REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00505

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/04/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00532	29/04/2026

Documento de Identidad:	1.152.685.674
Nombre:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 3 CONTRATO PS-077-2026 PARA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA GESTION EN LA BIBLIOTECA
PUBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO,EN LA PROMOCION A
LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACION DE LOS MEDIOS DE
CONSULTA Y LAS TICS,COMO ESTIMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO
Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA. EN EL MARCO DE LA LINEA DEL PDM 1 SECTOR 1.2. PROGRAMA 1.2.1 CON BPIM 202500000015006 Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**2.911.252,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	84510	Servicios de bibliotecas	2.911.252,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.911.252,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.911.252,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.911.252,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301065	Servicio de asistencia tecnica en asuntos de gestion de bibliotecas publicas y lectura. CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.911.252,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.911.252,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	2.911.252,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	2.911.252,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000015006	Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros	2.911.252,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

30E1ACF90692E5E3FA01BA582740DA0E

TOTAL PRESENTE ORDEN	TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
2.911.252,00	145.563,00	2.765.689,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
16361484821	SGP Proposito General Cuenta Mestra	0000000505	2.765.689,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	29.113,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.450,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 1152685674

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT: 890910913
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: pagoacta3contratops0
Secuencia: L
Número de cuenta a debitar: 16361484821

Fecha: 29-04-2026 **Hora:** 15:17:43
Fecha de Generación: 29-04-2026

Fecha de envío del pago: 29-04-2026
Fecha para Procesar el pago: 29-04-2026

Impreso por: CARROJAS71

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,765,689.00	**Valor Registros Procesados:** $2,765,689.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
25356131731	Ahorros	1152685674	YURANI MARCELA VAL	2,765,689.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	29-04-2026

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0000532

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00095	28/01/2026

FECHA DE EXPEDICION : **29/04/2026**

Documento de Identidad:	1.152.685.674
Nombre:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

CONCEPTO DE LA ORDEN:

745CA287B91083E8AB98C42C8402A3D9

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 3 CONTRATO PS-077-2026 PARA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA GESTION EN LA BIBLIOTECA
PUBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO,EN LA PROMOCION A
LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACION DE LOS MEDIOS DE
CONSULTA Y LAS TICS,COMO ESTIMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO
Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA. EN EL MARCO DE LA LINEA DEL PDM 1 SECTOR 1.2. PROGRAMA 1.2.1 CON BPIM 202500000015006 Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**		**2.911.252,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	84510	Servicios de bibliotecas	2.911.252,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.911.252,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.911.252,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.911.252,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301065	Servicio de asistencia tecnica en asuntos de gestion de bibliotecas publicas y lectura. CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.911.252,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.911.252,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	2.911.252,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	2.911.252,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000015006	Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros	2.911.252,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	29.113,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.450,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.911.252,00	145.563,00	2.765.689,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**LISTA DE CHEQUEO PAGOS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

TERCER DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS TERCER DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1.152.685.674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.**Antioquia**				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO				
OBEJTO DEL CONTRATO: CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Cuenta de cobro	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Informe de supervisión	X		X	
Solicitud pago de cuenta	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

FECHA		
DD	MM	AA
30	04	2026

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CERTIFICA

Que, para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026**, recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA , **identificado C.C. 1.152.685.674 de Medellín Antioquia, la** suma de: DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCEMIL DOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML ($2.911.252). **Según registro presupuestal número: 095** del 28 de enero de 2026, cargada al rubro presupuestal **2.3.2.02.02.008**

RESPONSABLE	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR TECNICO OPERATIVO DE EDUCACION supervisor

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		30/04/2026
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		30/04/2026
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		30/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 4520

MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764078807591 del 04 de septiembre del 2024, Rango autorizado prefijo DS del número 3001 al 5000

Ciudad y fecha de la operación	30	4	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA		
Telefono Beneficiario del pago	3175225534		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	$ 1.152.685.674		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION DE LA CASA DE LA CULTURA DIRECCION Y SEGUIMIENTO A LOS GRUPOS ARTISTICOS Y CULTURALES, EN LA FORMACION Y PROGRAMACION) EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA. (Por favor consignar a la cuenta de **Ahorros Bancolombia** numero **253-561317-31** Periodo a cobrar: del 1 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026.	$ 2.911.252
TOTAL	$ 2.911.252

Firma Beneficiario del pago
CC: 1152685674

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1152685674 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-03	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-03	EPS040	900604350	SAVIA SALUD	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	8640803601 Tipo I	14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-04-17	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 508.300

PAGADO

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

Fecha: 30 de abril de 2026

CONTRATISTA:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1152685674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.
NO. DE CONTRATO:	PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML ($18.729.054)
VALOR ADICIONADO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML ($18.729.054)
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL.
PLAZO PRORROGADO	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO A COBRAR:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.
VALOR A COBRAR	$2.911.252 (DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML).
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
CARGO DEL SUPERVISOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1.Presentar plan de trabajo mensual al coordinador, con descripción y número de actividades a desarrollar con cada grupo de trabajo.	Se presenta informe del periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril de 2026, en el que se evidencias las actividades desarrolladas y los eventos a los cuales se participa.	Anexo 1

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
2. Apoyar promoviendo en un 100% la disponibilidad y el acceso de libros, elementos tecnológicos y otros materiales de lectura y escritura para toda la comunidad.	Durante el mes de abril se promovió de manera constante el acceso a los libros, materiales de lectura y escritura, así como a los recursos tecnológicos disponibles en la biblioteca, con el fin de garantizar su uso por parte de toda la comunidad. Sin embargo, es importante señalar que, de los equipos dispuestos en la sala de internet, **cinco computadores no se encuentran en funcionamiento**, debido a que sus licencias están vencidas y presentan lentitud en su operación. Esta situación ha generado que en algunos momentos los usuarios no puedan realizar sus consultas de manera oportuna. Por otro lado, las tablets disponibles sí se encuentran en buen estado y han sido utilizadas por los usuarios, especialmente para la realización de tareas, apoyando así el acceso a herramientas tecnológicas.	**ANEXO2**
3.Ayudar en la formación de usuarios en tics y telemática	Durante el mes de abril se brindó apoyo en la formación de usuarios en el manejo de herramientas TIC y telemática. No obstante, estas actividades se han visto limitadas debido a la falta de equipos en buen estado en la sala de internet. A pesar de esta dificultad, se logró continuar con algunos procesos de apoyo utilizando las tablets disponibles, las cuales han permitido a los usuarios realizar tareas básicas y fortalecer sus habilidades digitales.	ANEXO 3
4. Ayudar en la prestación de asistencia técnica en el manejo de programas de formación educativa y en sistemas.	Durante el mes de abril se brindó apoyo constante a los usuarios en el manejo de diferentes herramientas tecnológicas y educativas. Se asistió en la realización de tareas escolares, consultas en páginas web, creación de correos electrónicos y uso general de los dispositivos disponibles. Asimismo, se ofreció acompañamiento en el uso de las tablets, facilitando que los usuarios pudieran acceder a la información y desarrollar sus actividades académicas de manera más eficiente.	Anexo 4
5. Acompañar la implementación y/o	Durante el mes de abril se apoyó en el desarrollo de los servicios básicos de la biblioteca, incluyendo la	

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
fortalecimiento de, los servicios básicos en la biblioteca (referencia, consulta en salsa, préstamo externos y usos de internet.	atención en sala de consulta, servicio de referencia, préstamo externo de materiales bibliográficos y uso del servicio de internet. Como aspecto positivo, se destaca que **se ha incrementado el préstamo de libros para llevar a casa**, lo que refleja un mayor interés de los usuarios por la lectura y el aprovechamiento de los recursos disponibles en la biblioteca. Asimismo, se continua con el préstamo de espacios a diferentes instituciones del municipio para la ejecución de la escuela de padres, reuniones grupales, promoviendo el uso comunitario de los espacios bibliotecarios.	Anexo 5
6. Acompañar el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "llave del saber".	Durante este mes, se realizó de forma permanente la divulgación de la herramienta entre los usuarios, promoviendo la creación de su llave del saber y socializando los beneficios que esta ofrece, especialmente para agilizar el préstamo de libros y mejorar la experiencia en el acceso a los servicios de la biblioteca. Durante este mes se apoyó la creación de nuevas llaves para algunos usuarios y se continuó fortaleciendo su difusión.	Anexo 6
7.Aplica procesos de inclusión social de formación de formación y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a las pautas establecidas para esta población.	Durante el mes de abril se continuó con la implementación de acciones orientadas a la inclusión social, mediante actividades de formación y acompañamiento dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad y habilidades diversas. Se dio continuidad al proyecto de tertulia en el **Refugio Vicentino**, donde se realizó la lectura de un libro previamente seleccionado. Cada encuentro estuvo acompañado de actividades creativas que incentivaron la participación de los adultos mayores, promoviendo el interés por retomar hábitos como hojear libros, colorear y crear, fortaleciendo así su vínculo con la lectura y la expresión artística. De igual manera, se avanzó en el proceso con el **grupo CAID**, manteniendo como objetivo principal el aprendizaje de la firma como herramienta de	Anexo 7

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	autonomía personal. Estas actividades se desarrollaron de manera progresiva, respetando los ritmos de aprendizaje de los participantes. Con el **grupo de habilidades diversas**, se continuó promoviendo espacios de aprendizaje mutuo, en los cuales los niños no solo adquieren nuevos conocimientos, sino que también tienen la oportunidad de compartir lo que saben con los demás, fortaleciendo la participación, la confianza y el trabajo en equipo.	
8.Apoyar motivando a la población campesina para el uso de la computadora y las redes.	Se llevó a cabo el acompañamiento bajo el cumplimiento del programa S.A.E. Priorizando actividades enfocadas en la creación espontánea de textos y el fortalecimiento de la lectura. En este sentido, el trabajo con los y las niñas de escuelas rurales se orientó hacia el desarrollo de habilidades de expresión escrita y el acercamiento a los libros Por diversas eventualidades de la institución educativa y la alcaldía municipal este mes solo se realizó acompañamiento a la cede El Limon.	
9.Llevar registro en el préstamo de equipos tecnológicos, pertenecientes a la biblioteca.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo el registro de préstamo de equipos tecnológicos pertenecientes a la biblioteca, mediante el diligenciamiento de la planilla física establecida para tal fin. Préstamo de computador portátil, video vean, para diferentes actividades de las demás dependencias de la alcaldía municipal.	ANEXO 8
10.Apoyar los procesos de promoción de lectura y escritura en niños y niñas y demás población estudiantil del municipio.	En este periodo, se continuó con los refuerzos escolares dirigidos a estudiantes de primaria, brindando acompañamiento en sus procesos formativos y apoyando el fortalecimiento de sus competencias básicas de lectoescritura. Asimismo, se integró un nuevo grupo proveniente del colegio de Versalles, cuyos estudiantes comenzaron a recibir acompañamiento, especialmente en el área de matemáticas.	ANEXO 9

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
11. Apoyar el proceso de promoción de lectura y escritura en zona rural con coordinación de los docentes.	En este marco, se llevó a cabo el desarrollo del programa S.A.E. y el semillero artístico escolar, espacios en los cuales se fomenta la creatividad, la expresión y el gusto por la lectura y la escritura. Estas actividades se desarrollan de manera continua y buscan generar aprendizajes significativos en los estudiantes. En coordinación con la Institución Educativa Cisneros, se realizaron visitas los días martes a las escuelas rurales, de acuerdo con la planeación establecida. En estos encuentros se desarrollaron actividades de lectura y escritura libre y creativa, promoviendo la participación activa de los estudiantes y fortaleciendo sus habilidades comunicativas.	ANEXO 10
12. Apoyar fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades ludico-didacticas en el programa la hora del cuento.	Durante el mes de abril se dio continuidad de manera exitosa al programa "La hora del cuento", desarrollando encuentros cada sábado con la participación de niños y niñas de la comunidad. En estos espacios se realizaron actividades de lectura acompañadas de dinámicas lúdicas que favorecen la comprensión, la imaginación y el gusto por los libros. A través de cuentos, juegos y actividades creativas, se logró mantener el interés y la participación activa de los asistentes. Estas jornadas contribuyen al fortalecimiento de hábitos lectores desde edades tempranas, promoviendo la biblioteca como un espacio de aprendizaje, recreación y encuentro.	ANEXO 11
13. Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• **Mantenimiento de espacios:** Se realizó el aseo permanente y la organización de las diferentes áreas de la biblioteca, garantizando ambientes adecuados, limpios y agradables para la atención de los usuarios. • **Acompañamiento hogares infantiles:** Cada viernes se acompañó a los hogares infantiles con la hora del cuento. • **Apoyo semana mayor:** el equipo de cultura, junto con turismo y otras dependencias	ANEXO 12

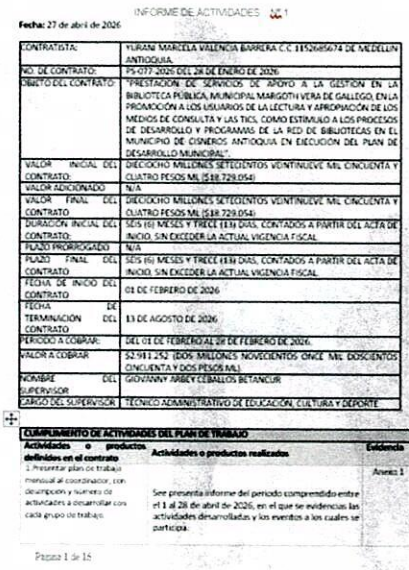
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	realizamos el montaje del espacio para el santo sepulcro. • **articulación:** Se participó en la elaboración de la propuesta del concurso de escritura y dibujo del medio ambiente con la mesa ambiental del municipio. • **Conmemoración:** se conmemoro el día del idioma, día del libro con diferentes actividades en la biblioteca y en la cual se invitó a la comunidad en general. • **Capacitación:** Se asistió a la capacitación de primero auxilios dirigida a todo el personal de la alcaldía municipal. • Se participa de la jornada de conciencia social y reconocimiento del espectro autista, en acompañamiento con la corporación "Corazones Azules".	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA
C.C 1152685674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.
CELULAR: 317 5225534

ANEXO 1

1.Presentar plan de trabajo mensual al coordinador, con descripción y número de actividades a desarrollar con cada grupo de trabajo.



INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

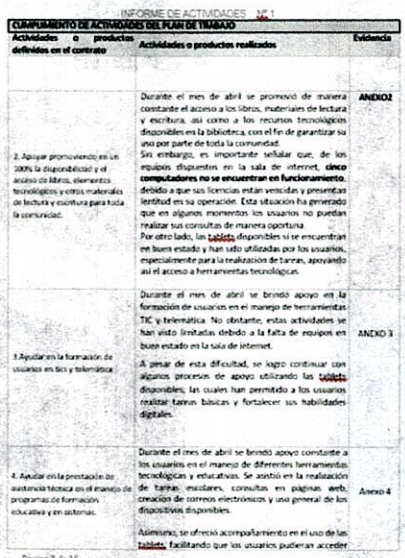
Fecha: 27 de abril de 2026

CONTRATISTA:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1152685674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.
NO. DE CONTRATO:	PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTIMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L ($18.729.054)
VALOR ADICIONADO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L ($18.729.054)
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO. SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL
PLAZO PRORROGADO	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO. SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO A COBRAR:	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.
VALOR A COBRAR	$2'911.252 (DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/L)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
CARGO DEL SUPERVISOR	TECNICO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

Actividades o productos definidos en el contrato	Actividades o productos realizados	Evidencia
1. Presentar plan de trabajo mensual al coordinador, con descripción y número de actividades a desarrollar con cada grupo de trabajo.	Ser presenta informe del periodo comprendido entre el 1 al 28 de abril de 2026, en el que se evidencias las actividades desarrolladas y los eventos a los cuales se participa.	Anexo 1

