APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

x	**Mensual**		**Parcial**	**Final**	

Informe No.: ____3____
Periodo: del 29/03/2026 al 28/04/2026
Fecha de presentación (04/05/2026)

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra):	Contrato 49 de 2026
Fecha (dd/mm/aaaa):	29 enero 2026
Nombre (razón social/nombres y apellidos): Mónica Vargas León	
Número documento de identificación (NIT/CC):	52992926
Nombre del proyecto (si aplica):	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia, para desarrollar acciones de comunicación externa y generar contenidos dirigidos a los medios de comunicación y otros grupos de valor, dentro de la estrategia de comunicaciones que desarrolla la entidad, para posicionar el rol dual de cooperación internacional de Colombia.	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	Del 29 de enero al 28 de diciembre de 2026.
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	11 meses

Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	**OCHENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($88.000.000)**
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	**626 del 2 de enero de 2026**
Número del Registro Presupuestal (RP):	**3126 del 29 de enero de 2026**

INFORME CONTRATISTA[1]

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

1. Redactar comunicados, boletines, notas y otros contenidos en distintos géneros periodísticos sobre la gestión de la Agencia, además de realizar cubrimiento periodístico, para la divulgación de los logros de Colombia como país oferente de cooperación internacional, en los diferentes canales de comunicación, en coordinación con la Dirección de Oferta de Cooperación.	• Se redactó boletín de inversión de 4 millones de dólares Cooperación Internacional impulsó la integración y resiliencia de comunidades migrantes en Santa Marta. • Se corrigió la nota de convocatorias de cursos cortos de formación técnica ofrecidos por la República Popular China. • Se redactó el boletín de Cooperación Internacional fortalece acueductos comunitarios en la ruralidad de Bogotá. • Se redactó nota de APC Colombia firma como testigo el Acta de Discusiones para impulsar la gestión circular de residuos en Medellín. • Se redactó boletín del lanzamiento de Modelo APC en Magdalena. • Se redactó boletín de Colombia participante en encuentro de manejo de residuos eléctricos y electrónicos.	• Carpeta de boletines: https://drive.google.com/drive/folders/1G6r5NpmEsMThRD_E2lUo0DJoAll_yk_x
2. Apoyar la gestión y la actualización de la base de datos de periodistas, el establecimiento de canales y dinamización del relacionamiento con	• Este mes se alimentó el grupo de WhatsApp con nuevos periodistas que se incluyeron también en la base de datos que se le dejará a la entidad.	• https://apccolombia1-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/soniahita_apccolombia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAC7D9EF2-F2B1-4F78-B140-88AA03DCCF59%7D&file=Nueva%20base

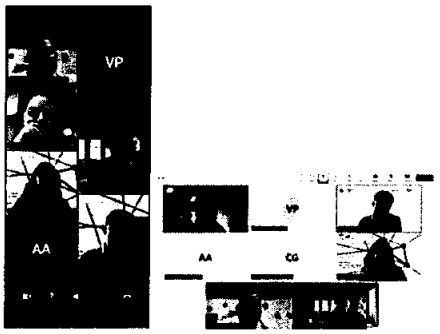
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
los diferentes medios de comunicación con el fin de contribuir con la divulgación y el posicionamiento de la Agencia y de Colombia en su rol dual de Cooperación Internacional.	• Se alimentó la base de datos. • Se realizaron los insumos de los dobles página de Cooperación Triangular y plataforma TriNova (8 de abril), Diplomados, Modelo APC Colombia y Cursos con el BID (15 de abril), Nuevas formas de Cooperación y Estrategia de Filantropía (22 de abril, además de Colombia enseña a Colombia (29 de abril). • Se participó en toda la organización para el cubrimiento de medios en el Comité de Alto Nivel de Cooperación Sur Sur que se realizará en mayor en Santa Marta. Se invitó a medios de prensa, radio y televisión. Logrando la confirmación de	%20de%20datos%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true Doble Páginas de El Espectador: https://drive.google.com/drive/folders/1WTh78wzVMpsI7GmvNGaGuqTkg7Xlleda?usp=drive_link

