PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8959365 de 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8959365 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre de 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066682		
CERTIFICADO O ANEXO	6546101066820		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	4,863,831.90

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. , se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.265.580	**$4.265.580**	**$44.372.738**	**8.77%**
$4.737.497	**$9.003.077**	**$39.634.941**	**18.51%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de enero de 2026	Planilla Número: -------- Fecha de Pago: --------
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: 6009026452 Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de marzo de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de abril de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de mayo de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de junio de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de julio de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de agosto de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de septiembre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de octubre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de noviembre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de diciembre de 2026	Planilla Número: Fecha de Pago:

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, las cuales se especifican a continuación.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Ejecutó las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmontoyac_sena_edu_co/Documents/Biling%C3%BCismo%20CDHC?csf=1&web=1&e=1JOsGV ANEXO3
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Dio la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares que le asignó el centro de formación de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE. ANEXO 7.
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No acompañó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.

4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor en ONE DRIVE de Bilingüismo. Enlace carpeta compartida en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmontoyac_sena_edu_co/Documents/Biling%C3%BCismo%20CDHC?csf=1&web=1&e=1JOsGV Listados de asistencia. ANEXO 5
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Carpetas compartidas en Google Drive en el siguiente enlace : https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive Programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 4

6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportó y tuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas asociadas en el ANEXO 6
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Revisó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uaEGWszjJXxLz08INnkY9sErrG2BtMe6 ANEXO 7.

8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Utilizó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Listado de asistencia atención de aprendices. ANEXO 9

11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No colaboró en los comités, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Pantallazo acta y reunión equipo ejecutor marzo 12/2026 ANEXO 10

13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No contribuyó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participó en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Pantallazo resultados emitidos en pruebas de saberes previos de bilingüismo. ANEXO 12
15. Participar en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No participó en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollan en el Centro de formación.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.

16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No ayudó en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido Desde la coordinación académica	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Presentó actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Prueba internacional de inglés. ANEXO 8.
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecutó a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó.	Listados de asistencia, Reporte de ejecución de horas del mes, fotos de formación y registro de inasistencias en SOFIA PLUS del mes del informe. ANEXO 11

20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida..	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.

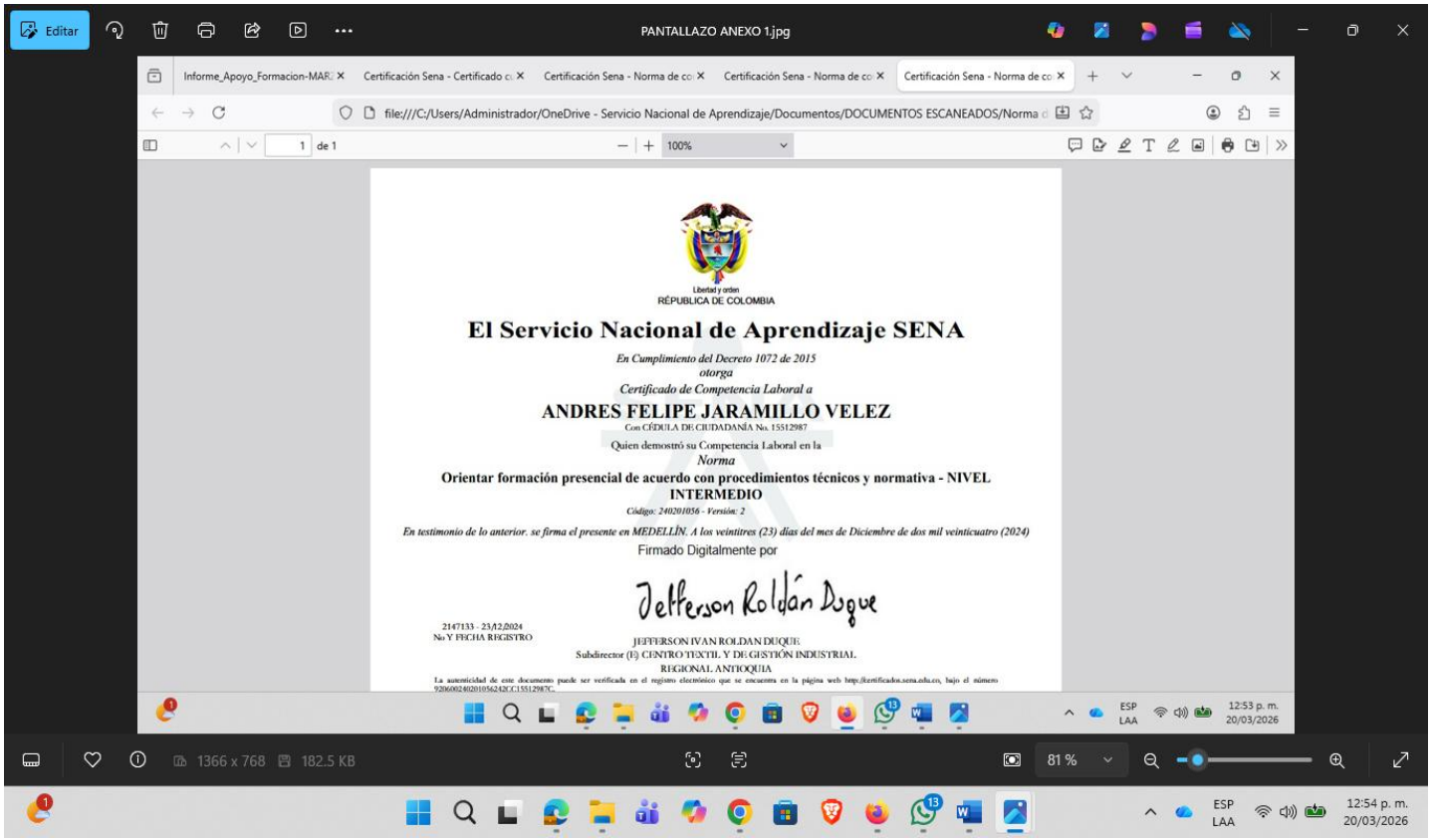
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presentó al momento del inicio del contrato, certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presentó al momento del inicio del contrato la certificación vigente de los cursos complementarios: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje. No presentó la certificación del curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificado de los cursos complementarios: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje ANEXO 2

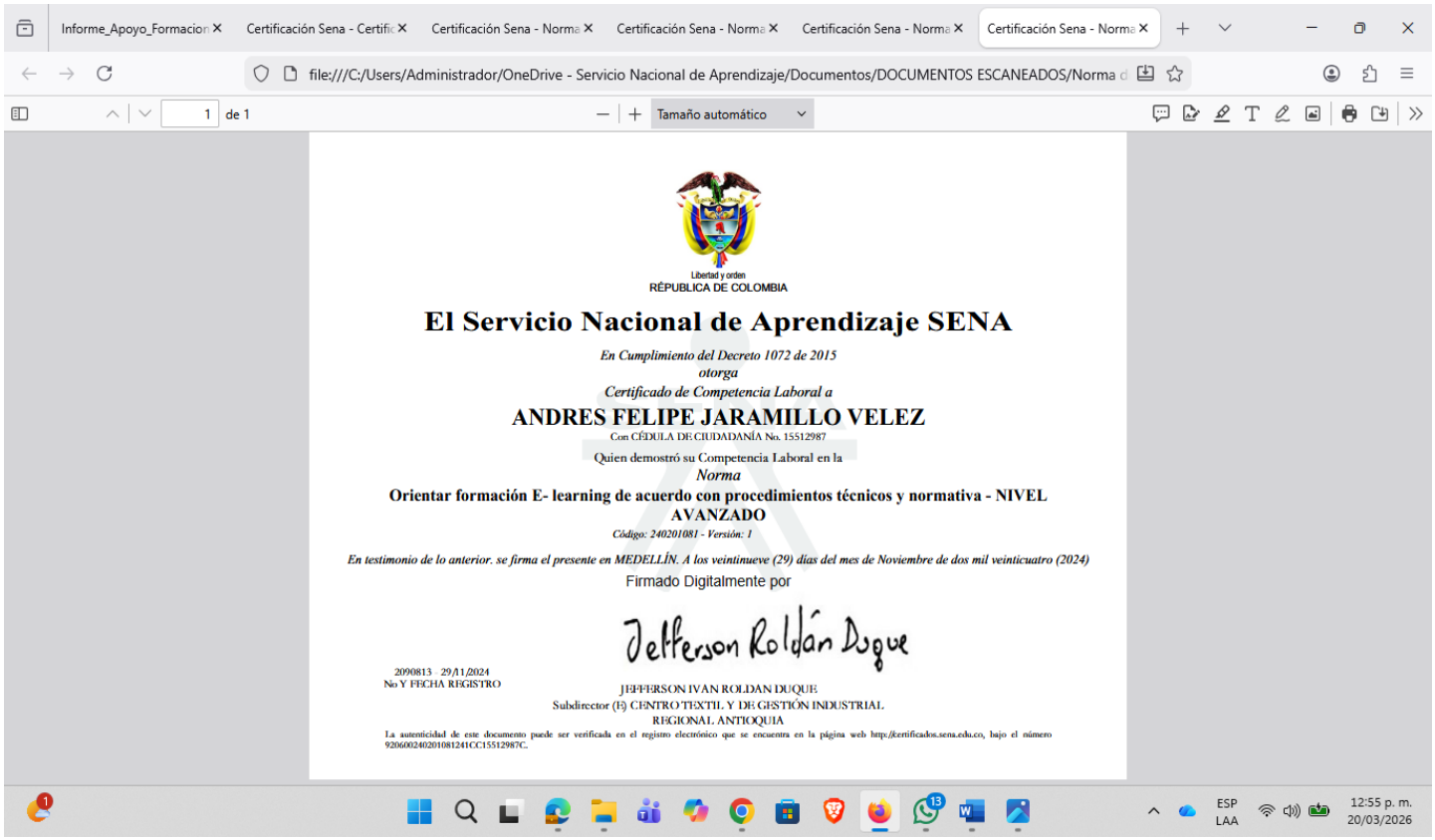
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales (obligación nueva)	No apoyó la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante el presente mes no fue requerido en esta función.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades	Gestionó formación en conjunto con el supervisor.	Programación definida para el trimestre. ANEXO 4

6.2 Evidencias

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LAS NORMAS DE COMPETENCIA " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" Y "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".


Editar
PANTALLAZO ANEXO 1.jpg
Informe_Apoyo_Formacion-MAR
Certificación Sena - Certificado
Certificación Sena - Norma de co
Certificación Sena - Norma de co
Certificación Sena - Norma de co
file:///C:/Users/Administrador/OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje/Documentos/DOCUMENTOS ESCANEADOS/Norma
1 de 1
100%
Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por
Jefferson Roldán Duque
2147133 - 23/12/2024
No Y FECHA REGISTRO
JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número
ESP
LAA
12:53 p. m.
20/03/2026
1366 x 768
182.5 KB
81 %
ESP
LAA
12:54 p. m.
20/03/2026



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090813 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812410C15512987C.

ANEXO 2

CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 15512987

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellin. a los dos (2) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

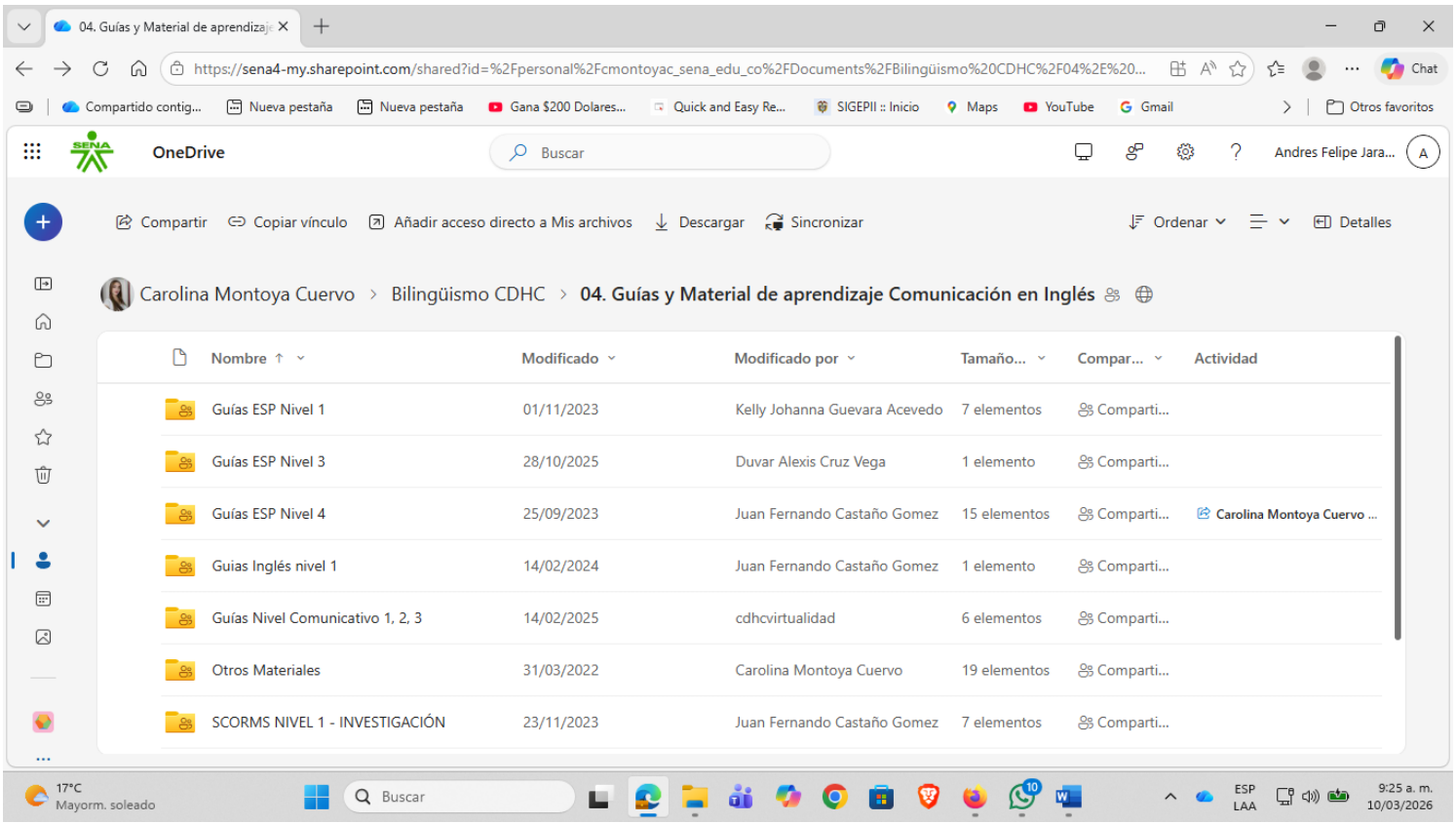
XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

74378512 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC15512987C.

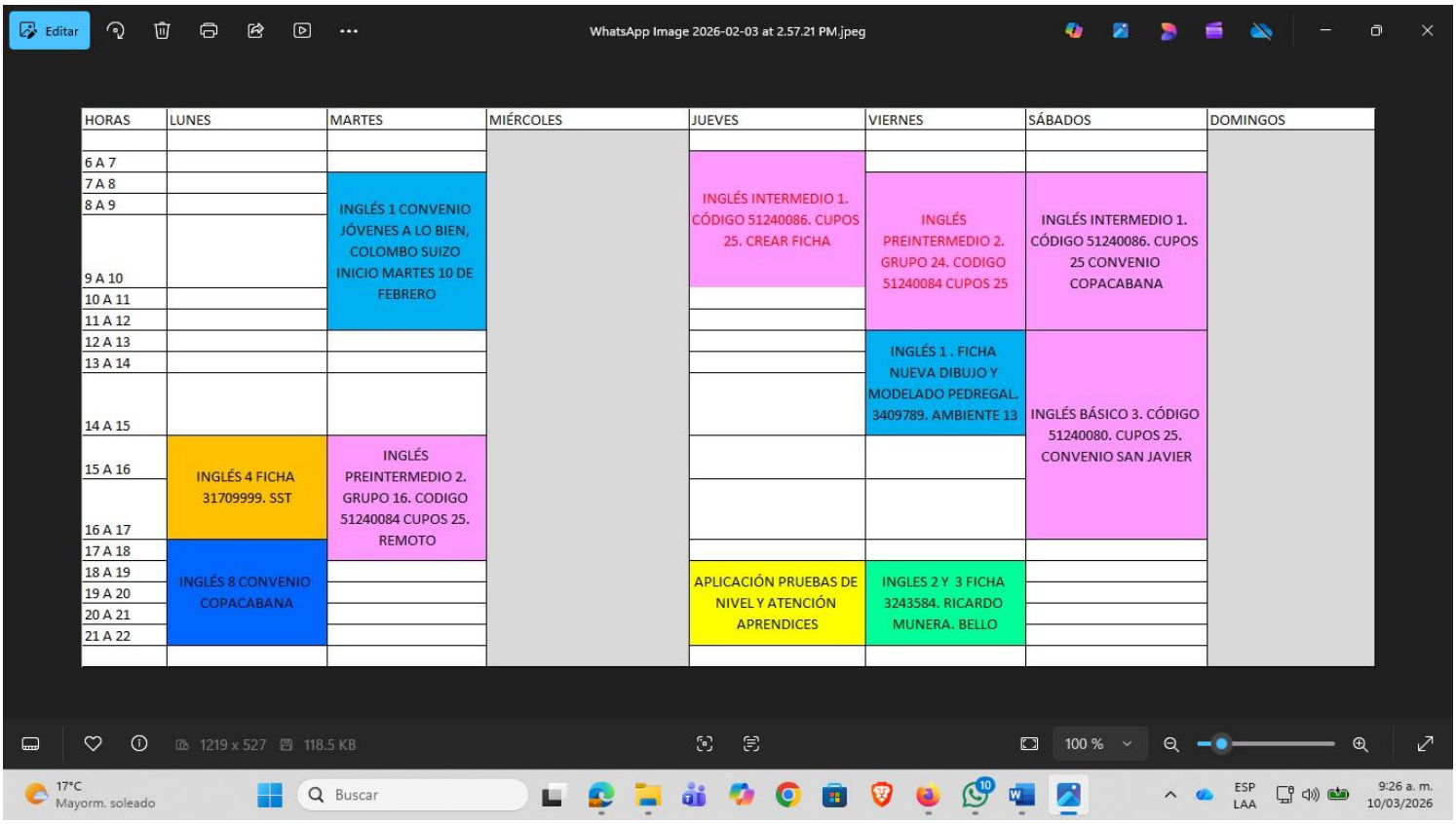
ANEXO 3

GUÍAS DE APRENDIZAJE



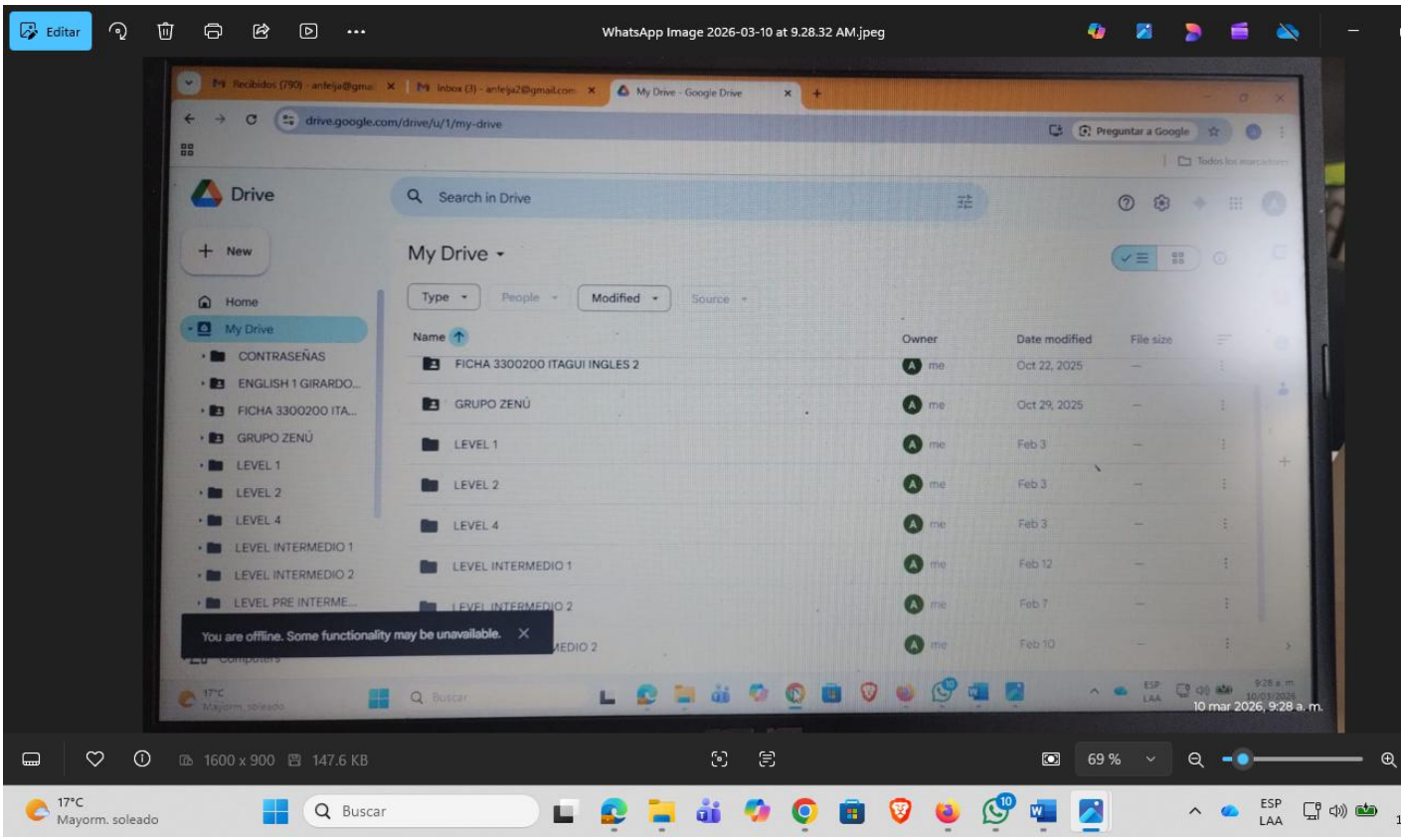
ANEXO 4

PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR PRIMER TRIMESTRE 2026

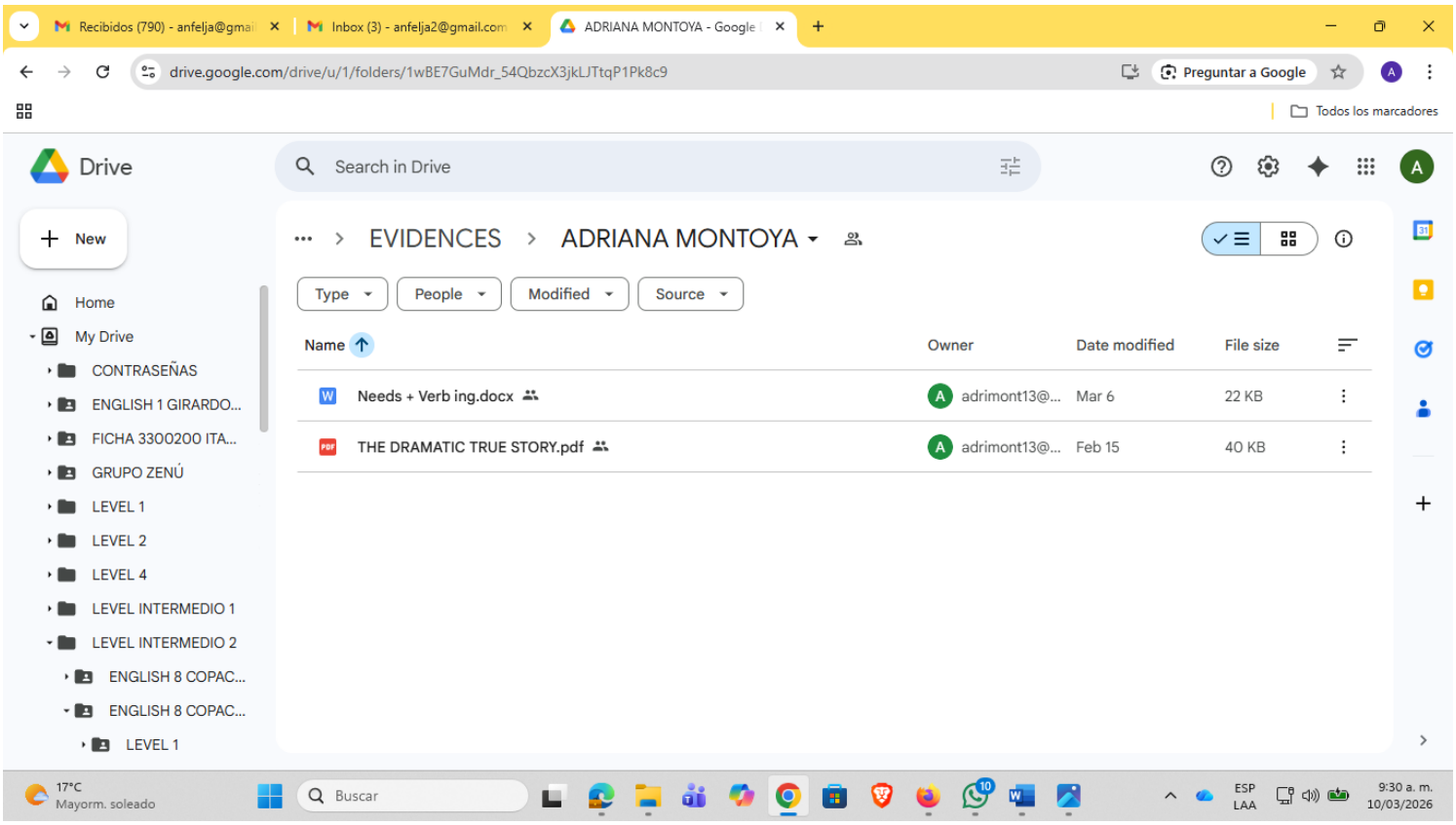


HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7				INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. CREAR FICHA			
7 A 8		INGLÉS 1 CONVENIO JÓVENES A LO BIEN, COLOMBO SUIZO INICIO MARTES 10 DE FEBRERO			INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 24. CODIGO 51240084 CUPOS 25	INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25 CONVENIO COPACABANA	
8 A 9							
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13					INGLÉS 1 . FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL. 3409789. AMBIENTE 13	INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240080. CUPOS 25. CONVENIO SAN JAVIER	
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16	INGLÉS 4 FICHA 31709999. SST	INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 16. CODIGO 51240084 CUPOS 25. REMOTO					
16 A 17							
17 A 18	INGLÉS 8 CONVENIO COPACABANA						
18 A 19				APLICACIÓN PRUEBAS DE NIVEL Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLES 2 Y 3 FICHA 3243584. RICARDO MUNERA. BELLO		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

CARPETAS COMPARTIDAS EN GOOGLE DRIVE

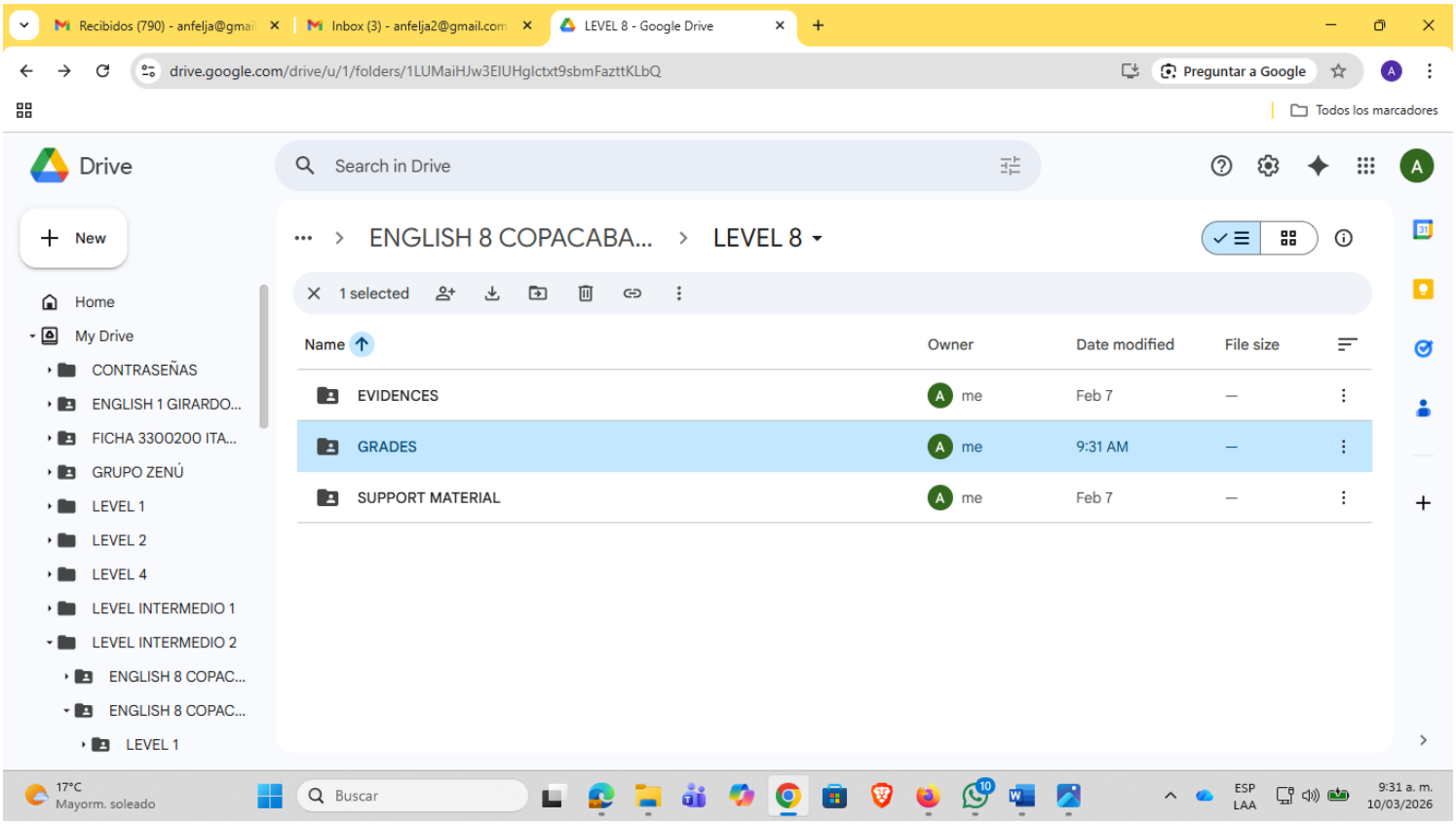


PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

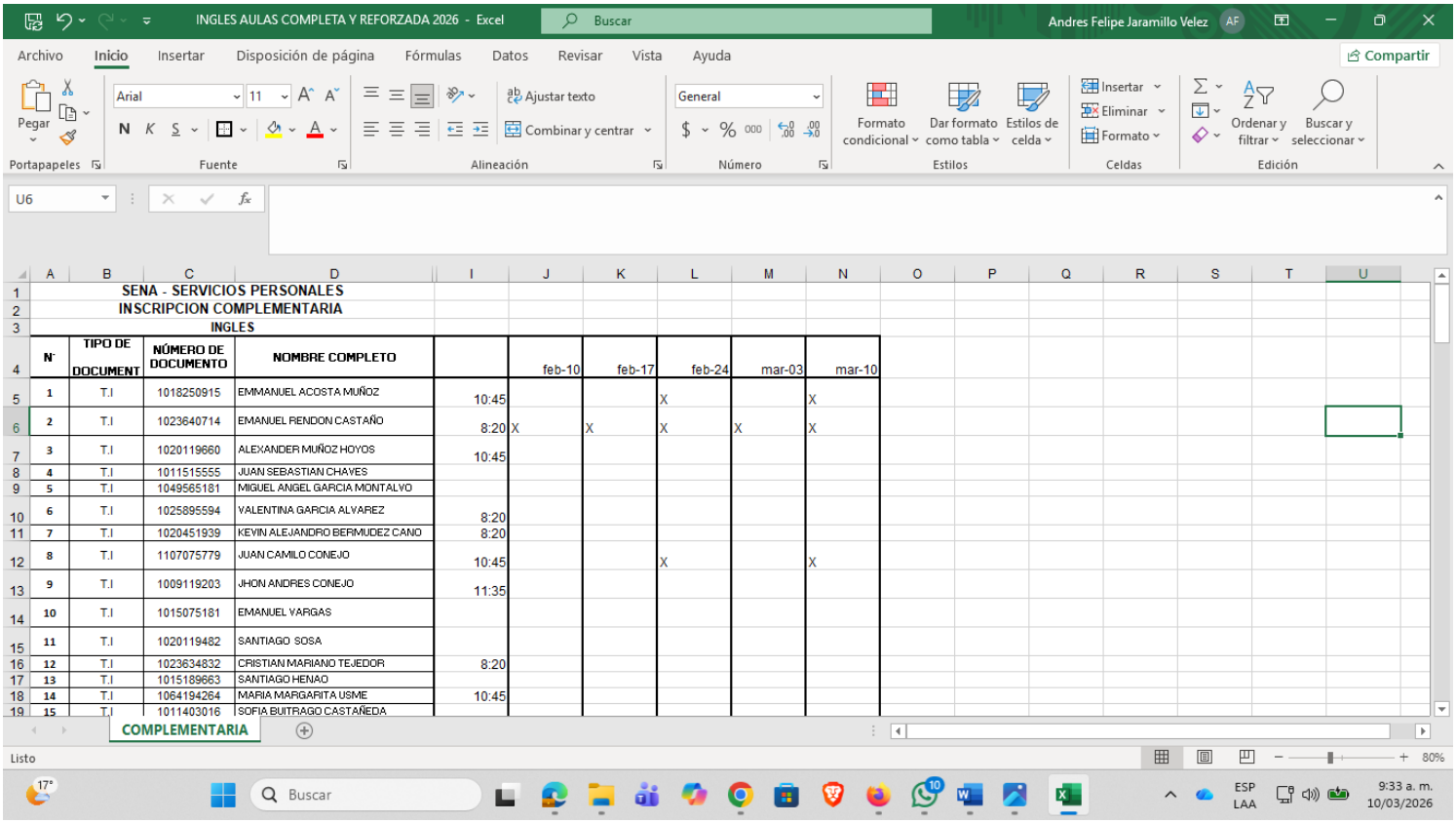


ANEXO 5

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



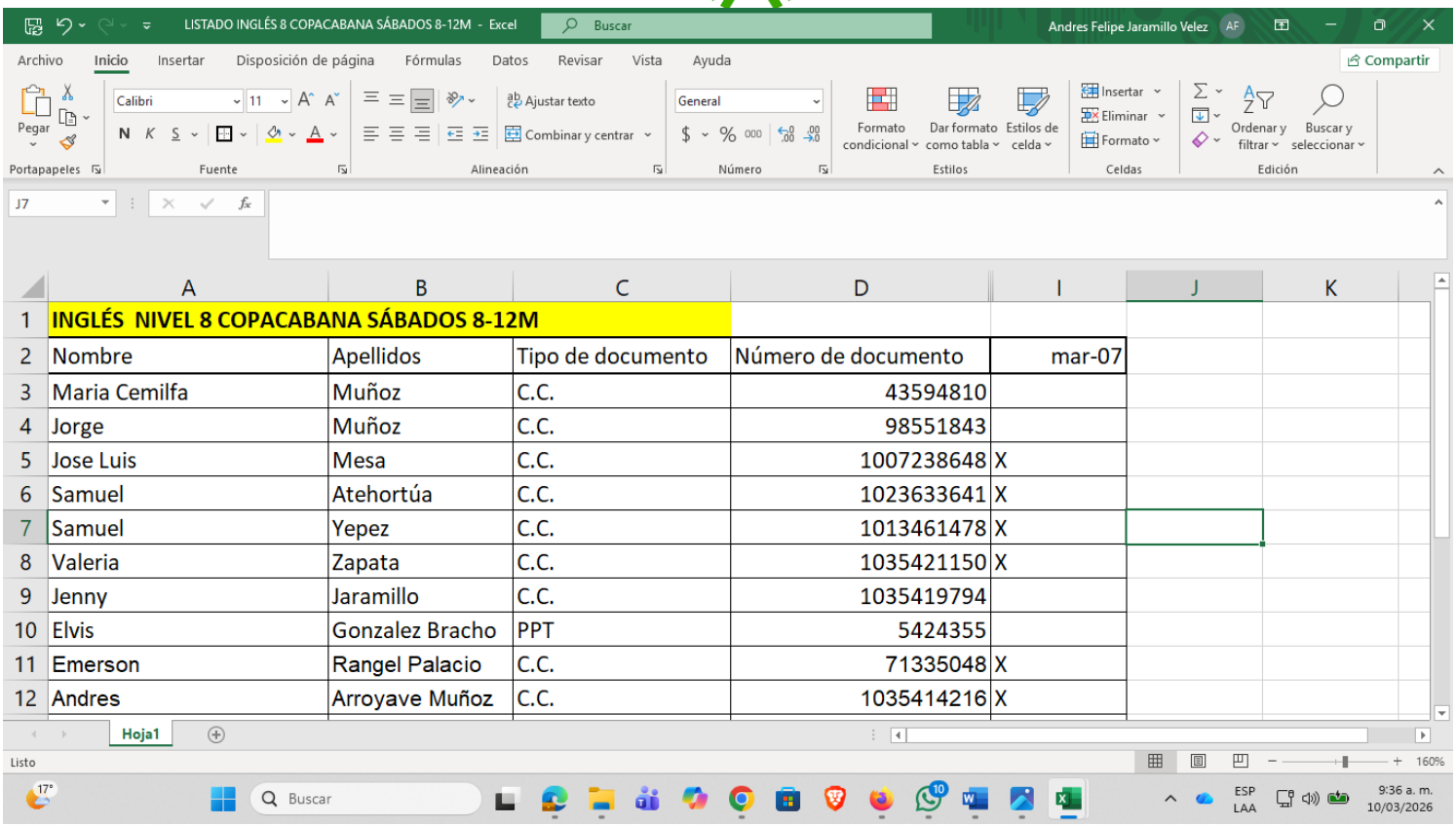
LISTADOS DE ASISTENCIA DE APRENDICES



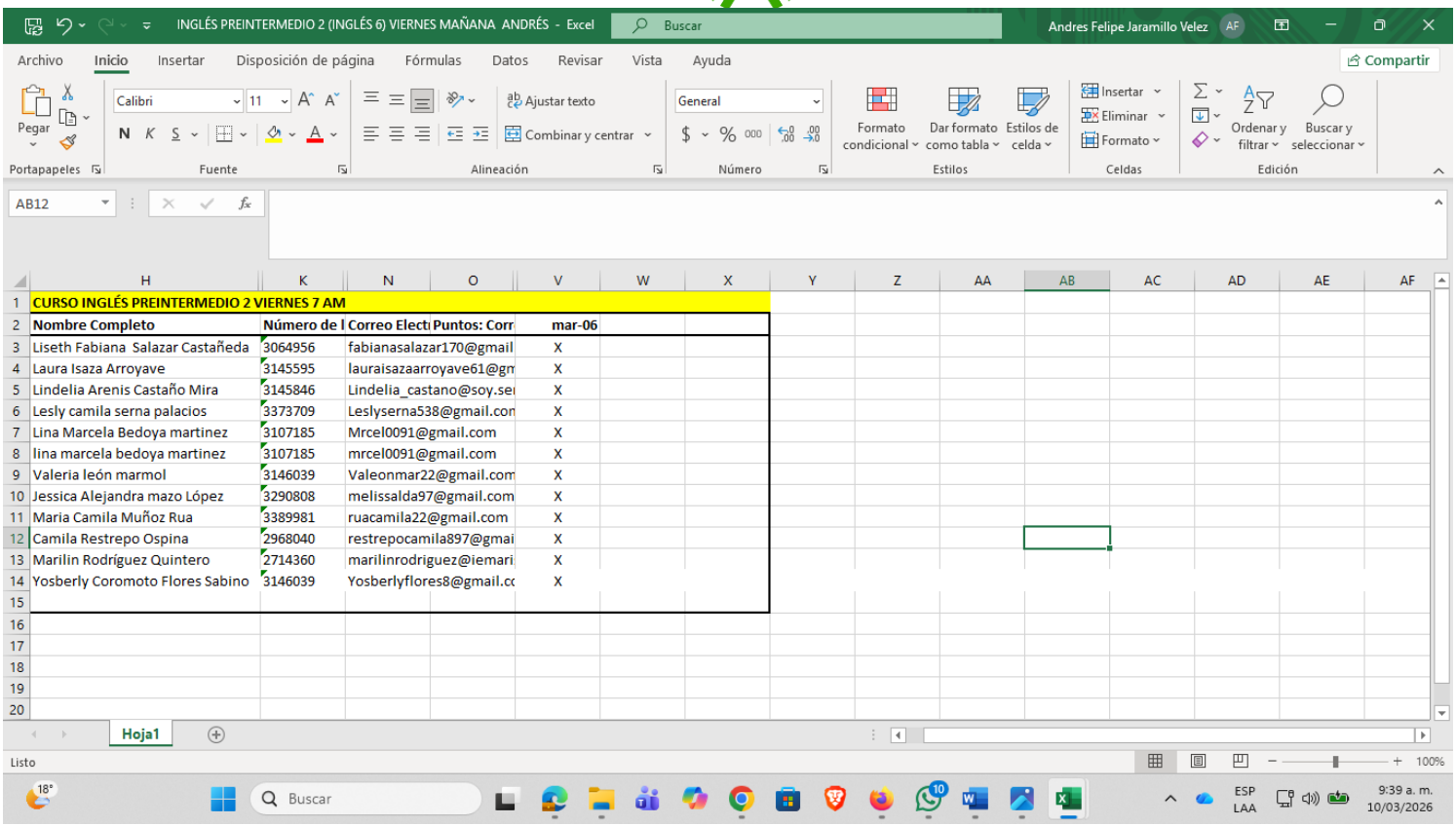
INGLES AULAS COMPLETA Y REFORZADA 2026 - Excel

