

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Fecha generación informe:	14/04/2026 12:21:03
Pago No:	3	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SONIA ROSMIRA RODRIGUEZ GARCIA			Identificación:	1098678874	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sonia.rodriguez@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-22-SC	Fecha de Inicio del contrato:	21/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	05/10/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	58526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	69102 Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal	ICA:	7.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	29826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$9,211,602.00	HONORARIOS:	\$9,211,602.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 67.800,00	MARZO	09/04/2026	210356002
SALUD	SANITAS	\$ 2.115.300,00	MARZO	09/04/2026	210356002
PENSION	COLPENSIONES	\$ 2.877.000,00	MARZO	09/04/2026	210356002

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	SI	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de Servicios Profesionales para llevar a cabo todos los asuntos relacionados con los procesos de contratación en las etapas; precontractual, contractual y post contractual de la Entidad asignados al GIT Gestión Contractual, requerido para el cumplimiento de las diferentes actividades y productos derivados del proyecto "Mejoramiento en la disposición de información geográfica requerida para el Sistema de Administración del Territorio, a nivel nacional".
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. . Revisar los documentos que se requieran en cada una de las etapas contractuales en las diferentes modalidades de contratación, de acuerdo con la designación efectuada por parte de la supervisión del contrato.	Se revisan los documentos para publicar los procesos RFI 209056-BPO y RFI 208901-Microsoft se requieren los ajustes a los estudios previos, al análisis del sector y solicitud comité de contratación.	<a href="#">Anexo_349344_639116873994884733.pdf</a>
2. Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y el realizar seguimiento necesario en todas las modalidades de contratación	Se revisa el estudio previo del RFQ-BPO y se envían las respuestas recibidas a los procesos RFI 209056-BPO y RFI 208901-Microsoft	<a href="#">Anexo_349345_639116874286005065.pdf</a>
3. Efectuar la publicación de los procesos de selección en la plataforma de contratación de Colombia Compra Eficiente, SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano, según corresponda, así como realizar la publicación, dentro del término legal, de todos los documentos precontractuales, de perfeccionamiento del contrato, modificatorios, y demás documentos en los que intervenga.	Se publica en la TVEC los procesos RFI 209056-BPO y RFI 208901-Microsoft	<a href="#">Anexo_349346_639116874530926886.pdf</a>
4. Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor	Se realizan las designaciones de supervisión de los ordenes de compra 143443 y 143444, se tramita liquidación 26552.	<a href="#">Anexo_349347_639116874760415911.pdf</a>
5. . Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de gestión contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente	Se publican las respuestas a las observaciones del evento RFI 209056-BPO, se remite la información requerida de ordenes de compra para liquidación, se colabora con la respuesta a las preguntas FURAG	<a href="#">Anexo_349348_639116874993764998.pdf</a>
6. Asistir a las diferentes mesas de trabajo, reuniones, comités, visitas o audiencias que le sean requeridos por el supervisor del contrato	Se asiste a las reuniones convocadas por la supervisión y las áreas técnicas de la entidad.	<a href="#">Anexo_349349_639116875346174726.pdf</a>
7. Participar en los comités de evaluación y/o en las audiencias de incumplimiento de los procesos que le sean asignados.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SONIA ROSMIRA RODRIGUEZ GARCIA
--	--------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (mallyerly.cardenas):

Observación Obligación 7. No requerida para este periodo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$78,298,617.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$78,298,617 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$78,298,617.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$9,211,602.00 -
Menos este pago:	<b>\$69,087,015.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	11.76 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
MEDICINA PREPAGADA	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	MALLERLY CARDENAS BALLESTEROS	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	1022359526	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	