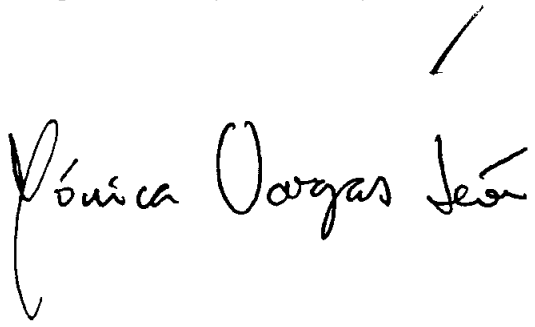
Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
3. Desarrollar el monitoreo y análisis permanente de la información relacionada con la Agencia y su quehacer, publicada por los medios de comunicación, tanto tradicionales como digitales, y actualizar periódicamente el documento de monitoreo, para el archivo de memoria institucional.	• Se realizó el monitoreo del mes y se actualizó el archivo que corresponde al mismo.	• https://apccolombia1-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/comunicacionesapc_apccolombia_gov_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B16299C95-C6EF-4A37-B0A6-820223276BA8%7D&file=Monitoreo%20medios%202025.xlsx&action=default&mobileredirect=true Documento de invitación a medios HLC Santa Marta: https://docs.google.com/document/d/1j_hyR8_g58YncyFi2DT4GQaAeJ0-Z9tc/edit?usp=drive_web&ouid=103886131347474921579&rtpof=true

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Apoyar la elaboración y la implementación de estrategias de comunicaciones externas y/o internas de manera coordinada con el equipo de trabajo del proceso de Gestión de las Comunicaciones, con el fin de dar cumplimiento a la estrategia de comunicaciones de la Agencia, en vías de posicionar mediáticamente la Cooperación Sur-Sur y la Cooperación Triangular que otorga el país.	• Se apoyó la planeación del evento HLC en Santa Marta, con la invitación a medios de comunicación de distintos ámbitos.	

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
5. Apoyar la gestión con miras a adelantar acciones inmediatas para contrarrestar riesgos o crisis informativas que puedan afectar la reputación de la Agencia, así como la generación de acciones preventivas de respuesta.	• Se estuvo al tanto de las acciones de la entidad con miras a cumplir esta obligación. • Se realizaron propuesta de guiones que grabó en audio y video la directora en temas como el Modelo APC y Acueductos rurales en Bogotá.	• https://drive.google.com/drive/folders/1G6r5NpmEsMThRD_E2IUo0DJoAll_yk_x
6. Apoyar la revisión, edición y corrección de contenidos, así como de textos internos y externos, sumado a velar por la correcta estructura de las publicaciones de la Agencia.	• Se apoyó la revisión edición y corrección de contenidos, así como de textos internos y externos que fueron solicitados durante el mes.	• https://apccolombia.gov.co/

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
7. Acompañar y apoyar la realización de eventos y actividades tanto externas como internas en los que tenga presencia la Agencia.	• Asistí al evento de Acueductos Rurales en Quiba, Ciudad Bolívar, apoyando la grabación de personas en el territorio y otras demandas del evento. • Se realizó el boletín mensual que da cuenta de las distintas actividades de APC Colombia. • Se apoyaron dos espacios de Facebook Live con moderación, uno con el tema de Plataforma TriNova (14 de abril) y otro de EU-LAC para empresarios y start ups (28 de abril).	• https://www.apccolombia.gov.co/sites/default/files/2026-04/Boleti%CC%81n%20externo%20Marzo.pdf 

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
8. Las demás actividades complementarias que se requieran en el desarrollo del objeto contractual.	• Asistí a las reuniones requeridas para la planeación de las estrategias internas y externas, además de las realizadas para la realización del HLC en Santa Marta, que será en mayo.	



Firma del Contratista

Mónica Vargas León

C.C. 52.992.926

INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las especificas)[2]	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

[2] Para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable y su respectivo proceso/contrato y documentación en el SECOP II.

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Retrasos en la entrega de tareas asignadas.	De manera periódica se mantiene reunión con el contratista respecto al desarrollo de sus obligaciones. Asimismo, se lleva un seguimiento de la agenda del contratista a través de una matriz que registra las labores adelantadas y el estado de os productos. Esta se encuentra en un Drive compartido del área	
El contratista no cumple con las actividades establecidas en el contrato.	En el informe de ejecución, se revisa que los anexos entregados, se evidencie del cumplimiento de las tareas definidas en el contrato	**Este informe.**

VALOR A PAGAR	($) **8.000.000**	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	**Parcial X**	**Final**
CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:		
El supervisor certifica que:		

1. Lo descrito cumple la calidad esperada.

2. Está conforme a las especificaciones pactadas.

3. Se cumplió dentro del plazo establecido.

4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.

5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista				X		
Solución a inconvenientes				X		
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)				X		
Oportunidad en la gestión				X		

GAMBOA ROJAS JHONNATAN GUSTAVO

Firmado digitalmente por GAMBOA ROJAS JHONNATAN GUSTAVO

Firma del(a) Supervisor(a)

JHONNATAN GUSTAVO GAMBOA ROJAS

Asesor Código 1020 Grado 14

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	4/05/26	**Consecutivo**	
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	Mónica Vargas León		
NIT (con dígito de verificación)	52992926□		
Dirección	Diagonal 40A No. 8-91		
Télefono	3136685901		
Ciudad	Bogotá		
Correo electrónico	monicavaleperiodista@gmail.com		

DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor total**
Tercer pago comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril del 2026 del contrato 49 de 2026.	1	8.000.000,00	8.000.000,00
			0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	**1**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**

FIRMA

Mónica Vargas León

Mónica Vargas León
52 992 926

NORMATIVIDAD	
Documento Soporte autorizado por la DIAN: **No.** 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.	Prefijos y rangos autorizados: **GAPC** del 1 al 1000 **007B** del 1 al 200 **008S** del 1 al 200 **FCAI** del 1 al 500
Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020	

APC Colombia

CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
Código: A-FO-246 | Versión: 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

Fecha de diligenciamiento	**lunes, 4 de mayo de 2026**						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de servicios	**Número y año del contrato**	49 de 2026
Nombres completos o razón social del contratista	Mónica Vargas León						
Tipo de contribuyente	Persona natural nacional	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadania	**Número del documento + dígito de**	52.992.926	**Fecha expedición**	17 de agosto de 2001
Objeto del contrato	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APCColombia, para desarrollar acciones de comunicación externa y generar contenidos dirigidos a los medios de comunicación y otros grupos de valor, dentro de la estrategia de comunicaciones que desarrolla la entidad, para posicionar el rol dual de cooperación internacional de Colombia.						
Fecha firma del contrato	29/01/2026	**Nombres completos del supervisor del contrato**			Jhonnatan Gustavo Gamboa Rojas		
Valor inicial del contrato	$ 88.000.000,00	**Fecha de notificación como supervisor**					
Valor adición al contrato		**Fecha acta inicio**	29/01/2026	**Fecha final ejecución**	28/12/2026		
Valor reducción al contrato		**Cesión**					
Número de póliza	NB-100431611	**Nombre aseguradora**	Seguros Mundial		**Vigencia póliza**	28/04/2027	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	Bogotá	**Número de cuenta**	500040910	**Tipo de cuenta**	Ahorros	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones	Skandya	**EPS**	Sanitas	**Administradora**	Positiva	**Afiliación**	
Período pagado	Abril	**Período pagado**	Abril	**Período pagado**	Abril	**EPS**	
Número de planilla	9503110797	**Número de planilla**	9503110797	**Número de planilla**	9503110797	**Pensión**	
Fecha pago	15/04/2026	**Fecha pago**	15/04/2026	**Fecha pago**	15/04/2026	**ARL**	
Ingreso base cotización	$3.900.000	**Ingreso base cotización**	$3.900.000	**Ingreso base cotización**	$3.900.000	**Observación**	
4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO							
Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
			$ -		23/02/2026	28/02/2026	$ 8.000.000,00
			$ -		27/03/2026	27/03/2026	$ 8.000.000,00
			$ -		4/05/2026	4/05/2026	$ 8.000.000,00
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ -	**Total facturado**			$ 24.000.000,00
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE							
Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 88.000.000,00
626	2/01/2026	$2.400.000.000 COP	3126	29/01/2026	$ 88.000.000,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 88.000.000,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 24.000.000,00
Total CDP		$ -	**Total registro presupuestal**		$ 88.000.000,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ 64.000.000,00
6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE							
Nombres completos del supervisor del contrato	JHONNATAN GUSTAVO GAMBOA ROJAS			**Nombres completos de quien revisa**			
Cargo	Asesor Código 1020 Grado 14			**Cargo**			
Entidad	APC-Colombia			**Firma**			
Firma	GAMBOA ROJAS JHONNATAN GUSTAVO Firmado digitalmente por GAMBOA ROJAS JHONNATAN GUSTAVO						

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52992926		VARGAS LEON MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl. 147 No. 12-91	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2568568	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	226218063	9503110797	I	2026/05/08	2026/04/15	BANCO DE BOGOTA	0	$1,131,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0
1	CC	52992926	VARGAS LEON MONICA	230901	30	$3,900,000	$624,000	EPS005	30	$3,900,000	$487,500		0	$0	$0	14-23	30	$3,900,000	$20,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$624,000	$0	$0	$624,000
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$624,000	$0	$0	$624,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,400	$0	$0	$20,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,400	$0	$0	$20,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$487,500	$0	$0	$487,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$487,500	$0	$0	$487,500
TOTAL				1	$1,131,900	$0	$0	$1,131,900