, en representación propia.

**CONTRATANTE:** INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA

**TERMINO DEL CONTRATO:** A partir de su perfeccionamiento y hasta el 31 del mes DICIEMBRE de 2026 o hasta agotar el presupuesto asignado.

**DISPONIBILIDAD No.** 8100006505 del 16 del mes de ENERO de 2026.

**VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000.00)**. y se cancelará así: se pagará en cuotas mensuales de acuerdo al consumo sin que exceda del valor total del presupuesto. Al finalizar el contrato como mínimo se deben haber liquidado y pagado mensualmente 10.000 copias a B/W y 700 copias a full color.

**FECHA RECIBO ANTICIPO:** NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

**ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO:**NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

**OBJETO:** El objeto del presente contrato es Contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncional laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA” ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EL SUPERVISOR:</b><br><br><b>JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ</b><br>Técnico Administrativo-Almacén | <b>EL CONTRATISTA:</b><br><br><b>HENRY ARLES RAMOS YELA</b><br>C. DE .C No. 94061789 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN  
DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL  
VALLE DEL CAUCA  
INCIVA

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

CDP Número 8100006505  
Estado de Liberación Contabilizado

Fecha de Contab. 16.01.2026  
Página 1 de 1

Descripción: Disponibilidad para contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncionales laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de documentos, que se generen en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento de la apropiación social del patrimonio cultural, natural y arqueológico del Valle del Cauca y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos. APOYO PROY FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACION SOCIA

Item: 1 Valor: 30.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 12330401/1220/2-320202008/3632001020010000/3610243122115: Otras trans corrient/INCIVA/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/Garantizar el aprovi

Proyecto:

Elemento PEP: 3610243122115

Posicion Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5506051410

Importe Total: La Suma de TREINTA MILLONES DE PESOS  
Valor: 30.000.000 COP

**Elabora:**

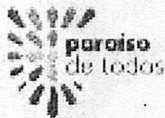
Vivian Eugenia Lerman Sastre

**Revisó:**

C.C:

**Aprobo:**

EMILY VANESSA VELEZ AVILA  
DIRECTORA  
C.C: 1.151.946.937



060.07.01.26

Santiago de Cali, enero 15 de 2026

Doctora  
EMILY VANESSA VELEZ AVILA  
DIRECTORA  
INCIVA  
Ciudad

INCIVA  
Al contestar cite este número:  
Fecha  
Enviar a  
Folios  
Anexos

I-2026052  
2026-01-15 17:38:20  
01001 - Dirección y Secretaría de la Dirección  
1  
0

ASUNTO: Solicitud cdp alquiler equipos de fotocopiado, impresión y escaneo.

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito se expida el cdp por la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000.00) MCTE, para adelantar proceso de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y escaneo de los documentos que se generen en las diferentes áreas del INCIVA, para dar cumplimiento al Plan Estratégico vigente, a través de la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA".

Adjunto el formato FO- PAR-01 requerimiento de bienes y servicios.

Agradezco su atención,

Atentamente,

GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS Firmado digitalmente por GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS  
Fecha: 2026.01.15 14:03:56 -05'00'

GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS  
Subdirectora Administrativa y Financiera

Redactó y Transcribió: Jesús Alvaro Astaiza López –Técnico Administrativo.  
Revisó y Aprobó: Emily Vanessa Vélez Ávila –Directora INCIVA

D:\ALMACEN 2026\CORRESPONDENCIA 2026\CORRESPONDENCIA INTERNA 2026\2026-01-002- SUBD ADMITIVA Y FRA SOL CDP ALQUILER EQUIPOS DE IMPRESION 2026.docx

Sede central  
Avenida Roosevelt No. 24-80  
PBX: 602 5146848  
Cali

Museo de Ciencias Naturales  
Cali  
3105676749

Hacienda El Paraíso  
El Cerrito  
3222705830

Parque Natural Regional El  
Vínculo Buga  
3222705838

Jardín Botánico  
Juan Ma.  
Céspedes Tuluá  
3222705834

Museo Arqueológico Calima  
Calima El Darién  
3222705832

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA

Nit 800.086.201-5

[direccion@inciva.gov.co](mailto:direccion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co)

|                                                                                                                               |                                                                                                                  |                  |                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><i>Patrimonio Vital</i> | <b>REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION O DE ADQUISICION DE BIENES Y OTROS SERVICIOS</b> | <b>FO-PAR-01</b> | <b>VERSION: 02</b>              |               |
|                                                                                                                               |                                                                                                                  |                  | FECHA:<br>Diciembre 12 del 2022 | Página 1 de 3 |

|                                                |                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Fecha: Cali, enero 15 de 2026                  | Proceso que solicita: P6                            |
| Nombre solicitante: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ | Cargo que desempeña: TECNICO ADMINISTRATIVO-ALMACEN |

REQUISITOS:

**Requerimientos y justificación:**  
Conforme al acuerdo No 0001 de julio 05 de 2005 artículo 8, 21, 22, de la Junta Directiva del INCIVA, corresponde al director del INCIVA dirigir la acción administrativa de la Institución, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Teniendo en cuenta que es función del INCIVA velar por el adecuado funcionamiento de la Institución en el campo administrativo y operativo para la ejecución del proyecto **“FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA” ID-995099** en su actividad “Realizar el mantenimiento y la curaduría de las colecciones de exposición, vivas y de referencia científica del INCIVA”, se requiere garantizar el servicio de impresión, fotocopiado y escaneo de todos los documentos que se generan en desarrollo del citado proyecto. La entidad actualmente no cuenta con equipos de alto rendimiento para atender esta necesidad y contando que actualmente la mayoría de las empresas están optando por el outsourcing de las labores administrativas y operativas dedicando mayores esfuerzos al cumplimiento de sus actividades misionales, evitando incurrir en costos de mantenimientos y adquisiciones de insumos y equipos expuestos al desgaste y deterioro, así como a la obsolescencia tecnológica, la entidad requiere contratar en alquiler 3 fotocopadoras para blanco y negro y 1 impresora para color, equipos que deben ser de alta eficiencia y para trabajo pesado.

El Outsourcing es un término inglés conformado por dos palabras “out” que traducida al español significa fuera y “source” cuyo significado es fuente u origen, es decir, la expresión se refiere a una fuente externa, la cual generalmente dentro del ámbito empresarial es utilizada para referirse a la subcontratación, o tercerización, el cual, podemos definir como un proceso empleado por una empresa en el cual otra empresa u organización es contratada para desarrollar una determinada área o actividad de la empresa contratante”.

Ventajas del Outsourcing: El uso de la subcontratación trae consigo diversos beneficios, entre estos destacan:

- Permite enfocarse en lo que es realmente importante, dejando esas tareas a que la realicen otras personas.
- Disminuir los costos, ya que se puede pagar menos por ciertas funciones, por ejemplo el fotocopiado de documentos.
- El contratar bajo la modalidad de Outsourcing obliga a los contratistas que se mantengan actualizados en la tecnología de su oficio.
- Permite tener una organización eficiente y económica al servicio del contratante.
- Da pie a la innovación ya que se pueden obtener nuevas ideas.

Que el área de La Subdirección Administrativa y Financiera es la dependencia encargada de tramitar los requerimientos de bienes y servicios que realizan los diferentes centros para el adecuado funcionamiento de los mismos, tanto a nivel administrativo como operativo en cabeza del Técnico Administrativo, para lo cual se requiere contratar una persona jurídica o natural para suministrar en alquiler equipos de alto rendimiento para impresión, fotocopiado y escaneo así: tres (3) equipos para blanco y negro y un (1) equipo que maneje color y b/n, equipos que serán ubicados en la sede Central del INCIVA, avenida Roosevelt No. 24-80

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Apoyo a la gestión <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                              | Profesional <input type="checkbox"/>                                                                        | Bienes y otros servicios <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tiempo requerido: desde la firma del Acta de Inicio                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             | Hasta: Diciembre 31 de 2026 o agotar presupuesto             |
| Grado de estudios requerido: N/A                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |                                                              |
| <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Técnico o tecnólogo <input type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Especialización <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especificar otros: |                                                                                                             |                                                              |
| Título profesional: Profesional en cualquier disciplina <input type="checkbox"/> Postgrado: N/A    Maestría: N/A                                                                                                                         |                                                                                                             |                                                              |
| Requiere experiencia SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                              |
| Tiempo y experiencia relacionada con las actividades a desarrollar: doce (12) meses de experiencia relacionada                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                              |
| Viaja: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                | Nivel de riesgos físicos: N/A    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Especificar nivel: |                                                              |
| Certificado de labor en alturas: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                      |                                                                                                             |                                                              |

Descripción de las actividades específicas:

1. Garantizar el proceso de impresión, fotocopiado y escaneo de los documentos que se produzcan en las instalaciones del INCIVA, para lo cual debe:

1.1. Suministrar e instalar en calidad de arrendamiento, CUATRO (4) impresoras de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

| UBICACION                                                                                                 | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CENTRO DE DOCUMENTACION, OFICINA DE INVESTIGACIONES PRIMER, SALON DE DIRECTORES TERCER Y HALL CUARTO PISO | <div>Cantidad: CUATRO (4) equipos de alto rendimiento para impresión, fotocopiado y escaneo.</div> <div><b>Especificaciones técnicas</b></div> <div>-TRES (3) impresoras multifuncional laser a blanco y negro: velocidad e impresión mínima 50 ppm, velocidad de escaneo 180 ipm, año de fabricación del equipo superior a 2018, resolución de 1200 dpi, capacidad de papel para 2000 hojas, tiempo de respuesta servicio técnico presencial máximo 6 horas, servicio técnico telefónico y remoto inmediato.</div> <div>- Una (1) impresora multifuncional laser a color: velocidad e impresión mínima 50 ppm, velocidad de escaneo 180 ipm, año de fabricación del equipo superior a 2018, resolución de 1200 dpi, capacidad de papel para 2000 hojas, tiempo de respuesta servicio técnico presencial máximo 6 horas, servicio técnico telefónico y remoto inmediato</div> <div>- Especificaciones generales de los equipos: alta resolución de copiado-impresión y escaner, funcionalidad digital, alimentador de documentos dúplex, conectividad en red, scanner, <b>dos/cuatro bandejas de papel con capacidad mínima de 500 hojas x bandeja</b>, bypass, disco duro, memoria Ram, software licenciado.</div> |

1.2. Suministrar todos los consumibles (insumos necesarios para realizar las actividades de impresión, fotocopiado y escaneo), excepto el papel y operario.

