



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/02/2025 A 6/02/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	103.0%		98.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	INGRID ROCIO TORRES TRIANA
-----------------------------------	----------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE RAFAEL URIBE URIBE
Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Apoyo a la supervisión	STELLA NUÑEZ CACERES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6526
Fecha de Contrato	17/03/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DORA ANGELICA SUESCUN ZAMBRANO
Cédula de ciudadanía o NIT	52828968
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$21,527,000.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	22/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	6/02/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA/ REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DURANTE ESTE PERIODO LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local.	Satisfactorio	La contratista cumplió la obligación contractual, apoyando algunas actividades según la necesidad en la unidad operativa
3	2. Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de Alimentos de la unidad operativa asignada, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista cumplió la obligación contractual, apoyando el diligenciamiento de listas de asistencia servicio de alimentos.
4	4. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio.	No Aplica	La contratista, no reportó ninguna acción frente a esta obligación contractual.
5	5. Registrar y consolidar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo los reportes diarios de asistencia registrados en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS	Satisfactorio	La contratista cumplió la obligación contractual, apoyando el registro diario de asistencia en el aplicativo diseñado para tal fin.
6	6. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.	Satisfactorio	Durante este periodo la contratista no informó ninguna situación referente a esta obligación, sin embargo manifestó haber estado atenta a la observación.
7	7. Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio, de acuerdo con las directrices emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Durante este periodo la contratista no informó ninguna situación referente a esta obligación, sin embargo informa actividad de documentación frente al procedimiento.
8	8. Comunicar por escrito, al/la responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar.	Satisfactorio	La contratista cumplió la obligación contractual, apoyando diligenciamiento de listas de chequeo.
9	9. Llevar a cabo la organización y entrega del archivo digital y físico actualizado conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	La contratista cumplió la obligación contractual, apoyando el diligenciamiento de algunas hojas de control, según la necesidad en la unidad operativa.
10	10. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	Satisfactorio	La contratista cumplió la obligación contractual, guardando reserva en la información obtenida.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250704-130351-8a6669-29353121
2025-07-04T14:08:04-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250704-130351-8a6669-29353121
2025-07-04T14:06:04-05:00 - Página 3 de 6

11

11. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de los servicios de la subdirección para la infancia, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Satisfactorio

La contratista cumplió la obligación contractual, participando en ejercicio de prevención de accidentes en niños y niñas.

12

12. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Satisfactorio

La contratista cumplió la obligación contractual, participando en ejercicio de prevención de ASI

13

13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Satisfactorio

La contratista cumplió la obligación contractual, apoyando actividades de radicación de documentos, según la necesidad de la unidad operativa

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, MANEJANDO DINÁMICAS DE TIEMPO QUE NO FAVORECEN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD OPERATIVA.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2025	2025 - 05 - 20	\$89,000.00
Salud	febrero de 2025	2025 - 07 - 02	\$35,600.00
Pension	enero de 2025	2025 - 05 - 20	\$113,900.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 07 - 02	\$45,600.00
ARL	enero de 2025	2025 - 05 - 20	\$17,400.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 07 - 02	\$7,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE SE DÉ TOTAL CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

☐

NO

X

☐

Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI

☒

NO

☐

¿Se anexan soportes de informe:

Declaración de Contratos suscritos con entidades del estado

declaracion otros contratos sucritos cto 6526-2024.pdf

Evidencia / Informe Final

ENVIDENCIAS FEBRERO 2025 CTO 6526-2024.pdf

Seguridad Social

-SEGURIDAD SOCIAL CTO6526-2024-.pdf

Bitacora Actividades

_BITACORA_ACTIVIDADES_CTO6526_2024_signed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLE SU OBJETO CONTRACTUAL APOYANDO LOS DIFERENTES ACTIVIDADES, CON UNA EJECUCIÓN FÍSICA DE 100% Y FINANCIERA DEL 96%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/07/2025

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_6526_2024_DORA_ANGELICA_SUESCUN_ZAMBRA
NO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250704-130351-8a86f9-29353121

Creación: 2025-07-04 13:03:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-04 14:08:03



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ingrid Rocio Torres Triana
52056324

irtorres@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250704-130351-8a86f9-29353121
2025-07-04T14:08:04-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250704-130351-8a86f9-29353121
2025-07-04T14:08:04-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_6526_2024_DORA_ANGELICA_SUESCUN_ZAMBRA NO_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250704-130351-8a86f9-29353121 Creación: 2025-07-04 13:03:51 Estado: Finalizado Finalización: 2025-07-04 14:08:03			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración Social de R Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-04 13:04:07 Lec.: 2025-07-04 14:08:00 Res.: 2025-07-04 14:08:03 IP Res.: 190.27.225.68