ALCALDÍA DE ARMENIA

CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

**COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE OFERTA**
**SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, No. CCTA-SMIC-2024-001**

Señor
ROOSVELT MEJÍA LÓPEZ – CAPACITANDO ANDO
C.C. 7.555.234
Teléfono 3113709914
Dirección: CRA 18 20 46 APTO 301
Correo Electrónico: roosvelth.mejia@hotmail.com
Armenia - Quindío

Asunto: COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CCTA-SMIC-2024-001.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 y 7 del artículo 2.1.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se realizó la correspondiente verificación de los requisitos habilitantes y la evaluación de la propuesta con el mejor precio (ROOSVELTH MEJÍA LÓPEZ – CAPACITANDO ANDO, la cual cumplió con los requisitos exigidos en la invitación pública CCTA-SMIC-2024-001, por tanto, me permito comunicarle que la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, ha decidido aceptar expresa e incondicionalmente la oferta presentada por usted dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. CCTA-SMIC-2024-001., teniendo en cuenta para ello las especificaciones contenidas en los estudios previos, invitación publica y en la oferta por usted presentada, documentos estos que, para todos los efectos legales, hacen parte integral del presente comunicado.

Al tenor de lo preceptuado en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen para todos los efectos legales el contrato estatal.

Como consecuencia de la anterior aceptación, usted deberá ejecutar el siguiente objeto y cumplir con las especificaciones técnicas y las obligaciones establecidas en los estudios previos, en la invitación pública y en la oferta presentada y aceptada por la entidad.

**OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DENTRO DEL CRONOGRAMA DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA - CORPOCULTURA.

.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

- El contratista debe tener en cuenta lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 en lo relacionado con las obligaciones y deberes del contratista y el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en lo referente al pago de la seguridad social.

- El contratista se obliga a guardar reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso al cual preste sus servicios y de la entidad en general que le sea dado a conocer con ocasión del presente contrato.

- Presentar certificación del revisor fiscal o representante legal, o a nombre propio, según corresponda, sobre el cumplimiento de pago de aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventario y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

- Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.

- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato.

- Informar oportunamente al supervisor sobre posibles inconvenientes para la ejecución del objeto del contrato o de cualquier de sus actividades.

- Atender los requerimientos que realice el supervisor del contrato y que sean necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

- Las demás que guarden relación con el objeto contractual y que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades de acuerdo a las especificaciones técnicas previa coordinación con el supervisor del contrato

2. Respecto de los lugares en los cuales se desarrollarán las actividades, estos deben contar con las condiciones de salubridad y pertinencia para llevar a cabo la actividad correspondiente.

3. Respecto de la alimentación (desayunos, refrigerios y almuerzos), estos deben ser elaborados con productos de primera calidad, garantizando las cantidades y elementos solicitados, y los tiempos preacordados con el supervisor del contrato; así como los procesos de preparación y cocción de los alimentos teniendo en cuenta las condiciones higiénico-sanitarias estipuladas en la ley 9 de 1979 y demás normas aplicables, garantizando la inocuidad de estos.

4. Respecto del transporte a suministrar, este debe ser en vehículos adecuados para el efecto, que tengan óptimas condiciones técnicas y de seguridad, y que además cumpla con todo lo establecido en la Ley 769 de 2002, y demás normas concordantes y complementarias.

5. Atender las observaciones del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control durante el desarrollo del contrato, e Informar oportunamente los inconvenientes técnicos que se puedan presentar durante la ejecución del contrato.

6. El contratista deberá contar en el evento que se requiera servicio a la mesa con un enlace que se encargue de verificar que el servicio se preste de manera organizada y completa.

## DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A RECIBIR POR PARTE DE LA CORPORACIÓN.

El contratista deberá ejecutar las 7 actividades que se relacionan y desarrollan a continuación:

| No. | ACTIVIDAD |
|---|---|
| 1 | DIA DEL FUNCIONARIO PÚBLICO: ACTIVIDAD LÚDICO-RECREATIVA Y CULTURAL- |
| 2 | RECORRIDO PEDAGÓGICO CULTURA Y PROCESO DEL CAFÉ |
| 3 | CELEBRACIÓN HALLOWEEN, FUNCIONARIO Y SUS HIJOS |
| 4 | INTEGRACIÓN NAVIDEÑA: ACTIVIDAD LÚDICO - RECREATIVA Y CULTURAL |
| 5 | CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS |
| 6 | MAÑANA RECREODEPORTIVA: ACTIVIDAD LÚDICO DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ESPARCIMIENTO |
| 7 | LECTURA EN FAMILIA: ACTIVIDAD LÚDICA Y DE ESPARCIMIENTO. |