Página 1 de 15

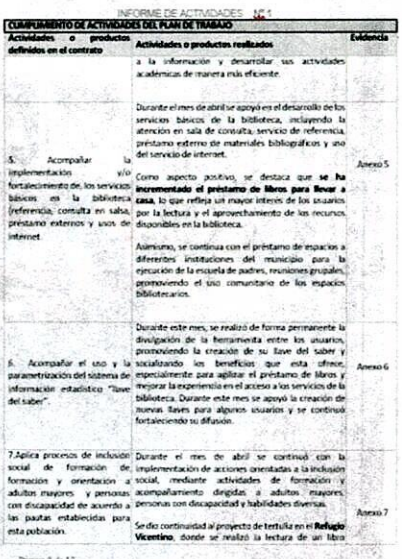


INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

Actividades o productos definidos en el contrato	Actividades o productos realizados	Evidencia
2. Apoyar promoviendo en un 100% la disponibilidad y el acceso de libros, elementos tecnológicos y otros materiales de lectura y escritura para toda la comunidad.	Durante el mes de abril se promovió de manera constante el acceso a los libros, materiales de lectura y escritura, así como a los recursos tecnológicos disponibles en la biblioteca, con el fin de garantizar su uso por parte de toda la comunidad. Sin embargo, es importante señalar que, de los equipos dispuestos en la sala de internet, **cinco computadores no se encuentran en funcionamiento**, debido a que sus licencias están vencidas y presentan lentitud en su operación. Esta situación ha generado que en algunos momentos los usuarios no puedan realizar sus consultas de manera oportuna. Por otro lado, las tablets disponibles sí se encuentran en buen estado y han sido utilizadas por los usuarios, especialmente para la realización de tareas, apoyando así el acceso a herramientas tecnológicas.	**ANEXO2**
3.Ayudar en la formación de usuarios en tics y telemática	Durante el mes de abril se brindó apoyo en la formación de usuarios en el manejo de herramientas TIC y telemática. No obstante, estas actividades se han visto limitadas debido a la falta de equipos en buen estado en la sala de internet. A pesar de esta dificultad, se logró continuar con algunos procesos de apoyo utilizando las tablets disponibles, las cuales han permitido a los usuarios realizar tareas básicas y fortalecer sus habilidades digitales.	ANEXO 3
4. Ayudar en la prestación de asistencia técnica en el manejo de programas de formación educativa y en sistemas.	Durante el mes de abril se brindó apoyo constante a los usuarios en el manejo de diferentes herramientas tecnológicas y educativas. Se asistió en la realización de tareas escolares, consultas en páginas web, creación de correos electrónicos y uso general de los dispositivos disponibles. Asimismo, se ofreció acompañamiento en el uso de las tablets, facilitando que los usuarios pudieran acceder	Anexo 4

Página 2 de 15



INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

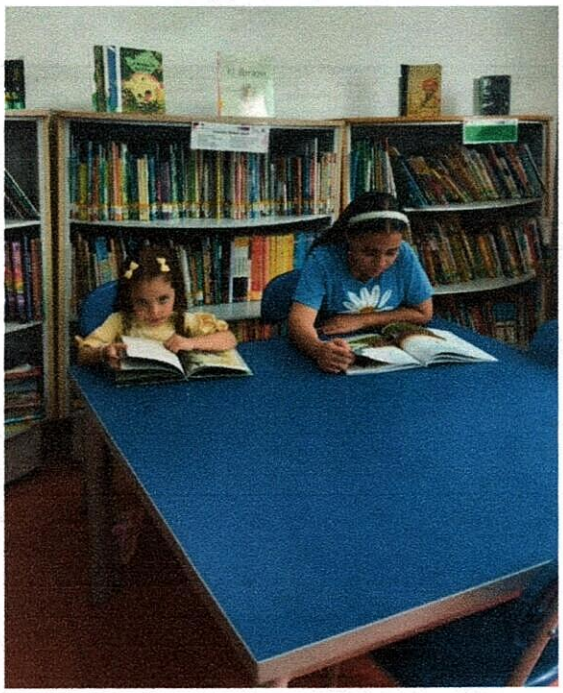
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

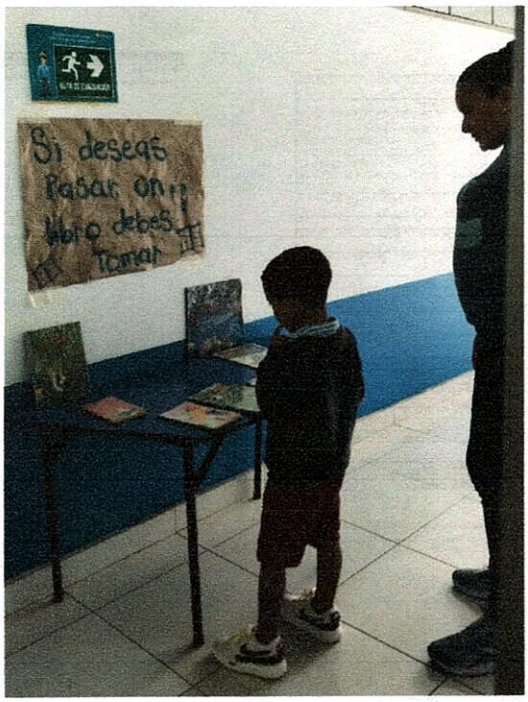
Actividades o productos definidos en el contrato	Actividades o productos realizados	Evidencia
	a la información y desarrollar sus actividades académicas de manera más eficiente.	
5. Acompañar la implementación y/o fortalecimiento de los servicios básicos en la biblioteca (referencia, consulta en sala, préstamo externos y usos de internet.	Durante el mes de abril se apoyó en el desarrollo de los servicios básicos de la biblioteca, incluyendo la atención en sala de consulta, servicio de referencia, préstamo externo de materiales bibliográficos y uso del servicio de internet. Como aspecto positivo, se destaca que **se ha incrementado el préstamo de libros para llevar a casa**, lo que refleja un mayor interés de los usuarios por la lectura y el aprovechamiento de los recursos disponibles en la biblioteca. Asimismo, se continua con el préstamo de espacios a diferentes instituciones del municipio para la ejecución de la escuela de padres, reuniones grupales, promoviendo el uso comunitario de los espacios bibliotecarios.	Anexo 5
6. Acompañar el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "llave del saber".	Durante este mes, se realizó de forma permanente la divulgación de la herramienta entre los usuarios, promoviendo la creación de su llave del saber y socializando los beneficios que esta ofrece, especialmente para agilizar el préstamo de libros y mejorar la experiencia en el acceso a los servicios de la biblioteca. Durante este mes se apoyó la creación de nuevas llaves para algunos usuarios y se continuó fortaleciendo su difusión.	Anexo 6
7.Aplica procesos de inclusión social de formación de formación y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a las pautas establecidas para esta población.	Durante el mes de abril se continuó con la implementación de acciones orientadas a la inclusión social, mediante actividades de formación y acompañamiento dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad y habilidades diversas. Se dio continuidad al proyecto de tertulia en el **Refugio Vicentino**, donde se realizó la lectura de un libro	Anexo 7

Página 3 de 15

ANEXO 2

Apoyar promoviendo en un 100% la disponibilidad y el acceso de libros , elementos tecnológicos y otros materiales de lectura y escritura para toda la comunidad.





ANEXO 3

Ayudar en la formación de usuarios en tics y telemática





ANEXO 4

Ayudar en la prestación de asistencia técnica en el manejo de programas de formación educativa y en sistemas.



ANEXO 5

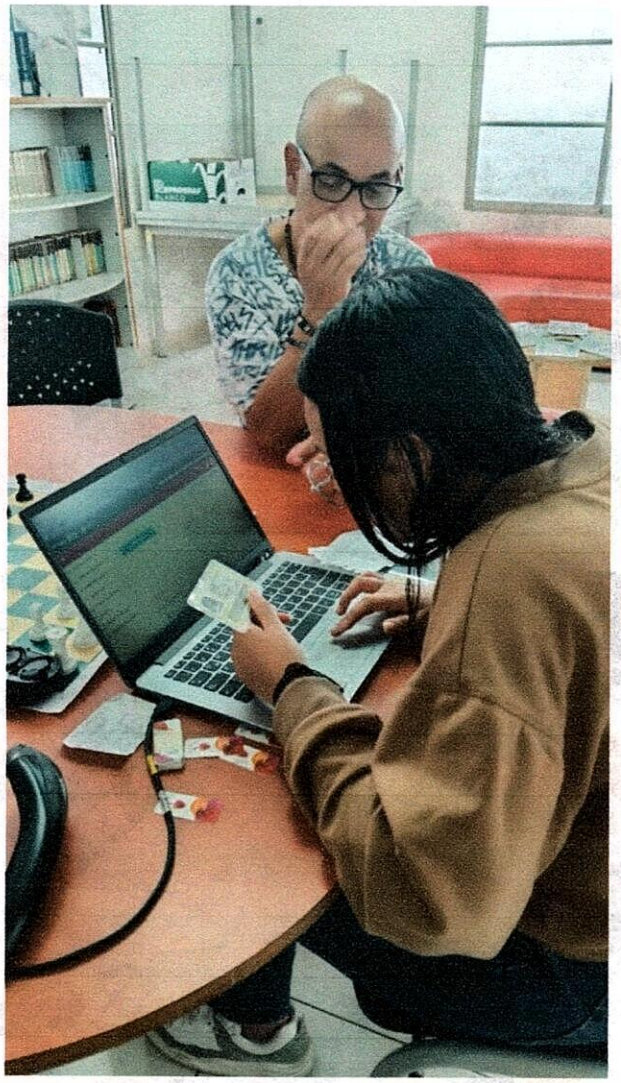
Acompañar la implementación y/o fortalecimiento de los servicios básicos en la biblioteca (referencia, consulta en salsa, préstamo externos y usos de internet.





