Barranquilla, diciembre del 2020.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLÓREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

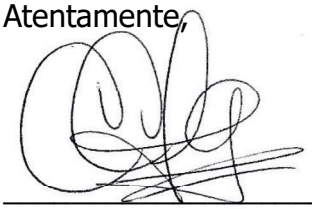
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el mes de diciembre.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Elaboración de instrumento diagnóstico de caracterización de los Establecimientos Educativos Departamentales que implementan Jornada única. con sus componentes. • Fortalecimiento pedagógico de los establecimientos educativos focalización del programa Jornada Única. • Diseño, implementar, sistematizar y del nuevo modelo de las Caracterización de Establecimientos educativos con jornada única. (fichas por colegio). • Apoyar en el diseño, implementación, sistematización y seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrolla el Departamento en cada una de las instituciones educativas de los municipios que le conforman. • Apoyo técnico al Diplomado de Planeación Estratégicas en los EE del departamento. • Seguimientos a las actividades de fortalecimientos de los EE que implementa el programa Jornada Única.	• Instrumento diagnóstico de caracterización de los EE con Jornada Única, focalizados para el fortalecimiento del componente pedagógico. • Análisis de la propuesta enviada por el EE para el seguimiento del programa de jornada única y la ilustración de la ficha de caracterización, se han realizado de los EE focalizados. • Actualización de las fichas de caracterización de según lo establecido por el MEN, con las condiciones para la implementación del programa de jornada única. • Gestión de base de datos de los componentes y su respectiva información para el tratamiento respectivo de acuerdo a las necesidades de la oficina de calidad educativa. • Gestión de base de datos de los resultados de la encuesta de la evaluación y seguimiento a la implementación de jornada única. • Apoyo en el seguimiento de la comunidad virtual 4 de estudiantes de 10° de la Institución Educativa Nuestra señora de la Candelaria. • Listado de asistencias de los meses: noviembre y diciembre soporte de la subregión costera del departamento. • Análisis gráfico y descriptivo del informe parcial de gestión de jornada única (componente técnico) para la subsecretaría. • Elaboración de presentaciones para socialización de la ficha de caracterización de jornada única de los EE focalizados. • Corrección del análisis grafico del informe parcial de gestión de jornada única (componente técnico). • Socialización de la ficha de caracterización de jornada única con establecimientos educativos focalizados. (nov-dic) • Análisis y reporte de inconsistencias a otras áreas en el PIJU para posterior remisión al MEN. • Listado de Asistencia de:

• Las demás actividades que sean asignadas en pro de la calidad educativa que requiera la Secretaría De Educación Departamental relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	• Orientaciones Pedagógicas y de Gestión para la implementación de la JU en el proceso de Alternancia. • Sesión de Cierre virtual y proyección de trabajo 2021 con los líderes y equipos técnicos de Jornada Única a nivel territorial. • Taller territorial con líderes de Jornada Única y Primera Infancia sobre Tejiendo Entornos de Calidad (grupo 1). • Taller territorial con líderes de Jornada Única y Primera Infancia sobre Tejiendo Entornos de Calidad (grupo 2)

Atentamente,



CINDY CAROLINA FUENTES GONZÁLEZ
CC: 1.129.520.443
Contratista