CONTRATISTA: RONAL GIOVANNI QUECAN FETECUA

CEDULA: 79952492

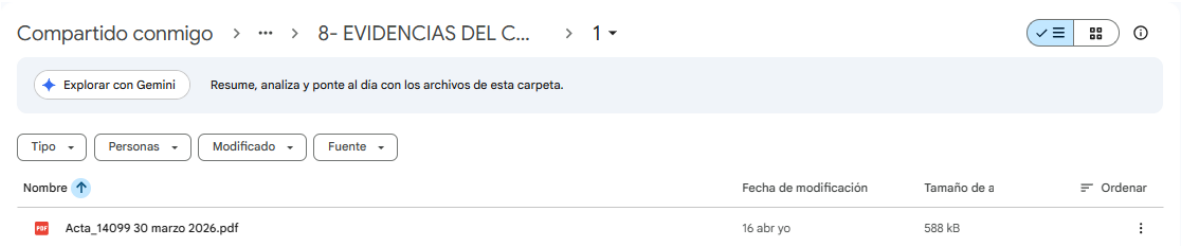
CONTRATO: CPS-0261-2026

CUENTA: 3 DE 6

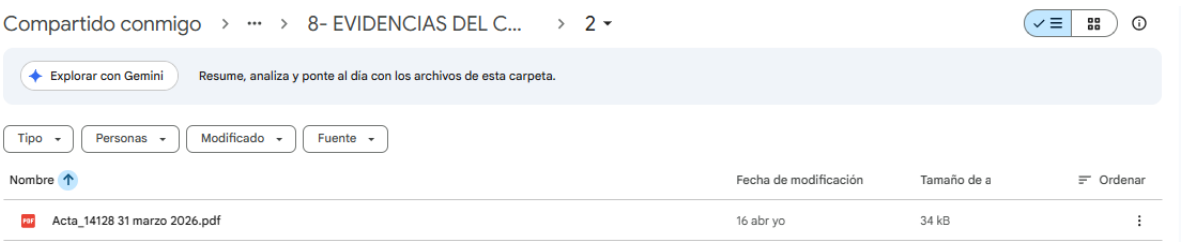
PERIODO: 16/3/2026 AL 15/4/2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PETI 2025–2027) DE LA ALCALDÍA DE FUNZA

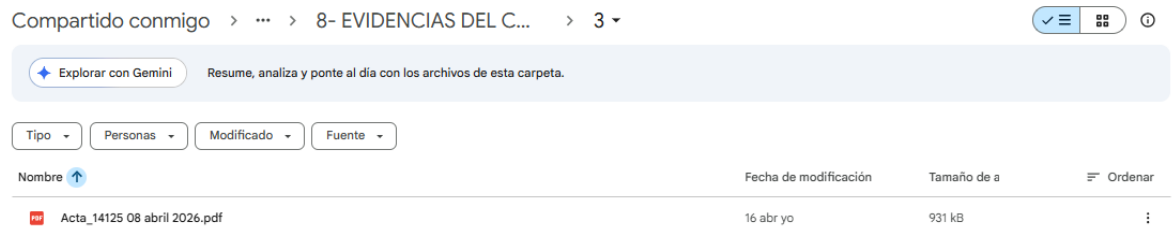
1. Asesorar a la secretaria general en aspectos técnicos para la continuidad y actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI)



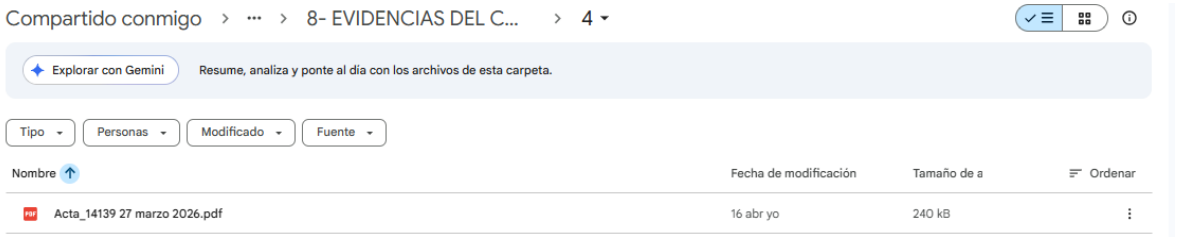
2. Apoyar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) de la Alcaldía de Funza, alineado a la metodología vigente estipulada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



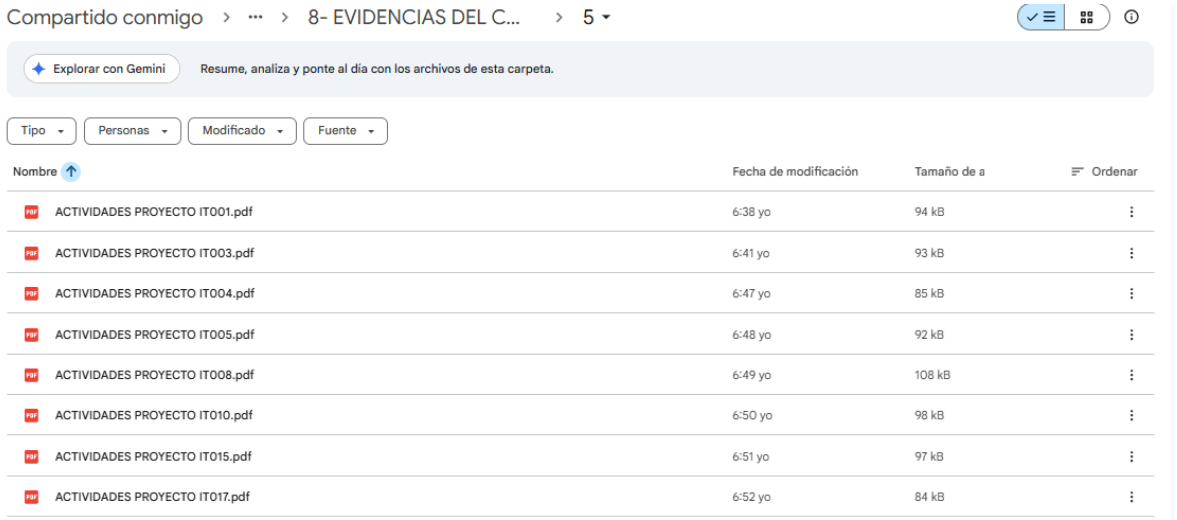
3. Apoyar las estrategias de inclusión de Gobierno Digital como parte de los procesos de Transformación Digital Pública en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI.



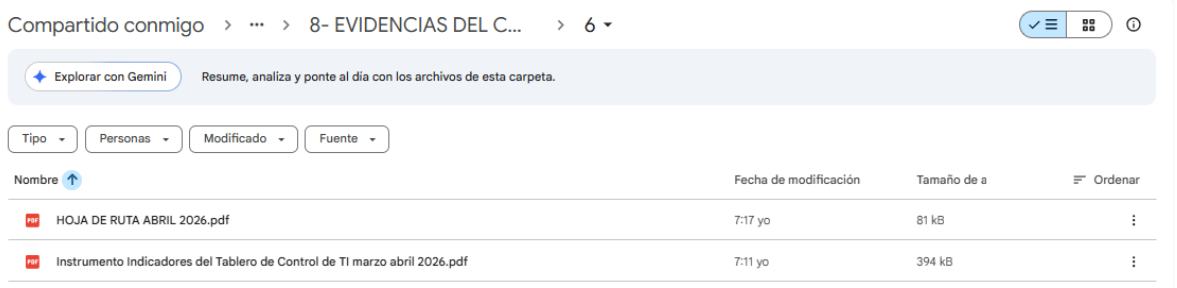
4. Asesorar en la elaboración de la documentación necesaria para el seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI, sus actualizaciones y demás componentes.



5. Asesorar en el seguimiento y actualización de la hoja de ruta de proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI.



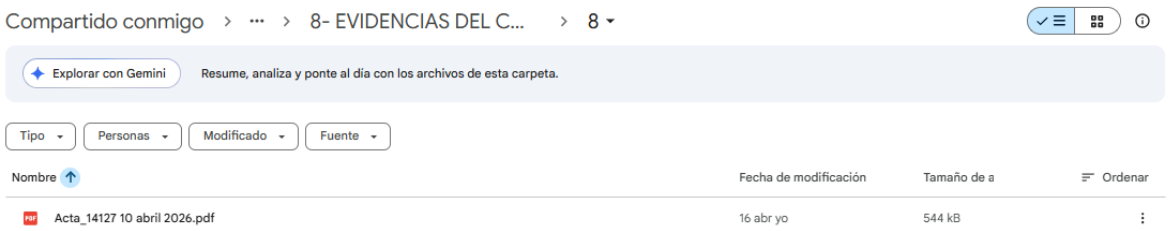
6. Apoyar el seguimiento de los indicadores con los cuales se medirá la Estrategia de Tecnologías de Información planteados en la herramienta seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI.



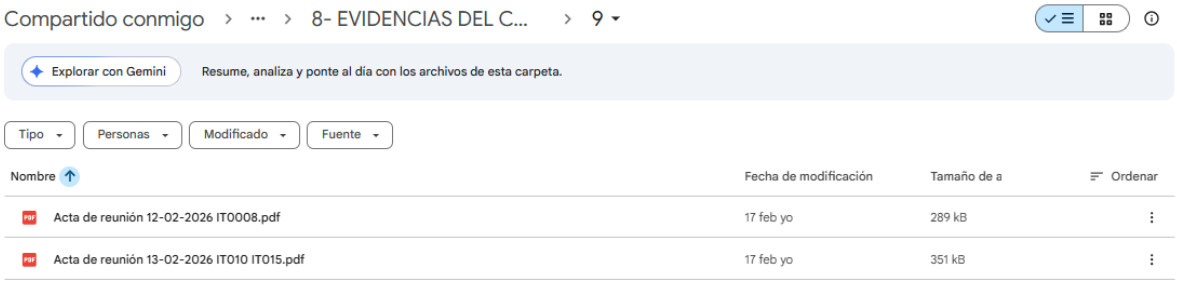
7.Acompañar y brindar soporte en las etapas precontractual y contractual de los procesos relacionados con TIC´S.



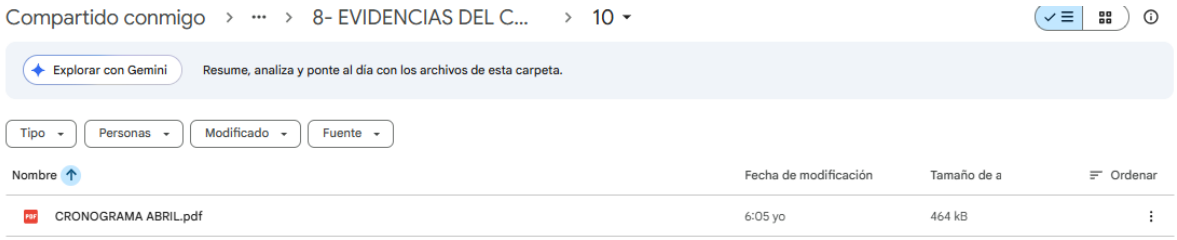
8. Asesorar a la Oficina De Relacionamiento con el Ciudadano en la implementación en estrategias de inclusión de Gobierno Digital como parte de los procesos de Transformación Digital Publicó en PETI (Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones).



9. Asesorar y acompañar en las distintas reuniones, proyecciones, sustentaciones y demás actividades solicitadas por el supervisor para presentar el PETI (Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones) en las diferentes instancias definidas por la Institución.



10. Asesorar en la Oficina de Relacionamiento con el ciudadano con elementos incluidos en la hoja de ruta del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información - PETI.



11. Apoyar y participar en los eventos y actividades institucionales que sean convocados por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto del contrato