ANEXO 6

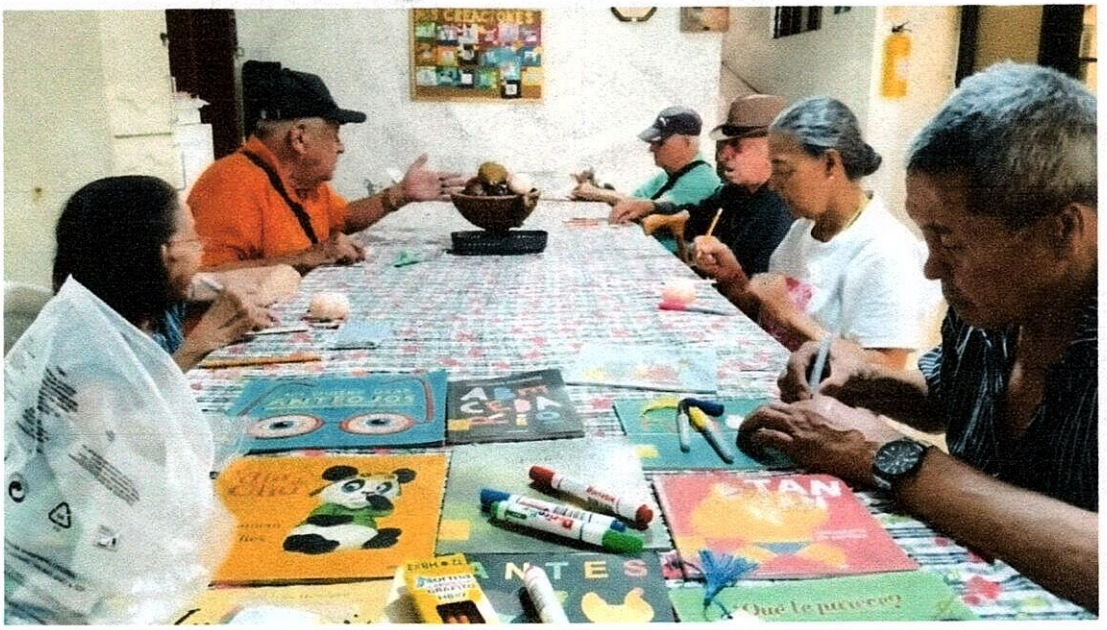
Acompañar el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "llave del saber".



ANEXO 7

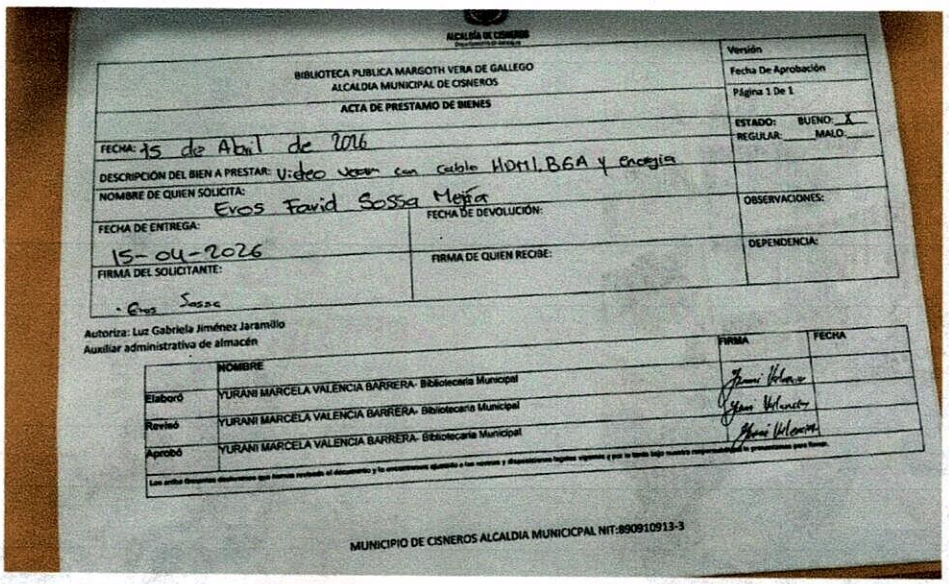
Aplica procesos de inclusión social de formación y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a las pautas establecidas para esta población.





ANEXO 8

Llevar registro en el préstamo de equipos tecnológicos, pertenecientes a la biblioteca.



ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS
ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

Versión
Fecha De Aprobación
Página 1 De 1

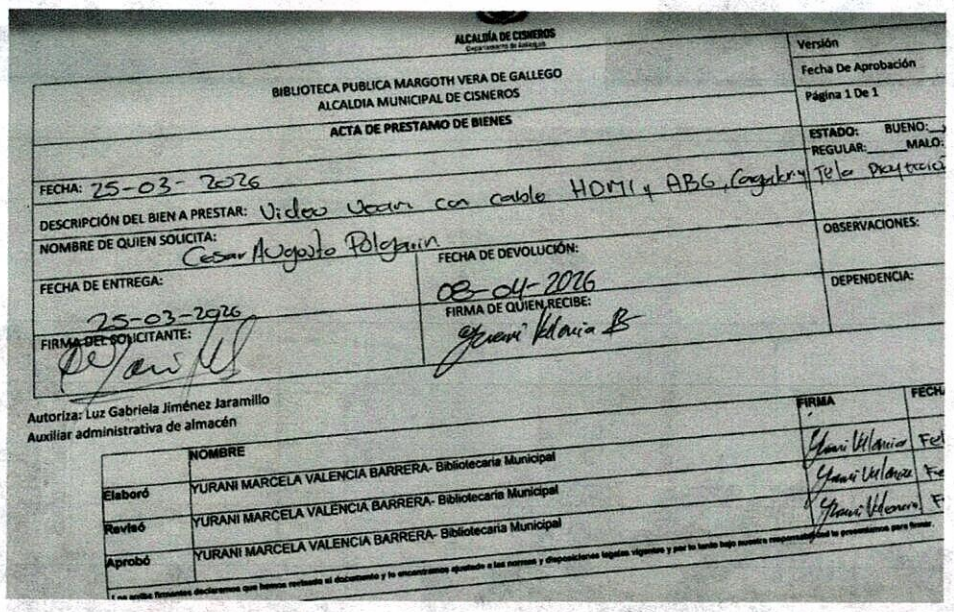
FECHA: 15 de Abril de 2026
ESTADO: BUENO: X REGULAR: MALO:
DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Video Beam con cable HDMI, BGA y Energia
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Evos Farid Sossa Mejia
FECHA DE ENTREGA: 15-04-2026
FECHA DE DEVOLUCIÓN:
OBSERVACIONES:
FIRMA DEL SOLICITANTE:
FIRMA DE QUIEN RECIBE:
DEPENDENCIA:

Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativa de almacén

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDIA MUNICIPAL NIT:890910913-3



ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS
ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

Versión
Fecha De Aprobación
Página 1 De 1

FECHA: 25-03-2026
ESTADO: BUENO: X REGULAR: MALO:
DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Video Beam con cable HDMI y ABG, Cargador y Tela Proyección
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Cesar Augusto Polanco
FECHA DE ENTREGA: 25-03-2026
FECHA DE DEVOLUCIÓN: 08-04-2026
OBSERVACIONES:
FIRMA DEL SOLICITANTE:
FIRMA DE QUIEN RECIBE:
DEPENDENCIA:

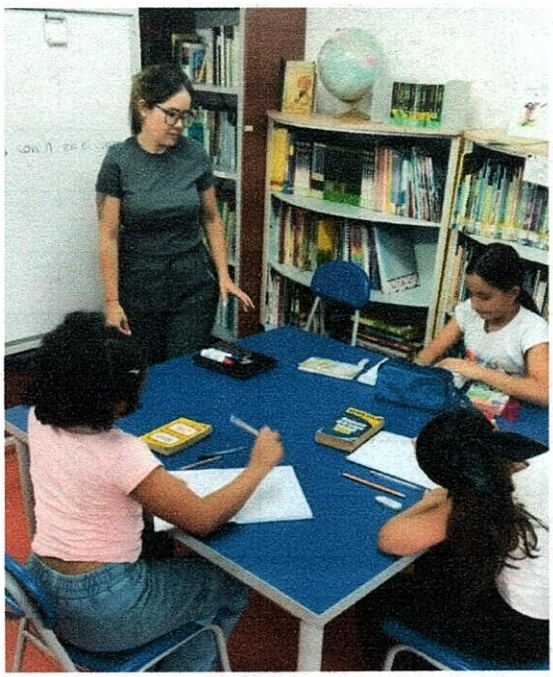
Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativa de almacén

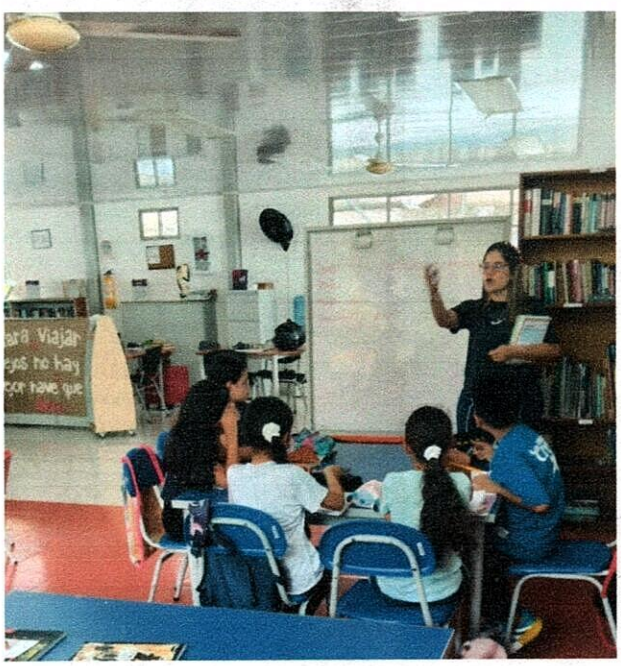
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

ANEXO 9

Apoyar los procesos de promoción de lectura y escritura en niños y niñas y demás población estudiantil del municipio.

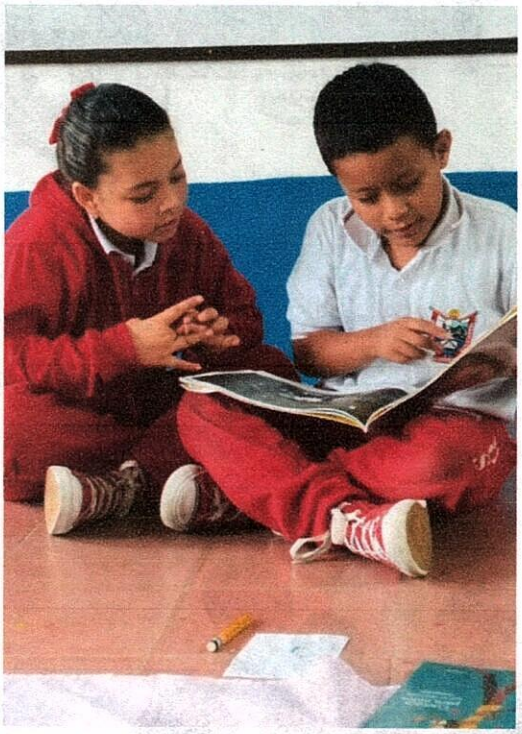


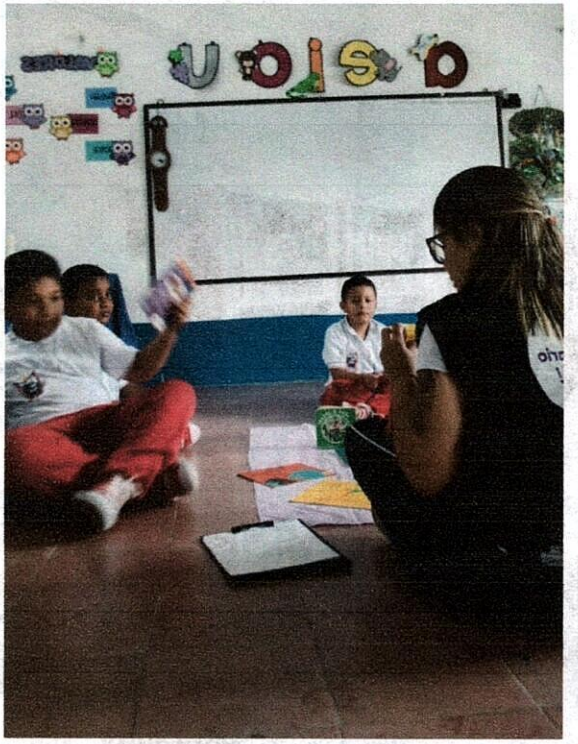




ANEXO 10

Apoyar el proceso de promoción de lectura y escritura en zona rural con coordinación de los docentes.







ANEXO 11

Apoyar fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades ludico-didacticas en el programa de la hora del cuento.





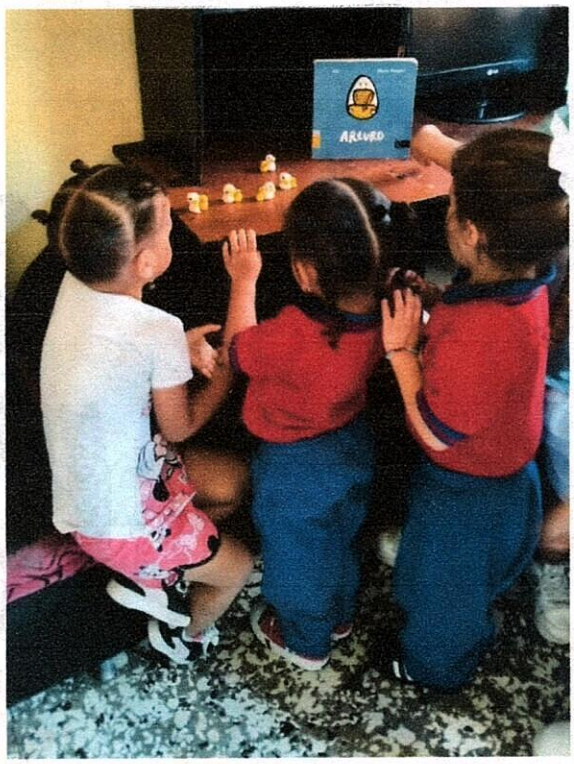



¡Te esperamos!
Niños de la
HORA
DEL CUENTO
Ven y disfruta de una mañana llena de diversión, risas y magia.
Tendremos:
CARRUSEL DE JUEGOS
PINTACARITAS
HORA LOCA
¡No te lo pierdas! Habrá sorpresas y momentos inolvidables.
¡No faltes!
Será una aventura inolvidable.
Organiza:
BIBLIOTECA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO
Para los niños de la Hora del Cuento
¡En la MAÑANA!
De 10:00 a.m. a 12:00 m.

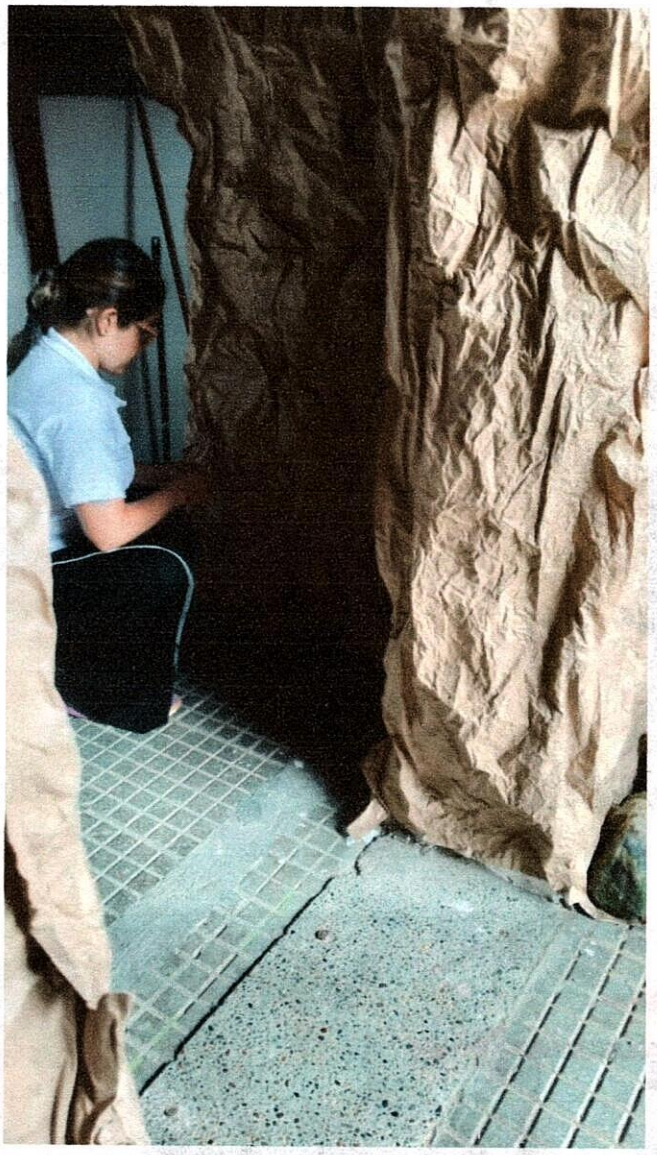
ANEXO 12

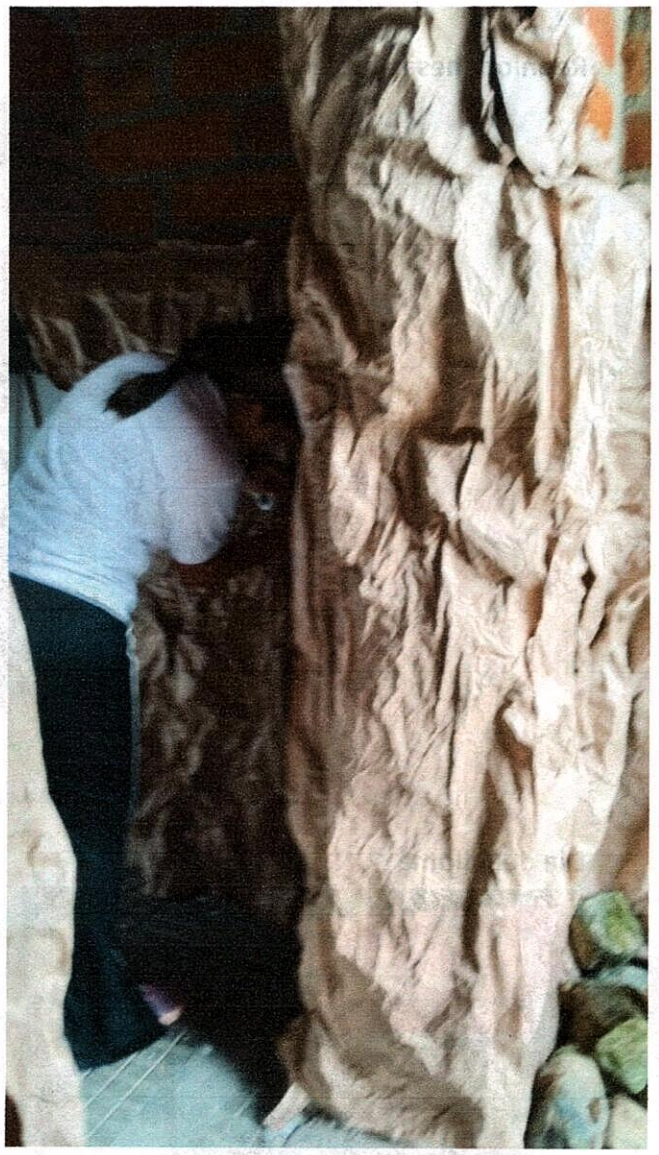
Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.





Hogares infantiles





Preparación santo sepulcro

Reunión mesa ambiental



Dia del idioma





Capacitación primeros auxilios





ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL MARGOT VERA DE GALLEGO								
CONTROL DE ASISTENCIA								
MUNICIPIO:				LUGAR:	BIBLIOTECA			
AREA:				GRUPO:	REFUERZOS 2º			
PERIODO:				RESPNSABLE				
NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA						FIRMA	GRADO
	DIA 7	DÍA 14	DÍA 21	DIA	DÍA	DIA		
MARIA ANTONIA HENAO CUARTAS	✓	✓	✓				-María Antonia H	
MARIANGELICA ESCOBAR								
YEICO DAVID MEJIA OROZCO	X	✓	✓				Yeico D	
MATIAS PEREZ GONZALES	✓	✓	✓				-Mathias Perez	
MAXIMILIANO GUTIERREZ GARCIA	✓	✓						
MARIANA CANO VAELNCIA								
DAYBERLIN VALENTIN RODRIGUEZ QUINTERO								
VIOLET SOFIA DE LA ROSA OROZCO								
MARIA JOSE PATIÑO	✓	✓	✓				Maria José	
MAICOL MONTOYA OSORIO	✓	✓	✓				Maikol montoya	
JUNA JOSE DUQUE OCHOA			✓				Juan Jose	
JERONIMO MUÑOZ RAMIREZ	✓	✓	✓				Jeronimo Muñoz	
JUAN CAMILO AGUDELO			✓				·Juan Camilo	
HELEN SHARIT POSADA	✓	X						
MARIA JOSE PATIÑO HENAO								
Emily Londoño Abad	✓	✓	X				·Emily	
Thiago Cruz Buitrago	✓	✓	✓				·thiago	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS

BIBLIOTECA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO

CONTROL DE ASISTENCIA

MUNICIPIO:	Cisneros	**LUGAR:**	Biblioteca
AREA:		**GRUPO:**	Refuerzo 1°
PERIODO:	Abril	**RESPONSABLE**	Yarani Valencia 13

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA						FIRMA
	DÍA 6	DÍA 13	DÍA 20	DÍA 21	DÍA	DÍA	
SEBASTIAN SANCHEZ ORREGO		✓	✓	✓			Sebastian
NEREIDA CHARRIS MUÑOZ	✓	✓	✓	✓			Nereida
LUCIANA CHARRIS OROZCO	✓	X	✓	✓			Luciana Charris
MARIANA SALAMANCA	✓	✓	✓	✓			Mariana
JOSE DAVID VAHOS TAMAYO	—	—					
CRISTOPHER ROJAS	—	—					
MATIAS SANCHEZ MIRANDA	✓	✓	X	X			Mati 15
Juan Esteban Morales López	✓	✓	✓	✓			Juan Esteban

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 de l decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen genera de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBA1:I27LICA MARGOT VERA DE GALLEGO					
CONTROL DE ASISTENCIA					
MUNICIPIO:	Cisneros			LUGAR:	Biblioteca.
AREA:				GRUPO:	CAID
PERIODO:	Abril			RESPONSABLE :	Yurani Valencia Barrera
NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA				FIRMA
	DÍA 10	DÍA 17	DÍA 24	DÍA	
JOHN ALBERNY ECHEVERRI	✓	✓	✓		John
YULI TATAIANA GONZALES	✓	✓	✓		Yuli Tatiana
SEBASTIAN CUERVO MUÑOZ	✓	✓	✓		Sebastian
NATALY JIMENEZ DAZA	✓	✓	✓		Nataly
SANDRA MILENA VANEGAS	✓	✓	✓		Sandra
MELISSA ARBOLEDA VELASQUEZ	✓	✓	✓		
PAULA CECILIA DIQUE VARGAS	✓	✓	✓		Paula Duque
MARTA CECILIA METAUTE					
CARLOS MARIO PIEDRAHITA					
ABEL ANTONIO PEREZ					
EDWIN ADRIAN	✓	x	x		Edwin Rua
JULIANA MARCELA MARIN					
JULIANA CASTAÑO MESA					
OSMAN ADRIAN MEJIA					
ASTRID YOHANA PULGARIN MONSALVE	✓	✓	✓		Astrid Johana Pulgarin
CECILIA DEL SOCORRO GALLEGO	✓	✓	✓		
ERIKA MILENA SANCHEZ FONCECA	✓	✓	✓		Erica Milena Sanchez F.
KELLY KATERIN ROJAS	✓	✓	✓		
Willian Antonio Atehortua Agudelo	✓	✓	✓		William Atehortua

