	ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ	CODIGO: F-GD-012 VERSION: 5 FECHA MOD: 03 DIC 2021 Página 1 de 1
NOMBRE :	FORMATO	

- TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBEN PRESENTAR EN UNA CARPETA CUATRO ALETAS, TODO LOS DOCUMENTOS EN TAMAÑO OFICIO, SIN HUECOS, SIN GANCHOS DE COSEDORA, NÍTIDOSY LEGIBLES.
- PRESENTAR DOS (2) PAQUETES IGUALES CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO A LA OFICINA DE HACIENDA CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL ORIGINAL DEL INFORME IMPRESO A COLOR Y LA COPIA BLANCO Y NEGRO, EN EL ORDEN DESCRITOA CONTINUACIÓN:

NUMERO Y TIPO DE CONTRATO: CD-074
CONSECUTIVO CUENTA DE COBRO: Pago Final
PERIODO DE COBRO: Pago Final
NOMBRE DE CONTRATISTA: Angel Fabian De la Ossa

No.	DOCUMENTOS	Vo. bo.		
		SUPERVISOR	folios	HACIENDA
1	FACTURA ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN COMÚN)			
2	**CUENTA DE COBRO ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN SIMPLIFICADO)** DONDE SE DESCRIBA QUE ACTA DE PAGO ES ACTA DE PAGO PARCIAL ETC.	X	1	
3	CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- (PERSONA NATURAL)	X	1	
4	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE	X	1	
5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CON SOPORTES)	X	5	
6	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CONVo. Bo.DEL SUPERVISOR).	/		
7	COPIA CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS EL CUAL FUE EXPEDIDO OR LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL			
8	COPIA CERTIFICACION DE ESTAR DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025 EXPEDIDO POR CADA SUPERVISOR			
9	*CERTIFICACIÓN BANCARIA (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)*			
10	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO)			
11	INFORME DE SUPERVISIÓN (PARCIAL o FINAL SEGÚN EL CASO)	X	6	
12	ACTA PAGO (PARCIAL O FINAL SEGÚN EL CASO)	X	2	
13	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN (SI ES ÚNICO PAGO O PAGO FINAL)	X	4	
14	ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES	/		
15	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES.	/		
16	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS),EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (PARA CONTRATOS DE OBRA Y SUMINISTRO)			
17	COPIA CONTRATO Y/O ADICIONALES (SEGÚN SEA EL CASO PARA LA PRIMERA CUENTA)			
18	COPIA ACTA DE INICIO (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)			
19	COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO) **HACIENDA**			
20	COPIA DEL EGRESO - **HACIENDA**			

FABIAN A
FIRMA CONTRATISTA

REVISIÓN DEL SUPERVISOR

CURITI, ABRIL 30 DEL 2026

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI SANTANDER

DEBE A

ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ

CC:1.096.514.233 DE CURITI SANTANDER

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS (2.700.000)

POR CONCEPTO DE:

PAGO FINAL , correspondiente a las actividades realizadas durante el 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026, en el cumplimiento del contrato de prestación de servicios CD-074-2026," **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DESAROLLO SOCIAL COMO COORDINADOR DE DEPORTES EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS, PROMOVIENDO EL FOMENTO, PROMOCION, DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER".**

Cordialmente,

FABIAN Y

ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ

CC:1.096.514.233 DE CURITI SANTANDER

CURITI, 30 DE ABRIL DEL 2026

DOCTORA

MARGARITA MONSALVE

Secretaria de Hacienda

Alcaldía municipal

Curiti – Santander

REF: APLICACIÓN LEY 1819 del 29 de diciembre de 2016

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819 de 2016, NO

He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

Artículo 17 de la ley 1819 de 2016 (383 E.T.)

En lo que respecta a la aplicabilidad del artículo 329 del Estatuto Tributario y la Retención para rentas no laborales y clasificación de las personas naturales de acuerdo a la categoría de empleado o trabajadora por cuenta propia, fue modificado por el artículo 1 de la ley 1819 de 2016. Así mismo, el artículo 384 del Estatuto Tributario fue derogado expresamente por el numeral 1 del artículo 375 de la ley 1819 de 2016. En virtud de lo anterior; dicho artículo no es aplicable para ningún efecto en mi condición de persona natural independiente.

Atentamente

FABIAN

ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ

CC: 1.096.514.233 de Curiti

CONTRATISTA

CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE
ART. 1 DECRETO 3590 DE 2011
(DECLARACION JURAMENTADA)

Curití,30 de ABRIL de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Curití

Por medio de la presente certifico bajo la gravedad del juramento, que durante el periodo comprendido del 01 de ABRIL al 30 de ABRIL, voy a percibir la suma de **DOS MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS ($2.700.000,00) M/CTE** proveniente(s) del (los) siguiente(s) contrato(s):

Contratos suscritos con MUNICIPIO DE CURITI:

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. Total Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación
800.099.489-5	MUNICIPIO CURITI	CD-074-2026	$8.100.000	2/02/2026	30/04/2026

Ingresos a percibir en el mes de ABRIL: $ 2.700.000,oo

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. a Cobrar Mes Vigente sin IVA	Vr. IVA sobre valor a cobrar mes Actual	Vr. Pago Total Mes Actual
1.096.514.233	ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ	CD-074-2026	$2.700.000	0	$2.700.000
		Total Ingresos del Mes	$2.700.000	0	$2.700.000

De igual forma certifico que pertenezco al Régimen:

☐ Común ■ Simplificado ☐ Servicio Excluido de IVA ☐ Servicio Exento de IVA

Atentamente,

FABIAN

ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ
C.C. 1.096.514.233 De Curití