### ACTIVIDAD No. 1

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **DIA DEL FUNCIONARIO PÚBLICO:** ACTIVIDAD LÚDICO-RECREATIVA Y CULTURAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, incluyendo: | | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | Un sitio campestre con piscina, zonas deportivas, salón para los eventos a máximo 20 Kms de Armenia (según google maps), con exclusividad para actividad de CORPOCULTURA. Con buen sonido para amenizar. | 1 |
| **TRANSPORTE** | Servicio de transporte ida y regreso, para al menos 10 personas, partiendo desde Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril Armenia Carrera 19 entre calles 26 y 29, hasta el sitio del evento, con regreso al sitio de partida. Hora de Salida: 9:00 a:m. Hora de regreso 4:00 p:m, del mismo día. | 1 |
| **MOBILIRIARIO** | Disponer del servicio de sillas y mesas necesarias para el confort y atención de los funcionarios. | 1 |
| **ALIMENTOS** | **DESAYUNO Tipo Gourmet:** porción de fruta fresca (papaya, banano, mango 150 gramos), omelette con champiñones 150 gramos, jamón o queso 100 gramos, mantequilla 10 gramos, mermelada 20 gramos, canasta de panes 200 gramos, café 250 mililitros, chocolate 300 mililitros ó jugo de naranja de 350 mililitros en vaso de vidrio. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **REFRIGERIO MAÑANA:** Empanada de carne o pollo 100 gramos, jugo frutas naturales en agua 350 mililitros, milo, café o chocolate en la misma medida y adicional salsa o picante. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 14 |
| | **ALMUERZO 1:** Bandeja paisa que contenga: Arroz 120 gramos, frijoles 200 gramos, huevo frito, tajada frita de plátano maduro 100 gramos, carne molida 90 gramos, chicharrón 200 gramos, aguacate 50 gramos, arepa 50 gramos, jugo de frutas naturales 350 mililitros en vaso de vidrio. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **ALMUERZO 2:** Sopa de pasta, ajiaco o sopa de verduras 300 gramos; bandeja con porción de carne de res, cerdo o pollo 300 gramos, en salsa o asada; porción de arroz 100 gramos; porción de ensalada 70 gramos, porción de papas al vapor o plátano frito 90 gramos; jugo | 7 |

| | | |
|---|---|---|
| **ALIMENTOS** | natural en agua 350 mililitros o jugo de fruta en agua, en vaso de vidrio, la misma cantidad. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir** | |
| | **REFRIGERIO TARDE:** Ensalada de fruta 600gramos de fruta variada, helado 70 gramos, crema de leche 5 gramos, barquillo 15 gramos o galleta 10 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **HIDRATACIÓN** | Bebida hidratante de 500 mililitro | 7 |
| | Botella con agua PET 500 mililitros | 7 |
| | Bebida Café en agua 200 mililitros **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **SUBACTIVIDADES** | El sitio debe contar con juego de tenis de mesa o juego de sapo o un juego que integre hombres y mujeres, para realizar actividad con el grupo. | |
| **ACTO CULTURAL** | Presentación artística con un artista de la región, de mínimo 1 hora. | 1 |
| **INCENTIVOS** | Bonos redimibles el mismo día por valor de $100.000 cada uno, a los 7 funcionarios de planta de CORPOCULTURA Armenia. | 7 |
| **PARQUEADEROS** | Disponibilidad de parqueaderos para las personas que deseen llegar en vehículo particular. | 7 |
| **SEGURIDAD** | Contar con alianzas con empresas de seguridad y vigilancia, bomberos, Cruz Roja, Servicios de Salud y ambulancia en el lugar o fuera del lugar del evento, de acuerdo con los requisitos de ley y las necesidades del evento. | 1 |

**ACTIVIDAD No. 2**

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **Recorrido pedagógico CULTURA y PROCESO del CAFÉ:** Una caminata guiada en un predio rural. Que incluya: | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ESPACIO** | Finca o espacio campestre que cuente con la infraestructura necesaria y cultivos de café que permitan recorrido pedagógico que muestre la cultura del café, su cultivo, el proceso de recolección, despulpado, secado, la trilla del café, molienda, empacado, proceso de preparación a base de café y que ofrezcan la degustación de la bebida del café Y contar con infraestructura para el servicio a la mesa de alimentos (Desayuno, Refrigerio, almuerzo). | 1 |
| **TRANSPORTE** | Servicio de transporte ida y regreso, para al menos 10 personas, partiendo desde Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril Armenia Carrera 19 entre calles 26 y 29, hasta el sitio del evento, con regreso al sitio de partida. Hora de Salida: 8:00 a:m. Hora de regreso 2:00 p:m, del mismo día. | 1 |
| **MOBILIRIARIO** | Disponer del servicio de sillas y mesas necesarias para el confort y atención de los funcionarios de CORPOCULTURA Armenia. | 7 |
| **ALIMENTOS** | **DESAYUNO** Calentado de frijoles con arroz 300gramos; Porción de carne de res o cerdo 150gramos; arepa 100gramos y chocolate en agua o en leche 350 mililitros o café con leche 350 mililitros adicional, azúcar en sobre individual. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **REFRIGERIO MAÑANA:** Empanada de carne o pollo 100 gramos, jugo frutas naturales en agua 350 mililitros, milo, café o chocolate en la misma medida y adicional salsa o picante. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 14 |

| | | |
|---|---|---|
| | **ALMUERZO 1:** Bandeja paisa que contenga: Arroz 120 gramos, frijoles 200 gramos, huevo frito, tajada frita de plátano maduro 100 gramos, carne molida 90 gramos, chicharrón 200 gramos, aguacate 50 gramos, arepa 50 gramos, jugo de frutas naturales 350 mililitros en vaso de vidrio. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **ALMUERZO 2:** Tamal de 800 gramos compuesto por masa de maíz, arroz, carne de cerdo (50gm), pollo (60gm), medio huevo, arveja. Cosido y envuelto en hoja de plátano soasada, arepa plana 30gramos, jugo natural de fruta en agua 350 mililitros, o bebida caliente café con leche o chocolate en agua o en leche 12 0nzas, adicional azúcar en sobre individual. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **HIDRATACIÓN** | Bebida hidratante de 500 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | Botella con agua PET 500 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **PARQUEADEROS** | Disponibilidad de parqueaderos para las personas que deseen llegar en vehículo particular. | 7 |
| **SEGURIDAD** | Contar con alianzas con empresas de seguridad y vigilancia, bomberos, Cruz Roja, Servicios de Salud y ambulancia en el lugar o fuera del lugar del evento, de acuerdo con los requisitos de ley y las necesidades del evento. | 1 |

**ACTIVIDAD No. 3**

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **Celebración HALLOWEEN, FUNCIONARIO Y SUS HIJOS, de 2:00 a 5:00PM, que incluya:** | | |
| **ESPACIO** | Espacio físico urbano con capacidad para mínimo 21 personas, con buena aireación, con baterías de baño de hombre y de mujer, con parqueadero gratuitito, con zonas de evacuación y decoración del espacio completo con la temática de HALLOWEEN. Con buen sonido para amenizar. | 1 |
| **MOBILIRIARIO** | Disponer del servicio de sillas y mesas necesarias para el confort y atención de los funcionarios de CORPOCULTURA Armenia. | 21 |
| **ALIMENTOS** | **REFRIGERIO DE ENTRADA 2:00PM:** Empanada de carne o pollo 100 gramos, jugo frutas naturales en agua 350 mililitros, milo, café o chocolate en la misma medida y adicional salsa o picante. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 42 |
| | **REFRIGERIO 4:30PM:** Ensalada de fruta 600gramos de fruta variada, helado 70 gramos, crema de leche 5 gramos, barquillo 15 gramos o galleta 10 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 21 |
| | **PASABOCAS:** Deditos de queso con bocadillo individual de 30 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 21 |
| **DULCES** | **BOLSA DE DULCES:** Bolsa que contenga: 2 bombones de 19 gramos, una bolsita de | 21 |

| | | |
|---|---|---|
| | gomas 90 gramos, 1 paquete de galletas rellenas 54 gramos, una bolsita masmelos 145 gramos. Caja de chicles por 18 unidades de 30 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | |
| **HIDRATACIÓN** | Botella con agua PET 250 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 50 |
| **ACTO CULTURAL** | Presentación artística con artistas de la región, mínimo una (1) hora, con tema alusivo a la celebración HALLOWEEN. | 1 |
| **RECREACIÓN** | Dos recreacionistas, mínimo dos (2) horas. | 1 |
| **PARQUEADEROS** | Disponibilidad de parqueaderos para las personas que deseen llegar en vehículo particular. | 7 |
| **SEGURIDAD** | Contar con alianzas con empresas de seguridad y vigilancia, bomberos, Cruz Roja, Servicios de Salud y ambulancia en el lugar o fuera del lugar del evento, de acuerdo con los requisitos de ley y las necesidades del evento. | 1 |

**ACTIVIDAD No. 4**

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **INTEGRACIÓN NAVIDEÑA:** ACTIVIDAD LÚDICO-RECREATIVA Y CULTURAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA que incluya: | | 1 |
| | | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **LUGAR** | Un sitio campestre con piscina, zonas deportivas, salón de eventos, salón de juegos, a máximo 20 Kms de Armenia (según google maps, saliendo de la sede de CORPOCULTURA), con exclusividad para actividad navideña de CORPOCULTURA. Con buen sonido para amenizar. | |
| **TRANSPORTE** | Servicio de transporte ida y regreso, para al menos 10 personas, partiendo desde Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril Armenia Carrera 19 entre calles 26 y 29, hasta el sitio del evento, con regreso al sitio de partida. Hora de Salida: 8:00 a:m. Hora de regreso 5:00 p:m, del mismo día. | 1 |
| **INMOBILIRIARIO** | Disponer del servicio de sillas y mesas necesarias para el confort y atención de los funcionarios de CORPOCULTURA Armenia. | 7 |
| **ALIMENTOS** | **DESAYUNO Tipo Gourmet:** porción de fruta fresca (papaya, banano, mango 150 gramos), omelette con champiñones 150 gramos, jamón o queso 100 gramos, mantequilla 10 gramos, mermelada 20 gramos, canasta de panes 200 gramos, café 250 mililitros, chocolate 300 mililitros ó jugo de naranja de 350 mililitros en vaso de vidrio. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **REFRIGERIO MAÑANA:** Ensalada de fruta 600gramos de fruta variada, helado 70 gramos, crema de leche 5 gramos, barquillo 15 gramos o galleta 10 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |

| | | |
|---|---|---|
| **ALIMENTOS** | **ALMUERZO 1:** Dos (2) medallones de carne de res y dos (2) medallones de carne de cerdo, cada medallón de 120 gramos, en salsa de BBQ, o champiñones, arroz 150 gramos y puré de papa o papa al vapor 100 gramos, ensalada 100gramos, jugo de frutas naturales en agua 350 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **ALMUERZO 2:** Tamal de 800 gramos compuesto por masa de maíz, arroz, carne de cerdo (50gm), pollo (60gm), medio huevo, arveja. Cosido y envuelto en hoja de plátano soasada, arepa plana 30gramos, jugo natural de fruta en agua 350 mililitros, o bebida caliente café con leche o chocolate en agua o en leche 12 0nzas, adicional azúcar en sobre individual. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **REFRIGERIO TARDE:** Natilla de 200 gramos con buñuelo de 60 gramos, servida en icopor. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **PASABOCAS** | Deditos de queso con bocadillo individual de 30 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **HIDRATACIÓN** | Bebida hidratante de 500 mililitro | 7 |
| | Botella con agua PET 500 mililitros | 7 |
| | Bebida Café en agua 200 mililitros **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **SUBACTIVIDADES** | El sitio debe contar con juego de tenis de mesa o juego de sapo o un juego que integre hombres y mujeres, para realizar actividad con el grupo. | |

| | | |
|---|---|---|
| **ACTO CULTURAL** | Presentación artística con un artista de la región, de mínimo 1 hora. | 1 |
| **INCENTIVO** | **ANCHETA** En recipiente canasta en bejuco y decorada, conteniendo: galletas navideñas en bolsa 220 gramos, arequipe 200 gramos, bolsa de maní 160 gramos, bolsa almendras 100 gramos, coctel lata 250ml, tarro de duraznos de 425 gramos, botella de vino 750ml, tarro de brevas 180 gramos, torta negra 150 gramos.. | 7 |
| **PARQUEADEROS** | Disponibilidad de parqueaderos para las personas que deseen llegar en vehículo particular. | 7 |
| **SEGURIDAD** | Contar con alianzas con empresas de seguridad y vigilancia, bomberos, Cruz Roja, Servicios de Salud y ambulancia en el lugar o fuera del lugar del evento, de acuerdo con los requisitos de ley y las necesidades del evento. | 1 |

**ACTIVIDAD No. 5**

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CORPOCULTURA Armenia de 2:00 A 5:00pm:** ACTIVIDAD LÚDICO-RECREATIVA Y CULTURAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, POR SU CUMPLEAÑOS, con lo siguiente: | | 1 |
| **LUGAR** | Adecuación espacio físico urbano en la sede de CORPOCULTURA con capacidad para mínimo 10 personas y decoración del espacio completo con la temática de CUMPLEAÑOS y | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | buen sonido, que puede ser el mismo a utilizarse en el KARAOKE, con DJ. | |
| **INMOBILIRIARIO** | Disponer del servicio de sillas y mesas necesarias para el confort y atención de los funcionarios de CORPOCULTURA Armenia. | 7 |
| **ALIMENTOS** | **PRIMER REFRIGERIO:** a las 2:00pm, Ensalada de fruta 600gramos de fruta variada, helado 70 gramos, crema de leche 5 gramos, barquillo 15 gramos o galleta 10 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| | **PASABOCAS:** 3:30pm. Brochetas de cerdo de 60 gramos. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 14 |
| | **ÚLTIMO REFRIGERIO: 4:30pm.** Natilla de 200 gramos con buñuelo de 60 gramos, servida en icopor. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **MECATO** | **TORTA O PASTEL**: A base de harina de un (1) kilogramo, decorada con tema alusivo a feliz cumpleaños, con los desechables (tenedor, cuchara, plato, vaso), necesarios para servirla a la mesa. | 7 |
| **HIDRATACIÓN** | Bebida hidratante de 500 mililitro | 7 |
| | Botella con agua PET 500 mililitros | 7 |
| | Bebida Café en agua 200 mililitros **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 7 |
| **ACTO ARTÍSTICO AFICIONADO** | • **KARAOKE:** Animador de Karaoke, montaje de Karaoke (Altavoces, Proyector, | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | Pantalla, Micrófonos, Mezclador de sonido, Luces iPad. | |
| **INCENTIVOS** | Bonos redimibles el mismo día por valor de $70.000 cada uno, a los 7 funcionarios de planta de CORPOCULTURA Armenia. | 7 |
| **PARQUEADEROS** | Disponibilidad de parqueaderos para las personas que deseen llegar en vehículo particular. | 7 |
| **SEGURIDAD** | Contar con alianzas con empresas de seguridad y vigilancia, bomberos, Cruz Roja, Servicios de Salud y ambulancia en el lugar o fuera del lugar del evento, de acuerdo con los requisitos de ley y las necesidades del evento. | 1 |

**ACTIVIDAD NO. 6**

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **MAÑANA RECREODEPORTIVA:** Actividad lúdico deportiva, recreativa y de esparcimiento para los Servidores Públicos de CORPOCULTURA Armenia. | | 1 |
| **ESPACIO** | TERRAZA sede CORPOCULTURA Armenia. | 1 |
| **SUB ACTIVIDADES** | Dos (2) recreacioncitas, para ejecutar de manera orientada Juego de sapo, tenis de mesa, juegos de mesa, actividades de puntería, actividades de ocio. Etc. | UN |
| | **DESAYUNO** Tipo Gourmet: porción de fruta fresca (papaya, banano, mango 150 gramos), omelette con champiñones 150 gramos, jamón o queso 100 gramos, mantequilla 10 gramos, mermelada 20 gramos, canasta de panes 200 gramos, café 250 mililitros, | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| **ALIMENTOS** | chocolate 300 mililitros ó jugo de naranja de 350 mililitros en vaso de vidrio. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | |
| | **REFRIGERIO MAÑANA:** Empanada de carne o pollo 100 gramos, jugo frutas naturales en agua 350 mililitros, milo, café o chocolate en la misma medida y adicional salsa o picante. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 20 |
| | **ALMUERZO 1:** Bandeja paisa que contenga: Arroz 120 gramos, frijoles 200 gramos, huevo frito, tajada frita de plátano maduro 100 gramos, carne molida 20 gramos, chicharrón 200 gramos, aguacate 30 gramos, arepa 50 gramos, jugo de frutas naturales 350 mililitros en vaso de vidrio. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 10 |
| | **ALMUERZO 2:** Sopa de pasta, ajiaco o sopa de verduras 300 gramos; bandeja con porción de carne de res, cerdo o pollo 300 gramos, en salsa o asada; porción de arroz 100 gramos; porción de ensalada 70 gramos, porción de papas al vapor o plátano frito 90 gramos; jugo natural en agua 350 mililitros o jugo de fruta en agua, en vaso de vidrio, la misma cantidad. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 10 |
| **HIDRATACIÓN Y BEBIDAS** | Bebida hidratante de 500 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 10 |
| | Botella con agua PET 500 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 10 |
| | Bebida Café en agua 200 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| **INCENTIVOS** | Medallas exaltando participación y ganadores. | 10 |
| **SEGURIDAD** | Tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los servidores y grupo de apoyo, para que la jornada transcurra en normalidad. | 1 |

ACTIVIDAD No. 7

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **LECTURA EN FAMILIA:** Actividad lúdica y de esparcimiento, para los Servidores Públicos de CORPOCULTURA Armenia y dos familiares por Servidor. | | **1** |
| **ESPACIO** | BIBLIOTECA PÚBLICA sede CORPOCULTURA Armenia. | 1 |
| **SUB ACTIVIDADES** | LECTURAS GUIADAS Y UN CONFERENCISTA EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD. | UN |
| **ALIMENTACIÓNN** | **REFRIGERIO MAÑANA:** Empanada de carne o pollo 100 gramos, jugo frutas naturales en agua 350 mililitros, milo, café o chocolate en la misma medida y adicional salsa o picante. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 20 |
| **HIDRATACIÓN Y BEBIDAS** | Bebida hidratante de 500 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 20 |
| | Botella con agua PET 250 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 20 |
| | Bebida Café en agua 200 mililitros. **Las cantidades se refiere al mínimo a servir.** | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| **INCENTIVOS** | Medallas exaltando participación en el evento. | 10 |
| **SEGURIDAD** | Tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los servidores y grupo de apoyo, para que la jornada transcurra en normalidad. | 1 |

**Nota 1:** El proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, que afecten el contrato y las actividades que dé él se deriven.