1.3. Se debe dejar un tóner en depósito por cada equipo para reponer en caso que se agote el que está en servicio.

1.4. Realizar mensualmente como mínimo un (1) mantenimiento preventivo para lograr el adecuado funcionamiento de los equipos y mantenimientos correctivos cuando se requiera para los equipos en alquiler. El mantenimiento correctivo que sea atribuible al manejo inadecuado de los equipos tendrá un costo adicional previa determinación de la responsabilidad de la Entidad.

1.5. Los equipos suministrados deben contar con su estabilizador de corriente respectivo, el cual debe ser suministrado por el contratista. En caso de no suministrarlo, cualquier daño originado por cambios de voltaje son responsabilidad del contratista.

1.6. Capacitar al asesor de sistemas o supervisor del contrato para el adecuado manejo del equipo y la asignación de códigos a los funcionarios que tendrán acceso al equipo.

1.7. Atender las llamadas por fallas en los equipos en el menor tiempo posible sin exceder de 6 horas hábiles.

2. Presentar las pólizas requeridas en la licitación para la legalización del contrato.

3. Firmar el acta de inicio para empezar a ejecutar el contrato.

4. Contar con una oficina o sucursal en Santiago de Cali.

5. Cumplir con la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos.

6. Presentar informe escrito y fotográfico mensual del servicio prestado.

7. Presentar mensualmente la factura por los consumos efectuados con certificación del supervisor del contrato de haber recibido a satisfacción el servicio, adjuntando el pago de la seguridad social y parafiscales.

8. Informar al supervisor del contrato por parte del contratante cualquier inconveniente que se pueda presentar en la ejecución del contrato.

9. Cumplir con las demás acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato y garantizar calidad y eficiencia en la prestación del servicio de impresión, fotocopiado y escaneo.

Conocimientos adicionales o específicos: N/A

Aptitudes o habilidades especiales: Las competencias comunes a los servidores públicos y a nivel profesional.

Valor estimado del Contrato: TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000.00)

Está presupuestado en el Plan Anual de Adquisiciones: ☒ SI ☐ NO

ESPECIFICACIONES:

Proyecto:

"FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099

Actividad:

- Garantizar el aprovisionamiento de servicios y logística que permitan unas condiciones optimas para los visitantes y/o funcionarios de los bienes patrimoniales administrados por el INCIVA

Código del catálogo presupuestal (CPC):

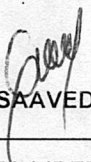
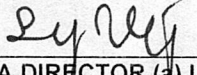
85951: Servicios de copia y reproducción.

Eje:

No. 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

|                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                  |                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><i>Patria o sea Vítil</i> | <b>REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROFESIONA, DE APOYO A LA GESTION O DE ADQUISICION DE BIENES Y OTROS SERVICIOS</b> | <b>FO-PAR-01</b> | <b>VERSION: 02</b>              |               |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                  | FECHA:<br>Diciembre 12 del 2022 | Página 3 de 3 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción del objeto a contratar:</b><br>El presente contrato tiene por objeto: La contratación de una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncional laser de alto rendimiento (tres (3) para impresión blanco y negro y una (1) para impresión full color) para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos |
| <b>Responsabilidad por bienes N/A</b><br><input type="checkbox"/> Equipo N/A <input type="checkbox"/> Bienes muebles N/A <input type="checkbox"/> Otro: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabilidad por información confidencial:</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Manejo de equipos: N/A</b><br><input type="checkbox"/> Computador N/A <input type="checkbox"/> Software: N/A <input type="checkbox"/> Otros: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SE APRUEBA EL REQUERIMIENTO:</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                      |                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| <b>MOTIVO DE RECHAZO:</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| <br><b>JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ</b><br>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA | <br><b>GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS</b><br>NOMBRE Y FIRMA LIDER DEL PROCESO | <br><b>FIRMA DIRECTOR (a) INCIVA</b> |



INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN  
DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL  
VALLE DEL CAUCA  
INCIVA

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

CDP Número 8100006505  
Estado de Liberación Contabilizado

Fecha de Contab. 16.01.2026  
Página 1 de 1

Descripción: Disponibilidad para contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncionales laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de documentos, que se generen en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento de la apropiación social del patrimonio cultural, natural y arqueológico del Valle del Cauca y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos. APOYO PROY FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACION SOCIA

Item: 1 Valor: 30.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 12330401/1220/2-320202008/3632001020010000/3610243122115: Otras trans corrient/INCIVA/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/Garantizar el aprovi

Proyecto:

Elemento PEP: 3610243122115

Posicion Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5506051410

Importe Total: La Suma de TREINTA MILLONES DE PESOS  
Valor: 30.000.000 COP

**Elabora:**

Vivian Eugenia Lerman Sastre

**Revisó:**

C.C:

**Aprobo:**

EMILY VANESSA VELEZ AVILA  
DIRECTORA  
C.C: 1.151.946.937

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural  
del Valle del Cauca - INCIVA  
Registro Presupuestal de Compromiso

|               |                             |                                       |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| RPC No.       | 4900003458                  | Fecha de Contabilización: 10.02.2026  |
| Beneficiario: | 940617895 RAMOS YELA HENRRY | Estado Liberación: Contabilizado      |
| ARLES         |                             | Página: 1 de 1                        |
| Contrato:     |                             | Elaboro: Vivian Eugenia Lerman Sastre |

**Descripción**

CONTRATO 040.10.05.26.1129. OBJETO: Contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro equipos multifuncional laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos.

**Item 1**

**Apropiación:** 1220/12330401/2320202008/3632001020010000/3610243122115 INCIVA/Otras transf corrientes de otras entidad/Gestión y apropiación soc/

**Valor:** 30.000.000 COP

**Elemento PEP:** 3610243122115 Garantizar el aprovisionamiento de servi

**CDP Asociados:**

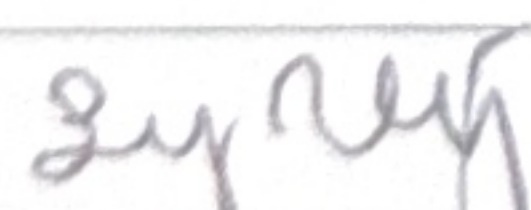
8100006505

**Programación PAC**

FEB: 30.000.000

**Importe total:** La suma de TREINTA MILLONES PESOS

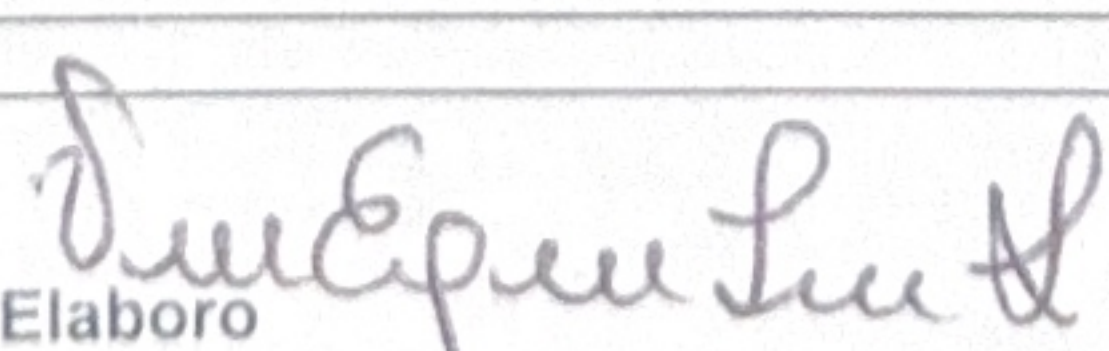
**Valor:** 30.000.000 COP

  
**Ordenador del Gasto:**

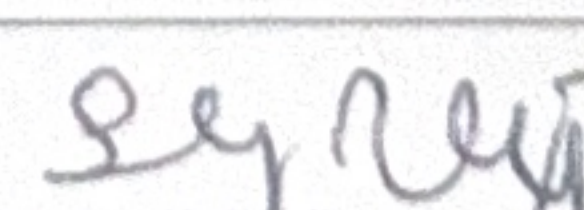
EMILY VANESSA VELEZ AVILA

DIRECTORA

C.C. 1.151.946.937

  
**Elaboro**

Vivian Eugenia Lerman Sastre

  
**Expedido Por:**

EMILY VANESSA VELEZ AVILA

DIRECTORA

C.C. 1.151.946.937

En calidad de SUPERVISOR del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. **040.10.05.26.1129 DEL 09 FEBRERO DE 2026**, suscrito entre **EI INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA** y **HENRRY ARLES RAMOS YELA CC 94.061.789-5**, cuyo objeto es: Contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncional laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA” ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos.

INFORMO el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo FEBRERO de 2026

Dicho contrato se encuentra amparado con la Disponibilidad Presupuestal No 8100006505 DE 16-01-2026 y Registro Presupuestal No. 4900003458 DE 10-02-2026

Igualmente, informo que el contratista presentó la planilla de aportes a la seguridad social pagada, cumpliendo con las obligaciones derivadas de afiliación y pago con los sistemas de salud, riesgos profesionales, y pensiones. Lo anterior se resume así:

| SEGURIDAD SOCIAL |                      | Periodo pagado  | OCTUBRE-2025   |
|------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| Tipos de Aportes | Nombre de la Entidad | Planilla Número | Valor (\$)     |
| AFP              | PORVENIR             | 1079132936      | \$1.000.000.oo |
| EPS              | SANITAS              | 1079132936      | \$ 781.300.oo  |
| ARL              | SURA                 | 1079132936      | \$ 32.700.oo   |

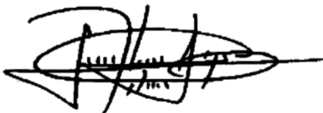
Por lo anterior se puede proceder al pago del contratista de acuerdo al siguiente estado fiscal:

| CONCEPTO                       | VALOR           |
|--------------------------------|-----------------|
| Factura No. (Cuando aplique)   | FALE13689       |
| Fecha Factura (Cuando aplique) | 17-03-2026      |
| Valor inicial del contrato     | \$30.000.000.oo |
| Valor adiciones                | \$0             |
| Valor total del contrato       | \$30.000.000.oo |
| Valor pagado                   | \$0             |
| Numero de cuota a pagar        | 1a              |
| Valor cuota a pagar            | \$2.276.250.oo  |
| Valor saldo por ejecutar       | \$27.723.750.oo |

El informe de supervisión se encuentra en las siguientes rutas:

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Google Drive | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xHESeSN56Z1Z9YKG-22_yZ7ml89MWohU">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xHESeSN56Z1Z9YKG-22_yZ7ml89MWohU</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Secop II     | <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9326091&amp;awardUniquelIdentifier=CO1.AWD.2503004&amp;buyerDossierUniquelIdentifier=CO1.BDOS.9828751&amp;id=5944975&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3dMC-001-2026%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9828751%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9997213%26&amp;prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatl">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9326091&amp;awardUniquelIdentifier=CO1.AWD.2503004&amp;buyerDossierUniquelIdentifier=CO1.BDOS.9828751&amp;id=5944975&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3dMC-001-2026%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9828751%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9997213%26&amp;prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatl</a> |

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 24 días del mes MARZO de 2026



**JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ**  
**TECNICO ADMINISTRATIVO-ALMACEN**

# Referencia Bancaria

Jueves, 26 de febrero de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que HENRRY ARLES RAMOS YELA identificado(a) con CC 94.061.789, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Nombre Producto   | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 82949004259  | 2023/02/22     | ACTIVA |

**\* Importante** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia en los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

*le estamos poniendo el alma*





## CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El Suscrito: **Henry Ramos Yela**, identificado con cedula de ciudadanía No. 94.061.789 certifico que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistema de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera, durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los 18 días del mes de marzo del año 2026, en Cali

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** HENRRY RAMOS

**C. C. NO.** 94 061 789

**DIRECCION:** AV ESTACION # 5 – 10 LOCAL 178B

**CORREO ELECTRÓNICO:** [COPIVALLE@HOTMAIL.COM](mailto:COPIVALLE@HOTMAIL.COM)



**copivalle@hotmail.com**



**310 392 9037**



**Calle 23dn # 5 – 10 local 178b**

|                                                                                                                        |                                           |           |                         |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------|
| <br>INCIVA<br><i>Patrimonio Vital</i> | INFORME DE SUPERVISION -<br>INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 05             |               |
|                                                                                                                        |                                           |           | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 5 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL: X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME FINAL:                                                  |                                                                                                                       | CUOTA No. CUOTA No. 1ª FEBRERO-26                                                     |
| Fecha informe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Día: 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mes: MARZO                                                      |                                                                                                                       | Año: 2026                                                                             |
| 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Contrato: X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Convenio: __                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | #: 040.10.05.26.1129 DE FEBRERO 9 DE 2026                       | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006505 DE 16-01-2026 RP 4900003458 DE 10-02-2026 |                                                                                       |
| Nombre Contratista: HENRRY ARLES RAMOS YELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | Documento de identificación No.: 94.061.789-5                                                                         |                                                                                       |
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 10-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plazo de Ejecución (meses): 320 DIAS O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO |                                                                                                                       | Fecha Terminación(dd/mm/aa): DICIEMBRE 31 DE 2026 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO ASIGNADO |
| Proceso / área: ADMINISTRACION DE RECURSOS-ALMACEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | Nombre supervisor: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ                                                                         |                                                                                       |
| Objeto del contrato: Contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncional laser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA” ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Proyecto (Rubro): “FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Eje Plan Estratégico Inciva: 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | Línea de acción: 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente                                                            |                                                                                       |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 32-Identities culturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3200102-Gestión y apropiación social del Patrimonio Cultural            |                                                                                       |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: 32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                       |
| 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                       |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                                                                                       | % cumplimiento mensual                                                                |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div>1.1 Suministrar e instalar en calidad de arrendamiento, CUATRO (4) impresoras de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:</div> <div><div>UBICACIÓN</div><div>CENTRO DEDOCUMENTACIÓN, OFICINA DE INVESTIGACIONES PRIMER PISO, SALON DIRECTORES TERCER Y HALL CUARTO PISO</div></div> <div><div>DESCRIPCIÓN</div><div>Cantidad: CUATRO (4) equipos impresión-fotocopiado y escaneo. Especificaciones técnicas -TRES (3) impresoras multifuncional laser a blanco y negro: velocidad e impresión mínima 40 o 50 ppm, velocidad de escaneo 180 ipm, año de fabricación del equipo superior a 2018, resolución de 1200 dpi, capacidad de papel para 2000 hojas, tiempo de respuesta</div></div> |                                                                 |                                                                                                                       | 8%                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | <p>servicio técnico presencial máximo 6 horas, servicio técnico telefónico y remoto inmediato.</p> <p>- Una (1) impresora multifuncional laser a color: velocidad e impresión mínima 40 o 50 ppm, velocidad de escaneo 180 ipm, año de fabricación del equipo superior a 2018, resolución de 1200 dpi, capacidad de papel para 2000 hojas, tiempo de respuesta servicio técnico presencial máximo 6 horas, servicio técnico telefónico y remoto inmediato</p> <p>- Especificaciones generales de los equipos: alta resolución de copiado-impresión y escaner, funcionalidad digital, alimentador de documentos dúplex, conectividad en red, scanner, dos/cuatro bandejas de papel con capacidad mínima de 500 hojas x bandeja, bypass, disco duro, memoria Ram, software licenciado</p> <p>1.2. Suministrar todos los consumibles (insumos necesarios para realizar las actividades de impresión, fotocopiado y escaneo), excepto el papel y operario.</p> <p>1.3. Se debe dejar un tóner en depósito por cada equipo para reponer en caso que se agote el que está en servicio.</p> <p>1.4. Realizar mensualmente como mínimo un (1) mantenimiento preventivo para lograr el adecuado funcionamiento de los equipos y mantenimientos correctivos cuando se requiera para los equipos en alquiler. El mantenimiento correctivo que sea atribuible al manejo inadecuado de los equipos tendrá un costo adicional previa determinación de la responsabilidad de la Entidad.</p> <p>1.5. Los equipos suministrados deben contar con su estabilizador de corriente respectivo.</p> <p>1.6. Capacitar al asesor de sistemas o supervisor del contrato para el adecuado manejo del equipo y la asignación de códigos a los funcionarios que tendrán acceso al equipo.</p> <p>1.7. Atender las llamadas por fallas en los equipos en el menor tiempo posible sin exceder de 6 horas hábiles.</p> |    |
| 2. | Presentar las pólizas requeridas en la licitación para la legalización del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8% |
| 3. | Firmar el acta de inicio para empezar a ejecutar el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8% |
| 4. | Contar con una oficina o sucursal en Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8% |
| 5. | Cumplir con la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8% |
| 6. | Presentar informe escrito y fotográfico mensual del servicio prestado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8% |
| 7. | Presentar mensualmente la factura por los consumos efectuados con certificación del supervisor del contrato de haber recibido a satisfacción el servicio, adjuntando el pago de la seguridad social y parafiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8% |
| 8. | Informar al supervisor del contrato por parte del contratante cualquier inconveniente que se pueda presentar en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8% |
| 9. | Cumplir con las demás acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato y garantizar calidad y eficiencia en la prestación del servicio de impresión, fotocopiado y escaneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8% |

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Se recibieron 3 impresoras RICOH A B/W y una a color y B/W, las cuales se ajustan a las especificaciones técnicas solicitadas. Durante el periodo comprendido entre el 10 Y 28 de FEBRERO de 2026.se suministraron los consumibles requeridos, se atendió las llamadas efectuadas, realizo el mantenimiento requerido y se capacito al área de sistemas para conectar los equipos. A los equipos no se les suministro los estabilizadores por parte del contratista. Igualmente se suministro una impresora Kiocera como apoyo al área de Jurídica.

**Actividad No. 2:** Presento la póliza 45-46-101037068 de fecha 09-02-2026, expedida por Seguros del Estado S. A. con los siguientes amparos: cumplimiento del contrato, calidad y correcto funcionamiento de los bienes, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad del servicio.

**Actividad No. 3:** Se firmo el acta de inicio el 10-02-2026.

**Actividad No. 4:** Presento certificado de existencia y representación legal donde aparece registrada la siguiente dirección Avenida estación #5-10 local 178B de Santiago de Cali.

**Actividad No. 5:** A la fecha el contrato se ha ejecutado dentro de los plazos establecidos.

**Actividad No. 6:** Presento informe del periodo Febrero 10 a 28-2026

**Actividad No. 7:** Presento la factura No FALE 13689 de 17-03-2026 por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$2.276.250.oo).**

Presento planilla 1079132936 de PAGOSIMPLE, salud y pensión febrero-2026 pagada en febrero 25-2026

**Actividad No. 8:** Durante el periodo supervisado no se presentaron inconvenientes con la prestación del servicio.

**Actividad No. 9:** Se han ejecutado todas las actividades adicionales requeridas para la buena ejecución del contrato



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor) | <p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO DE 2026 (febrero 10 a 28), cumpliendo con el 100% de las mismas y de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas. A la fecha se ha ejecutado el 8% del contrato (\$2.276.250/\$30.000.000)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato 040.10.05.26.1129 DE FEBRERO 9 DE 2026.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.</p> |
| Observaciones                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otros                                                                   | <p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista HENRRY ARLES RAMOS YELA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 94.061.789-5, vinculado al proceso P6, área Almacen, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.1129 DE FEBRERO 9 DE 2026, durante el tiempo comprendido entre el 10 y el 28 de FEBRERO de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.</p>                                                                                               |

| 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACION                                                                                                                                                               | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                                                                                              |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                               | No. Planilla: 1079132936<br>Operador: APORTES EN LINEA<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 25-02-2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: SALUD-PENSION FEBRERO-2026 |
| Observaciones: Presento certificación de cumplimiento de los aportes parafiscales y seguridad social suscrita por HENRRY ARLES RAMOS YELA, con fecha 18 de MARZO de 2026 |                                                                                                                                                                     |

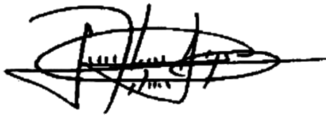
| 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |                 |                                        |                     |       |               |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------|---------------------|-------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |                 | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |                     |       |               |
| Concepto                          | Valor           | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha<br>(dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$13.000.000.00 | Cuota 1                                |                     |       |               |
| Valor adiciones                   | \$0             | Cuota 2                                |                     |       |               |
| Valor total del contrato          | \$13.000.000.00 | Cuota 3                                |                     |       |               |
| Valor pagado                      | \$0             | Cuota 4                                |                     |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.001.350.00  | Cuota 5                                |                     |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$4.001.350.00  | Cuota 6                                |                     |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$8.998.650.00  | Cuota 7                                |                     |       |               |
|                                   |                 | Cuota 8                                |                     |       |               |

| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE: N/A                                                                        |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    |    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    |    |

| 7. INFORME JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha final de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cesión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha final de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otrosí (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha final del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Acta de Liquidación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |       |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|------|
| Observaciones al informe jurídico:                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |    |      |
| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS                                                                                                                                                                                  |                 |       |    |      |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |                 |       |    |      |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los                                                                                                                                                                                                                               |                 |       |    |      |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | días del mes de | MARZO | de | 2026 |

SUPERVISOR



Nombre: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ  
Cargo: Técnico Administrativo

Apoyo a la Supervisión: \_\_\_\_\_

N/A: X

## Acta de entrega

**INFORME DE EJECUCION CONTRATO # 040.10.05.26.1129 DE FEBRERO 02 DE 2026 RELACION DESDE EL 10 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

Señores:

PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA

**Objeto: “Contratar una persona natural o jurídica que preste el servicio de alquiler de cuatro (4) equipos multifuncionales láser de alto rendimiento para la impresión, copiado y escaneo de los documentos, que se generen en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099 y en las diferentes dependencias del INCIVA y cuando lo requieran los funcionarios de los centros operativos.”**

## Actividad N° 1

Se suministraron 3 impresoras en calidad de outsourcing para impresiones y copias a B/W RICOH MP4055 C329R901008, RICOH MP4054 C321R200414, RICOH AFICIO MP4055 C320R100722 e impresora para impresiones y copias a full color y b/w RICOH IMC2500 309R301299, instaladas en el sitio donde nos indicaron.

- Entrega de equipos
- Instalación de equipos en red
- Se realizó una verificación del tóner en los plazos establecidos por la entidad

[illegible][illegible]

[illegible]

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

La presente se expide a los 10 días del mes de marzo del año 2026.

**ENTREGA:**

HENRRY RAMOS

Recibe



**copivalle@hotmail.com**



**310 392 9037**



**Calle 23dn # 5 – 10 local 178b**

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social            | Clase Aportante             | Sucursal Principal | Dirección                     | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| CC 94061789    |    | HENRRY ARLES RAMOS YELA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL          | CALLE 23DN # 5-10 LOCAL 178B. | CALI-VALLE          | 3103929037 | Si                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |             |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor       |
| 2026-01 | 2026-02 | 67666075 | 9499721044 | E        | 2026/02/20 | 2026/02/16 | BANCOLOMBIA |           | \$1,316,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO            |                |          |                             | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     |        | SALUD |             |           |           | CCF  |             |          |             | RIESGOS |             |          |        | PARAFISCALES |             |          |           |     |        |                             |               |  |          |  |  |  |     |  |     |  |             |
|---------------------|----------------|----------|-----------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|--------|-------|-------------|-----------|-----------|------|-------------|----------|-------------|---------|-------------|----------|--------|--------------|-------------|----------|-----------|-----|--------|-----------------------------|---------------|--|----------|--|--|--|-----|--|-----|--|-------------|
| No.                 | Identificación |          | Nombre                      | ing       | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct     | irl | vip | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo    | Dias | IBC         | Aporte   | Codigo      | Dias    | IBC         | Aporte   | Codigo | Dias         | IBC         | Aporte   | Dias      | IBC | Aporte | Exonerado<br>SENA e<br>ICBF | Total Aportes |  |          |  |  |  |     |  |     |  |             |
| 1                   | CC             | 94506994 | MARTINEZ MARTINEZ<br>ANDRES |           |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     | 25-14  | 30    | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS012    | 30   | \$1,750,905 | \$70,100 | CCF57       | 30      | \$1,750,905 | \$70,100 | 14-11  | 30           | \$1,750,905 | \$18,300 | 30        | \$0 | \$0    | Si                          | \$438,700     |  |          |  |  |  |     |  |     |  |             |
| 2                   | CC             | 12988197 | MOSQUERA ALEX               |           |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     | 25-14  | 30    | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS012    | 30   | \$1,750,905 | \$70,100 | CCF57       | 30      | \$1,750,905 | \$70,100 | 14-11  | 30           | \$1,750,905 | \$18,300 | 30        | \$0 | \$0    | Si                          | \$438,700     |  |          |  |  |  |     |  |     |  |             |
| 3                   | CC             | 94377380 | PEREZ PRADO JUAN<br>PABLO   |           |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     | 25-14  | 30    | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS005    | 30   | \$1,750,905 | \$70,100 | CCF57       | 30      | \$1,750,905 | \$70,100 | 14-11  | 30           | \$1,750,905 | \$18,300 | 30        | \$0 | \$0    | Si                          | \$438,700     |  |          |  |  |  |     |  |     |  |             |
| Total Afiliados( 3) |                |          |                             |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        |       | \$5,252,715 |           | \$840,600 |      |             |          | \$5,252,715 |         | \$210,300   |          |        |              | \$5,252,715 |          | \$210,300 |     |        |                             | \$5,252,715   |  | \$54,900 |  |  |  | \$0 |  | \$0 |  | \$1,316,100 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                         |                             |                    |                               |                     |            |                       |
|-------------------------------|----|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social            | Clase Aportante             | Sucursal Principal | Direccion                     | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 94061789                   |    | HENRRY ARLES RAMOS YELA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL          | CALLE 23DN # 5-10 LOCAL 178B. | CALI-VALLE          | 3103929037 | Si                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |            |          |            |            |             |           |             |
|-----------------------------------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| Periodo                           |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |             |
| Pensión                           | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor       |
| 2026-01                           | 2026-02 | 67666075 | 9499721044 | E        | 2026/02/20 | 2026/02/16 | BANCOLOMBIA |           | \$1,316,100 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                    |                        |                    |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|--------------------|------------------------|--------------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO    | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR      |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 3         | \$840,600          | \$0                    | \$840,600          |  |
| COLPENSIONES             | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 3         | \$840,600          | \$0                    | \$840,600          |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 3         | \$54,900           | \$0                    | \$54,900           |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 3         | \$54,900           | \$0                    | \$54,900           |  |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 3         | \$210,300          | \$0                    | \$210,300          |  |
| COMFANDI                 | CCF57  | 890,303,208 | 5  | 3         | \$210,300          | \$0                    | \$210,300          |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2) |        |             |    | 3         | \$210,300          | \$0                    | \$210,300          |  |
| COMFENALCO VALLE         | EPS012 | 890,303,093 | 5  | 2         | \$140,200          | \$0                    | \$140,200          |  |
| SANITAS                  | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$70,100           | \$0                    | \$70,100           |  |
| <b>TOTAL</b>             |        |             |    | <b>3</b>  | <b>\$1,316,100</b> | <b>\$0</b>             | <b>\$1,316,100</b> |  |



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-20, 12:07:27 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1079132936  
Periodo Cotización 202602 Periodo Servicio 202602  
Cliente:

PAGADA 2026-02-25

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                         |  |  |                    |                                 |                 |   |
|---------------------|-------------------------|--|--|--------------------|---------------------------------|-----------------|---|
| Razón Social        | HENRRY ARLES RAMOS YELA |  |  |                    |                                 |                 |   |
| Documento           | CC 94061789             |  |  | Dirección          | CL 23D NORTE #5 - 10 LOCAL 178B |                 |   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE           |  |  | Teléfono           | 5242416                         |                 |   |
| Tipo Persona        | NATURAL                 |  |  | Forma Presentación | ÚNICO                           | Total Afiliados | 1 |
| Ciudad              | CALI                    |  |  | Departamento       | VALLE DEL CAUCA                 |                 |   |
| Representante Legal |                         |  |  | Identificación     |                                 |                 |   |

II. DATOS DEL AFILIADO

|                |             |    |           |  |           |   |                         |                              |                   |                   |
|----------------|-------------|----|-----------|--|-----------|---|-------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento      | CC 94061789 |    | Residente |  | Exonerado | N | Apellidos y Nombres     | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Cotizante | 57          | 00 |           |  |           |   | RAMOS YELA HENRRY ARLES | 76001000 - 76                |                   | VALLE DEL CAUCA   |

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión  |          |          |          |          |          | Salud    |          |            |                  |            |     | Riesgos          |                  |                   |            | Caja             |            |         |              | Parafiscales |            |              |            |         |                |            |            |         |             |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------------|------------|-----|------------------|------------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|---------|----------------|------------|------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |            |              |         | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSFS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC   | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |              |         |          |          |          |          |          |          |          |          |            |                  |            |     |                  |                  |                   |            |                  |            |         |              |              |            |              |            |         |                |            |            |         |             |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV.TOTALES

|                       |                   |                    |                     |                       |                     |                    |                    |                    |                   |             |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSFS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
| PORVENIR              | FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | EPS SANITAS         | ARL SURA              | COMFANDI            | SENA               | ICBF               | ESAP               | MEN               |             |
| \$ 1.000.000          | \$ 0              | \$ 0               | \$ 781.300          | \$ 32.700             | \$ 37.500           | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0              |             |