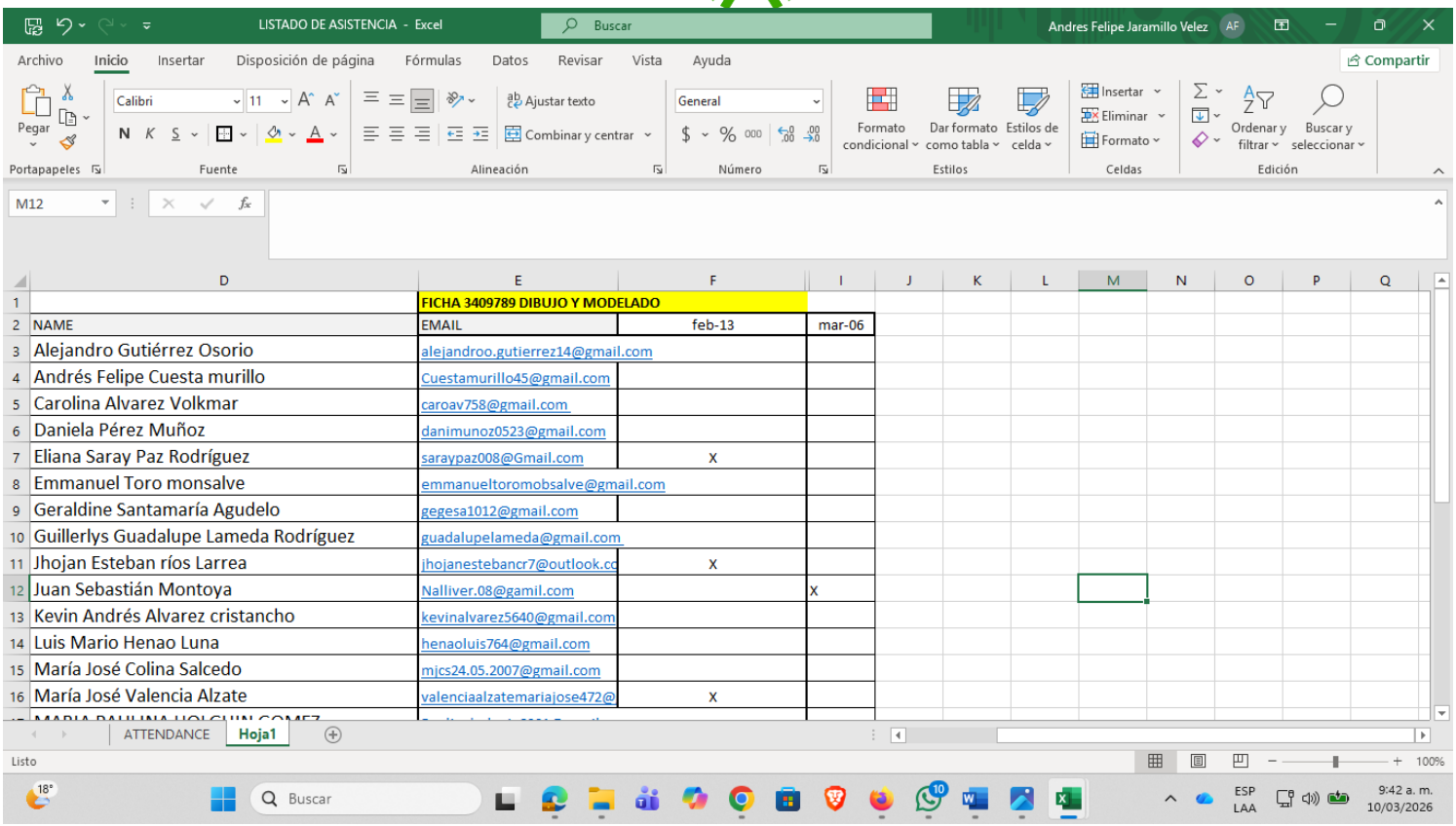
SENA - SERVICIOS PERSONALES
INSCRIPCION COMPLEMENTARIA
INGLES

N°	TIPO DE DOCUMENT	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO		feb-10	feb-17	feb-24	mar-03	mar-10
1	T.I	1018250915	EMMANUEL ACOSTA MUÑOZ	10:45			X		X
2	T.I	1023640714	EMANUEL RENDON CASTAÑO	8:20	X	X	X	X	X
3	T.I	1020119660	ALEXANDER MUÑOZ HOYOS	10:45					
4	T.I	1011515555	JUAN SEBASTIAN CHAVES						
5	T.I	1049565181	MIGUEL ANGEL GARCIA MONTALVO						
6	T.I	1025895594	VALENTINA GARCIA ALVAREZ	8:20					
7	T.I	1020451939	KEVIN ALEJANDRO BERMUDEZ CANO	8:20					
8	T.I	1107075779	JUAN CAMILO CONEJO	10:45			X		X
9	T.I	1009119203	JHON ANDRES CONEJO	11:35					
10	T.I	1015075181	EMANUEL VARGAS						
11	T.I	1020119482	SANTIAGO SOSA						
12	T.I	1023634832	CRISTIAN MARIANO TEJEDOR	8:20					
13	T.I	1015189663	SANTIAGO HENAO						
14	T.I	1064194264	MARIA MARGARITA USME	10:45					
15	T.I	1011403016	SOFIA BUITRAGO CASTAÑEDA						



	A	B	C	D	I	J	K
1	**INGLÉS NIVEL 8 COPACABANA SÁBADOS 8-12M**						
2	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	mar-07		
3	Maria Cemilfa	Muñoz	C.C.	43594810			
4	Jorge	Muñoz	C.C.	98551843			
5	Jose Luis	Mesa	C.C.	1007238648	X		
6	Samuel	Atehortúa	C.C.	1023633641	X		
7	Samuel	Yepez	C.C.	1013461478	X		
8	Valeria	Zapata	C.C.	1035421150	X		
9	Jenny	Jaramillo	C.C.	1035419794			
10	Elvis	Gonzalez Bracho	PPT	5424355			
11	Emerson	Rangel Palacio	C.C.	71335048	X		
12	Andres	Arroyave Muñoz	C.C.	1035414216	X		

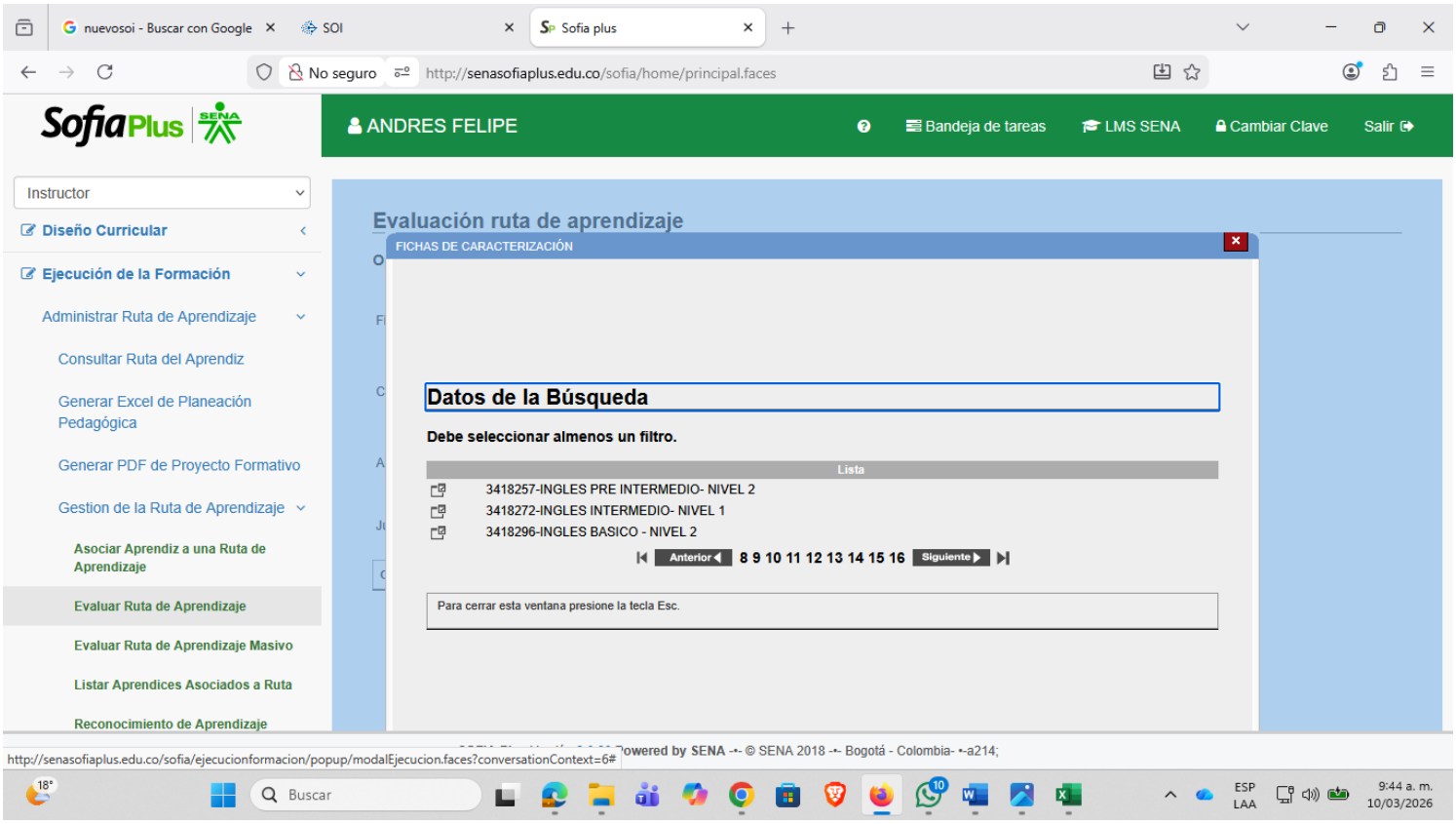

INGLÉS PREINTERMEDIO 2 (INGLÉS 6) VIERNES MAÑANA ANDRÉS - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
AB12
CURSO INGLÉS PREINTERMEDIO 2 VIERNES 7 AM
Nombre Completo
Número de I
Correo Electi
Puntos: Corr
mar-06
Liseth Fabiana Salazar Castañeda 3064956 fabianasalazar170@gmail X
Laura Isaza Arroyave 3145595 lauraisazaarroyave61@gm X
Lindelia Arenis Castaño Mira 3145846 Lindelia_castano@soy.se X
Lesly camila serna palacios 3373709 Leslyserna538@gmail.con X
Lina Marcela Bedoya martinez 3107185 Mrcel0091@gmail.com X
lina marcela bedoya martinez 3107185 mrcel0091@gmail.com X
Valeria león marmol 3146039 Valeonmar22@gmail.com X
Jessica Alejandra mazo López 3290808 melissalda97@gmail.com X
Maria Camila Muñoz Rua 3389981 ruacamila22@gmail.com X
Camila Restrepo Ospina 2968040 restrepocamila897@gmai X
Marilin Rodríguez Quintero 2714360 marilinrodriguez@iemari X
Yosberly Coromoto Flores Sabino 3146039 Yosberlyflores8@gmail.cc X
Hoja1
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
9:39 a. m. 10/03/2026



	D	E	F	I
1		FICHA 3409789 DIBUJO Y MODELADO		
2	NAME	EMAIL	feb-13	mar-06
3	Alejandro Gutiérrez Osorio	alejandroo.gutierrez14@gmail.com		
4	Andrés Felipe Cuesta murillo	Cuestamurillo45@gmail.com		
5	Carolina Alvarez Volkmar	caroav758@gmail.com		
6	Daniela Pérez Muñoz	danimunoz0523@gmail.com		
7	Eliana Saray Paz Rodríguez	saraypaz008@Gmail.com	X	
8	Emmanuel Toro monsalve	emmanueltoromobsalve@gmail.com		
9	Geraldine Santamaría Agudelo	gegesa1012@gmail.com		
10	Guillerlys Guadalupe Lameda Rodríguez	guadalupelameda@gmail.com		
11	Jhojan Esteban ríos Larrea	jhojanestebancr7@outlook.co	X	
12	Juan Sebastián Montoya	Nalliver.08@gamil.com		X
13	Kevin Andrés Alvarez cristancho	kevinalvarez5640@gmail.com		
14	Luis Mario Henao Luna	henaoluis764@gmail.com		
15	María José Colina Salcedo	mjcs24.05.2007@gmail.com		
16	María José Valencia Alzate	valenciaalzatemariajose472@	X	

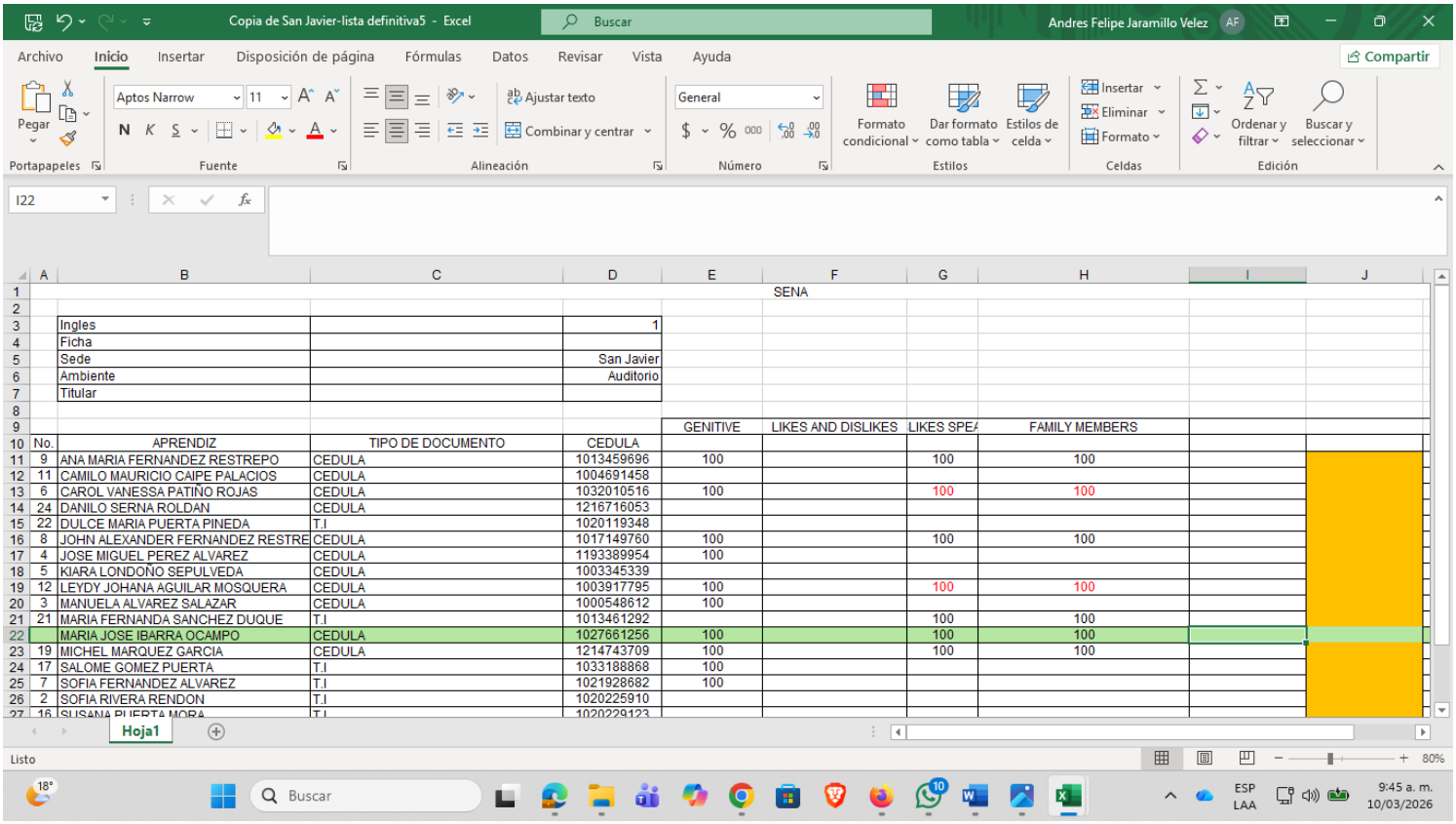
ANEXO 6

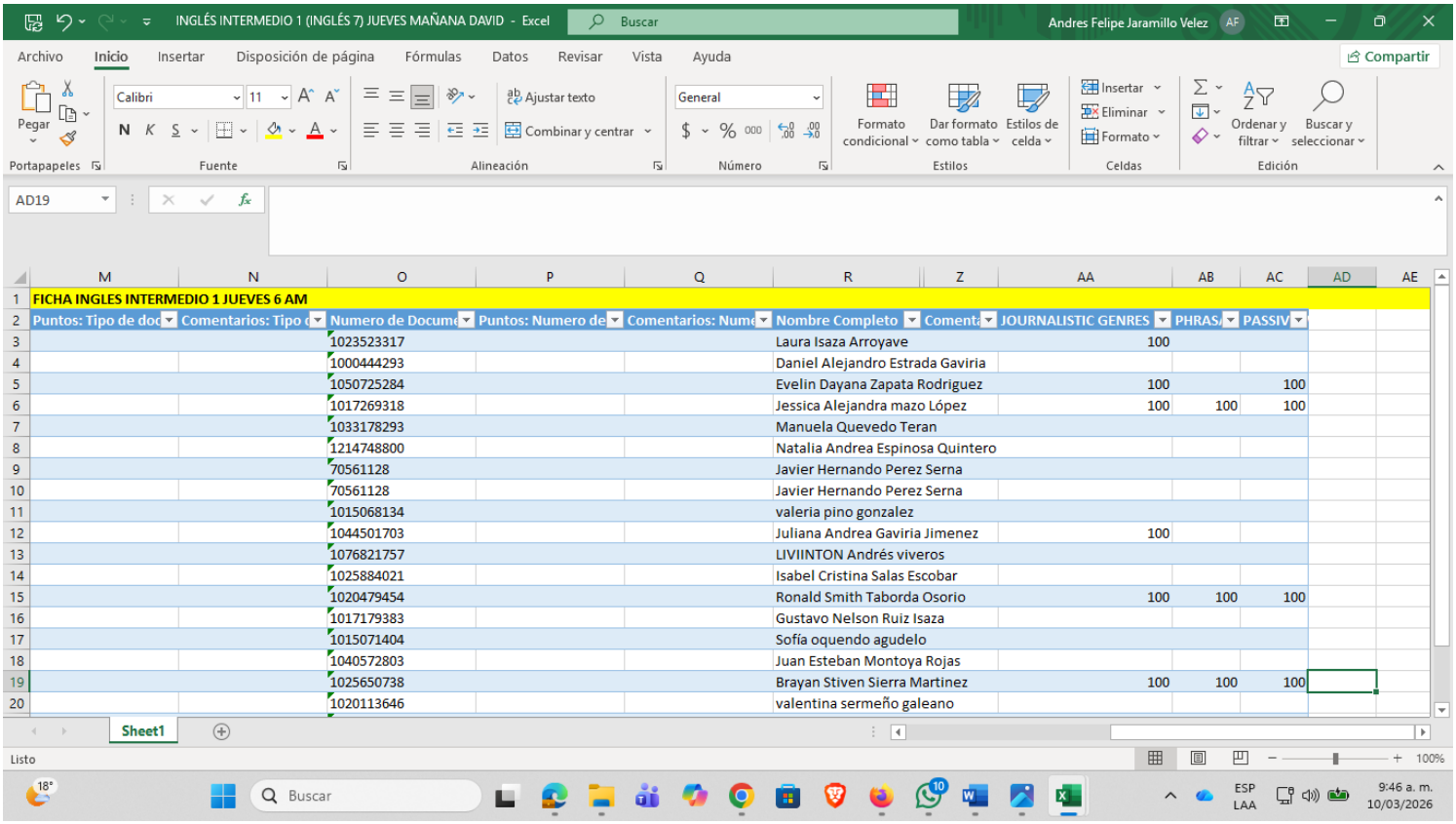
FICHAS ASOCIADAS



ANEXO 7

JUICIOS EVALUATIVOS DE EVIDENCIAS EN GOOGLE DRIVE.




INGLÉS INTERMEDIO 1 (INGLÉS 7) JUEVES MAÑANA DAVID - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
AD19
FICHA INGLES INTERMEDIO 1 JUEVES 6 AM
Puntos: Tipo de doc
Comentarios: Tipo d
Numero de Docume
Puntos: Numero de
Comentarios: Nume
Nombre Completo
Comenta
JOURNALISTIC GENRES
PHRAS
PASSIV
1023523317 Laura Isaza Arroyave 100
1000444293 Daniel Alejandro Estrada Gaviria
1050725284 Evelin Dayana Zapata Rodriguez 100 100
1017269318 Jessica Alejandra mazo López 100 100 100
1033178293 Manuela Quevedo Teran
1214748800 Natalia Andrea Espinosa Quintero
70561128 Javier Hernando Perez Serna
70561128 Javier Hernando Perez Serna
1015068134 valeria pino gonzalez
1044501703 Juliana Andrea Gaviria Jimenez 100
1076821757 LIVIINTON Andrés viveros
1025884021 Isabel Cristina Salas Escobar
1020479454 Ronald Smith Taborda Osorio 100 100 100
1017179383 Gustavo Nelson Ruiz Isaza
1015071404 Sofía oquendo agudelo
1040572803 Juan Esteban Montoya Rojas
1025650738 Brayan Stiven Sierra Martinez 100 100 100
1020113646 valentina sermeño galeano
Sheet1
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
9:46 a. m. 10/03/2026

ANEXO 8

PRUEBA INTERNACIONAL DE INGLÉS



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

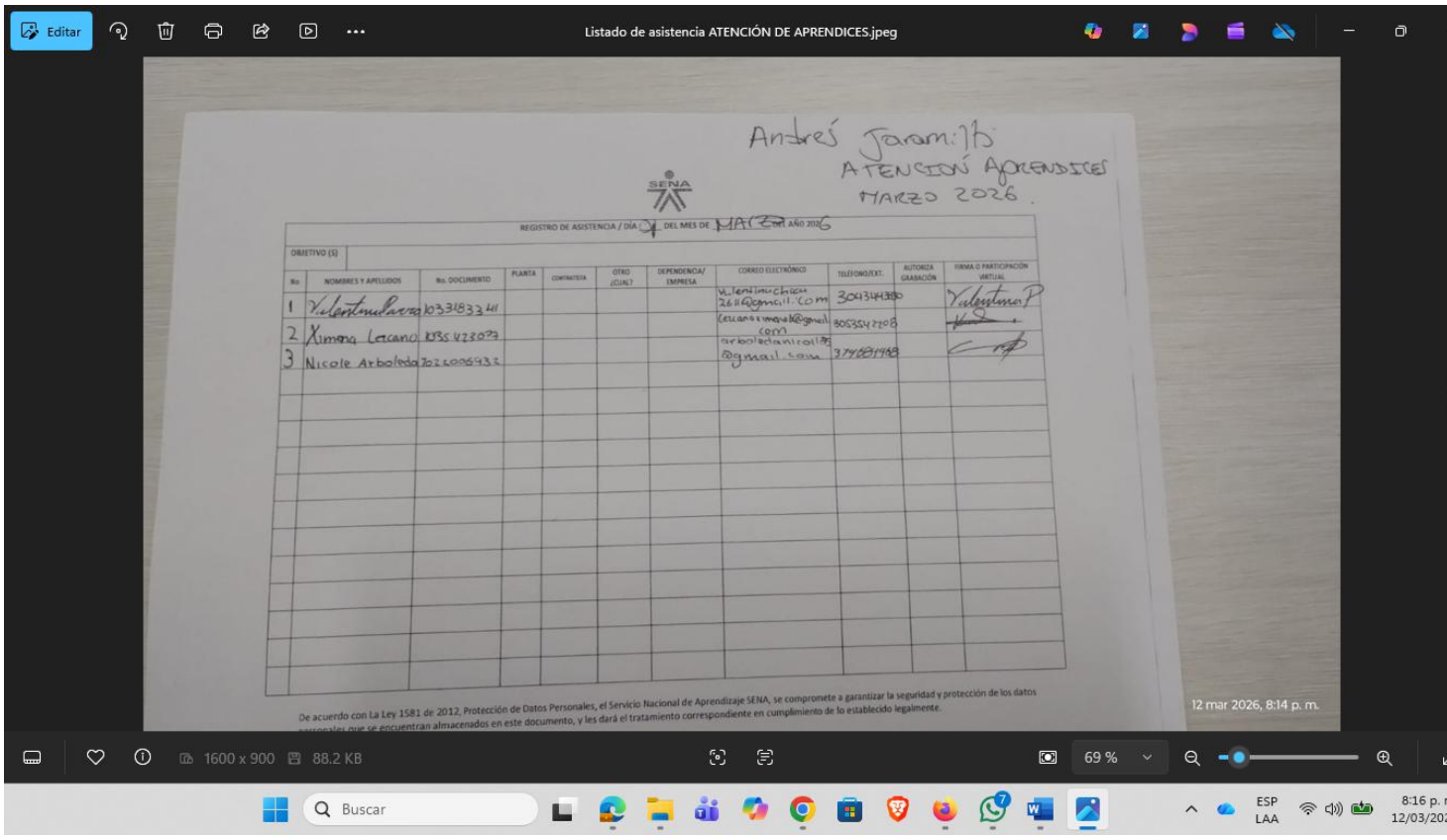
Candidate name:	ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VELEZ
Organization:	GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No.	GEP202407446456
Test date:	2024-11-18
Tested skills:	5
Exam taken:	C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	79%	C - Satisfactory
Listening	91%	A - Honours

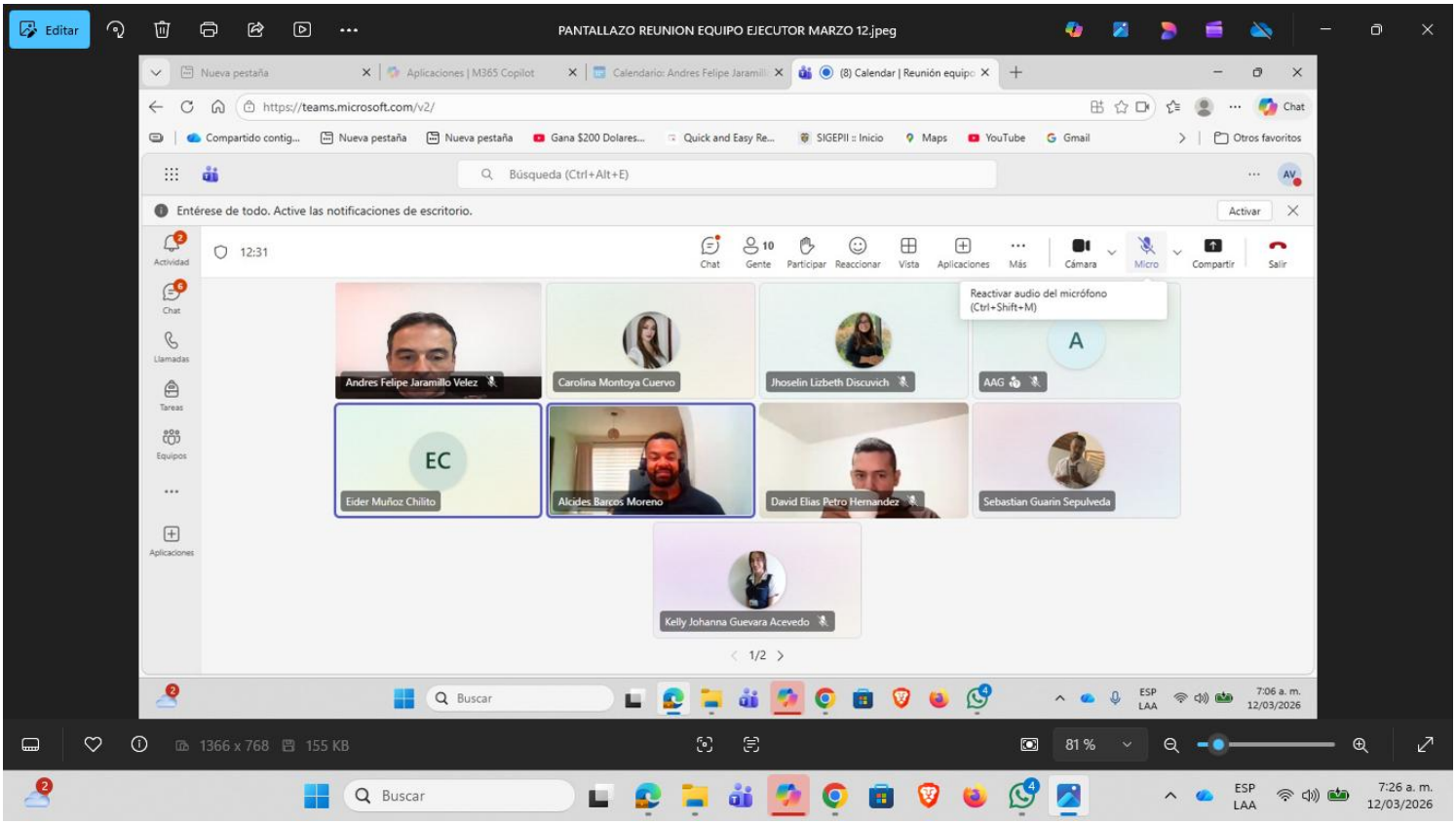
ANEXO 9

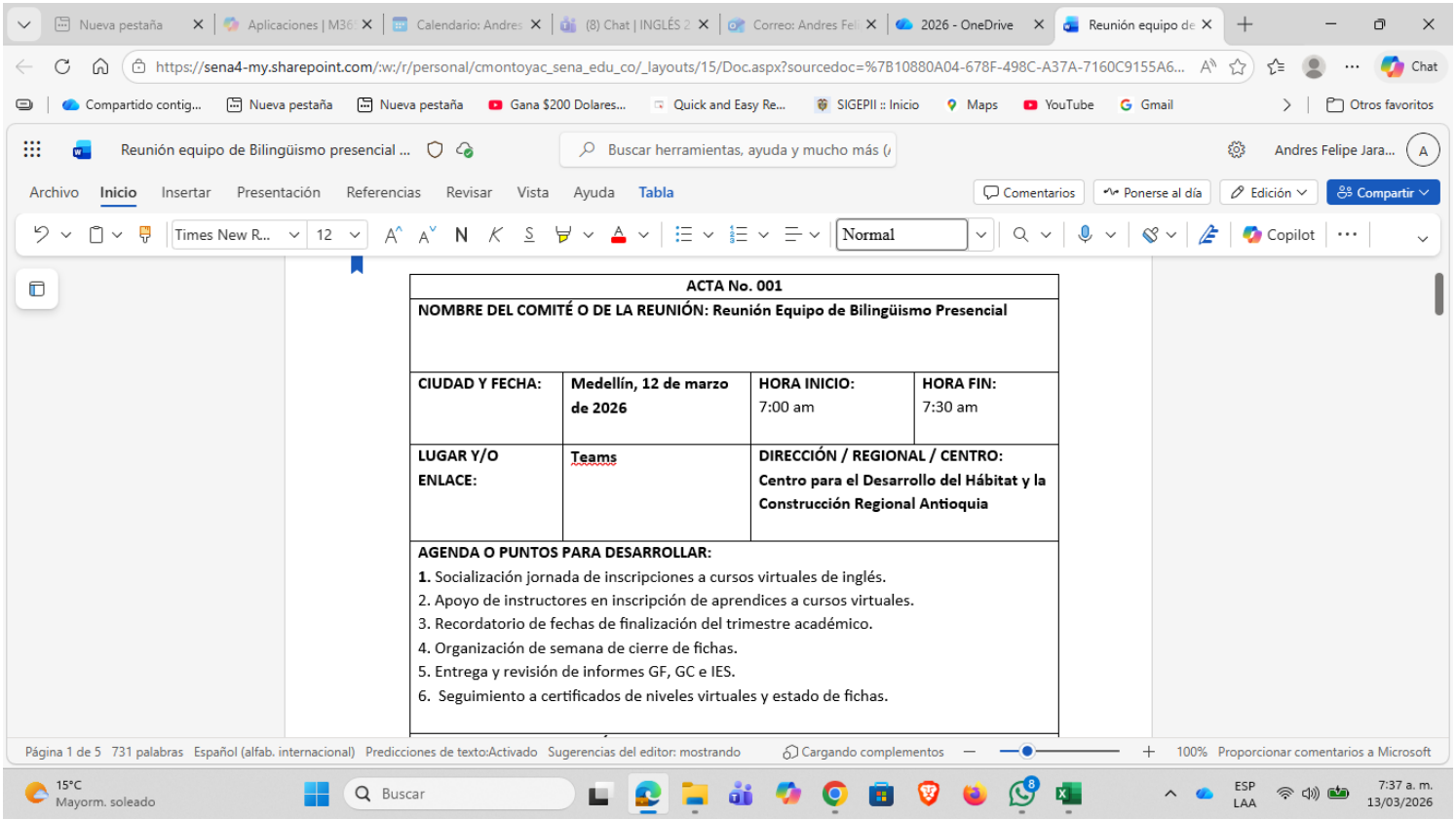
LISTADO DE ASISTENCIA ATENCIÓN DE APRENDICES



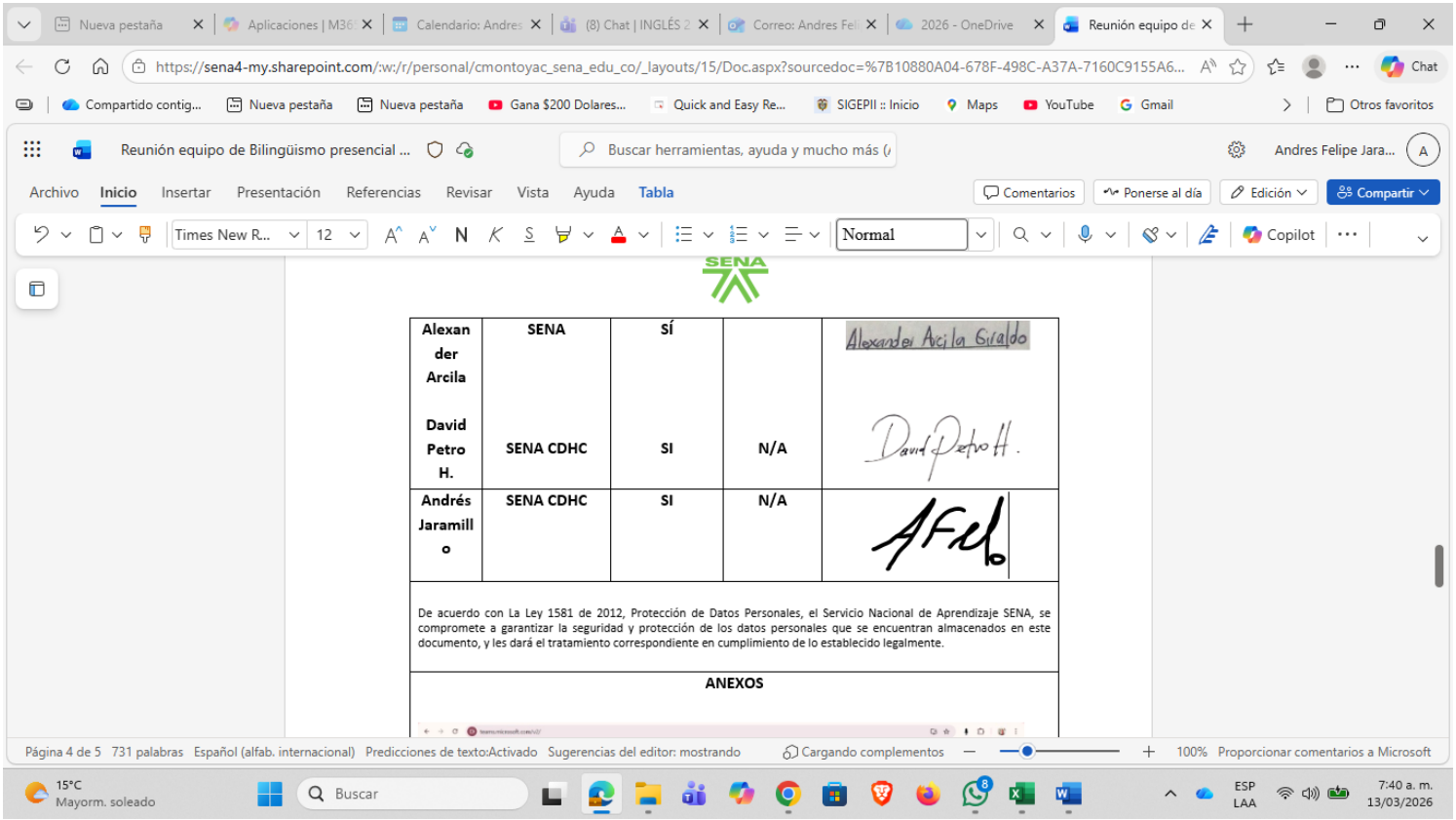
ANEXO 10

PANTALLAZO ACTA Y REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR MARZO 12 /2026





ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Bilingüismo Presencial			
CIUDAD Y FECHA:	**Medellín, 12 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 7:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Teams**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción Regional Antioquia**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Socialización jornada de inscripciones a cursos virtuales de inglés. 2. Apoyo de instructores en inscripción de aprendices a cursos virtuales. 3. Recordatorio de fechas de finalización del trimestre académico. 4. Organización de semana de cierre de fichas. 5. Entrega y revisión de informes GF, GC e IES. 6. Seguimiento a certificados de niveles virtuales y estado de fichas.			



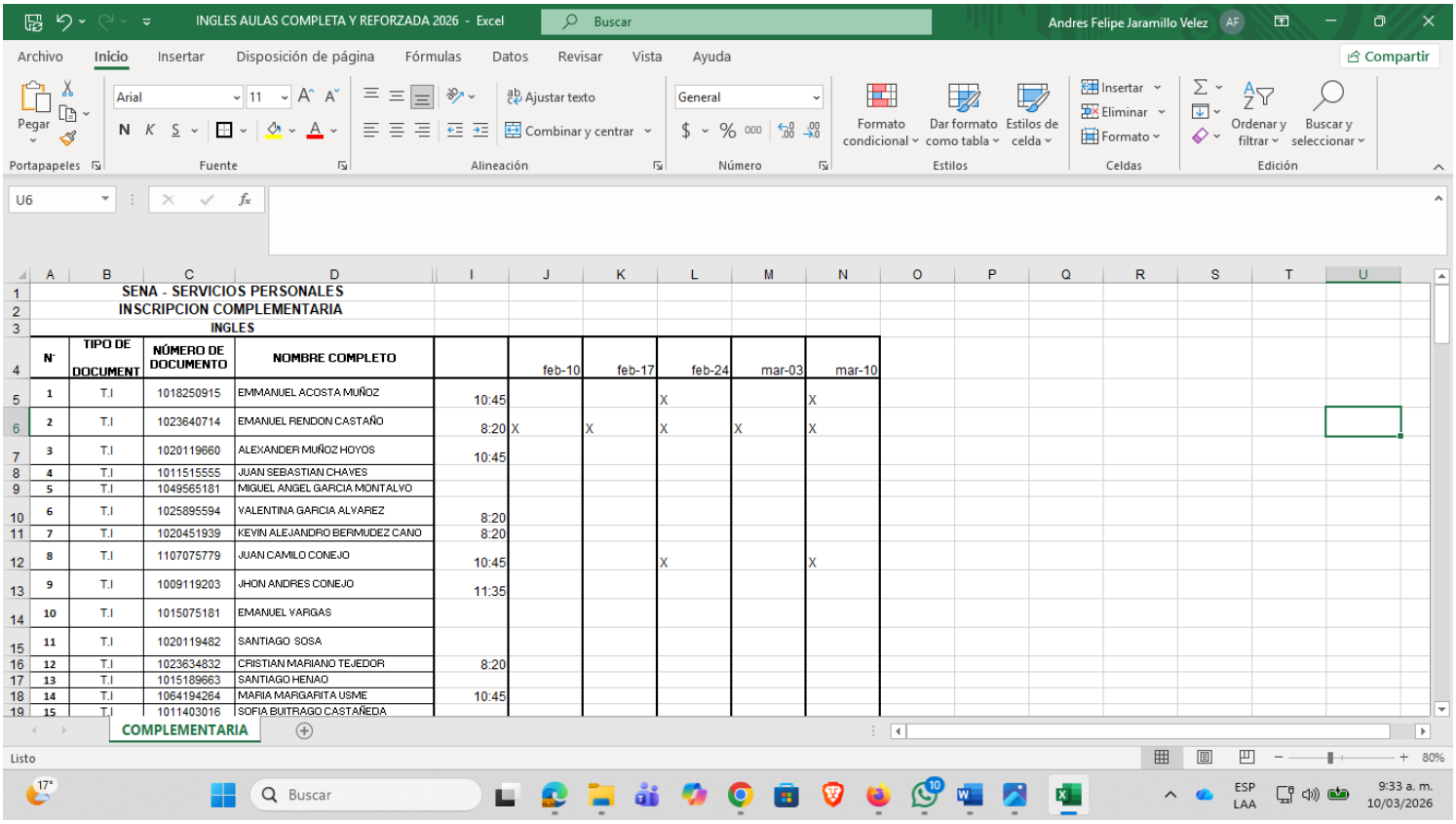
Alexander Arcila	**SENA**	**SÍ**		
David Petro H.	**SENA CDHC**	**SI**	**N/A**	
Andrés Jaramillo	**SENA CDHC**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO 11

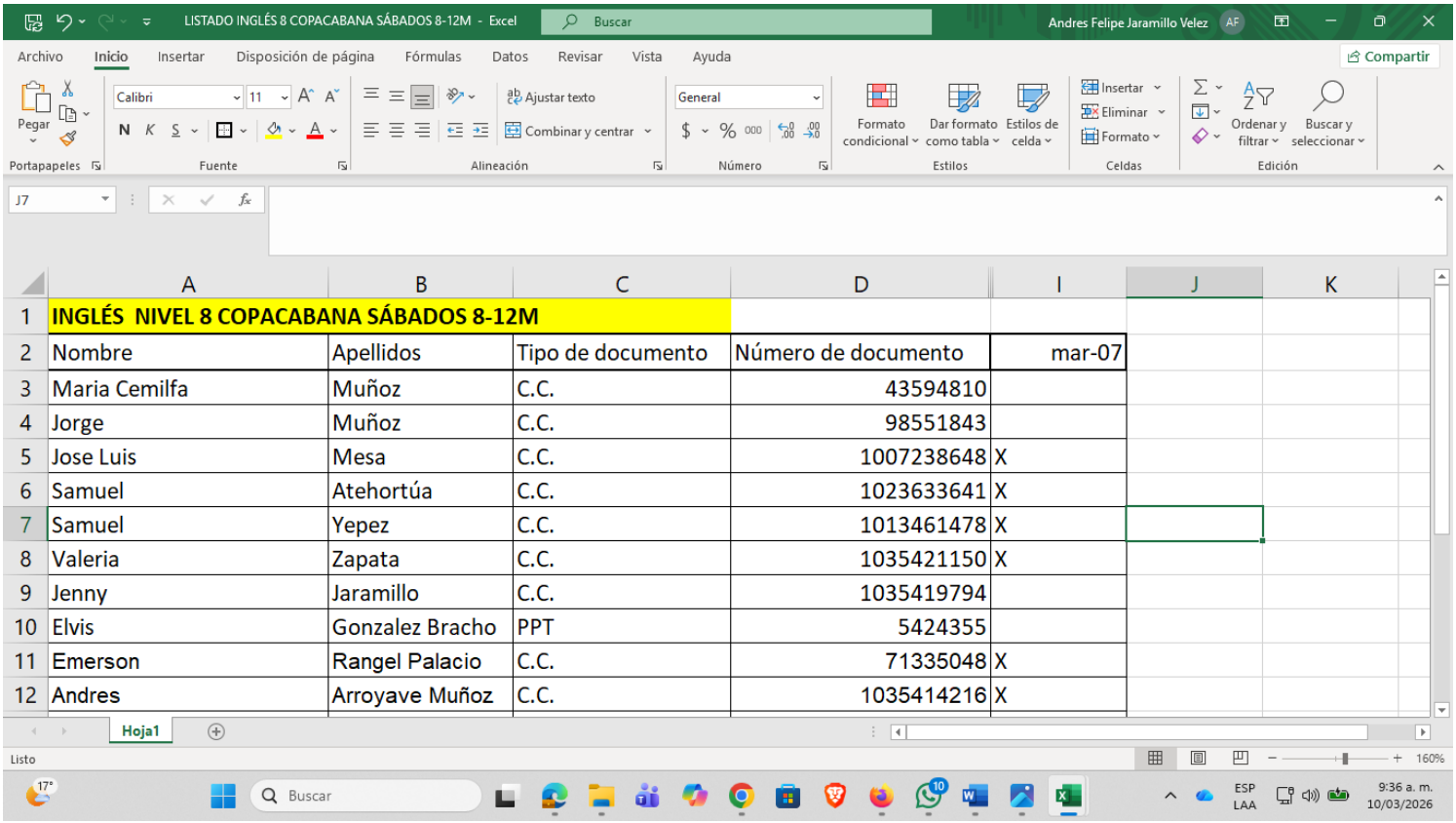
LISTADOS DE ASISTENCIA



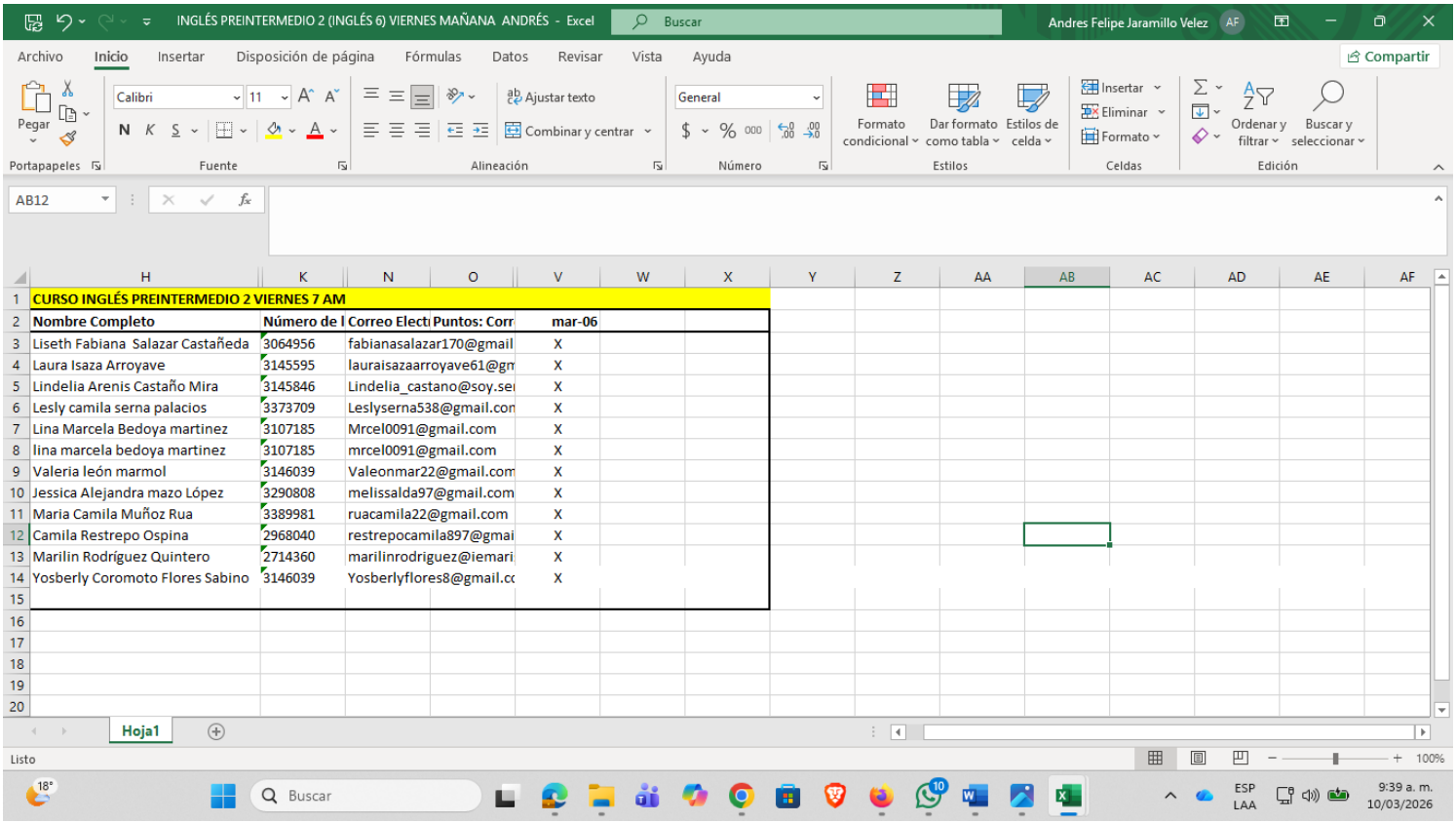
INGLES AULAS COMPLETA Y REFORZADA 2026 - Excel

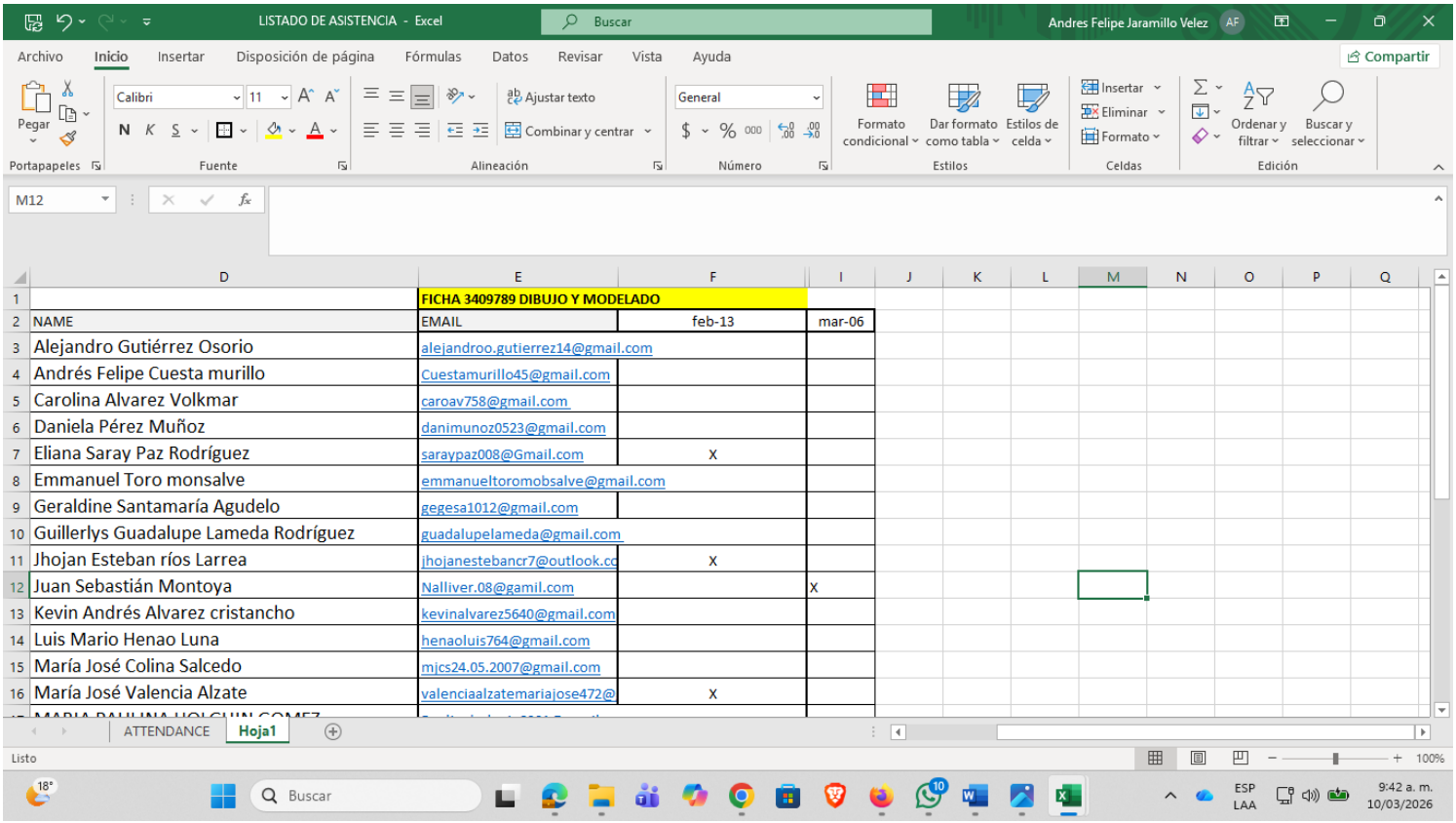
SENA - SERVICIOS PERSONALES
INSCRIPCION COMPLEMENTARIA
INGLES

N°	TIPO DE DOCUMENT	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO		feb-10	feb-17	feb-24	mar-03	mar-10
1	T.I	1018250915	EMMANUEL ACOSTA MUÑOZ	10:45			X		X
2	T.I	1023640714	EMANUEL RENDON CASTAÑO	8:20	X	X	X	X	X
3	T.I	1020119660	ALEXANDER MUÑOZ HOYOS	10:45					
4	T.I	1011515555	JUAN SEBASTIAN CHAVES						
5	T.I	1049565181	MIGUEL ANGEL GARCIA MONTALVO						
6	T.I	1025895594	VALENTINA GARCIA ALVAREZ	8:20					
7	T.I	1020451939	KEVIN ALEJANDRO BERMUDEZ CANO	8:20					
8	T.I	1107075779	JUAN CAMILO CONEJO	10:45			X		X
9	T.I	1009119203	JHON ANDRES CONEJO	11:35					
10	T.I	1015075181	EMANUEL VARGAS						
11	T.I	1020119482	SANTIAGO SOSA						
12	T.I	1023634832	CRISTIAN MARIANO TEJEDOR	8:20					
13	T.I	1015189663	SANTIAGO HENAO						
14	T.I	1064194264	MARIA MARGARITA USME	10:45					
15	T.I	1011403016	SOFIA BUITRAGO CASTAÑEDA						

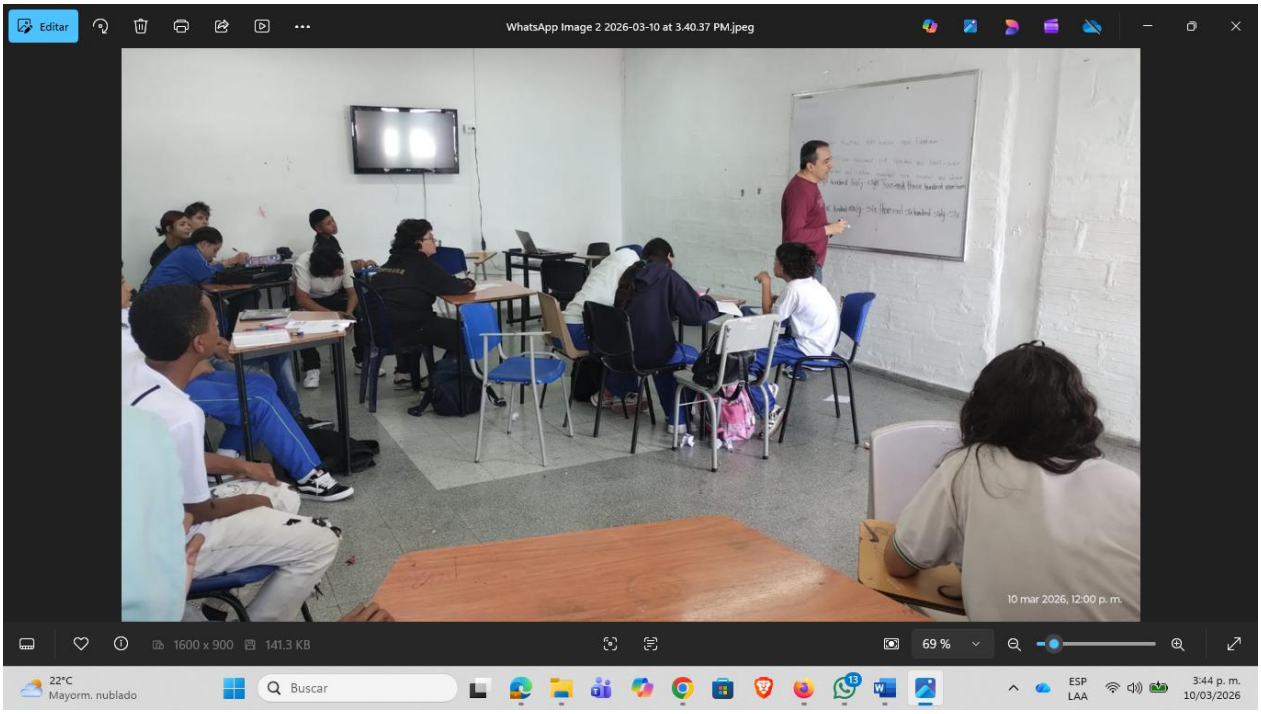


	A	B	C	D	I	J	K
1	**INGLÉS NIVEL 8 COPACABANA SÁBADOS 8-12M**						
2	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	mar-07		
3	Maria Cemilfa	Muñoz	C.C.	43594810			
4	Jorge	Muñoz	C.C.	98551843			
5	Jose Luis	Mesa	C.C.	1007238648	X		
6	Samuel	Atehortúa	C.C.	1023633641	X		
7	Samuel	Yepez	C.C.	1013461478	X		
8	Valeria	Zapata	C.C.	1035421150	X		
9	Jenny	Jaramillo	C.C.	1035419794			
10	Elvis	Gonzalez Bracho	PPT	5424355			
11	Emerson	Rangel Palacio	C.C.	71335048	X		
12	Andres	Arroyave Muñoz	C.C.	1035414216	X		


INGLÉS PREINTERMEDIO 2 (INGLÉS 6) VIERNES MAÑANA ANDRÉS - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
AB12
CURSO INGLÉS PREINTERMEDIO 2 VIERNES 7 AM
Nombre Completo
Número de I
Correo Electi
Puntos: Corr
mar-06
Liseth Fabiana Salazar Castañeda 3064956 fabianasalazar170@gmail X
Laura Isaza Arroyave 3145595 lauraisazaarroyave61@gm X
Lindelia Arenis Castaño Mira 3145846 Lindelia_castano@soy.se X
Lesly camila serna palacios 3373709 Leslyserna538@gmail.con X
Lina Marcela Bedoya martinez 3107185 Mrcel0091@gmail.com X
lina marcela bedoya martinez 3107185 mrcel0091@gmail.com X
Valeria león marmol 3146039 Valeonmar22@gmail.com X
Jessica Alejandra mazo López 3290808 melissalda97@gmail.com X
Maria Camila Muñoz Rua 3389981 ruacamila22@gmail.com X
Camila Restrepo Ospina 2968040 restrepocamila897@gmai X
Marilin Rodríguez Quintero 2714360 marilinrodriguez@iemari X
Yosberly Coromoto Flores Sabino 3146039 Yosberlyflores8@gmail.cc X
Hoja1
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
9:39 a. m. 10/03/2026


LISTADO DE ASISTENCIA - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri 11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
M12
FICHA 3409789 DIBUJO Y MODELADO
NAME
EMAIL
feb-13
mar-06
Alejandro Gutiérrez Osorio alejandroo.gutierrez14@gmail.com
Andrés Felipe Cuesta murillo Cuestamurillo45@gmail.com
Carolina Alvarez Volkmar caroav758@gmail.com
Daniela Pérez Muñoz danimunoz0523@gmail.com
Eliana Saray Paz Rodríguez saraypaz008@Gmail.com X
Emmanuel Toro monsalve emmanueltoromobsalve@gmail.com
Geraldine Santamaría Agudelo gegesa1012@gmail.com
Guillerlys Guadalupe Lameda Rodríguez guadalupelameda@gmail.com
Jhojan Esteban ríos Larrea jhojanestebancr7@outlook.cc X
Juan Sebastián Montoya Nalliver.08@gamil.com X
Kevin Andrés Alvarez cristancho kevinalvarez5640@gmail.com
Luis Mario Henao Luna henaoluis764@gmail.com
María José Colina Salcedo mjcs24.05.2007@gmail.com
María José Valencia Alzate valenciaalzatemariajose472@ X
ATTENDANCE Hoja1
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
9:42 a. m. 10/03/2026

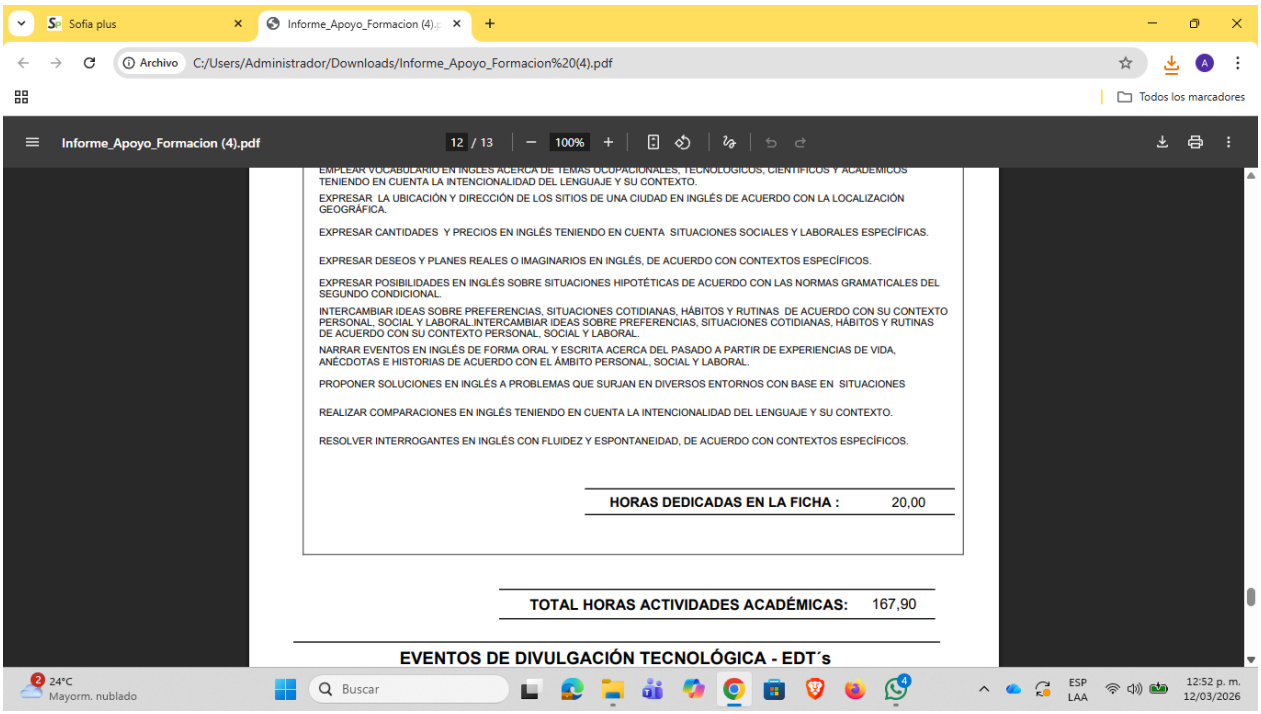
FOTOS DE FORMACIÓN




Editar
WhatsApp Image 4 2026-03-10 at 3.40.37 PM.jpeg
10 mar 2026, 12:00 p. m.
1600 x 900
139.7 KB
69 %
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
3:45 p. m.
10/03/2026

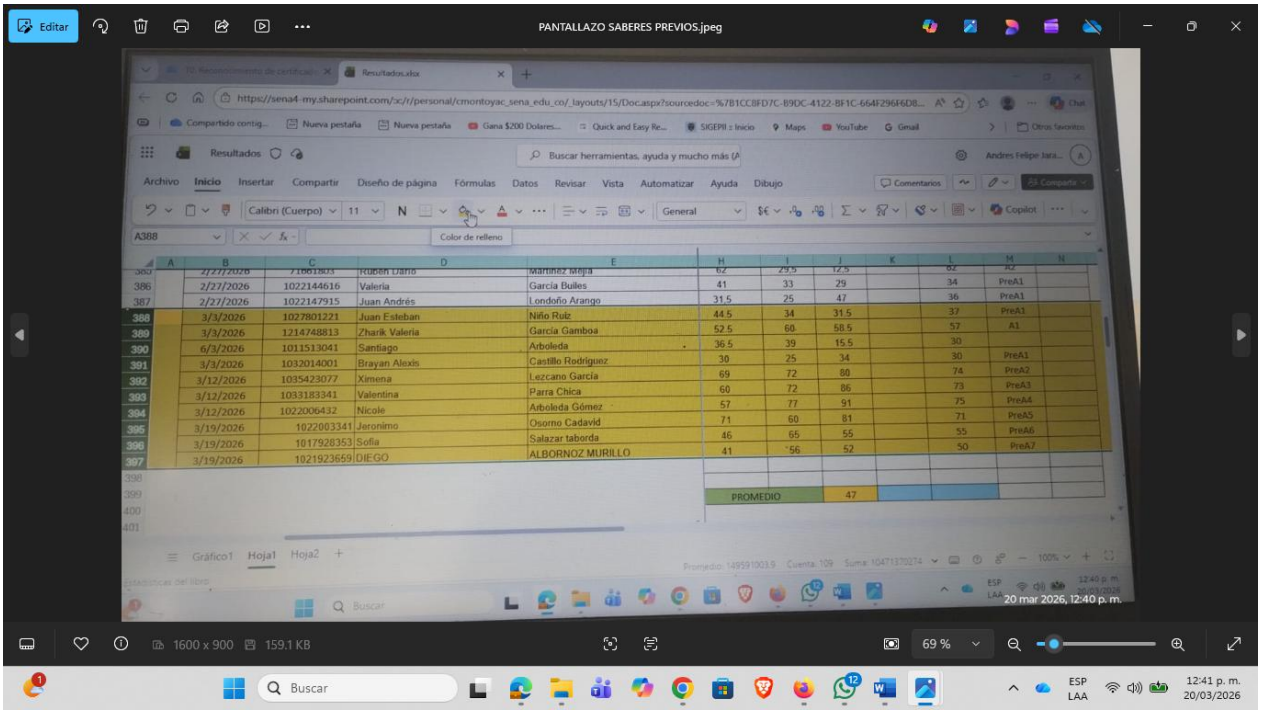

Editar
FOTO INDUCCION MARZO 20.jpeg
Siguiente
20 mar 2026, 8:51 a. m.
1599 x 1200
196.2 KB
52 %
21°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
8:57 a. m.
20/03/2026

REPORTE DE EJECUCIÓN DE HORAS DEL MES



ANEXO 12

PANTALLAZO RESULTADOS PRUEBAS DE SABERES PREVIOS DE BILINGUISMO



Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de marzo de 2026.

SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHÁN
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8959365 de 2026

Elaboró: CAROLINA MONTOYA CUERVO
Profesional Grado 8