INFORME DE ACTIVIDADES
ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ
PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. CD 074 - 2026
Curiti 30 De ABRIL de 2026

DOCTORA
VIVIANA ANDREA GUITERREZ VILLALBA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDIA MUNICIPAL - CURITI

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL

Este informe tiene como finalidad presentar en forma detallada cómo se ejecutó durante el periodo comprendido entre el, 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL Las actividades estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios CD-074 -2026, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMO COORDINADOR DE DEPORTES EN LA DIFERENTES DISCIPLINAS, PROMOVIENDO EL FOMENTO, PROMOCIÓN, DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER" identificado con cédula de ciudadanía número 1.096.514.233 de Curiti en sus veces de contratista; a continuación, se presenta el listado de los ítems ejecutados:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Brindar apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social en la Planeación y ejecución de programas y actividades deportivas y recreativas que permitan fomentar el aprovechamiento del tiempo libre y la práctica del deporte	Brindé apoyo a la secretaria desarrollo social promoviendo el deporte con actividades de bailo terapia, actividades lúdicas de coordinación y físicas con el grupo de adulto mayor los girasoles actividad de aprovechamiento del tiempo libre
REGISTRO FOTOGRÁFICO 	
2. Promover hábitos de vida saludable en la población de Curiti a través de prácticas de deportes.	Se presto apoyo a la secretaria de desarrollo social promoviendo los habitos de vida saludable y la importancia del acondicionamiento físico actividades lúdicas cordinadas en nuestros niños, asi mismo actividades en aprovechamiento del tiempo libre con usuarios de la unidad integral - UAI.

INFORME DE ACTIVIDADES
ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ
PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. CD 074 - 2026

REGISTRO FOTOGRÀFICO 	
3. Integrar a la comunidad en tormo a eventos y campeonatos deportivos municipales, intermunicipales e inter colegiados, durante el año 2025, en el sector deporte, recreación y aprovechamiento del tiempo libre.	Se presto apoyo a la secretaria desarrollo social con los niños de las vereda las vueltas con actividades fisicas cordinadas y recreativas en los niños de los sectores rurales actividades que promueven la practica deportiva en nuestra Municipio de Curiti.
REGISTROFOTOGRAFICO 	
4.Coadyuvar en la programación y organización de los diferentes campeonatos y actividades deportivas de acuerdo a la programación de la administración municipal para el año 2026.	Se presto apoyo a la secretaria desarrollo social promoviendo y fomentando las actividades deportivas con los niños del sector urbano y rural, niños que se preparan para la participación en la liga santandereana con el club Warriors san gil y el apoyo del personal logístico de la administración municipal coordinacion deportiva, actividades que fomentan la participación municipal de los deportistas curiteños y la sana convivencia.
REGISTRO FOTOGRAFICO	

INFORME DE ACTIVIDADES
ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ
PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. CD 074 - 2026



5.. . Prestar apoyo, orientación y soporte técnico para el fomento y promoción de programas y actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre en el área urbana y rural, que desarrolle la administración municipal durante la vigencia del contrato	N/A
REGISTRO FOTOGRAFO: N/A	

6.Brindar apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social Promoviendo estilos de vida saludable y fortalecimiento de la convivencia social mediante la realización de caminatas, ciclo paseos, juegos deportivos	Se presto apoyo a la secretaria desarrollo social fortaleciendo la sana convivencia en la comunidad curiteña y el aprovechamiento del tiempo libre en jovenes y demás poblaciones con actividades lúdicas en las veredas y actividades fisicas(trotar),cordinativas(escalera,circuitos) y de gran importancia para nuestros jóvenes .
RESGISTRO FOTOGRAFICO	



INFORME DE ACTIVIDADES
ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ
PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. CD 074 - 2026

7. Prestar acompañamiento, soporte y apoyo a la secretaria de gobierno municipal en la planeación y organización de eventos, encuentros y competencias deportivas a llevarse a cabo durante la vigencia del contrato	Se presto apoyo a la secretaria desarrollo social en la planeación y orgnizacion de encuentros deportivos con los jóvenes del sector urbano en actividades fisicas, motrices ,charlas de convivecia sobre el comportamiento bajo la presión deportiva y ante la población, de igual manera promoviendo habitos de vida saludable y la practica competitiva.

RESGISTRO FOTOGRAFICO





8. Prestar los servicios de apoyo a la gestión convocando y brindando charlas y/o talleres que propicien la actividad física en iniciación deportiva y recreativa en los sectores urbano y rural.	Se brindo apoyo a la secretaria desarrollo social con los jóvenes de la categoria abierta de microfútbol con la participación de un grupo de jóvenes promoviendo los habitos de vida saludable talleres deportivos trabajando coordinación,técnica y táctica al momento de llevar al futbol sala a la ejecución para aprovechamiento del tiempo libre, quienes representan a nuestro municipio en los torneos municipales; entrenamientos que se realizan los días miércoles. :TORNEO SANGIL (cat.libre) :TORNEO (cat.libre)

RESGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE ACTIVIDADES
ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ
PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. CD 074 - 2026



9. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que se requieran para su cabal ejecución.	Se presto apoyo a la secretaria desarrollo social en el acompañamiento con la actividad del dia del niño en la vereda el pino de curiti.

RESGISTRO FOTOGRAFICO



Se adjunta planilla de la seguridad social correspondiente al mes de ABRIL del año 2026.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

ANGEL FABIAN DE LA OSSA VELASQUEZ
C.C 1.096.514.233 Curiti
CONTRATISTA