**Nota 2:** El transporte debe cumplir con la normatividad vigente en la materia, es decir, el vehículo con documentos al día, conductor con documentos al día y un seguro de responsabilidad civil extracontractual, requisitos que el oferente afirma cumplir con la presentación de la propuesta.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el día veintisiete (27) de diciembre de 2024 o hasta cumplir la totalidad de las obligaciones pactadas, sin que de ninguna manera supere el 31 de diciembre de 2024, previo cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y previa suscripción del acta de inicio.

## VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente proceso se estimó en la suma de QUINCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($15.543.750) incluido IVA, respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00189 del 29 de julio de 2024, expedido por la Profesional Universitario de Presupuesto y Contabilidad de CORPOCULTURA.

## FORMA DE PAGO:

La Corporación de Cultura y Turismo de Armenia pagará al contratista el valor del contrato resultante del proceso de selección, mediante pagos parciales, de acuerdo con la prestación efectiva de los servicios logísticos a medida que se realice cada una de las actividades descritas en las especificaciones técnicas; pagos que serán de conformidad al valor ofertado por el contratista en la propuesta económica, , previa presentación de facturas y del respectivo informe, acompañado de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, junto

con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales).

**NOTA 1:** Lo anterior, previa constancia suscrita por el supervisor del Contrato del cumplimiento parcial o total, según corresponda, de las obligaciones derivadas del objeto del Contrato y su aceptación a satisfacción, aunado a la constancia de los aportes efectuados al sistema de seguridad social. Los pagos están sujetos a la asignación de recursos del P.A.C (Plan Anual de Caja).

**NOTA 2:** Aquellos proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, deberán presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme a lo dispuesto en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020

**LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**: El lugar de ejecución del futuro contrato será el municipio de Armenia Quindío o donde se determine el lugar de ejecución de las actividades, conforme a las especificaciones técnicas.

**CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA ÚNICA**

Atendiendo el objeto, actividades a realizar, y la discrecionalidad de la administración para exigir garantías, al presente proceso contractual se exigirán las siguientes:

**A) Amparo de cumplimiento del Contrato**: Este amparo cubre a la entidad Estatal de los perjuicios derivados de: a) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El cumplimiento tardío defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, c) el pago de valor de multas y de la cláusula penal pecuniaria. El valor de esta garantía será equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato y con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción de este.

**B) Amparo de calidad del servicio**: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Se deberá constituir en cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (04) meses más, contado a partir de la suscripción del contrato

**C) Responsabilidad Civil Extracontractual.** Cuyo amparo deberá cubrir a la entidad de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista, así como los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados, al respecto en atención al contenido del numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015, el adjudicatario deberá acreditar garantía por cuantía correspondiente a doscientos (200) SMMLV y vigente por el término de ejecución del contrato.

- Tomador: Contratista
- Asegurado: Corporación de Cultura y Turismo de Armenia y Contratista.
- Beneficiarios: Corporación de Cultura y Turismo de Armenia y terceros.

Adicionalmente, se incluirá en el texto contractual una cláusula de indemnidad, así: INDEMNIDAD: Será obligación del CONTRATISTA mantener indemne a la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros.

**SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá la Doctora Angélica María Londoño Zapata, Jefe de Talento humano de CORPOCULTURA, o quien haga sus veces, la cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

Como constancia se firma en Armenia Quindío, a los doce (12) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

POR LA CORPORACIÓN

**DIANA MARIA GIRALDO**
Directora
Corporación de Cultura y Turismo de Armenia

Proyectó aspectos técnicos: Dorángela Ardila Mendoza. Contratista.
Revisó aspectos técnicos: Angélica María Londoño Zapata – profesional universitario de gestión administrativa y financiera
Proyectó aspectos jurídicos: Adrián Vicente López González – abogado contratista
Reviso: Diana María Giraldo. Directora

| | |
|---|---|
| **CONTRATO / CONVENIO No.** | **CCTA-SMIC-2024-001** |
| **CONTRATISTA** | Roosvelt Mejía López |
| **NIT / CC** | **7.555.234** |
| **OBJETO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAD DENTRO DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$ 15.543.750** |
| **VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO** | **$0** |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | **$ 15.543.750** |

