Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-24-2006-4774

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Lucy Elena Gómez Travecedo

No. Documento de Identificación 57.434.023

Periodo: Correspondiente del 30/03/2026 29/04/ 2026.

No. de Pago: 03/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1.Apoyar la elaboración, redacción y difusión de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por la ciudadanía, garantizando un lenguaje claro, accesible y acorde con los lineamientos institucionales de comunicación.	Elabore piezas publicitarias con redacción clara y precisa para promover capacitación ofrecida por la Oficina de Participación Ciudadana dirigida a los lideres comunales de la localidad del Suroccidente y Matropolitana.
2. Diseñar y producir contenidos comunicativos para apoyar la divulgación de actos administrativos, decisiones institucionales y demás información relevante, bajo las orientaciones del supervisor y en concordancia con la Constitución y la ley.	Realice el contenido fotográfico en la capacitación sobre elecciones comunales como también genere registro audivisual de los invitados y ponentes (localidad Suroccidente y Metropolitana) para su difusión.
3. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de estrategias de comunicación orientadas al fortalecimiento comunitario, la participación ciudadana y el relacionamiento con actores sociales del territorio	De manera virtual se planifico diferentes estrategias para entender cómo se debía trabajar las piezas de invitación. (color, diseño de letras y distribución de la información).
4. Apoyar la articulación con líderes comunitarios, organizaciones sociales y demás actores estratégicos, mediante la cobertura comunicativa de eventos, elaboración de piezas informativas, actas y reportes, que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de participación y control social.	Asumí como apoyo comunicacional en el desarrollo de la última jornada de pedagogía electoral en la Fábrica de la Cultura,me encargué del registro fotográfico y audiovisual del evento con total éxito, Se logro un material para difusión externa e institucional.

	Durante la jornada de elecciones de la JAC prado NCH, realicé acompañamiento y supervisión durante el desarrollo de la votación, verificando que todos los procedimientos se ajustaran y se dieran con total transparencia. Al final supervise el escrutinio y conteo de votos como también la legibilidad de los resultados. Los miembros del Tribunal firmaron mi asistencia con total satisfacción por mi apoyo.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

1.1 PIEZA PUBLICITARIA



2.1 REGISTRO FOTOGRAFICO (Localidad Suroccidente -Metropolitana)





3.1 CAPACITACIÓN FABRICA DE LA CULTURA



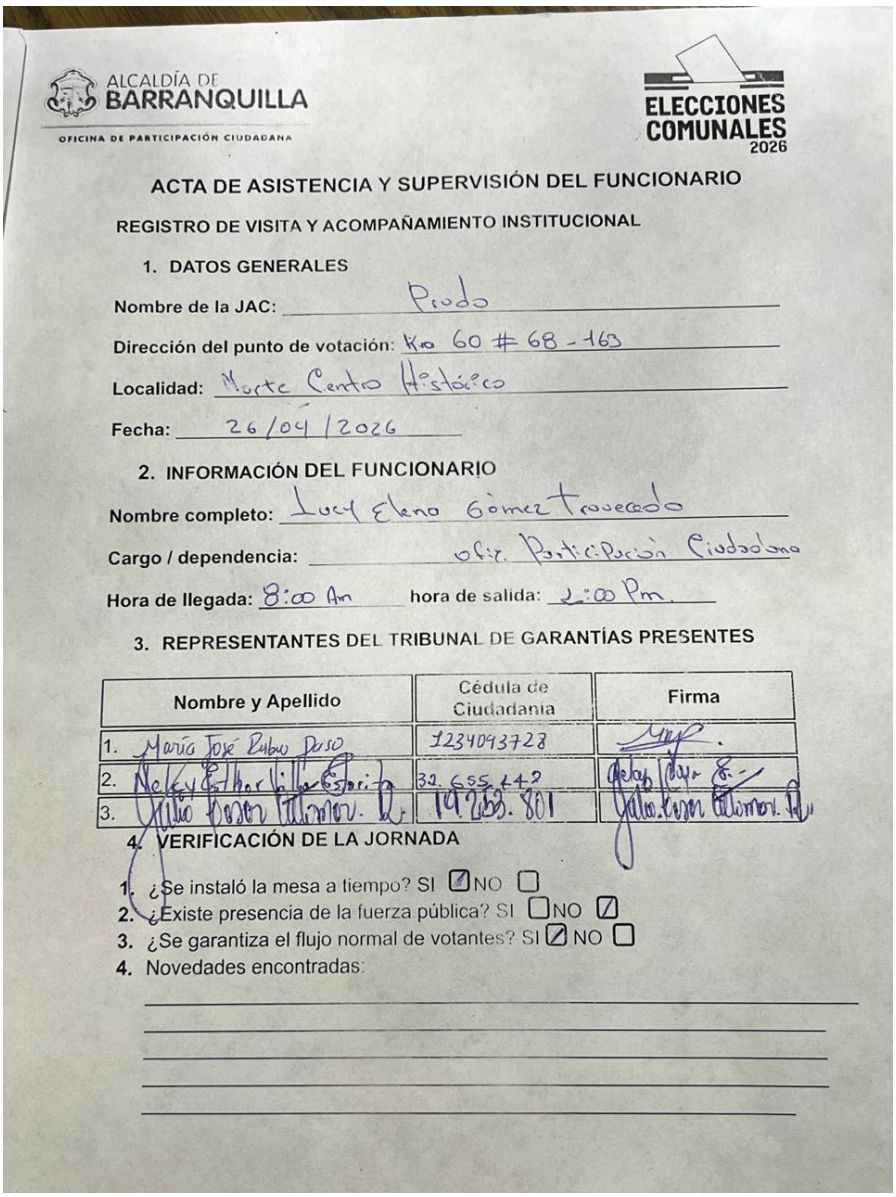


4.1 JORNADA ELECTORAL JAC 20/26 Y ACTAS





4.2 ACTAS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ELECCIONES COMUNALES 2026

ACTA DE ASISTENCIA Y SUPERVISIÓN DEL FUNCIONARIO

REGISTRO DE VISITA Y ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL

1. DATOS GENERALES

Nombre de la JAC: Piedo

Dirección del punto de votación: Kra 60 # 68 - 163

Localidad: Norte Centro Histórico

Fecha: 26/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO

Nombre completo: Lucy Elena Gómez Acevedo

Cargo / dependencia: Ofic. Participación Ciudadana

Hora de llegada: 8:00 Am **hora de salida:** 2:00 Pm.

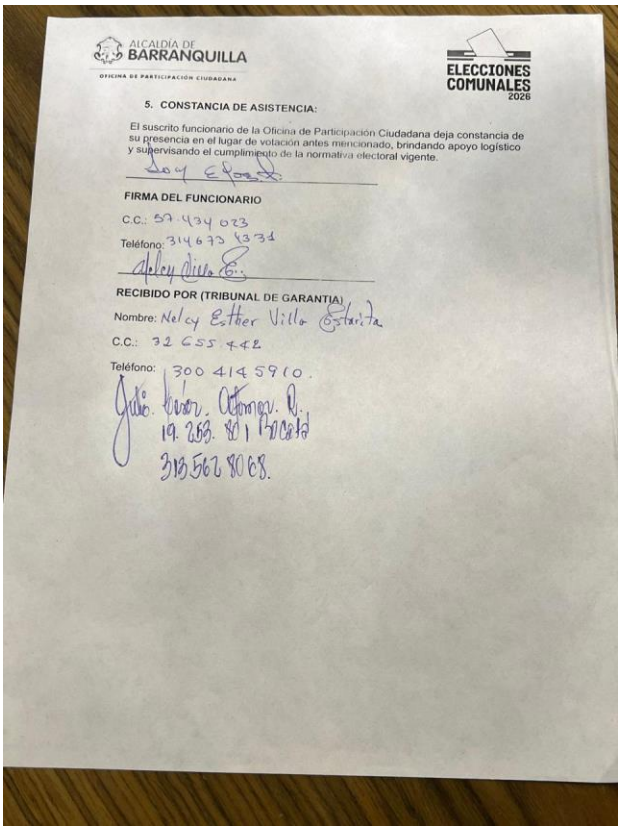
3. REPRESENTANTES DEL TRIBUNAL DE GARANTÍAS PRESENTES

Nombre y Apellido	Cédula de Ciudadanía	Firma
1. María José Rubio Peso	1234093728	
2. Nelly Esther Villa Garcia	32.655.142	
3. Julio Cesar Villamor. R.	14.263.801	

4. VERIFICACIÓN DE LA JORNADA

1. ¿Se instaló la mesa a tiempo? SI ☑ NO ☐
2. ¿Existe presencia de la fuerza pública? SI ☐ NO ☑
3. ¿Se garantiza el flujo normal de votantes? SI ☑ NO ☐
4. Novedades encontradas:

_____
_____
_____
_____
_____



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ELECCIONES COMUNALES 2026

5. CONSTANCIA DE ASISTENCIA:

El suscrito funcionario de la Oficina de Participación Ciudadana deja constancia de su presencia en el lugar de votación antes mencionado, brindando apoyo logístico y supervisando el cumplimiento de la normativa electoral vigente.

Ivey E Gómez

FIRMA DEL FUNCIONARIO

C.C.: 57.434 023

Teléfono: 314 673 4331

Nelcy Villa G.

RECIBIDO POR (TRIBUNAL DE GARANTÍA)

Nombre: Nelcy Esther Villa Garrido

C.C.: 32 655 442

Teléfono: 300 414 5910.

Jefe. Tutor. Asesor. Q.
19.269.881 | Bogotá
313 562 8068.

Ivey E Gómez

NOMBRE

CC. 57434023 de Santa Marta
Contratista