MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. **03**
Bogotá (Cundinamarca), **ABRIL** 2026

1. No. DEL CONTRATO	332-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 18-46-101034151 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 44626 Fecha expedición 05 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 42.196.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05/FEBRERO/2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA Identificación 93.419.385 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto 3212039175 E-mail de contacto: Dacaros1975@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. MARIA FERNANDA CORREA COBOS Cargo: Oficial de Evaluación y Seguimiento DIADQ Resolución de nombramiento (00000212 de 15 de ENERO de 2026) Teléfono de contacto 3107953018 E-mail de contacto: maria.correa@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional. 2. Realizar acompañamiento y asesoría al personal de supervisores de contrato y comités técnicos evaluadores respecto de la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad. 3. Responder oportunamente los requerimientos del Comando Superior sobre el cumplimiento de la política de aseguramiento de la calidad en los bienes y servicios adquiridos por la Dirección de Adquisiciones.

	4. Presentar las revistas sobre evaluación de la conformidad que se realicen a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 5. Asistir a mesas de trabajo citadas por el Comando Superior sobre la implementación de la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional en el proceso de adquisición de bienes y servicios. 6. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones, las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel Director y Subdirector de Adquisiciones. 7. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico - CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones. 8. Verificar y presentar aval sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director y Subdirector de Adquisiciones. 9. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel Director y Subdirector de Adquisiciones. 10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel Director y Subdirector de Adquisiciones. 11. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera, sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación. 12. Realizar acompañamiento y seguimiento a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel Director y Subdirector de Adquisiciones. 13. Asistir y programar reuniones de coordinación de los contratos adjudicados en la DIADQ. 14. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales. 15. Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 17. Realizar el pago de seguridad social mes vencido conforme al Decreto 1273 de 2018. 18. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

	✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación 1. Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026432008447293	Proyección de oficio de criterios y lineamientos de gestión contractual para la estructuración de los procesos contractuales nivel Dirección y Subdirección de Adquisiciones dirigido a los asesores jurídicos y económicos.

Obligación 6. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones, las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel Director y Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	000061067/2026	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de materia prima para el BAINT – Tela tipo 6 Camuflada hexagonal tipo selva EJC
2	PLAN	00006548/2026	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de raciones de bajo peso (Alimentos liofilizados), para la División de Fuerzas Especiales
3	PLAN	00007371/2026	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de chalecos balísticos para la División de Fuerzas Especiales del Ejército Nacional
4	PLAN	00007368/2026	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de mira Réflex miniatura para fusil de asalto (5,56x45 mm)
5	PLAN	2026217004886493	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de grasas y lubricantes

			para los vehículos administrativos, tácticos y blindados del Ejército Nacional
6	PLAN	2026217003694683	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de granada 120 mm HE para mortero de 120 rayados HY 1 - 12
7	CATALOGO OBUS 105 MM	CN1056G1- MKIII AMS2 - FASL3 82770473000	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los obuses de 105 mm LG1 MK - III
8	DOCUMENTO TÉCNICO NORMATIVO	Catalogo mortero 120 mm HY1-12	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos y servicio de mantenimiento mayor para mortero de 120 mm HY 1 - 12
9	CATALOGO OBUS 105 MM	CN1056G1- MKIII AMS2 - FASL3 82770473000	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para mantenimiento de los obuses de 105 mm LG1 MK
10	CATALOGO OBUS 155 MM	155/52 APU SBT V07_10	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para el mantenimiento II Nivel de los OBUS de 155/52 mm APU-SBT

Obligación 7. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico - CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	000061067/2026	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de materia prima para el BAINT – Tela tipo 6 Camuflada hexagonal tipo selva EJC
2	PLAN	00006548/2026	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de raciones de bajo peso (Alimentos liofilizados), para la División de Fuerzas Especiales
3	PLAN	00007371/2026	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de chalecos balísticos para la División de Fuerzas Especiales del Ejército Nacional
4	PLAN	00007368/2026	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de mira Réflex miniatura para fusil de asalto (5,56x45 mm)
5	PLAN	2026217004886493	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de grasas y lubricantes para

			los vehículos administrativos, tácticos y blindados del Ejército Nacional
6	PLAN	2026217003694683	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de granada 120 mm HE para mortero de 120 rayados HY 1 - 12
7	CATALOGO OBUS 105 MM	CN1056G1- MKIII AMS2 - FASL3 82770473000	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los obuses de 105 mm LG1 MK - III
8	DOCUMENTO TÉCNICO NORMATIVO	Catalogo mortero 120 mm HY1-12	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de repuestos y servicio de mantenimiento mayor para mortero de 120 mm HY 1 - 12
9	CATALOGO OBUS 105 MM	CN1056G1- MKIII AMS2 - FASL3 82770473000	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de repuestos para mantenimiento de los obuses de 105 mm LG1 MK
10	CATALOGO OBUS 155 MM	155/52 APU SBT V07_10	Revisión del plan de necesidades emitido por el Departamento de Logística, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de repuestos para el mantenimiento II Nivel de los OBUS de 155/52 mm APU-SBT

Obligación 8. Verificar y presentar aval sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director y Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026432005235583	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de materia prima para el BAINT – Tela tipo 6 Camuflada hexagonal tipo selva EJC
2	OFICIO	2026432004685523	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de raciones de bajo peso (Alimentos liofilizados), para la División de Fuerzas Especiales
3	OFICIO	2026432005744833	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de chalecos balísticos para la División de Fuerzas Especiales del Ejército Nacional
4	OFICIO	2026432005753953	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de mira Réflex miniatura para fusil de asalto (5,56x45 mm)

5	OFICIO	2026432006056863	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de grasas y lubricantes para los vehículos administrativos, tácticos y blindados del Ejército Nacional
6	OFICIO	2026432006786693	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de granada 120 mm HE para mortero de 120 rayados HY 1 - 12
7	OFICIO	2026432006909813	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los obuses de 105 mm LG1 MK - III
8	OFICIO	2026432007309993	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de repuestos y servicio de mantenimiento mayor para mortero de 120 mm HY 1 - 12
9	OFICIO	2026432007485933	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de repuestos para mantenimiento de los obuses de 105 mm LG1 MK
10	OFICIO	2026432007641553	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para el proceso contractual de adquisición de repuestos para el mantenimiento II Nivel de los OBUS de 155/52 mm APU-SBT

Obligación 9. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel Director y Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	000061067/2026	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de materia prima para el BAINT – Tela tipo 6 Camuflada hexagonal tipo selva EJC
2	PLAN	00006548/2026	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de raciones de bajo peso (Alimentos liofilizados), para la División de Fuerzas Especiales
3	PLAN	00007371/2026	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de chalecos balísticos para la División de Fuerzas Especiales del Ejército Nacional
4	PLAN	00007368/2026	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de

			adquisición de mira Réflex miniatura para fusil de asalto (5,56x45 mm)
5	PLAN	2026217004886493	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de grasas y lubricantes para los vehículos administrativos, tácticos y blindados del Ejército Nacional
6	PLAN	2026217003694683	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de granada 120 mm HE para mortero de 120 rayados HY 1 - 12
7	CATALOGO OBUS 105 MM	CN1056G1- MKIII AMS2 - FASL3 82770473000	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los obuses de 105 mm LG1 MK - III
8	DOCUMENTO TÉCNICO NORMATIVO	Catalogo mortero 120 mm HY1-12	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos y servicio de mantenimiento mayor para mortero de 120 mm HY 1 - 12
9	CATALOGO OBUS 105 MM	CN1056G1- MKIII AMS2 - FASL3 82770473000	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos para mantenimiento de los obuses de 105 mm LG1 MK
10	CATALOGO OBUS 155 MM	155/52 APU SBT V07_10	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos para el mantenimiento II Nivel de los OBUS de 155/52 mm APU-SBT

Obligación 10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel Director y Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2026432008593873	Participación en reunión presidida por el Director DIADQ, para revisar consideraciones generales desde el aspecto técnico, económico y jurídico para la adquisición de equipo especial para el subsistema de inteligencia militar, emitiéndose recomendaciones para la estructuración del componente técnico.

Obligación 13. Asistir y programar reuniones de coordinación de los contratos adjudicados en la DIADQ.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	003-SUADQ-	Participación en reunión de coordinación contrato No. 003-SUADQ-TRANS-2026, suscrito con la empresa

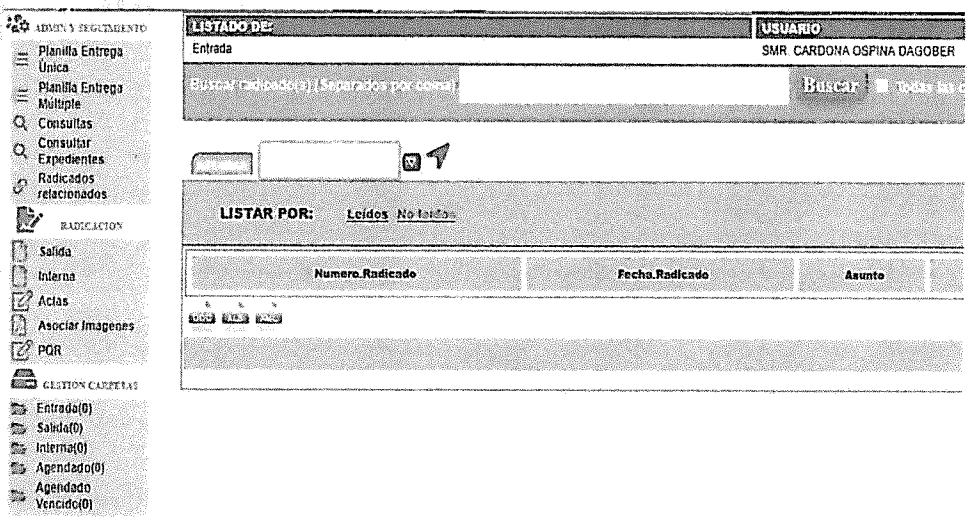
		TRANS-2026	la PREVISORA S.A. compañía de seguros, con objeto contractual: la adquisición de seguro obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT) con destino al parque automotor del ejército nacional vigencia 2026
2	ACEPTACIÓN OFERTA	004-SUADQ-INTR-2026	Participación en reunión de coordinación contrato No. 004-SUADQ-INTR-2026, suscrita con la empresa FULLCHEM DE COLOMBIA SAS, con objeto contractual: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO
3	ORDEN DE COMPRA	162783-2026	Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. 162783-2026, suscrita con la empresa AUTOMAYOR S.A., con objeto contractual: Adquisición de CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 - Chevrolet COLORADO CD 4X4 WT MTEURO VI
4	ORDEN DE COMPRA	OC 162784-2026	Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. OC 162784-2026, suscrita con la empresa AUTOMAYOR S.A., con objeto contractual: Adquisición de CHASIS - Chevrolet FVR [2] 700P FORWARD LWB Euro VI MT TD 4X2
5	ORDEN DE COMPRA	OC 162787-2026	Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. OC 162787-2026, suscrita con la empresa AUTOMAYOR S.A., con objeto contractual: Adquisición de CAMIÓN DE ESTACAS DE 4,07 A 7,25 TONELADAS - Chevrolet NPR [4] [FL] 700P REWARD [153HP] MT 5200CC TD 4X2 ABSEURO VI

Obligación 14. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026432005235583	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de materia prima para el BAINT – Tela tipo 6 Camuflada hexagonal tipo selva EJC
2	OFICIO	2026432004685523	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de raciones de bajo peso (Alimentos liofilizados), para la División de Fuerzas Especiales
3	OFICIO	2026432005744833	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de chalecos balísticos para la División de Fuerzas Especiales del Ejército Nacional
4	OFICIO	2026432005753953	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de mira Réflex miniatura para fusil de asalto (5,56x45 mm)
5	OFICIO	2026432006056863	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de grasas y lubricantes

			para los vehículos administrativos, tácticos y blindados del Ejército Nacional
6	OFICIO	2026432006786693	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de granada 120 mm HE para mortero de 120 rayados HY 1 - 12
7	OFICIO	2026432006909813	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los obuses de 105 mm LG1 MK - III
8	OFICIO	2026432007309993	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos y servicio de mantenimiento mayor para mortero de 120 mm HY 1 - 12
9	OFICIO	2026432007485933	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para mantenimiento de los obuses de 105 mm LG1 MK
10	OFICIO	2026432007641553	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para el mantenimiento II Nivel de los OBUS de 155/52 mm APU-SBT

Obligación 16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

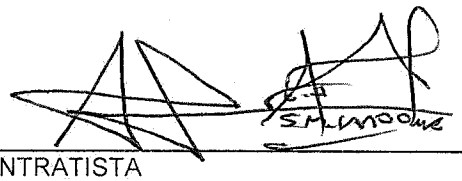


<table>
<tr><td></td><td>Obligación 17. Realizar el pago de seguridad social mes vencido conforme al Decreto 1273 de 2018.

<table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>PLANILLA</td><td>65033552</td><td>Se cancela la seguridad social (aporte a salud en FOSYGA, aporte de pensión a COLPENSIONES, pago ARL a POSITIVA), correspondiente al mes de MARZO-2026.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto Dagober Cardona Ospina y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

BOGOTA, ABRIL 2026



FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: DAGOBER CARDONA OSPINA
CC. 93.419.385
Contrato No. 332-CENACPERSONAL-2025

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	93419385	DAGOBER CARDONA OSPINA	CR 8 B No 160 BIS 02	3212039175	dacaros1975@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		73425624	07/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
MIN001	Fondo Sol y Gar Min Salud	901037916-1	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	93419385	DAGOBER CARDONA OSPINA		CR 8 B No 160 BIS 02	3212039175	dacaros1975@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		73425624	07/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 93419385	CARDONA OSPINA DAGOBER	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	MINI001	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **DAGOBER CARDONA OSPINA**, identificada con **CC** número **93419385**, aportó por **DAGOBER CARDONA OSPINA** identificado(a) con **CC** número **93419385** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2026 de la siguiente forma.

MODULO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	INGRESO	RETIRO	T. DERECHO	T. INCAPACIDAD	T. LICENCIA	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC LR	VAC LP	AVP	VCT	FOVIS	AFC	COMPENSACION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	CORRECCION
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																		0	30	$1,750,905	0.16000	$280,200	$0	$0	Marzo - 2026	73425624	07/04/2026	NO
MIN001	Fondo de Solidaridad y Garantia - FOSYGA	59																		0	30	$1,750,905	0.12500	$218,900	$0	$0	Marzo - 2026	73425624	07/04/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	59																		0	30	$1,750,905	0.00522	$9,200	$0	$0	Marzo - 2026	73425624	07/04/2026	NO

El presente certificado se expide a los 8 dias del mes Abril de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL MARZO/2026 CONTRATO 332-CENAC-PERSONAL-2026 SUSCRITO CON DAGOBER CARDONA OSPINA

Listo

BBVA

Pago exitoso

$508.300,00

6 abr. 2026--8:41 11 PM

Producto o servicio	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
	COMPENSAR-OI
Pagaste con	Cuenta de Ahorros
	*6296
Código de confirmación (CUS)	201222003
IP	190.24 56.182