En las instalaciones de la Antigua Estación del Ferrocarril a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del año 2024, en las oficinas de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia se reunieron, **DIANA MARÍA GIRALDO,** quien desempeña el cargo de Director (a), **ANGELICA MARIA LONDOÑO ZAPATA**, supervisora del contrato y con **ROOSVELT MEJÍA LÓPEZ** cédula de ciudadanía No. 7.555.234 Contratista, con el fin de dar por terminado el contrato/convenio No. **CCTA-SMIC-2024-001** de 2024.

**CONSIDERANDO**

1. Que, el contratista legalizó y perfeccionó el contrato presentando los documentos necesarios de carácter jurídico.
2. Que, según acta de supervisión, se aceptaron y recibieron por parte del contratista lo correspondiente a la totalidad de las obligaciones pactadas.
3. Que de acuerdo al contrato/ **CCTA-SMIC-2024-001** firmado el día 16 del mes agosto de 2024, el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato.

En consecuencia, se firma en Armenia Quindío a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del año 2024, por los que en ella intervinieron:

**DIANA MARÍA GIRALDO**
**Directora**

**ANGELICA MARIA LONDOÑO ZAPATA**
**Supervisora**



**Roosvelth Mejía López**
**Contratista**

Elaboró: Angelica María Londoño Zapata – Profesional Universitario
Revisó: Diana María Giraldo– Directora Corpocultura

DIAN

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
95543b3e3ac119d2ec1d6285b7859c25fc11353cdbf8efbd4dbd93afe359bc30b119734c472d3491cf9dd6522891d20d

**Número de Factura:** FE-8
**Fecha de Emisión:** 27/12/2024
**Fecha de Vencimiento:** 27/12/2024
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Instrumento no definido
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** MEJIA LOPEZ ROOSVELTH
**Nombre Comercial:** MEJIA LOPEZ ROOSVELTH
**Nit del Emisor:** 7555234
**Tipo de Contribuyente:** Persona Natural
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica
**Actividad Económica:** 8230

**País:** Colombia
**Departamento:** Quindío
**Municipio / Ciudad:** Armenia
**Dirección:** CR 18 20 46 AP 301
**Teléfono / Móvil:** 3113709914
**Correo:** roosvelth.mejia@hotmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** Corporación de Cultura y Turismo de Armenia
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 890000957
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica

**País:** Colombia
**Departamento:** Quindío
**Municipio / Ciudad:** Armenia
**Dirección:** CR 19 entre calles 26 y 29
**Teléfono / Móvil:** 3183401185
**Correo:** tesoreria.corpocultura@gmail.com

### Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 09 | Contrato de prestación de servicios logísticos para el desarrollo de diferentes actividades en el plan anual de bienestar social | NIU | 1,00 | $ 15.543.750,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 15.543.750,00 |

### Notas Finales

Contrato de prestación de servicios logísticos para el desarrollo de diferentes actividades establecidas dentro del cronograma del plan anual de bienestar s ocial social e incentivos de los servidores públicos de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia - Corpocultura
Linea de negocio:

## Datos Totales

**Documento generado el:**
27/12/2024 13:32:06
**Documento validado por la DIAN:**
27/12/2024 13:32:07
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal** | | 15543750 |
| Descuento detalle | | 0,00 |
| Recargo detalle | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | 15543750 |
| IVA | | 0,00 |
| INC | | 0,00 |
| Bolsas | | 0,00 |
| Otros impuestos | | 0 |
| **Total impuesto (=)** | | 0 |
| **Total neto factura (=)** | | 15543750 |
| Descuento Global (-) | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ 15543750 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal** | | 15.543.750,00 |
| Descuento detalle | | 0,00 |
| Recargo detalle | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | 15.543.750,00 |
| IVA | | 0,00 |
| INC | | 0,00 |
| Bolsas | | 0,00 |
| Otros impuestos | | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | | 15.543.750,00 |
| Descuento Global (-) | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | $ 15.543.750,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764069004241 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-04-15

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

INPEC

## LA DIRECCION REGIONAL VIEJO CALDAS – INPEC
## NIT. 816.002.178-1

## CERTIFICA QUE:

El señor **ROOSVELTH MEJIA LOPEZ** suscribió y ejecuto con esta Regional el contrato INPEC DRVC No. MIC 010 de 2022, cumpliendo a satisfacción con las obligaciones contraídas en el contrato, de acuerdo al informe de supervisión final suscrito por el supervisor.

La información completa del contrato ejecutado se indica a continuación:

| | |
|---|---|
| Numero de contrato | INPEC DRVC No. MIC 010 DE 2022 |
| Fecha de suscripción del contrato | Octubre 19 de 2022 |
| Nombre del contratista | **ROOSVELTH MEJIA LOPEZ Y/O CAPACITANDO ANDO** |
| Identificación contratista | Cedula de ciudadanía **7.555.234 expedida en Armenia** |
| Nombre contratante | DIRECCION REGIONAL VIEJO CALDAS – INPEC |
| Identificación contratante | NIT. 816.002.178-1 |
| Objeto del contrato | **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO LOGÍSTICO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR LABORAL DEL INPEC, DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SEDE REGIONAL VIEJO CALDAS Y ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS - VIGENCIA 2022** |
| Valor inicial del contrato | **$67.562.766** |
| Valor adición del contrato | **$11.986.913** |
| Valor total contratado | **$79.549.679** |
| Valor total ejecutado | **$79.549.679** |
| Clase de contrato | Prestación de servicios |
| Fecha de inicio | Octubre 21 de 2022 |
| Fecha de terminación | Diciembre 09 de 2022 |
| Calificación en cumplimiento | Bueno |

La información anterior puede ser consultada en el portal de contratación publica SECOP II de Colombia Compra Eficiente: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3378338&isFromPublicArea=True&isModal=False

Se expide en la ciudad de Pereira a los veintinueve (29) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023)

**CR. ® JUAN CARLOS NAVIE HERRERA**
Director Regional Viejo Caldas

**Copia:** N/A
**Anexo:** N/A
**Revisado por:** Luis Fernando Ortiz Bedoya, responsable AGECO DRVC
**Elaborado por:** Jorge Eduardo Beltrán Mallama, funcionario AGECO
**Fecha de elaboración**: 29/05/2023
**Archivo:** https://drive.google.com/drive/folders/1sUcWeg7TvOmZjR_IRnBJcFBAzX1-srVC?usp=share_link

INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

La justicia es de todos | Minjusticia

Medellín, 19 de diciembre de 2022

**LA DIRECCIÓN REGIONAL NOROESTE DEL INPEC**
**NIT 811.011.575-2**

**CERTIFICA**

Que la empresa **ROOSVELTH MEJIA LOPEZ (CAPACITANDO-ANDO)** suscribió con esta Dirección Regional el contrato **DRN-MC-10-2022** cumpliendo a satisfacción con las obligaciones contraídas en el objeto de contrato, de acuerdo a certificado de cumplimiento del supervisor.

El contrato presenta los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| **Número del contrato** | **DRN-MC-10-2022** |
| **Fecha del contrato** | 3 de octubre de 2022 |
| **Nombre del contratista** | **ROOSVELTH MEJIA LOPEZ (CAPACITANDO-ANDO)** |
| **NIT** | 7555234-4 |
| **Nombre del contratante:** | Dirección Regional Noroeste INPEC |
| **NIT** | 811.011.575-2 |
| **Objeto del contrato** | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, CON EL FIN DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE CULTURA ORGANIZACIONAL, POYECTO DE VIDA, ENCUENTRO DE FAMILIAS, VACACIONES RECREATIVAS, ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL CON ENFOQUE EN SALUD MENTAL Y DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA, DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL NOROESTE DEL INPEC, SUS ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS Y SUS FAMILIARES |
| **Valor del Contrato** | **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($45.600.000) MCTE** |
| **Valor Adición:** | **CINCO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($5.083.750),** |
| **Valor ejecutado del contrato** | CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS **($50.683.750)** MCTE.. |
| **Clase de Contrato:** | Prestación de servicios |
| **Fecha de inicio:** | 10 de octubre de 2022 |
| **Fecha de Terminación** | 28 de noviembre de 2022 |
| **Códigos UNSPSC** | 80111504 |
| **Calificación en cumplimiento** | BUENO |

Esta información puede ser consultada en el portal de contratación SECOP II de Colombia Compra Eficiente **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3284094&isFromPublicArea=True&isModal=False**

Este certificado se expide a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022

Atentamente,

**IMELDA LOPEZ SOLORZANO**
Directora Regional Noroeste del INPEC

**Revisado por:** Fabio León Marín Guzmán- Responsable de Gestión Corporativa
**Elaborado por:** María Camila Gil Herrera – Responsable de Compras Regional Noroeste Maria Camila Gil
**Fecha de elaboración:** 29/12/2022
**Archivo:** C:\Users\CONTRATOSRN\Desktop\CONTRATACION\2022\CONTRATOS 2022\17. ACTIVIDADES TALENTO HUMANO