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBLICA MARGOT VERA DE GALLEGO					
CONTROL DE ASISTENCIA					
MUNICIPIO:			LUGAR:		
AREA:			GRUPO:	HORA DEL CUENTO	
PERIODO:			RESPONSABLE:		

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DEL MES				FIRMA
	DÍA 4	DÍA 11	DÍA 25	DÍA	
AGUSTIN ESPINOZA BONILLA	✓	✓	✓		Agustin Espinosa Bonilla
ALAIA SEPULVEDA VALENCIA	✓	✓	✓		Alaia Sepulveda V
ALAN ANDRES VALENCIA CADAVID	✓				
ANA SOFIA ESPINOSA BONILLA	✓	✓	✓		Sofia E.B
ANTHONY GARCIA MONTOYA	✓	✓	✓		Anthony
CHARLOTTE AGUDELO BARRERA	✓	✓	✓		Charlotte
CRISTTOPHER AGUDELO BARRERA	✓	✓	✓		Cristopher A.
HEILER GIL BARRERA	✓	✓	✓		Heiler G.
HELEN SHARIK POSADA POPO	✓	✓	✓		
ISAI CASTAÑEDA BEDOYA	✓				
JERONIMO MUÑOZ RAMIREZ	✓	✓	✓		
JOSE DAVID VAHOS TAMAYO	—				
JUAN ANDRES JARAMILLO SANCHEZ	—		✓		
JUAN CAMILO AGUELO BAÑOL	—	✓	✓		
JUAN ESTEBAN MORALES LOPEZ	✓	✓	✓		
JUAN JOSE DUQUE OCHOA	✓	✓	✓		

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

KALEB DAVID MUENTES DEVOZ	✓	✓	✓		Kaleb
LORENZO CARVAJAL DIOSA	.	x	✓		
LUCIANA GREGORY BARRERA	✓	✓	✓		Luciana
LUCIANA VILLAMIZAR VELASQUEZ	✓	✓	✓		Luciana villamizar.
MAIKOL MONTOYA OSORIO	.	✓	✓		
MARIA JOSE PATIÑO HENAO	.	✓	x		
MARIA JOSE RINCON JIMENEZ	✓	x	✓		
MARIANA CANO VALENCIA	x	✓	✓		
MARIANA SALAMANCA PINO	✓	✓	✓		Mariana Salamanca Pino
MATEO SIERRA HENAO Retirado.	x				
MATIAS EDUARDO PEREZ GONZALEZ Retirado.	–	✓	x		
MATIAS SANCHEZ MIRANDA-- Retirado.					
MICK DOMINICK GIL BARRERA	x	✓	✓		Dominick Gil
MIGUEL ANGEL SANCHEZ CARVAJAL Retirado.					
PAULA VALERIA JARAMILLO RUEDA	✓	x	✓		
RAQUEL GALEANO RESTREPO	✓	✓	x		
SAMUEL AGUDELO OROZCO	–	x	✓		
THIAGO ANDRES JARAMILLO RUEDA	✓	✓	✓		

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

THIAGO CRUZ BUITRAGO Retirado.					
MATIAS FRANCO ADARVOS	-				
HANNA YINAY ARRIETA	✓	✓	✓		
LIAM ARRIETA TABARES	✓	✓	✓		Liam
SAMUEL AGUDELO ORORZCO	-				
MARIA ANGELICA ESCOBAR ISAZA	✓	x	x		
ANTHONELLA CASTAÑO DUQUE	✓	✓	✓		Antonella
Luciana Madrid Agudelo	✓	✓	✓		.luciana Madrid A.
Isabela Madrid Agudelo	✓	✓	✓		Isabela Madrid A.
Sara Sofia Guzman Sanchez	✓	✓	✓		.Sara Sofia
Dahiana Salamanca	✓	✓	✓		Dahiana Salamanca
Sebastian Sanchez Orrego	✓	✓	✓		sebastian
Anthony Perez Zapata	✓	✓	✓		Anthony Perez
Valery Perez Zapata	✓	✓	✓		valery Perez
Maria Antonia Henao Cuartas	✓	✓	✓		.Maria Antonia Henao
Violet Sofia De la Rosa	✓	✓	✓		Violet Sofia de la R.
Luciana chamis Orozco.	✓	✓	✓		'Luciana charris

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO

CONTROL DE ASISTENCIA

MUNICIPIO:	Cisneros	LUGAR:	Biblioteca.
AREA:		GRUPO:	Habilidades diversas
PERIODO:	Abril	RESPONSABLE	Yurani Valencia Barrera

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA						FIRMA
	DÍA 9	DÍA 16	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	
MALORY PEREZ MENESES	✓	✓					
EMILIANO GALLEGO	✓	✓					
PAULINA MOZO GIRALDO	✓	✓					
SAMATHA GUTIERREZ GARCIA	✓	X					
EMILY JOHANA MONTOYA FRANCO	✓	X					
ELIZABETH MUÑOZ QUINTANA	✓	X					
ISABEL BLANCO GOMEZ	✓	X					
YIMY OCHOA ACEVEDO	✓						
JESUS DAVID SAMORA PASTRANA	✓	✓					
SAMUEL VANEGAS PRECIADO		X					
SARITA MONTOYA PRECIADO	✓	X					

No asistieron por cita Medica docente

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO

CONTROL DE ASISTENCIA

MUNICIPIO:		LUGAR:	Refugio Vicentino.
AREA:		GRUPO:	TERTULIANDO CON LOS ABUELOS
PERIODO:	Abril	RESPONSABLE	Yurani Valencia Barrera

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DEL MES				FIRMA
	DÍA 9	DÍA 17	DÍA 23	DÍA	
JESUS MARIA CADAVID CADAVID					
GUSTABO DE JESUS BEDOYA LOPEZ					
RAUL ANTONIO CARDONA GOMEZ					
JESUS ALBERTO ORTEGA FRANCO	✓	✓	✓		
JORGE ANCIZAR YOTAGRI TABARES	✓	✓	✓		
ERASMO DE JESUS AMARILES BARRIENTOS		✓			
JAIME MORALES CASAS	✓	✓	✓		
ALBERTO DE JESUS ALVAREZ OSPINA	✓	✓			
DIONISIO DE JESUS MARQUEZ AGUDELO					
BEJAMIN ANTONIO BETANCUR MARIN	✓	✓			
FRANCISCO ANTONIO MUÑOZ BOLIVAR		✓	✓		
JERARDO DE JESUS ARIAS MONSALVE	✓	✓			
BLAS ENRIQUE HERNANDEZ GIL			✓		
JAVIER LEONARDO ZAPATA CASAS					
IVAN ALBERTO TORO ALAZATE	✓	✓			
GABRIELA DE JESUS ACEVEDO VERGARA	✓		✓		
Otilio Alvarez	✓	✓	✓		
Marina Delgado Monsalve	✓	✓			

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BICLOTECA PUBLICA MUNICIOPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO

MUNICIPIO Cisneros
PERIODO Abril/10/2026
LUGAR Hogar Infantil los pitufos
ENCARGADO Yeraini Valencia Barrera

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CONTACTO	CARACTERIZACIÓN					
			TIPO DE POBLACIÓN (INFANTIL,JOVEN, ADULTO)	HOMBRE	MUJER	EDAD	SERVICIO BRINDADO	FIRMA
Nanna Jose Cardonas					✓			
Naismar Anais Vargas					✓			
Valery Vergara					✓			
Iker Giraldo				✓				
Yoelin Garcia					✓			
Maximiliano Dolgado				✓				
Dulce Maria Dolgado.					✓			
Jacobo Lopez				✓				
Maria Salome Vergara					✓			
Yeiyk Giraldo				✓				
Hanna Patiño				✓	✓			
Liam Arieta				✓				
Thiago Alexander				✓				

Hora del cuento.

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION, Nº 3**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

FECHA: 30/04/2026.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato:		X	Convenio:		
Contrato N.	PS-058-2026 DEL 26 DE ENERO		Año:	2026	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES ENMARCADAS DENTRO DEL PLAN TURISTICO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Nombre y cargo del Supervisor:	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR-TÉCNICO OPERATIVO DE EDUCACIÓN.				
Nombre de contratista:	SEBASTIAN RESTREPO ALVAREZ C.C 1.020.475.583 DE BELLO ANTIOQUIA.				
Valor inicial del contrato:	($31.200.000) TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS, incluido costos directos e indirectos.				
Valor Adicionado	N/A				
Valor Final del Contrato	($31.200.000) TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS, incluido costos directos e indirectos.				
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, Contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.				
Plazo prorrogado	N/A				
plazo final del con contrato	SEIS (06) MESES, Contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.				
Fecha de ejecución del contrato	DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2026.				
Valor del Acta	$ 5.200.000 CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML.				

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$31.200.000
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$31.200.000

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Acta de pago N°1	**00228**	**12/03/2026**	$5.200.000
Acta de pago N°2	**00421**	**14/04/26**	$5.200.000
Acta de pago N°3			$5.200.000

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION, Nº 3**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

Valor pagado	$10.400.000
Porcentaje ejecutado pagado	33.33%
Valor causado que no se ha pagado	$5.200.000
Valor total ejecutado	$15.600.000
Porcentaje total ejecutado	49.98%
Valor saldo por ejecutar	$15.600.000
Porcentaje por ejecutar	50.02%

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo **DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026,** ha ejecutado las siguientes actividades:

1. Se pudo evidenciar que se llevó a cabo una reunión con Sebastián Botero asesor que apoya la actualización de la ficha del proyecto de Promoción turística, allí se actualizan las fechas, actividades y demás elementos necesarios para la presentación de la ficha.
   Se adelanta la cotización de la señalización turística para el casco urbano y el sendero turístico a la Evalía y se presenta a Corfeturs. Se queda pendiente de la aprobación del paquete de solicitudes a Corfeturs.
2. Se pudo verificar que se inició la recolección de información para la creación de un directorio turístico donde se puedan encontrar los prestadores de servicios turísticos y afines como: hoteles, restaurantes, parqueaderos, hospital, números de emergencia, cafés y puntos de información turística. Se realiza un formulario con el cual se recopila la información.
   - Se activa las redes sociales como el Instagram y Facebook de turismo con contenido turístico y de relevancia para el sector.
   - Se participa del Podcast que realiza el Archivo General de la Nación el martes 21 de abril con respecto a la historia del ferrocarril, la estación y los elementos que se encuentran dentro de la estación, adicional como los esfuerzos que se realizan para tener la estación como punto cultural para el municipio.
3. Se pudo constatar que se realizará un mantenimiento de techo y pintura a la estación El Limón por un valor aproximadamente de $70.000.000 donado por la concesión Vinus, planeación estima iniciar en la 2da semana de mayo, sin embargo, por la ley de garantías no se

puede crear el proyecto, pero al finalizar el periodo de ley de garantías de formulará un proyecto donde se pueda dar cumplimiento al indicador de mantenimiento a edificios históricos.
-El secretario de planeación adelantó una mesa técnica para abordar el mantenimiento del techo de la Estación Cisneros con Invias y el Ministerio de Cultura, se determina que hay que formular un convenio para las intervenciones por lo tanto se debe iniciar después de ley de garantías.
-Por otro lado, se realizará una revisión preventiva al techo de la estación Cisneros para mitigar las humedades y afectaciones a los bajantes de agua lluvia entre los días 25 y 26 de abril mientras se realizan las intervenciones de mantenimiento.

4. Se verificó que se llevó a cabo una salida de reconocimiento del sendero a la Evalía el 11 de abril con la comunidad local de la vereda Santa Elena, se levantaron registros fotográficos de los atractivos turísticos y de las posibles intervenciones para realizar en el recorrido.
   - Se tuvo una reunión con el secretario de Planeación y la directora de Umata para socializar el informe de diagnóstico de la salida al sendero turístico la Evalía, la propuesta de señalización y las posibles intervenciones para mejorar el sendero como empedrado, barandas, escalones, marcación de afluentes hídricos y señalización. Como compromiso quedan la cotización de las señalizaciones, los ajustes de los valores del proyecto ya formulado con Corantioquia.
5. Se constató que se avanza con la consolidación de la información recopilada en las encuestas de la Política Pública de Turismo, se lograron recopilar 28 encuestas en 3 grupos focales, hoteles, restaurantes y bares.
   Por otro lado, se solicitó una asesoría técnica a Corfeturs de 4 sesiones para la actualización del Plan de Desarrollo Turístico que se encuentra en construcción, las cuales aún se encuentran en revisión por parte de junta de la corporación para su aprobación y creación de agenda de trabajo para programar las sesiones.
6. Se evidenció que se avanzó una mesa de trabajo para las asociaciones que operan en la vía férrea con el fin de determinar horarios de operación, jefes de estación, minimizar riesgos, crear una lista de verificación para salir antes de cada recorrido y habilitación de la vía férrea hasta el Limón.
   En el proyecto BioEmprende Turismo Sostenible de Transmetano, Promigas y la USB en alianza con la alcaldía municipal se hace entrega de los kits que quedaron faltando para 3 emprendedores y se recibe una donación de 1 juego de Walkie Talkies.
7. Se pudo evidenciar que el operador de la página web envía los saldos que se le adeudan para la reactivación de la página web turística para el año 2025 el cuál está pendiente de pago tiene un costo de $340.000 y el presente año tiene un costo de $360.000. Para reactivar el sitio tiene un valor de $100.000.
8. Se pudo verificar que se llevó a cabo una reunión con los empresarios de la estación para crear un calendario de eventos en los cuales se proponen el melar al parque, películas, encuentro culturales e intercambios. Asisten 7 de los 9 comerciantes y se determina que se inicia el jueves 30 de septiembre a las 6:00 pm con una película dentro de la Estación.
   - Se realiza el tercer capítulo de Tertulias sobre Rieles el jueves 30 de abril, con el fin de promover la historia, cultura y rescatar sucesos sociales del municipio a través de conversatorios con la comunidad, empresarios y demás actores de la sociedad. Como invitado especial se tendrá a Jairo León Toro Rico entrenador del "Huracán Palacio" y se proyectará la pelea con la cual fue premiado como campeón mundial peso pluma.

9. Se pudo verificar que se programa una capacitación en TRA tarjeta de registro de alojamiento para los prestadores de servicio de alojamiento activos en el municipio, actividad realizada por la coordinación de turismo para el día 27 de abril a las 10:00 am.- Con el Sena se gestiona el curso de primeros auxilios para desarrollar el 4, 5, 6, 7, y 8 de mayo para el sector turístico y en general del municipio.
   - En alianza con Antioquia Gold se eligen dos alojamientos: Hostería Puertas del Nus y Hotel Los Guaduales para participar de la capacitación en Normatividad hotelera en San Roque el 22 de abril a las 10:00 am.
10. Se constató que se presenta un cronograma de salidas que iniciarán a partir del mes de mayo para la cátedra municipal la cual se proyecta a realizar en la oficina de turismo ubicada en la estación del ferrocarril con el fin de que los alumnos de los grados 8°1, 8°2, 8°3, 9°1, 9°2, 9°3, 10°1, 10°2, 10°3, 11°1, 11°2 y 11°3 conozcan el museo ferroviario y la historia en un escenario real con valor histórico y cultural. Se está pendiente de la cantidad de estudiantes proporcionados por el coordinador académico de la institución cuando se realicen los permisos para los acudientes.
11. Se evidenció que se tiene una reunión con el equipo delegado de Bibliotecas de Comfenalco para coordinar la dotación de la biblioteca de la Oficina de Turismo, se logra gestionar 50 unidades para la biblioteca, adicional se averiguará sobre la posibilidad de tener pufs para la sala de lectura (pendientes a la cantidad)
    - Se convoca a la renovación del Consejo municipal de turismo para el 13 de mayo a las 10:00 am en la oficina de turismo donde se espera que participen los actores de la cadena de valor de turismo.
    - Se realiza la atención de turistas en la oficina como museo ferroviario y punto de información, se reciben alrededor de 200 turistas al mes de abril.
12. Se pudo constatar que se asiste al encuentro de gestores de turismo de Antioquia en el cual se tendrá un taller de IA aplicada a las estrategias, datos y aplicación al turismo, además se conocerán los avances de la estrategia promocional de Antioquia es mágica.
13. Se verificó que se programa una salida para el martes 28 a las 8:00 am en articulación con la administración municipal de Santo Domingo para recopilar datos de las personas que viven en el corredor férreo para el programa de fincas seguras de la Gobernación de Antioquia.
14. Se evidenció que este ítem se cumple al asistir y cumplir con los compromisos asignados en el ejercicio de mis funciones.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del contrato cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre **DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026. Atención**

y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre **EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026,** se procede a autorizar el **TERCER (03) desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
Técnico Operativo en Educación
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		30/04/2026
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		30/04/2026
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		30/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			