Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: BS-FO-060 VERSIÓN: 1 FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. ASPECTOS GENERALES

Tipo de relación (Seleccione según corresponda)	**CONTRATO**

OBJETO

Coeditar el libro «Las promesas de la paz. Análisis del enfoque étnico en el caso colombiano», que circulará en formato electrónico e impreso a nivel nacional e internacional.

CONTRATO NÚMERO	**BOG-1597-2025**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**15/12/2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**28/11/2025**	**FECHA DE INICIO**	**1/12/2025**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**15/12/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** (Incluye prórrogas, suspensiones y/o terminación anticipada)	**15/12/2025**

1.1 PARTES DEL CONTRATO / CONVENIO

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre o razón social:	**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**		
Cédula de ciudadanía o NIT:	**899999063-3**		
Nombre Representante Legal:	**ANDRÉS ABEL RODRIGUEZ VILLABONA**	Número del documento de identidad	**79687328**

SUPERVISOR(ES) (Relacione los datos del (los) supervisor(es) designado(s) en el contrato o convenio). Inserte las filas que sean necesarias para relacionar más de un supervisor.

Nombres y apellidos	Identificación	Cargo y Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin
ALBERTO RODRIGUEZ FERRO	79369753	PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028, Grado 19 Grupo de Publicaciones de la Subdirección Nacional de Servicios Académicos	1/12/2025	25/03/2026

INTERVENTOR (Relacionar los datos del interventor en el caso de que el contrato sea supervisado por un interventor externo a la **ESAP**)

Nombre o Razón social:	**N.A.**			NIT	N.A.
Representante Legal	**N.A.**			Documento de identidad	N.A.
Ciudad de Domicilio	**N.A.**	Telefono	N.A.	Correo electrónico	N.A.
Número de Contrato de Interventoría:	**N.A.**			Fecha de inicio Contrato de Interventoría:	
Supervisor Contrato de Interventoría:	**N.A.**			Dependencia:	N.A.

1.2 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Inserte tantas filas como requiera en cada tipo de modificación)

Prórroga No. ___ (Desde/Hasta)				**Prórroga No. ___ (Desde/Hasta)**			
Adición No. ___	**N.A.**			**Adición No. ___**		**N.A.**	
CDP Adición	**N.A.**	Fecha CDP Adición	dd/mm/aaaa	CDP Adición	N.A.	Fecha CDP Adición	
RP Adición	**N.A.**	Fecha RP Adición	dd/mm/aaaa	RP Adición	N.A.	Fecha RP Adición	
Suspensión No. ___ (Desde/Hasta)				**Suspensión No. ___ (Desde/Hasta)**			
Cesión: (Escriba el nombre del Cedente o contratista inicial)	**N.A.**			**Fecha de Cesión**			
Otra Modificación. ¿cuál?	**N.A.**					**Fecha de modificación**	

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: BS-FO-060 VERSIÓN: 1 FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

JAIRO ALONSO BAUTISTA, mayor de edad, domiciliado en la ciudad, de Bogotá, D. C., identificado con la cédula de ciudadanía número 79.865.237, actuando en calidad de **SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP,** nombrado por medio de la Resolución No. 2118 del 25 de noviembre de 2025 y posesionado como consta en el acta de posesión No. 245 del (26/11/2025), facultado para el presente acto de acuerdo con la Resolución No. 611 de (13/05/2021, EL CONTRATISTA **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, i**dentificada con NIT: 899999063-3 con Representante Legal **ANDRÉS ABEL RODRIGUEZ VILLABONA** Y EL SUPERVISOR **ALBERTO RODRIGUEZ FERRO** identificados anteriormente, se reunieron con el propósito de LIQUIDAR DE COMUN ACUERDO el contrato anteriormente relacionado

Qué de conformidad con lo expuesto, el contrato / convenio se liquida en los siguientes términos:

2. GARANTÍAS QUE AMPARAN EL CONTRATO

Compañía Aseguradora o entidad Bancaria:	N/A					
GARANTÍA* (Seleccione el tipo de garantía e incluya las filas necesarias)	**AMPARO** (Seleccione el nombre del amparo)	**VALOR AMPARADO**	**NÚMERO DE GARANTÍA** (Escriba el número de la garantía)	**NÚMERO DE ANEXO** (Escriba el número del anexo si aplica)	**FECHA DE APROBACIÓN**	**VIGENCIA** (Desde - Hasta)
No aplica	No aplica	$				

3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO / CONVENIO

CDP Inicial Número Inserte más filas si tiene mas de un CDP	187625	FECHA CDP	27/08/2025	RP Inicial Número	734525	FECHA RP	1/12/2025

BALANCE FINANCIERO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$	5.182.000,00
VALOR ADICIONADO:	$	-
VALOR REDUCCIÓN:	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES:	$	5.182.000,00
ANTICIPO:	$	-
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$	5.182.000,00
SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP:	$	-
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$	-

4. CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO

INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (Relacione los datos del (los) informes del contrato)	FECHA DEL INFORME	FECHA DEL PAGO	VALOR PAGADO
INFORME SUPERVISOR	16/12/2025	29/12/2025	$ 5.182.000,00
		VALOR TOTAL PAGADO	**$ 5.182.000,00**

Mediante los anteriores informes el(los) supervisor(es) / interventor, autorizó los pagos acordados y certificó que el contratista efectuó el pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Caja de compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA) y así mismo acreditó el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. Dichos informes junto con la información que reposa en el expediente contractual, sustentan la presente liquidación.

Así mismo, el supervisor(es) / Interventor, certificó que los informes y demás documentos generados en la etapa de ejecución del contrato, han sido debidamente publicados de acuerdo con la periodicidad establecida por el contrato o convenio, en la plataforma SECOP y reposan en el expediente contractual.

Nota: La veracidad de la información contenida en los documentos que soportan la presente liquidación estuvo a cargo del supervisor(es) / interventor del contrato, quien elaboró, estructuró, revisó y aprobó dicha documentación. El estudio realizado por la Dirección de Contratación se ciñe al cumplimiento del marco legal aplicable.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**	**CÓDIGO: BS-FO-060** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 15-11-2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

5. CLÁUSULAS

En consideración a lo expresado, las partes ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo EL CONTRATO suscrito entre las partes previamente identificadas en este documento.

SEGUNDO: La liquidación efectuada y acordada mediante la presente acta, constituye el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y la Manifestación expresa de las partes de encontrarse a paz y salvo, por todo concepto respecto del CONTRATO que se liquida.

TERCERO: LAS PARTES se obligan a mantenerse indemnes entre sí, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CUARTO Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte -4.CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO- de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente contractual, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes.

QUINTO. Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo acordado.

La presente acta, hará las veces de acta de cierre de expediente contractual.

6. SALVEDADES

N.A.

7. FIRMAS

Se firma la presente acta de liquidación del contrato/convenio No. BOG-1597-2025 En la ciudad de Bogotá D.C. Fecha: 22-04-2026

Firmas

Firmado digitalmente por Andrés Abel Rodríguez Villabona

ALBERTO RODIGUEZ FERRO SUPERVISOR	**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-Rep legal ANDRÉS ABEL RODRIGUEZ VILLABONA** CONTRATISTA

La firma del Ordenador del Gasto se entiende surtida con la aprobación desde su usuario en la plataforma transaccional SECOP II

JAIRO ALONSO BAUTISTA
ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó:	Alberto Rodriguez Ferro - Profesional Especializado – Grupo de Publicacones
Revisó:	Erika Méndez - Abogada Contratista – Dirección de Contratación
Revisó:	Helena Hernandez Jalkh - Profesional Especializado – Dirección de Contratación
Vo.Bo.:	Ana Lucía Osorio Sepúlveda – Directora de Contratación – Dirección de Contratación
Vo.Bo.:	Ivan Dario Luis Castellanos - Contratista – Subdirección Nacional de Gestión Corporativa

NOTA: NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO EN LAS TABLAS, EN CASO DE REQUERIRLO, PUEDE AGREGAR MÁS FILAS. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE.