| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 31 de marzo de 2026

Señor
Sergio Enrique Ulloa Merchan
Supervisor contrato nro. 1PCCNTR.8964797 del año 2026
Supervisor académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2026

**Referencia**: Contrato nro. 1PCCNTR.8964797 del año 2026

Alexander Arcila Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1038405594, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS CIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRES CIENTOS DIECINUEVE COP. ($48.638.319,). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE COP ($4.263.759), correspondiente al mes de febrero de 2026, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS COP ($4.737.372) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 y c) un último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS COP ($1.736.372), correspondiente al mes de diciembre de 2026. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el

cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00228254487 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.**

**Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.**

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir. | Ejecuté las actividades de aprendizaje según el procedimiento curricular de los programas. | Las Guías de aprendizaje de inglés están en el drive de Bilingüismo. Anexo 1. |
| 2 | Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | Impartí formación profesional en los lugares asignados según programación de coordinación. | Anexo 2 |
| 3 | Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | Durante este trimestre no fui requerido para ejecutar esta acción. | Sin evidencias porque no fui requerido en esta acción |
| 4 | Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de | Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores. | Anexo 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | | |
| 5 | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores. | Anexo 4 |
| 6 | Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de formación. | Creé rutas de aprendizaje correspondientes a los programas del presente trimestre. | Anexo 5 |
| 7 | Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | Los juicios evaluativos en Sofía Plus serán emitidos al finalizar este trimestre. | Sin evidencia. Los juicios se emitirán al finalizar el trimestre. |
| 8 | Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | No me fue asignada dicha tarea en el presente trimestre. | Sin evidencia, pues no me fue asignada esta acción. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | No se reportaron faltas académicas ni disciplinarias en el presente trimestre. | Sin evidencias, pues no hubo faltas académicas ni disciplinarias. |
| 10 | Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | Los juicios evaluativos se emitirán al terminar el trimestre | Sin evidencia. Los juicios se emitirán al finalizar el trimestre |
| 11 | Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | No se me asignó la participación en estos comités durante este trimestre. | Sin evidencia, ya que no me fue asignada esta labor. |
| 12 | Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Las reuniones de equipos ejecutores no han tenido lugar en el presente trimestre | Sin evidencia, dado que no ha tenido lugar esta reunión. |
| 13 | Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | En este trimestre no se me asignó esta tarea. | Sin evidencia, ya que no me fue asignada esta tarea. |
| 14 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Realicé el reconocimiento de los niveles presenciales y virtuales en Sofía plus, a través de la información consignada en los certificados del blog de bilingüismo. | Anexo 6 |
| 15 | Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación. | Este trimestre no se me encomendó esta tarea. | Sin evidencia, pues no fui asignado a esta acción. |
| 16 | Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | No apoyé ni fui asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación este trimestre. | Sin evidencia porque no me fue asignada esta labor. |
| 17 | Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las | Durante el presente trimestre no se me asignó | Sin evidencias, pues no fui asignado a esta tarea. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | esta tarea. | |
| 18 | Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales. | Cuento con el examen actualizado. | Anexo 7 |
| 19 | Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | Cumplí con el objeto del contrato en los programas y lugares designados. | Anexo 8<br>Certificados, asistencias, drive |
| 20 | Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Este trimestre no me fue asignada dicha labor. | Sin evidencia, ya que no fui encargado de dicha acción. |
| 21 | Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | Cuento con esta certificación de norma | Anexo 9 |
| 22 | Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre deformación. | Cuento con esta certificación de norma. | Anexo 9 |
| 23 | Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta. | Cuento con la norma: desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor; me comprometo a realizar el curso para la norma de Formación en ambientes virtuales de aprendizaje una vez exista la oferta. | Anexo 9 |
| 24 | Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales. | Este trimestre no me fue asignada dicha tarea. | Sin evidencia, dado que no fui asignado a esta tarea. |
| 25 | El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades. | Realicé la formación en los programas y modalidades designadas desde coordinación. | Anexo 8 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

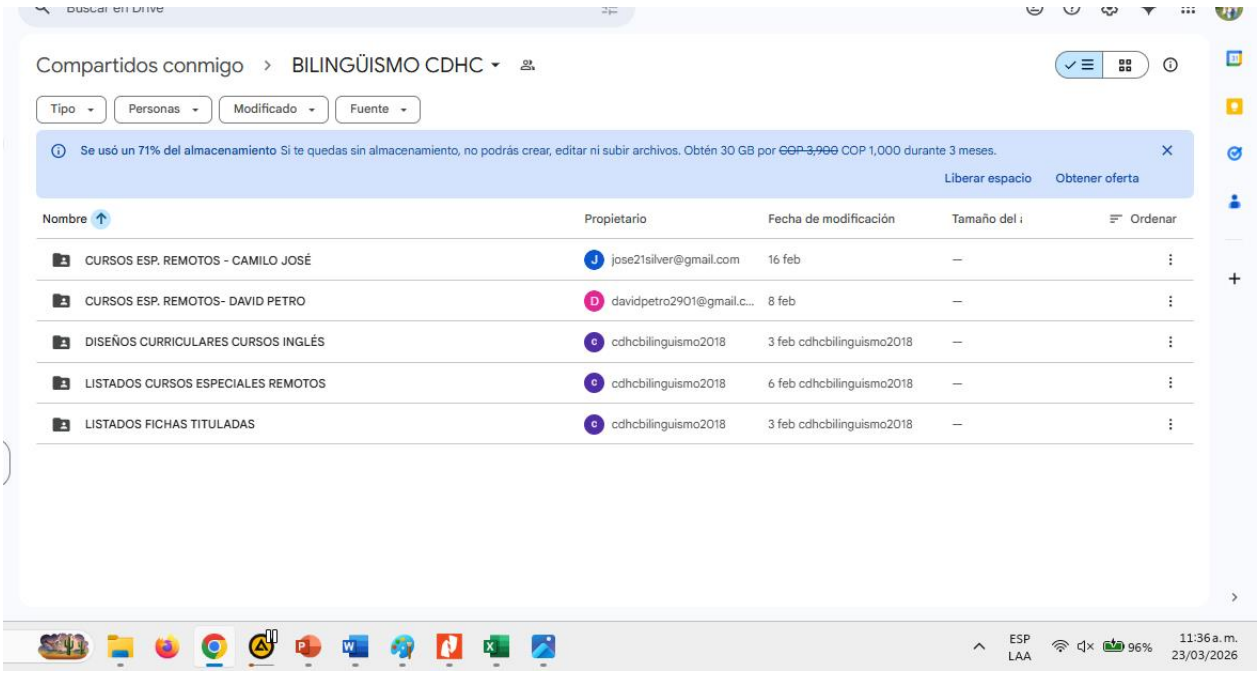
| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6004938593, operador SOI, febrero de 2026.

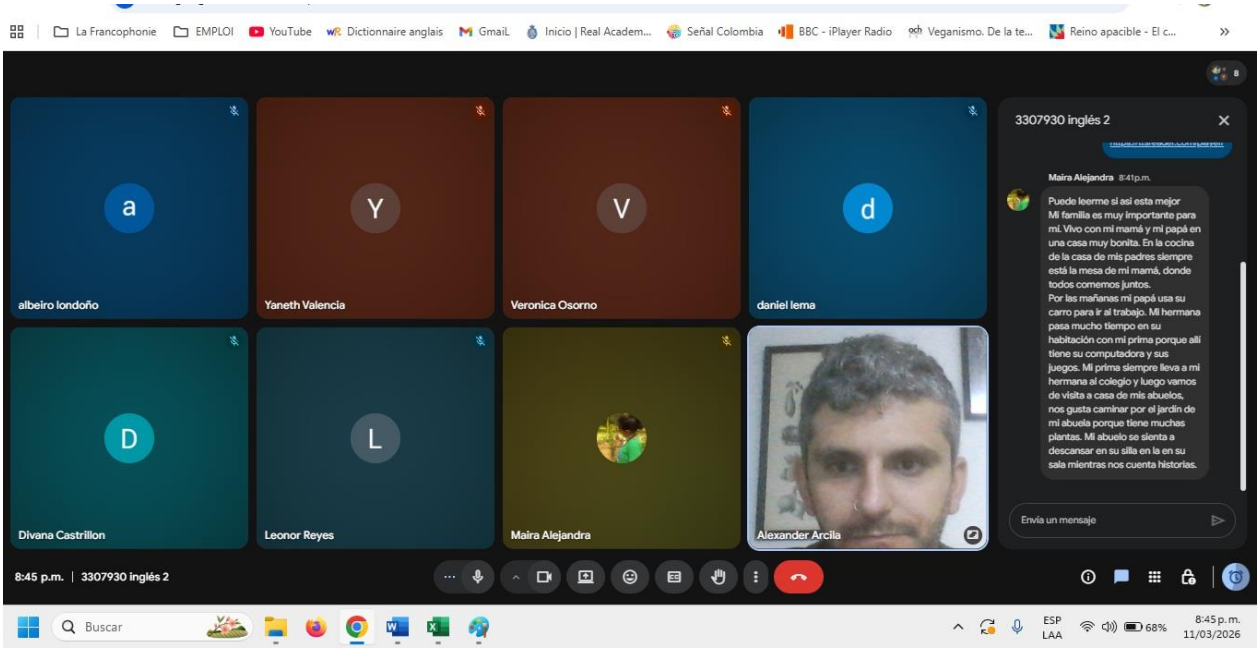
Evidencias

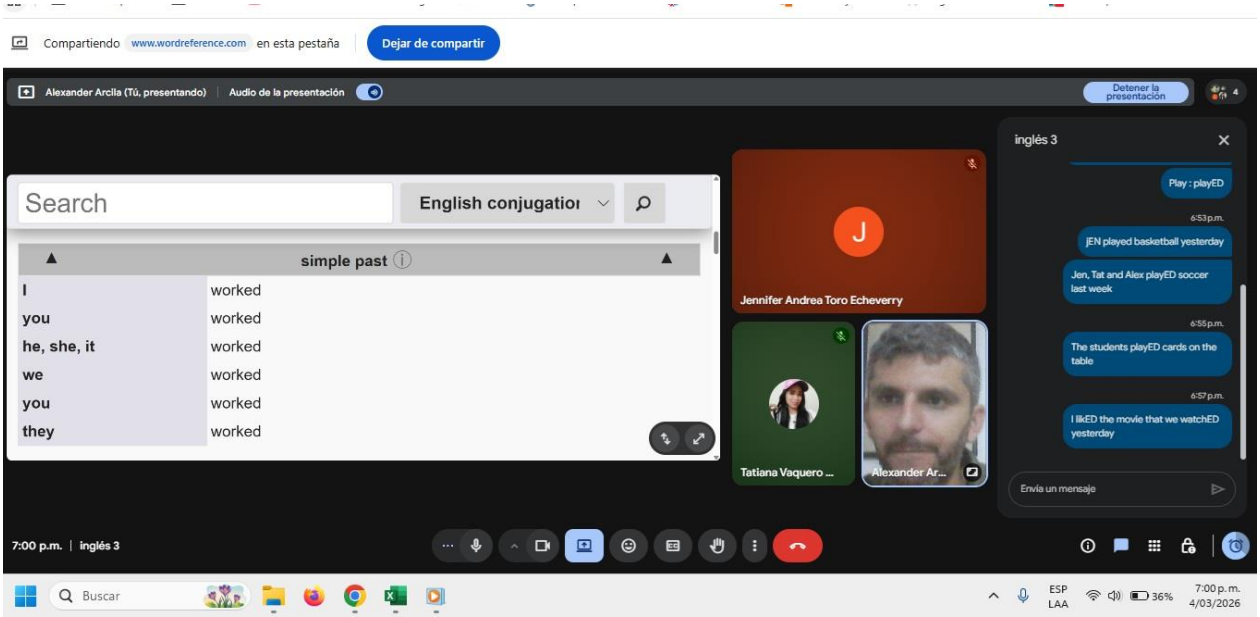
ANEXO 1

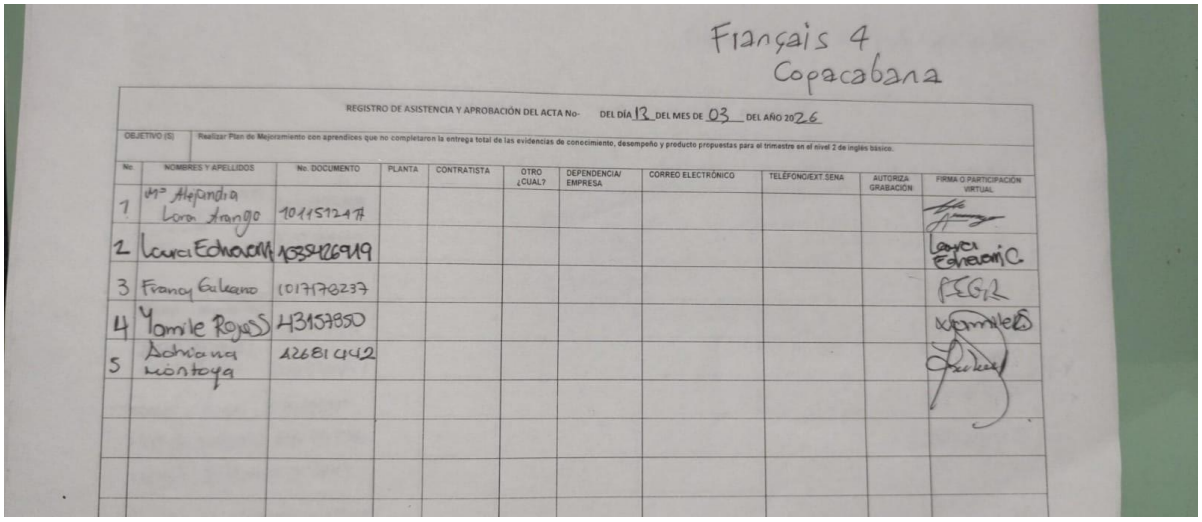


ANEXO 2


3307930 inglés 2
albeiro londoño
Yaneth Valencia
Veronica Osorno
daniel lema
Divana Castrillon
Leonor Reyes
Maira Alejandra
Alexander Arcila
Maira Alejandra 8:41p.m.
Puede leerme si así esta mejor
Mi familia es muy importante para mí. Vivo con mi mamá y mi papá en una casa muy bonita. En la cocina de la casa de mis padres siempre está la mesa de mi mamá, donde todos comemos juntos.
Por las mañanas mi papá usa su carro para ir al trabajo. Mi hermana pasa mucho tiempo en su habitación con mi prima porque allí tiene su computadora y sus juegos. Mi prima siempre lleva a mi hermana al colegio y luego vamos de visita a casa de mis abuelos, nos gusta caminar por el jardín de mi abuela porque tiene muchas plantas. Mi abuelo se sienta a descansar en su silla en la en su sala mientras nos cuenta historias.
Envía un mensaje
8:45 p.m. | 3307930 inglés 2


Compartiendo www.wordreference.com en esta pestaña
Dejar de compartir
Alexander Arcila (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Search
English conjugatio
simple past
I worked
you worked
he, she, it worked
we worked
you worked
they worked
Jennifer Andrea Toro Echeverry
Tatiana Vaquero ...
Alexander Ar...
inglés 3
Play : playED
6:53 p.m.
JEN played basketball yesterday
Jen, Tat and Alex playED soccer last week
6:55 p.m.
The students playED cards on the table
6:57 p.m.
I likED the movie that we watchED yesterday
Envía un mensaje
7:00 p.m. | inglés 3

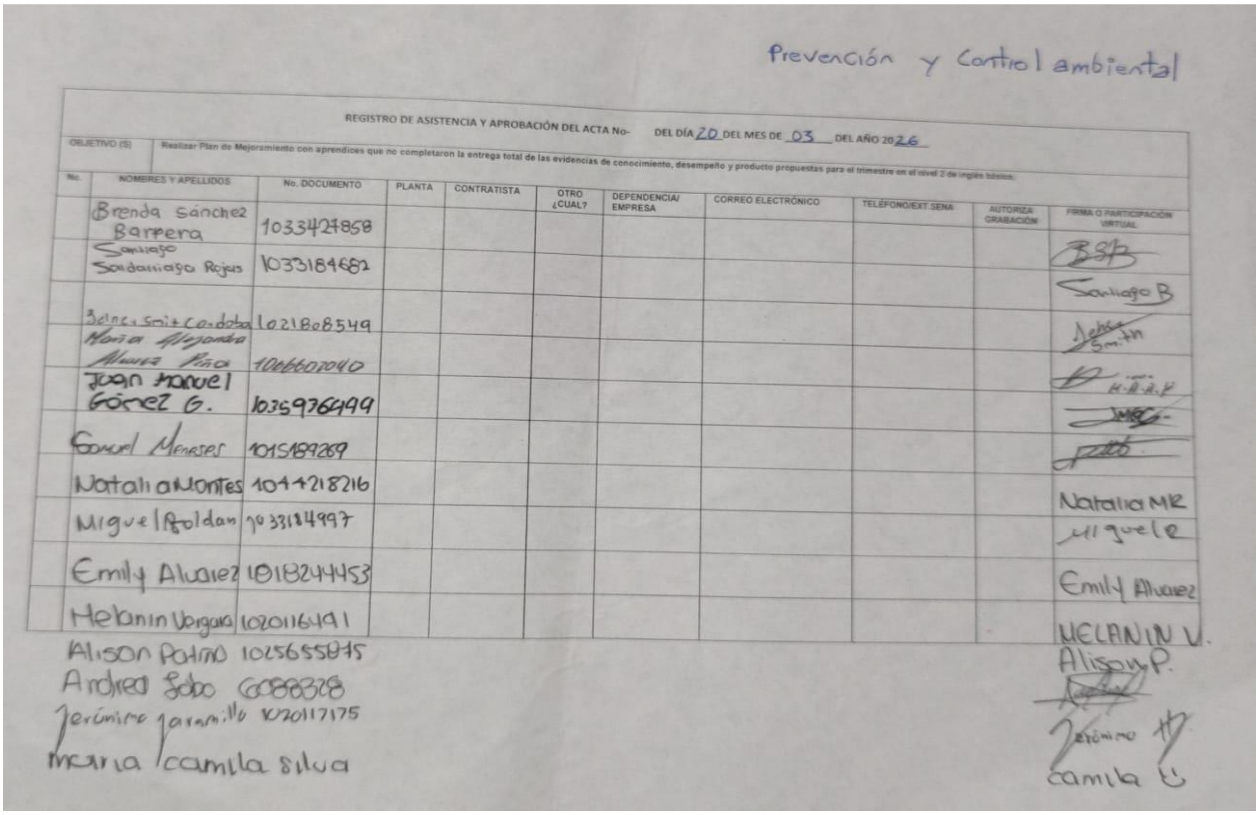


Français 4
Copacabana

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Plan de Mejoramiento con aprendices que no completaron la entrega total de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto propuestas para el trimestre en el nivel 2 de inglés básico.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mª Alejandra Lora Arango | 1011512117 | | | | | | | | |
| 2 | Laura Echeverri | 1035426919 | | | | | | | | |
| 3 | Frany Galeano | 1017178237 | | | | | | | | |
| 4 | Yamile Rojas S | 43157850 | | | | | | | | |
| 5 | Adriana Montoya | 1268142 | | | | | | | | |



Prevención y Control ambiental

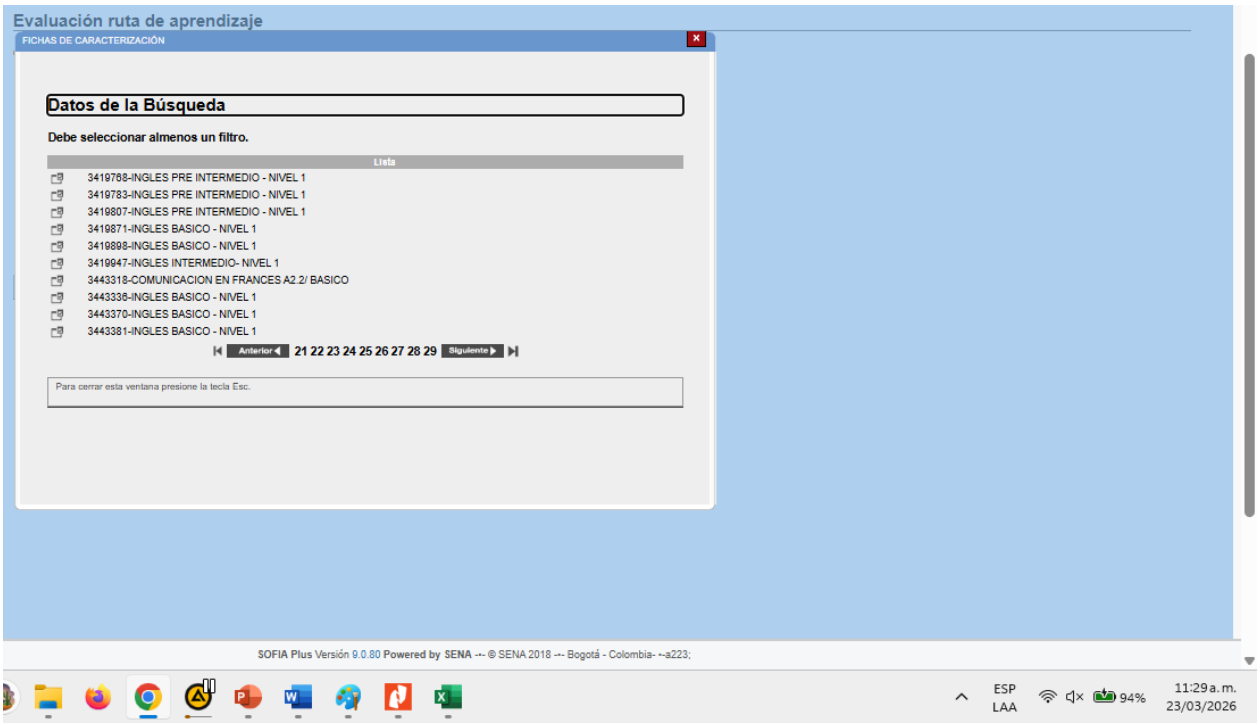
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

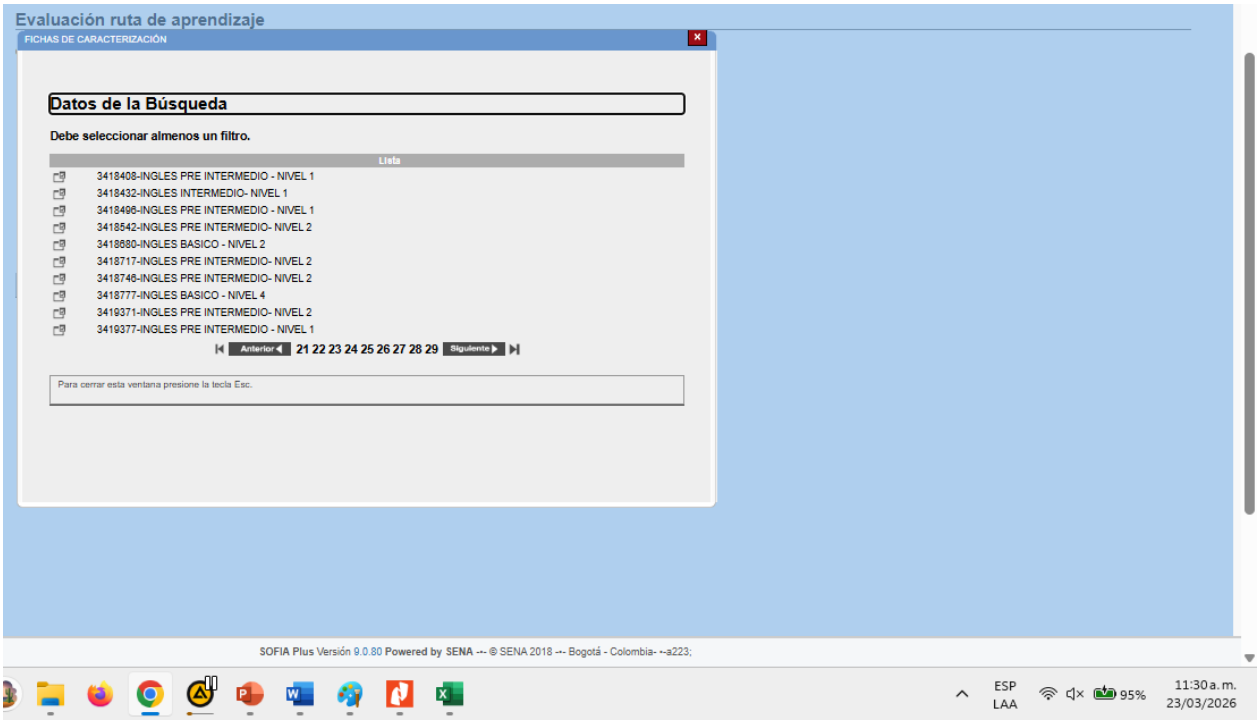
OBJETIVO (S): Realizar Plan de Mejoramiento con aprendices que no completaron la entrega total de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto propuestas para el trimestre en el nivel 2 de inglés básico.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Brenda Sánchez Barrera | 1033427858 | | | | | | | | |
| | Santiago Sandoval Rojas | 1033184682 | | | | | | | | Santiago B |
| | Jenny Smith Cordoba | 1021808549 | | | | | | | | |
| | Maria Alejandra Alvarez Piña | 1066807040 | | | | | | | | |
| | Juan Manuel Gómez G. | 1035976499 | | | | | | | | |
| | Samuel Montes | 1015189269 | | | | | | | | |
| | Natalia Montes | 1014218216 | | | | | | | | Natalia MR |
| | Miguel Aldana | 1033184997 | | | | | | | | Miguel A |
| | Emily Alvarez | 1018244453 | | | | | | | | Emily Alvarez |
| | Melanin Vargas | 1020116491 | | | | | | | | MELANIN V. |
| | Alison Patiño | 1025655845 | | | | | | | | Alison P. |
| | Andres Soto | 6088878 | | | | | | | | |
| | Jerónimo Jaramillo | 1020117175 | | | | | | | | Jerónimo |
| | Maria camila silva | | | | | | | | | camila |

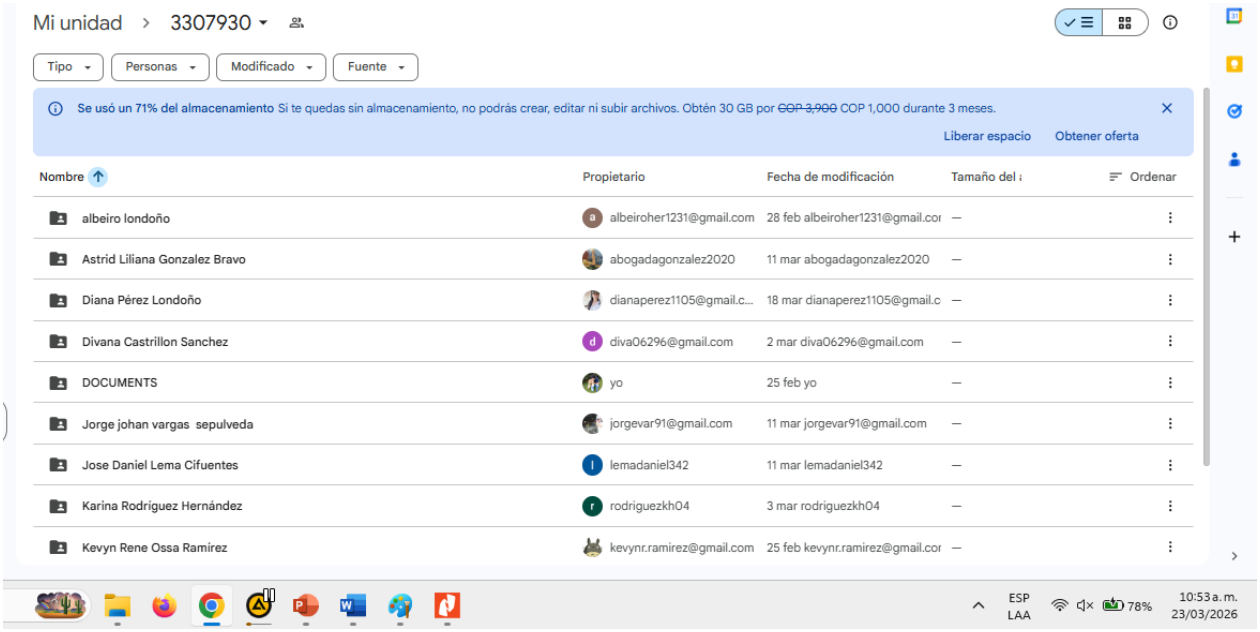
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADOS | DOMINGOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 6 A 7 | | | | | INGLES 3 FICHA ENCADENAMIENTO NUEVA . ESTEBAN ACOSTA. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE | INGLÉS PREINTERMEDIO 1. GRUPO 11. CODIGO 51240082 CUPOS 25 | |
| 7 A 8 | | | | | | | |
| 8 A 9 | | | | FRANCÉS 3 CONVENIO COPACABANA | | | |
| 9 A 10 | | | | | APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES | | |
| 10 A 11 | | | | | | | |
| 11 A 12 | | | | | | INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 11. CODIGO 51240084 CUPOS 25 | |
| 12 A 13 | | | | | INGLÉS 1 FICHA 3408909. PEDREGAL. AMBIENTE 17. DECORACION DE ESPACIOS | | |
| 13 A 14 | | APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES. | **FRANCÉS 4 CONVENIO COPACABANA** | **FRANCÉS 4 CONVENIO COPACABANA** | | | |
| 14 A 15 | | | | | | | |
| 15 A 16 | | | | | | | |
| 16 A 17 | | | | | | | |
| 17 A 18 | | | | | | | |
| 18 A 19 | | INGLÉS 3 FICHA 3290786. LEVANTA. TOPOGRAFICOS. YEIMAR GUERRERO. REMOTO | INGLES 3 FICHA. 3307930 A DISTANCIA. PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. | | | | |
| 19 A 20 | | | | | | | |
| 20 A 21 | | | | | | | |
| 21 A 22 | | | | | | | |

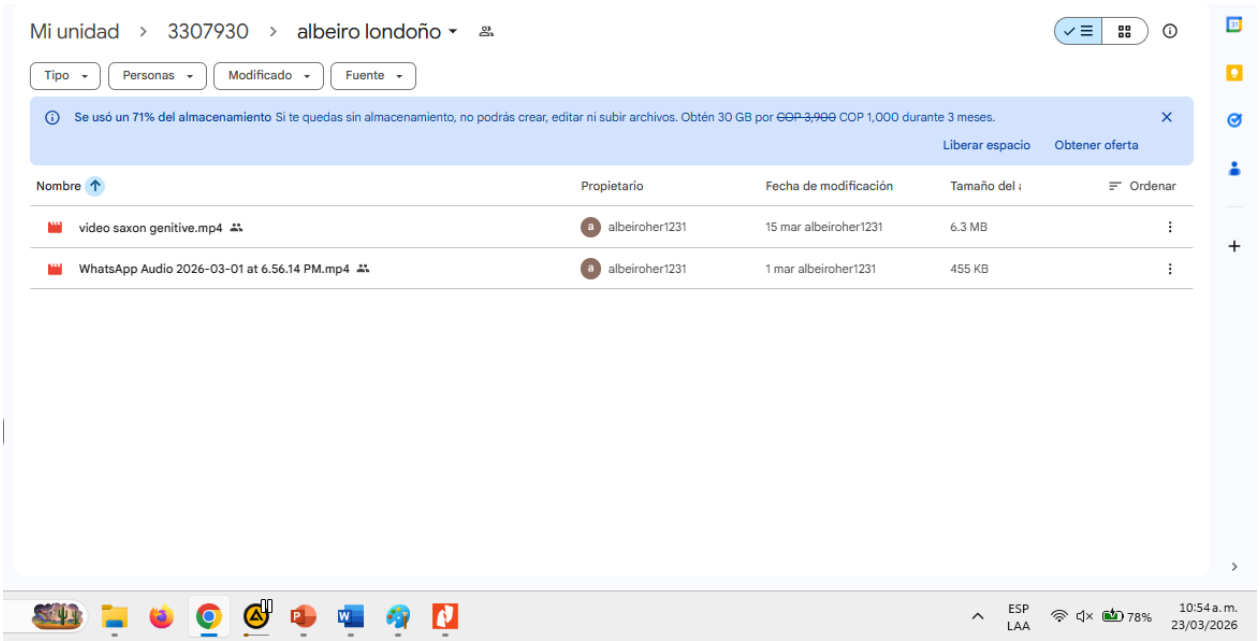
ANEXO 3


Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
3419768-INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
3419783-INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
3419807-INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
3419871-INGLES BASICO - NIVEL 1
3419898-INGLES BASICO - NIVEL 1
3419947-INGLES INTERMEDIO- NIVEL 1
3443318-COMUNICACION EN FRANCES A2.2/ BASICO
3443336-INGLES BASICO - NIVEL 1
3443370-INGLES BASICO - NIVEL 1
3443381-INGLES BASICO - NIVEL 1
Anterior 21 22 23 24 25 26 27 28 29 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a223;
ESP
LAA
94%
11:29 a. m.
23/03/2026

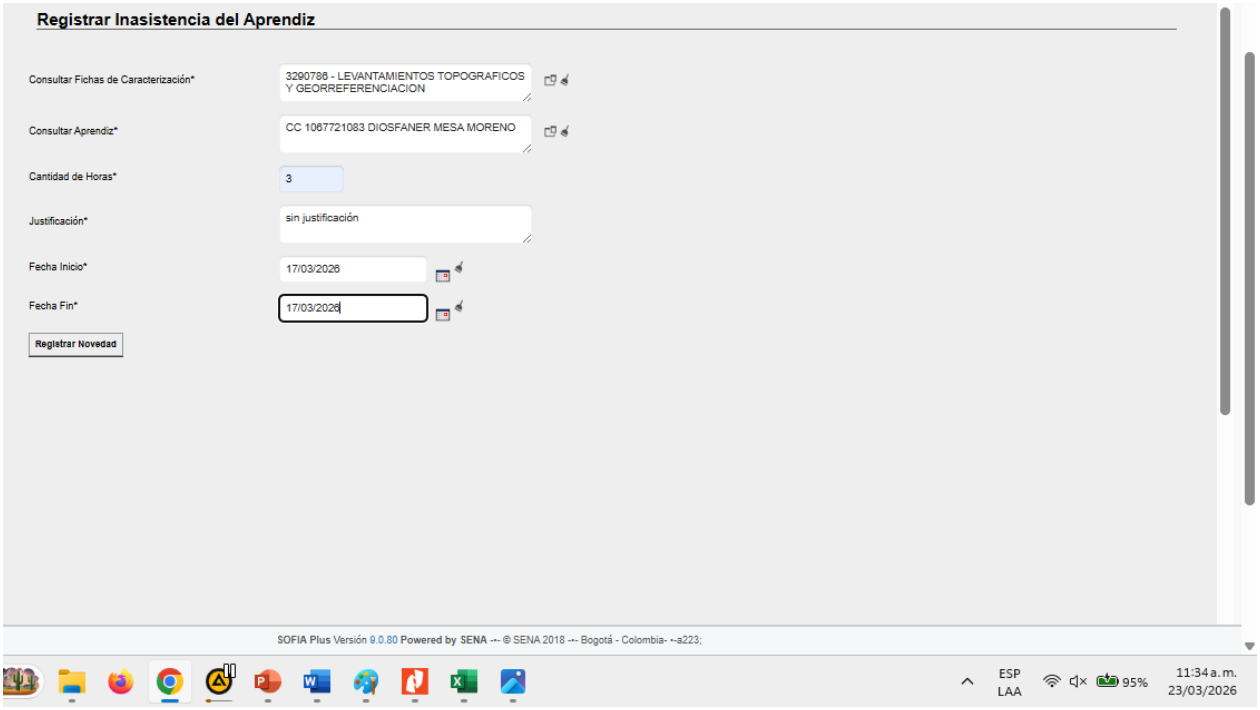

Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
3418408-INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
3418432-INGLES INTERMEDIO- NIVEL 1
3418496-INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
3418542-INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2
3418680-INGLES BASICO - NIVEL 2
3418717-INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2
3418746-INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2
3418777-INGLES BASICO - NIVEL 4
3419371-INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2
3419377-INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
Anterior 21 22 23 24 25 26 27 28 29 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a223;
ESP
LAA
95%
11:30 a. m.
23/03/2026

ANEXO 4

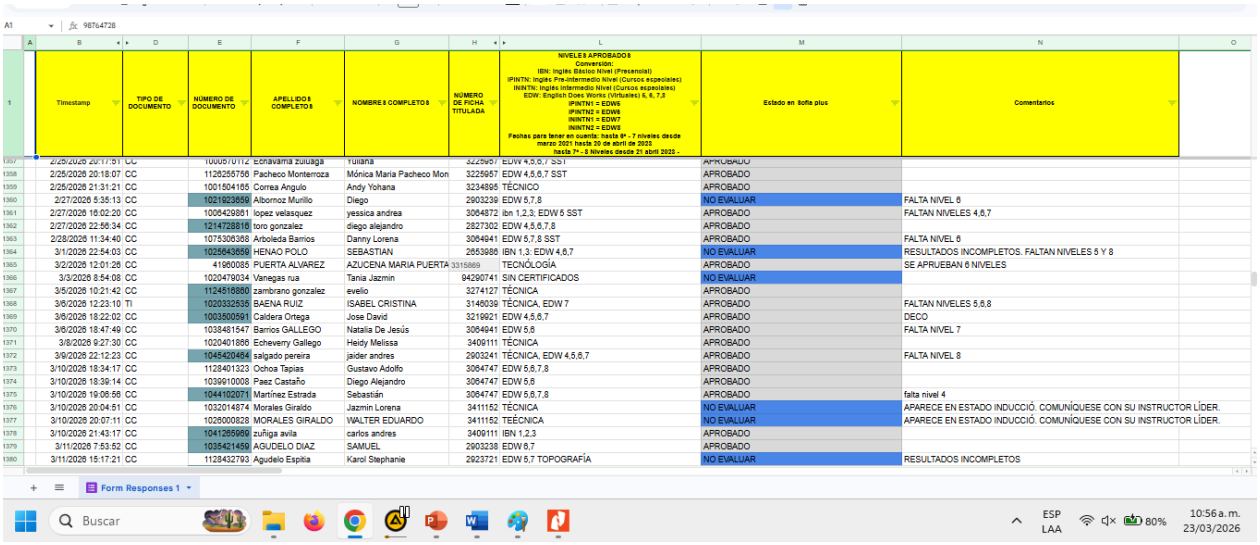

Mi unidad › 3307930
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Se usó un 71% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por COP 3,900 COP 1,000 durante 3 meses.
Liberar espacio
Obtener oferta
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
albeiro londoño
albeiroher1231@gmail.com
28 feb albeiroher1231@gmail.cor
Astrid Liliana Gonzalez Bravo
abogadagonzalez2020
11 mar abogadagonzalez2020
Diana Pérez Londoño
dianaperez1105@gmail.c...
18 mar dianaperez1105@gmail.c
Divana Castrillon Sanchez
diva06296@gmail.com
2 mar diva06296@gmail.com
DOCUMENTS
yo
25 feb yo
Jorge johan vargas sepulveda
jorgevar91@gmail.com
11 mar jorgevar91@gmail.com
Jose Daniel Lema Cifuentes
lemadaniel342
11 mar lemadaniel342
Karina Rodriguez Hernández
rodriguezkh04
3 mar rodriguezkh04
Kevyn Rene Ossa Ramírez
kevynr.ramirez@gmail.com
25 feb kevynr.ramirez@gmail.cor
ESP
LAA
78%
10:53 a. m.
23/03/2026

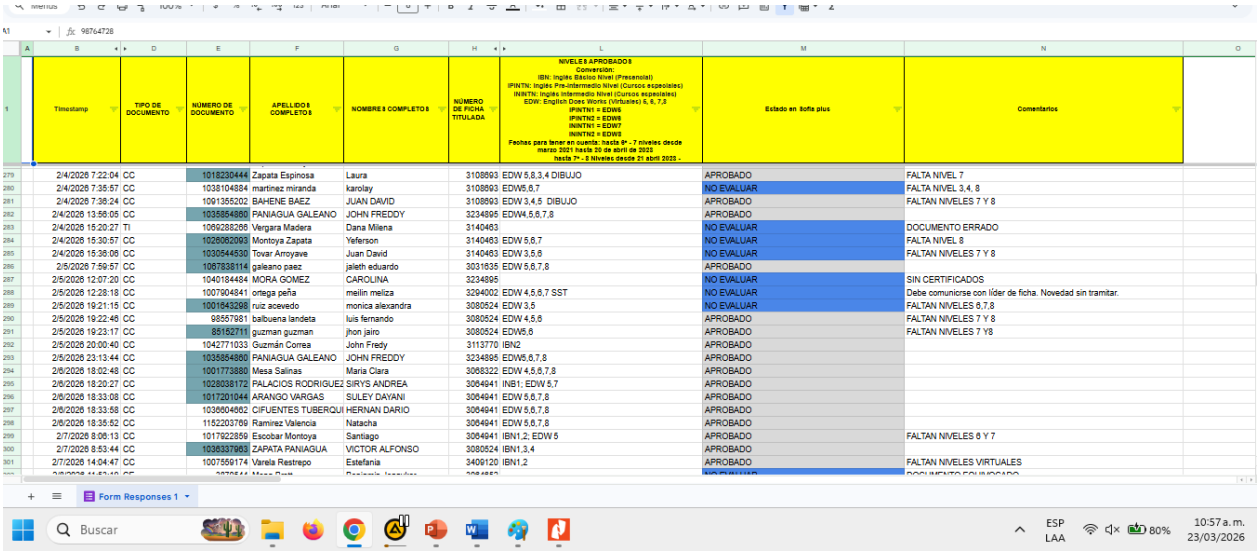

Mi unidad › 3307930 › albeiro londoño
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Se usó un 71% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por COP 3,900 COP 1,000 durante 3 meses.
Liberar espacio
Obtener oferta
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
video saxon genitive.mp4
albeiroher1231
15 mar albeiroher1231
6.3 MB
WhatsApp Audio 2026-03-01 at 6.56.14 PM.mp4
albeiroher1231
1 mar albeiroher1231
455 KB
ESP
LAA
78%
10:54 a. m.
23/03/2026

ANEXO 5




ANEXO 6





| Timestamp | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NÚMERO DE FICHA TITULADA | NIVELES APROBADOS<br>Conversión:<br>IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial)<br>IPINTN: Inglés Pre-intermedio Nivel (Cursos especiales)<br>ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales)<br>EDW: English Does Works (Virtuales) 6, 6, 7,8<br>IPINTN1 = EDW6<br>IPINTN2 = EDW8<br>ININTN1 = EDW7<br>ININTN2 = EDW8<br>Fechas para tener en cuenta: hasta 6ª - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023<br>hasta 7ª - 8 niveles desde 21 abril 2023 - | Estado en Bolte plus | Comentarios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/4/2026 7:22:04 | CC | 1018230444 | Zapata Espinosa | Laura | 3108693 | EDW 5,8,3,4 DIBUJO | APROBADO | FALTA NIVEL 7 |
| 2/4/2026 7:35:57 | CC | 1038104884 | martinez miranda | karolay | 3108693 | EDW5,6,7 | NO EVALUAR | FALTA NIVEL 3,4, 8 |
| 2/4/2026 7:36:24 | CC | 1091355202 | BAHENE BAEZ | JUAN DAVID | 3108693 | EDW 3,4,5 DIBUJO | APROBADO | FALTAN NIVELES 7 Y 8 |
| 2/4/2026 13:56:05 | CC | 1035854860 | PANIAGUA GALEANO | JOHN FREDDY | 3234895 | EDW4,5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/4/2026 15:20:27 | TI | 1069288266 | Vergara Madera | Dana Milena | 3140463 | | NO EVALUAR | DOCUMENTO ERRADO |
| 2/4/2026 15:30:57 | CC | 1026062993 | Montoya Zapata | Yeferson | 3140463 | EDW 5,6,7 | NO EVALUAR | FALTA NIVEL 8 |
| 2/4/2026 15:38:06 | CC | 1030544530 | Tovar Arroyave | Juan David | 3140463 | EDW 3,5,6 | NO EVALUAR | FALTAN NIVELES 7 Y 8 |
| 2/5/2026 7:59:57 | CC | 1067838114 | galeano paez | jaleth eduardo | 3031835 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/5/2026 12:07:20 | CC | 1040184484 | MORA GOMEZ | CAROLINA | 3234895 | | NO EVALUAR | SIN CERTIFICADOS |
| 2/5/2026 12:28:18 | CC | 1007904841 | ortega peña | meilin meliza | 3294002 | EDW 4,5,6,7 SST | NO EVALUAR | Debe comunicrse con líder de ficha. Novedad sin tramitar. |
| 2/5/2026 19:21:15 | CC | 1001643298 | ruiz acevedo | monica alexandra | 3080524 | EDW 3,5 | NO EVALUAR | FALTAN NIVELES 6,7,8 |
| 2/5/2026 19:22:46 | CC | 98557981 | balbuena landeta | luis fernando | 3080524 | EDW 4,5,6 | APROBADO | FALTAN NIVELES 7 Y 8 |
| 2/5/2026 19:23:17 | CC | 85152711 | guzman guzman | jhon jairo | 3080524 | EDW5,6 | APROBADO | FALTAN NIVELES 7 Y8 |
| 2/5/2026 20:00:40 | CC | 1042771033 | Guzmán Correa | John Fredy | 3113770 | IBN2 | APROBADO | |
| 2/5/2026 23:13:44 | CC | 1035854860 | PANIAGUA GALEANO | JOHN FREDDY | 3234895 | EDW5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:02:48 | CC | 1001773880 | Mesa Salinas | Maria Clara | 3068322 | EDW 4,5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:20:27 | CC | 1028038172 | PALACIOS RODRIGUEZ | SIRYS ANDREA | 3064941 | INB1; EDW 5,7 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:33:08 | CC | 1017201044 | ARANGO VARGAS | SULEY DAYANI | 3064941 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:33:58 | CC | 1036604662 | CIFUENTES TUBERQUI | HERNAN DARIO | 3064941 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:35:52 | CC | 1152203769 | Ramirez Valencia | Natacha | 3064941 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/7/2026 8:08:13 | CC | 1017922859 | Escobar Montoya | Santiago | 3064941 | IBN1,2; EDW 5 | APROBADO | FALTAN NIVELES 6 Y 7 |
| 2/7/2026 8:53:44 | CC | 1036337963 | ZAPATA PANIAGUA | VICTOR ALFONSO | 3080524 | IBN1,3,4 | APROBADO | |
| 2/7/2026 14:04:47 | CC | 1007559174 | Varela Restrepo | Estefania | 3409120 | IBN1,2 | APROBADO | FALTAN NIVELES VIRTUALES |

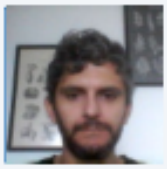
ANEXO 7

GLOBAL Language Training

GEP English Exams

## CANDIDATE REPORT - LEVEL EXAM

Candidate name: ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202407143395
Test date: 2024-11-08
Tested skills: 5
Exam taken: C1



## Results: C1

| | Results | Scale |
|---|---|---|
| Language use | 85% | B - Fully Satisfactory |
| Listening | 85% | B - Fully Satisfactory |
| Reading | 67% | D - Level B2 |
| Speaking | 65% | D - Level B2 |
| Writing | 70% | C - Satisfactory |

## Criteria & Rating Scale

| | Language use | Listening | Reading | Speaking | Writing |
|---|---|---|---|---|---|
| A - Honours | 90% - 100% | 90% - 100% | 90% - 100% | 90% - 100% | 90% - 100% |
| B - Fully Satisfactory | 80% - 89% | 80% - 89% | 80% - 89% | 80% - 89% | 80% - 89% |
| C - Satisfactory | 70% - 79% | 70% - 79% | 70% - 79% | 70% - 79% | 70% - 79% |
| D - Level B2 | < 70% | < 70% | < 70% | < 70% | < 70% |

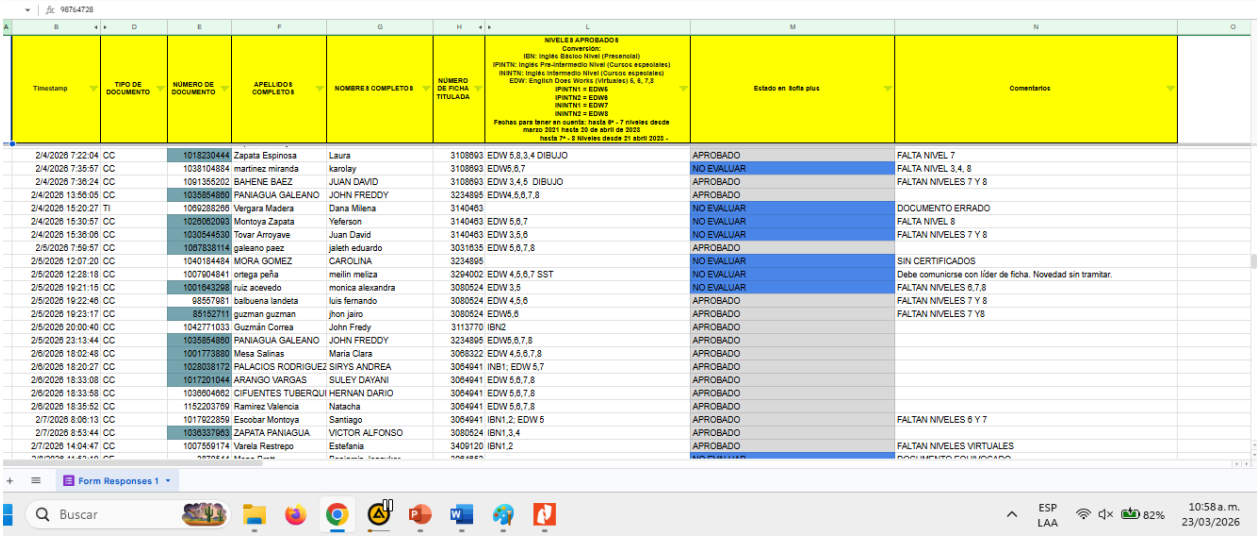
Harold Bratovich
COO Global Language Training

GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

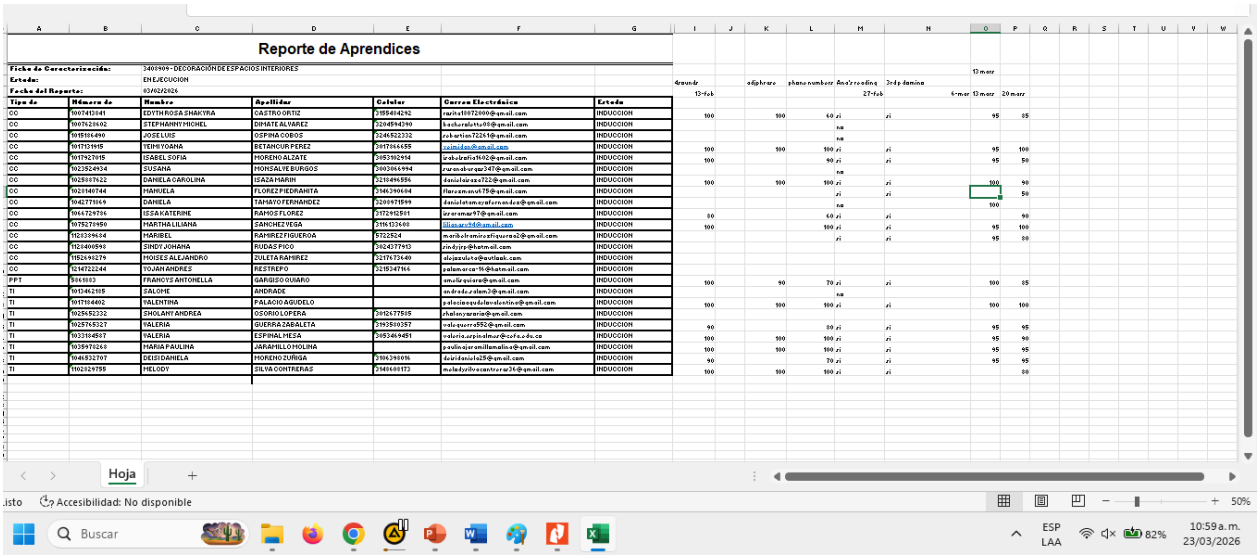
20-22 Wenlock Road | London, N1 7GU, England | www.itestenglish.com

ANEXO 8



| Timestamp | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NÚMERO DE FICHA TITULADA | NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 6, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW6 IPINTN2 = EDW6 ININTN1 = EDW7 ININTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 9° - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7° - 8 Niveles desde 21 abril 2023 - | Estado en Sofia plus | Comentarios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/4/2026 7:22:04 | CC | 1018230444 | Zapata Espinosa | Laura | 3108893 | EDW 5,8,3,4 DIBUJO | APROBADO | FALTA NIVEL 7 |
| 2/4/2026 7:35:57 | CC | 1038104884 | martinez miranda | karolay | 3108893 | EDW5,6,7 | NO EVALUAR | FALTA NIVEL 3,4, 8 |
| 2/4/2026 7:36:24 | CC | 1091356202 | BAHENE BAEZ | JUAN DAVID | 3108893 | EDW 3,4,5 DIBUJO | APROBADO | FALTAN NIVELES 7 Y 8 |
| 2/4/2026 13:56:05 | CC | 1035854860 | PANIAGUA GALEANO | JOHN FREDDY | 3234895 | EDW4,5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/4/2026 15:20:27 | TI | 1069288266 | Vergara Madera | Dana Milena | 3140463 | | NO EVALUAR | DOCUMENTO ERRADO |
| 2/4/2026 15:30:57 | CC | 1026062093 | Montoya Zapata | Yeferson | 3140463 | EDW 5,6,7 | NO EVALUAR | FALTA NIVEL 8 |
| 2/4/2026 15:36:06 | CC | 1030544530 | Tovar Arroyave | Juan David | 3140463 | EDW 3,5,6 | NO EVALUAR | FALTAN NIVELES 7 Y 8 |
| 2/5/2026 7:59:57 | CC | 1067838114 | galeano paez | jaleth eduardo | 3031635 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/5/2026 12:07:20 | CC | 1040184484 | MORA GOMEZ | CAROLINA | 3234895 | | NO EVALUAR | SIN CERTIFICADOS |
| 2/5/2026 12:28:18 | CC | 1007904841 | ortega peña | meilin meliza | 3294002 | EDW 4,5,6,7 SST | NO EVALUAR | Debe comunicrse con líder de ficha. Novedad sin tramitar. |
| 2/5/2026 19:21:15 | CC | 1001643288 | ruiz acevedo | monica alexandra | 3080524 | EDW 3,5 | NO EVALUAR | FALTAN NIVELES 6,7,8 |
| 2/5/2026 19:22:46 | CC | 98557981 | balbuena landeta | luis fernando | 3080524 | EDW 4,5,6 | APROBADO | FALTAN NIVELES 7 Y 8 |
| 2/5/2026 19:23:17 | CC | 85152711 | guzman guzman | jhon jairo | 3080524 | EDW5,6 | APROBADO | FALTAN NIVELES 7 Y8 |
| 2/5/2026 20:00:40 | CC | 1042771033 | Guzmán Correa | John Fredy | 3113770 | IBN2 | APROBADO | |
| 2/5/2026 23:13:44 | CC | 1035854860 | PANIAGUA GALEANO | JOHN FREDDY | 3234895 | EDW5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:02:48 | CC | 1001773880 | Mesa Salinas | Maria Clara | 3068322 | EDW 4,5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:20:27 | CC | 1028038172 | PALACIOS RODRIGUEZ | SIRYS ANDREA | 3064941 | INB1; EDW 5,7 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:33:08 | CC | 1017201044 | ARANGO VARGAS | SULEY DAYANI | 3064941 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:33:58 | CC | 1036604662 | CIFUENTES TUBERQUI | HERNAN DARIO | 3064941 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/6/2026 18:35:52 | CC | 1152203789 | Ramirez Valencia | Natacha | 3064941 | EDW 5,6,7,8 | APROBADO | |
| 2/7/2026 8:06:13 | CC | 1017922859 | Escobar Montoya | Santiago | 3064941 | IBN1,2; EDW 5 | APROBADO | FALTAN NIVELES 6 Y 7 |
| 2/7/2026 8:53:44 | CC | 1036337985 | ZAPATA PANIAGUA | VICTOR ALFONSO | 3080524 | IBN1,3,4 | APROBADO | |
| 2/7/2026 14:04:47 | CC | 1007559174 | Varela Restrepo | Estefania | 3409120 | IBN1,2 | APROBADO | FALTAN NIVELES VIRTUALES |

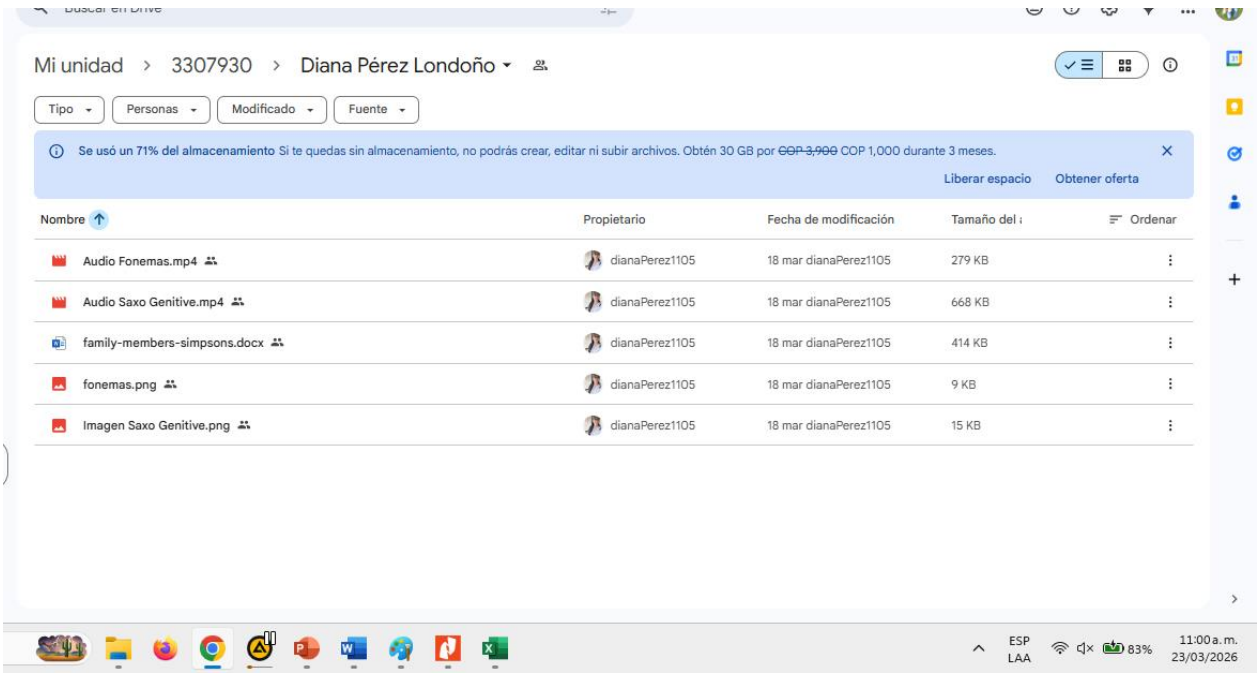


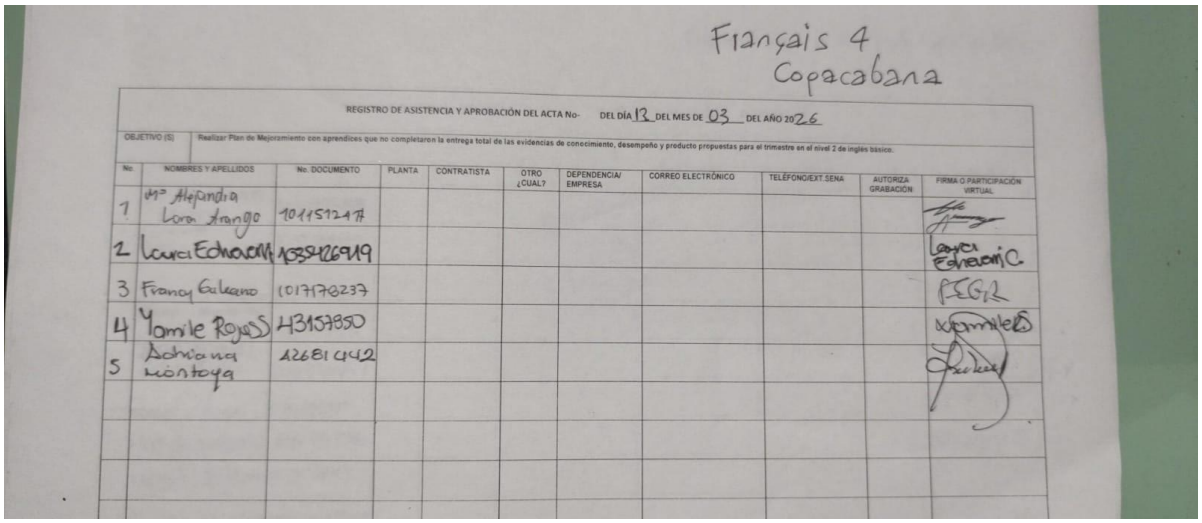


Reporte de Aprendices

| Ficha de Caracterización: | 3403909 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES |
|---|---|
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 03/02/2026 |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1007413141 | EDYTH ROSA SHAKYRA | CASTRO ORTIZ | 3155404292 | rositx10072000@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1007629602 | STEPHANNY MICHEL | DIHATE ALVAREZ | 3204594390 | bacharelattu01@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1015116490 | JOSE LUIS | OSPINA GOBOS | 3245822332 | sebastian72261@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1017531915 | YEIPHY OANA | BETANCUR PEREZ | 3117244458 | yeimidan@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1017927915 | ISABEL SOFIA | MORENO ALZATE | 3053192954 | sofiabelaria102@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1023524924 | SUSANA | MONSALVE BURGOS | 3002864994 | zuromsburgos247@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1028987422 | DANIELA CAROLINA | IZAZA MARIN | 3210496596 | danielaizaza722@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1021040744 | MANUELA | FLOREZ PIEDRAHITA | 3146396604 | florezmanu0178@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1042779169 | DANIELA | TAMAYO FERNANDEZ | 3209978899 | danielatamayofernandez@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1044729794 | ISSA KATERINE | RAMOS FLOREZ | 3172492551 | issaramos97@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1075279950 | MARTHA LILIANA | SANCHEZ VEGA | 3196132600 | lilianasv94@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1128396634 | MARIBEL | RAMIREZ FIGUEROA | 3122524 | maribelramirezfigueroa@gmail.com | INDUCCION |
| CC | 1124005941 | SINDY JOHANA | RUDAS PICO | 3124377943 | sindyjrp@hotmail.com | INDUCCION |
| CC | 1152491279 | MOISES ALEJANDRO | ZULETA RAMIREZ | 3217473640 | alejazulet@outlook.com | INDUCCION |
| CC | 1214722244 | YOJAN ANDRES | RESTREPO | 3215347966 | yolamorca-11@hotmail.com | INDUCCION |
| PPT | 1061103 | FRANCYS ANTONELLA | GARIZADO OJARO | | amullaojaro@gmail.com | INDUCCION |
| TI | 1013462105 | EALOME | ANDRADE | | andrade.salom3@gmail.com | INDUCCION |
| TI | 1017114402 | VALENTINA | PALACIO AGUDELO | | palacioagudelovalentina@gmail.com | INDUCCION |
| TI | 1025152332 | SHOLANY ANDREA | OSORIO LOPERA | 3012477815 | sholanyosorio@gmail.com | INDUCCION |
| TI | 1025765327 | VALERIA | GUERRA ZABALETA | 3193510357 | valeguerra592@gmail.com | INDUCCION |
| TI | 1033184597 | VALERIA | ESPINAL MESA | 3052469451 | valeria.espinalmesa@cefa.edu.co | INDUCCION |
| TI | 1035971263 | MARIA PAULINA | JARAMILLO MOLINA | | paulinjaramillomolina@gmail.com | INDUCCION |
| TI | 1040532707 | DEIDI DANIELA | MORENO ZUÑIGA | 3196396096 | deividaniela23@gmail.com | INDUCCION |
| TI | 1102324759 | HELIODY | SILVA CONTRERAS | 3146169173 | melodysilvacontreras24@gmail.com | INDUCCION |


Mi unidad › 3307930 › Diana Pérez Londoño
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Se usó un 71% del almacenamiento Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por COP 3,900 COP 1,000 durante 3 meses.
Liberar espacio
Obtener oferta
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Audio Fonemas.mp4 dianaPerez1105 18 mar dianaPerez1105 279 KB
Audio Saxo Genitive.mp4 dianaPerez1105 18 mar dianaPerez1105 668 KB
family-members-simpsons.docx dianaPerez1105 18 mar dianaPerez1105 414 KB
fonemas.png dianaPerez1105 18 mar dianaPerez1105 9 KB
Imagen Saxo Genitive.png dianaPerez1105 18 mar dianaPerez1105 15 KB
ESP LAA
83%
11:00 a. m. 23/03/2026


Français 4
Copacabana
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S) Realizar Plan de Mejoramiento con aprendices que no completaron la entrega total de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto propuestas para el trimestre en el nivel 2 de inglés básico.
No. NOMBRES Y APELLIDOS No. DOCUMENTO PLANTA CONTRATISTA OTRO ¿CUAL? DEPENDENCIA/ EMPRESA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO/EXT.SENA AUTORIZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Mª Alejandra Lora Arango 1011512117
2 Laura Echeverri 1038426919
3 Franny Galeano 1017178237
4 Yamile Rojas 43159850
5 Adriana Montoya 42681442

ANEXO 9



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ALEXANDER ARCILA GIRALDO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1038405594*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellin. al primer(1) dia del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

**74998781 - 01/07/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920200231300SCC1038405594C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**ALEXANDER ARCILA GIRALDO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

2617032 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200240201081251CC1038405594C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)*

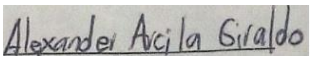
Firmado Digitalmente por

1693241 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GÁRCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010562311CC1038405594C.

Cordialmente,

Alexander Arcila Giraldo 
Contratista
C.C. 1038405594

Sergio Enrique Ulloa Merchan 
Supervisor del contrato nro. 1PCCNTR.8964797 del año 2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER ARCILA GIRALDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3443318 - COMUNICACION EN FRANCES A2.2/ BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER TEXTOS, ARTÍCULOS O DOCUMENTOS DIVERSOS DEL MUNDO FRANCÓFONO.

COMUNICAR MENSAJES DE RECEPCIÓN Y FINALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS PRODUCIDAS EN SU PUESTO DE TRABAJO.

DESCRIBIR ACCIONES, EVENTOS O SITUACIONES HACIENDO USO DE EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES BREVES ACERCA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LAS TECNOLOGÍAS PARA LA COMUNICACIÓN DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES COMUNES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23.90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3418021 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3307930 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3417970 - INGLES BASICO - NIVEL 1

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3290786 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3417936 - INGLES BASICO - NIVEL 3

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24.90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3408909 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3417945 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3418063 - INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3410944 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168.80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER ARCILA GIRALDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN