# MUNICIPIO DE EL PEÑOL
## NIT 890980917-1
## COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01055

Usuario Pago:
ROCHOA
1080

**Fecha de Pago:** 30-04-2026 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 70952456

**DESCRIPCIÓN:** CUARTO PAGO AL CONTRATO PS-038-2026, CUYO OBJETO ES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE ABRIL DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

**Otros:**

| Tipo Pago |
|---|
| PGNOR |

Doc. Ref. : 40

**Vlr Bruto:** 2,923,240.00 **Vlr Deducc.:** 198,781.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,724,459.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BANCOCOLOMBIA | 33400001377 | TABRIL30 | CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 7 | $2,724,459.00 |
| | | | | **Total:** | **$2,724,459.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $2,923,240 | $58,465 | ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $2,923,240 | $116,930 |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8 | $2,923,240 | $23,386 | | | | |
| **TOTAL Deducibles:** | | | **$198,781.00** | **TOTAL no Deducibles:** | | | **$0.00** |

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Usuario Ordenó
SMONTES

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

## NIT 890980917-1

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1080

**Fecha/Estado**
30/04/2026 **ORDENAI**

1055

**Comprobante:** 16 : ORDENES DE PAGO

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** PS-038-2026

**PAGADO A:** CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 70952456

**DESCRIPCIÓN:** CUARTO PAGO AL CONTRATO PS-038-2026, CUYO OBJETO ES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE ABRIL DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 40

**Vlr Bruto:** 2,923,240.00 **Vlr Deducc.:** 198,781.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,724,459.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 67 | 40 | 1.2.1.0.00 | 13-27 | 2.3.2.02.02.009.04.35 | Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (070102) | $2,923,240.00 |

**TOTAL:** **$2,923,240.00**

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $2,923,240 | $58,465 | ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $2,923,240 | $116,930 |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8 | $2,923,240 | $23,386 | | | | |

**TOTAL Deducibles:** **$198,781.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PAGADO 30 ABR

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE EL PEÑOL<br>Departamento de Antioquia<br>ALCALDÍA MUNICIPAL | **SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO** | Código: F-DF-003<br>Versión:00<br>Fecha:02-01-2006<br>Página: 1 de 1 |

**Fecha**: El Peñol, Abril 30 de 2026

1080

**Señor**: Técnico de presupuesto

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

**Descripción: Cuarto** pago correspondiente del 01 al 30 de abril al contrato prestación de servicios **PS-038-2026** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

**Beneficiario**: FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL

**Cédula o Nit**: 70.952.456

| | |
|---|---|
| **Artículo**: 2.3.2.02.02.009.04.35 Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (07.01.02) | **Valor: $ 2.923.240** |
| **TOTAL**: | **Valor: $ 2.923.240** |

Cordialmente,

VERÓNICA MARÍN MARÍN
Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo

OVB.

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

**NUMERO:AP9011**

**Fecha:** 30/04/2026
**Proveedor:** CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR
**Nit:** 70952456
**Dirección:** Cod Postal 05 : CR 22 N 1-30 - EL PEÑOL
**Teléfono:** 3104000354 EL P - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción | Valor Unidad | Sub Total |
|---|---|---|---|
| 1 | CUARTO PAGO AL CONTRATO PS-038-2026, CUYO OBJETO ES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE ABRIL DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES | 2,923,240.00 | 2,923,240.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL: | 2,923,240.00 |
| VALOR RETEFUENTE: | .00 |
| OTRAS RETENCIONES: | .00 |
| VALOR A PAGAR: | 2,923,240.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

| Elaborado: | Aprobado: | Recibí: |
|---|---|---|
| | | C.C. o NIT. |

AUTORIZACIÓN DIAN 18764106581362 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 8601 HASTA LA 10000

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | 30 DE ABRIL 2026 | **CONTRATISTA** | FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL |
| **TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-038-2026** | **TIEMPO DE SERVICIO** | DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 |
| **SECRETARÍA / OFICINA** | DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | **SUPERVISOR** | VERÓNICA MARÍN MARÍN |

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Específicas y generales) | **INDICADOR** | **META** | | | **ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***PROPUESTA*** | ***ALCANZADA EN EL PERÍODO*** | ***ACUMULADA*** | |
| **1. ESPECÍFICAS:**<br>1.1. Articular de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en los cuales se debe cumplir con las labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio. | Porcentaje de bienes municipales intervenidos con trabajos de preservación y conservación | 100% | 100% | 100% | En el periodo correspondiente al mes de abril, durante las noches se cierran las vías, poniendo vallas que limitan el acceso al parque temático réplica del viejo peñol, además se realiza rondas de manera periódica, con el fin de preservar el lugar y verificar que todo se encuentre en orden sin ninguna anomalía. **ANEXO 1** |
| 1.2. Verificar y controlar el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones del palacio municipal, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la Supervisión. | Número de incidentes de objetos extraños detectados y gestionados | 100% | 100% | 100% | En el mes de abril se supervisa la entrada y salida de público, mediante rondas de vigilancia evitando que no ocurra ninguna novedad, adicional se hace un control en la salida y entrada de los usuarios a las instalaciones, se hace uso de las cámaras de vigilancia para poder complementar este trabajo. **ANEXO 2** |
| 1.3. Prestar cuidado y mantenerse alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público. | Porcentaje de elementos protegidos contra sustracción o daño. | 100% | 100% | 100% | En el periodo contractual, se presentó una novedad la cual fue informada al supervisor con el fin de tomar medidas de prevención y evitar cualquier situación o incidente que comprometa la seguridad |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | del espacio público y bienes del municipio, durante los patrullajes que se dan por el área en las horas de la noche. |
| 1.4. Garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño. | porcentaje de bienes asignados conservados sin ncidentes de pérdida o deterioro | 100% | 100% | 100% | En el mes de abril se realizó la vigilancia constante del parque durante las noches, con la ayuda de las cámaras de vigilancia se hace el respectivo monitoreo, adicional con rondas periódicas se comprueba que todo esté en su lugar, garantizando que no hubo objetos de sustracción ni daños materiales. **ANEXO 3** |
| 1.5. Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida. | Porcentaje de actividades operativas y logísticas atendidas | 100% | 100% | 100% | Durante el mes de abril se hace rondas periódicas de vigilancia asegurando el cuidado de los bienes propiedad del municipio, verificando que los locales estuvieran bien cerrados con su debido candado o seguro. **ANEXO 4** |
| 1.6 Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración. | Porcentaje de actividades operativas y logísticas atendidas | 100% | 100% | 100% | En el mes de abril se apoyó con todas las actividades que me fueron designadas desde la administración con el fin de cumplir de manera proactiva y oportuna. |
| 1.7. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. | Informe mensual presentado | 100% | 100% | 100% | En el periodo reportado se cumplió con todas las actividades que fueron solicitadas y que tengan relación con el objeto del contrato de manera óptima y eficazmente. **ANEXO 5** |
| **2. GENERALES** 2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la | | | | | Durante el mes se cumple con las actividades señaladas en el contrato. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. | Número de Verificaciones Efectuadas | 6 | 1 | 4 | |
| 2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido. | | | | | Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestación del servicio |
| 2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. | | | | | El contratista se compromete a mantener en reserva la información que se le proporcione para la prestación de su servicio |
| 2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. | | | | | En el mes de abril se hizo el aporte a seguridad social con la planilla N.°36818004 |
| 2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. | | | | | Este mes no se presentaron actividades ni reuniones |

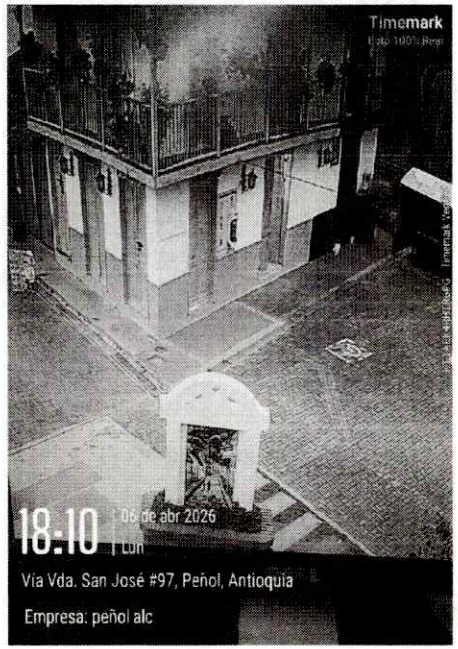
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo. | | | | | En la prestación de mis servicios no se me ha presentado ninguna situación que afecten mis labores |

**Flavio Bladimir Chaverra Gil**
**CC:70.952.456**

**ANEXO 1**



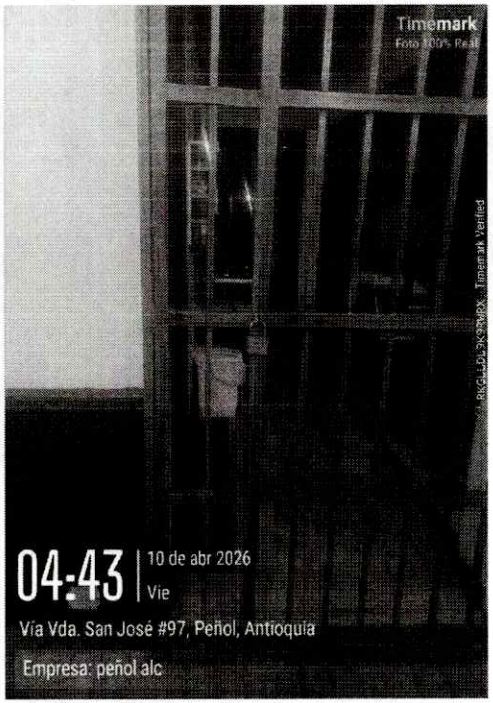

**ANEXO 2**




**ANEXO 3**



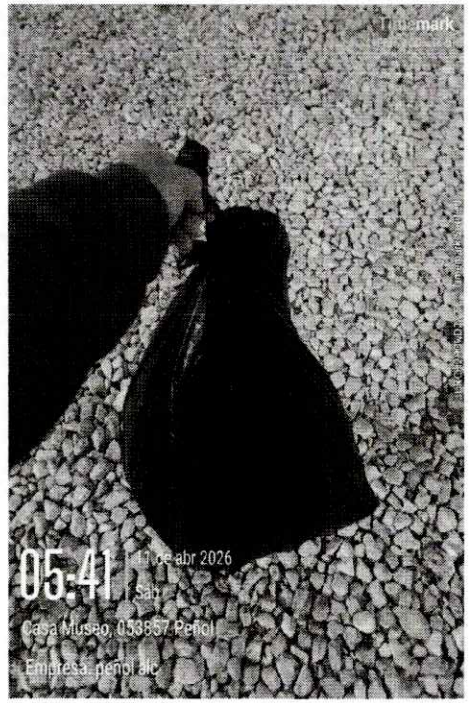
**ANEXO 4**







**ANEXO 5**



| | |
|---|---|
| *CONTRATISTA* | FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL |
| *CÉDULA - RUT* | 70.952.456 |
| *CONTRATO* | PS-038-2026 |
| *OBJETO* | PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| *VALOR INICIA* | DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($ 17.593.440) |
| *ADICIÓN* | NO APLICA |
| *VALOR TOTAL CON ADICIÓN* | DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($ 17.593.440) |
| *DURACIÓN INICIAL* | CINCO (05) MESES Y (25) VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| *AMPLIACIÓN* | NO APLICA |
| *DURACIÓN TOTAL* | CINCO (05) MESES Y (25) VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| *SUSPENSIONES* | NO APLICA |
| *PERÍODO VERIFICADO* | DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 |
| SUPERVISOR | VERÓNICA MARÍN MARÍN |
| *CARGO* | SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO |

El 30 de abril se procede a elaborar el informe de supervisión número 04 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

**1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**1.1** Articular de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en los cuales se debe cumplir con las labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio.

**AVANCES:** El contratista apoyó con la supervisión de los lugares del parque, con la finalidad de velar por la preservación de los bienes del municipio, realizando rondas de control en todos sus turnos.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**1.2** Verificar y controlar el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones del palacio municipal, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la Supervisión.

**AVANCES:** El contratista hizo control de las instalaciones del parque Temático Réplica del Viejo Peñol, hubo un dia que no se reporto la presencia de personas que estuvieron interviniendo uno de los locales comerciales hasta altas horas de la noche pero en general el resto de días informo de manera oportuna sobre los usuarios que estaban en este lugar y demás lugares asignados.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**1.3** Prestar cuidado y mantenerse alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público.

**AVANCES:** El contratista reportó las novedades que se presentaron durante sus turnos en cuanto a objetos extraños y personas que estén atentando contra la integridad de los bienes del municipio.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**1.4** Garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.

**AVANCES:** El contratista realizó de manera periódica rondas verificando que los elementos que se encuentran dentro del parque no sean víctimas de sustracción o sufran de daños.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**1.5** Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida.

**AVANCES:** El contratista apoyó en la conservación de los bienes asignados para la prestación de sus labores. No se tiene inconvenientes por perdida de ningún objeto
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.6 Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración.

**AVANCES:** El contratista apoyó en todas las actividades para las que es requerido por parte de la administración, de manera proactiva y oportuna.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.7 Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato

**AVANCES:** El contratista cumple con las actividades que se le fueron asignadas.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| ACTIVIDAD | META | | |
|---|---|---|---|
| | ***PROPUESTA*** | ***ALCANZADA EN EL PERÍODO*** | ***ACUMULADA*** |
| 1.1 | ***100%*** | ***100%*** | ***100%*** |
| 1.2 | ***100%*** | ***100%*** | ***100%*** |
| 1.3 | ***100%*** | ***100%*** | ***100%*** |
| 1.4 | ***100%*** | ***100%*** | ***100%*** |
| 1.5 | ***100%*** | ***100%*** | ***100%*** |
| 1.6 | ***100%*** | ***100%*** | ***100%*** |
| 1.7 | ***100%*** | ***100%*** | ***100%*** |

**2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES**

2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe

**AVANCES:** El contratista cumple con todas las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con buena fe y lealtad
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.2 Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

**AVANCES:** el contratista realiza el informe de prestación de servicios y en esta muestra la evidencia y cumplimiento de esta actividad.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.3 Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.

**AVANCES:** El contratista se ha comprometido a mantener en reserva la información que se ha suministrado a la prestación de su servicio

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.4Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.

**AVANCES:** El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, el cual se detalla de manera acumulada a continuación:

| PLANILLA | PERÍODO | FECHA DE PAGO | HONORARIOS | IBC | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35891503 | Enero | 19/01/2026 | $2.923.240 | 1.750.905 | $218.900 | $280.200 | Paga el municipio |
| 36086488 | Febrero | 16/02/2026 | $2.923.240 | 1.750.905 | $218.900 | $280.200 | Paga el municipio |
| 36407006 | Marzo | 20/03/2026 | $2.923.240 | 1.750.905 | $218.900 | $280.200 | Paga el municipio |
| 36818004 | Abril | 16/04/2026 | $2.923.240 | 1.750.905 | $218.900 | $280.200 | Paga el municipio |

2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos

**AVANCES:** El contratista cumple a cabalidad y en las oportunidades señaladas y responsabilidad sus obligaciones contractuales

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.

**AVANCES:** hasta la fecha el contratista no reporta novedad alguna

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES**

| ACTIVIDAD | META | | |
|---|---|---|---|
| | *PROPUESTA* | *ALCANZADA EN EL PERÍODO* | *ACUMULADA* |
| 2.1 | | | |
| 2.2 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.3<br>2.4<br>2.5<br>2.6 | ***6*** | ***1*** | ***4*** | |

***2025. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS:*** Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | Si X | NO |
| ¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo? | SI | NO X |
| En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación | | |

***4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL***

| | | |
|---|---|---|
| ¿En el proceso contractual se incluyeron garantías? | SI | NO X |
| En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro: | | |

| Nro de la póliza y Compañía | Amparo | Valor asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta | Fecha expedición | Acto administrativo de aprobación y fecha |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

***5. RELACIÓN DE PAGOS***

| *PERÍODO DE SERVICIO* | *ORDEN DE PAGO* | *EGRESO* | *FECHA DEL EGRESO* | *VALOR* |
|---|---|---|---|---|
| DEL 6 AL 30 DE ENERO | 2026-64 | 2026-00071 | 06/02/2026 | $2.923.240 |
| DEL 01 AL 28 DE FEBRERO | 2026-320 | 2026-00274 | 03/03/2026 | $2.923.240 |
| DEL 01 AL 30 DE MARZO | 2026-799 | 2026-00672 | 30/03/2026 | $2.923.240 |

***6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL***

***7. EJECUCIÓN DE RECURSOS***

*El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:*

| DOCUMENTO | FECHA | ARTÍCULO | DENOMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| *CDP 67*<br>*CRP 40* | *06/01/2026*<br>*06/01/2026* | 2.3.2.02.02.009.04.35 | *Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El* | $17.593.440 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Peñol y turismo (07.01.02)* | |

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | *$17.593.440* |
| Adiciones | *$0* |
| Valor total del contrato | *$17.593.440* |
| Valor Acta Pago 001 | *$2.923.240* |
| Valor Acta Pago 002 | *$2.923.240* |
| Valor Acta Pago 003 | *$2.923.240* |
| Valor Acta Pago 004 | *$2.923.240* |
| Valor de este informe | *$2.923.240* |
| Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe | *$11.692.960* |
| Porcentaje de avance financiero | 66.46% |
| Valor por pagar | *$5.900.480* |

*NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro*

| ARTÍCULO | VR. INICIAL | PAGOS ANTERIORES | VR. DE ESTE PAGO | VR. ACUMULADO | VALOR POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

***8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO***

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista FLAVIO BLADIMIR CHVERRA GIL, identificado con cédula 70.952.456, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

**VERÓNICA MARÍN MARÍN**
Secretaria Desarrollo Económico y Turismo
Supervisora del Contrato

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-70952456 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-04-16 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-05-14 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-04-16 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 36818004 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 36818004 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 218.900 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 280.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 499.100 | $ 499.100 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 12/06/2026 |